

Zarząd Województwa Łódzkiego ogłasza nabór wniosków o przyznanie pomocy finansowej jednostkom samorządu terytorialnego województwa łódzkiego w formie dotacji celowej w ramach zadania pn. „**Infrastruktura Turystyczna w Łódzkiem 2026**”

## **Regulamin naboru wniosków**

### **1. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania**

Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadań inwestycyjnych w zakresie infrastruktury turystycznej w 2026 roku stanowi kwotę **1 200 000,00 zł** (słownie: jeden milion dwieście tysięcy złotych, 00/100). Kwota ta może ulec zmianie w przypadku zmiany budżetu Województwa Łódzkiego w części przeznaczony na realizację zadania.

### **2. Rodzaj zadań**

W ramach pomocy finansowej jednostki samorządu terytorialnego województwa łódzkiego będą mogły realizować zadania, mające na celu wspieranie rozwoju turystyki rowerowej i wodnej na terenie województwa łódzkiego.

Zakres zadań zgłaszanych w naborze:

1. Budowa, przebudowa, remont miejsc postojowych dla rowerzystów na terenie województwa łódzkiego (jako wydatek inwestycyjny) obejmujących w szczególności: wiaty z ławkami i stołami, stojaki rowerowe i samoobsługowe stacje naprawy rowerów, kosze na śmieci, tablice informacyjne itp.  
Miejsca postojowe usytuowane powinny być na wytyczonych i oznakowanych szlakach rowerowych lub w atrakcyjnych turystycznie miejscach regionu łódzkiego możliwych do zwiedzania na rowerze.
2. Budowa, przebudowa, remont urządzeń wodnych - zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. „Prawo wodne” urządzeń lub budowli służących do korzystania z zasobów wodnych w celu uprawiania turystyki wodnej, takich jak pomosty i przystanie na rzekach oraz zbiornikach wodnych województwa łódzkiego, mających wpływ na rozwój turystyki w regionie oraz budowa, przebudowa, remont infrastruktury towarzyszącej zapewniającej bezpieczny dostęp do rzek oraz zbiorników wodnych w celach uprawiania turystyki wodnej, w tym m.in.:
  - przystosowanie brzegów rzek i zbiorników wodnych do wodowania sprzętów wodnych, przenoski i przewożenia sprzętu do uprawiania turystyki wodnej,
  - wyznaczenie, zagospodarowanie miejsc postojowych nad brzegami rzek i zbiorników wodnych,
  - oznakowanie szlaków kajakowych (zgodnie z aktualną Instrukcją Znakowania Szlaków Turystycznych PTTK).

### **3. Warunki składania wniosków**

- 1) Wniosek o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej przeznaczony na dofinansowanie zadania pn. „Infrastruktura Turystyczna w Łódzkiem 2026” należy

sporządzić na druku, według załączonego wzoru do niniejszego regulaminu naboru wniosków.

- 2) Wniosek podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu jednostki samorządu terytorialnego wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć **w terminie do dnia 12 lutego 2026 roku** w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego w Biurze Podawczym lub wysłać pocztą na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego, Departament Sportu i Turystyki, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź lub złożyć na adres doręczeń elektronicznych: AE:PL-70836-65824-DUHRJ-28. O terminie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego (niezależnie od daty stempla pocztowego).
- 3) Jednostka samorządu terytorialnego może złożyć tylko **jeden wniosek**.
- 4) Wnioskowana kwota dotacji **nie może być wyższa niż 100 000,00 zł** (słownie: sto tysięcy złotych).
- 5) Wnioskodawca ponosi pełną odpowiedzialność za zrealizowanie zgłoszonego zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z zakresu: prawa budowlanego oraz zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
- 6) Wysokość otrzymanej pomocy finansowej **nie może przekroczyć 80% kosztów całkowitych zadania**. Pozostałe środki muszą być zabezpieczone przez wnioskującą jednostkę samorządu terytorialnego.
- 7) Przyznana kwota dotacji musi być wydatkowana w terminie od dnia podpisania umowy i nie później niż do 31 grudnia 2026 roku.
- 8) Wydatki dokonywane w ramach realizacji zadania muszą być ujęte w klasyfikacji budżetowej jako wydatki inwestycyjne i wydatki na zakupy inwestycyjne.
- 9) Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji. Przyznana kwota dotacji może być niższa niż wnioskowana przez jednostkę samorządu terytorialnego.
- 10) Termin rozpoczęcia realizacji zadania nie może być wcześniejszy niż 1 stycznia 2026 r.

#### **4. Tryb oceny wniosków i przyznawania dotacji**

- 1) Złożone wnioski będą weryfikowane pod względem formalnym i merytorycznym.
- 2) Oceny formalnej złożonego wniosku, tj. sprawdzenia kompletności i poprawności wniosku, dokonują pracownicy Departamentu Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego.
- 3) Sprawdzenie kompletności i poprawności wniosku dotyczy:
  - a) podpisania wniosku przez uprawnione osoby,
  - b) wypełnienia wymaganych pól wniosku,
  - c) przedłożenia wymaganych załączników lub informacji o nich.
- 4) W przypadku stwierdzenia braków formalnych wskazanych w ppkt 3), pracownik Departamentu Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia. Uzpełnienie braków formalnych następuje w terminie do 7 dni roboczych od daty otrzymania przez wnioskodawców powiadomienia o konieczności uzupełnienia wniosku (powiadomienie może nastąpić za pomocą środków komunikacji elektronicznej).
- 5) Odrzuceniu podlegają wnioski:
  - w przypadku, gdy rodzaj zadania wskazanego we wniosku nie jest zgodny z rodzajem zadania wskazanego w ogłoszeniu o naborze wniosków,

- złożone po terminie wskazanym w regulaminie naboru wniosków,
  - złożone na nieprawidłowym druku,
  - wycofane przez wnioskodawcę,
  - w których wnioskowana kwota dotacji przekracza 100 000,00 zł,
  - w których udział kosztów własnych jest mniejszy niż 20% całkowitych kosztów realizacji zadania,
  - złożone przez podmioty nieuprawnione do wzięcia udziału w naborze wniosków,
  - w których nie usunięto wszystkich wskazanych braków formalnych w terminie, o którym mowa w ppkt 4) lub uzupełnienie wniosku nastąpiło po wskazanym terminie,
  - jeśli liczba złożonych wniosków przez beneficjenta jest większa niż jeden (odrzuconiu podlegają wszystkie złożone wnioski).
- 6) Wnioski zaopiniowane pozytywnie pod względem formalnym podlegają ocenie merytorycznej dokonanej przez Komisję powołaną przez Zarząd Województwa Łódzkiego według następujących kryteriów:
- Celowość realizacji zadania – wskazanie istotnych kwestii problemowych, które zostaną rozwiązane dzięki realizacji zadania 0 - 30 pkt
  - Przewidywane rezultaty i ich potencjalny wpływ na: rozwój turystyki, społeczności lokalne i grupy odbiorców w odniesieniu do celów zadania 0 - 30 pkt
  - Udział finansowy wkładu własnego wnioskodawcy w odniesieniu do całkowitej wartości projektu, przy czym udział procentowy należy wykazać do dwóch miejsc po przecinku: 0 - 20 pkt
    - 20,00 % 0 pkt
    - 20,01 % - 30,00 % 10 pkt
    - 30,01 % - 40,00 % 15 pkt
    - powyżej 40,00 % 20 pkt
  - Komplementarność planowanej inwestycji z innymi działaniami 0 - 10 pkt
- 7) Rekomendacje Komisji do uzyskania dotacji otrzymają wnioski z największą liczbą punktów. Maksymalna liczba punktów nie może wynosić więcej niż 90 punktów.
- 8) Decyzję o przyznaniu pomocy finansowej jednostkom samorządu terytorialnego województwa łódzkiego w formie dotacji celowej, przeznaczonej na dofinansowanie zadań inwestycyjnych w zakresie zadania pn. „Infrastruktura Turystyczna w Łódzkiem 2026” podejmuje Sejmik Województwa Łódzkiego w formie uchwały.
- 9) O podjętych decyzjach beneficjenci zostaną powiadomieni pisemnie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
- 10) W przypadku niepodpisania przez beneficjentów umowy z Województwem Łódzkim w terminie 30 dni od dnia wezwania do jej podpisania uznaje się, że beneficjent zrezygnował z realizacji zadania. Wezwanie do podpisania umowy może być przekazane drogą pisemną lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
- 11) Szczegółowe warunki oraz terminy realizacji dofinansowanych zadań inwestycyjnych zostaną określone w umowach zawartych pomiędzy Województwem Łódzkim, a jednostką samorządu terytorialnego, której przyznano dofinansowanie.
- 12) Szczegółowych informacji dotyczących możliwości uzyskania pomocy finansowej dla jednostek samorządu terytorialnego udzielają pracownicy Departamentu Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego pod numerami telefonów: 42 663 38 57, 42 291 98 09.
- 13) Rozstrzygnięcie naboru wniosków zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego na stronie [www.bip.lodzkie.pl](http://www.bip.lodzkie.pl).



## 2.2 Data realizacji projektu

od dnia ..... roku do dnia ..... roku

## 2.3 Nazwa miejscowości, w której będzie realizowany projekt

--

## 2.4 Opis zadania – zakres rzeczowy (charakterystyka przedmiotu realizacji zadania inwestycyjnego):

1. Opis zaplanowanej inwestycji w ramach projektu (m.in. miejsce realizacji zadania, grupa docelowa, komplementarność z innymi przedsięwzięciami) :

2. Cel projektu (wskazanie istotnych kwestii problemowych, które zostaną rozwiązane dzięki realizacji zadania):

3. Przewidywane rezultaty realizowanego zadania (bezpośredni efekt realizowanego zadania):

## 2.5 Plan rzeczowo-finansowy i źródła finansowania wydatków:

Lp.	Rodzaj kosztu	Ilość	Jednostka miary	Całkowity koszt brutto (PLN)	w tym	
					Koszt finansowany ze środków własnych lub środków z innych źródeł	Koszt finansowany z wnioskowanej dotacji
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	-7-
1.						
2.						
<b>Razem</b>						

Lp.	Źródło finansowania	Kwota (w zł)	Udział środków (w %)
1.	Dotacja z budżetu Województwa Łódzkiego		
2.	Środki finansowe własne		
3.	Pozostałe źródła finansowania (jakie): .....		
<b>OGÓŁEM:</b>			

.....  
**Skarbnik**

.....  
**Starosta, Prezydent, Burmistrz, Wójt,\***

.....  
pieczęć (powiatu, miasta, gminy)

\*właściwe zakreślić

**Załączniki do wniosku** (w przypadku braku wymaganych załączników należy załączyć oświadczenie o terminie ich uzyskania).

Lp.	Nazwa załącznika	Tak	Nie	Nie dotyczy
1.	Wypis z uchwały budżetowej lub inny dokument potwierdzający środki własne (oświadczenie)			
2.	Kopia dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości			
3.	Kopia aktualnego pozwolenia na budowę lub zgłoszenie budowy [jeśli dotyczy]			
4.	Kopia projektu/koncepcji architektonicznej [jeśli dotyczy]			
5.	Inne			

## OŚWIADCZENIE OKREŚLAJĄCE TYTUŁ PRAWNY DO NIERUCHOMOŚCI

Dotyczy nieruchomości oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków jako działka nr

..... w obrębie..... położonej w.....  
..... przy ulicy .....

Oświadczam, iż posiadam tytuł prawny do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu, wynikający z :

- własności,
- współwłasności (określenie udziału we współwłasności, wskazanie współwłaścicieli – imię, nazwisko lub nazwa, adres).....
- dzierżawy,
- użytkowania wieczystego,
- trwałego zarządu,
- inne (określenie formy prawnej np. pełnomocnictwo itp.).....

dokumentem potwierdzającym powyższy tytuł prawny do nieruchomości jest :

.....  
.....

.....  
**Skarbnik**

.....  
**Starosta, Prezydent, Burmistrz, Wójt,\***

.....  
pieczęć (powiatu, miasta, gminy)

\*właściwe zakreślić

**Regulamin pracy komisji do oceny merytorycznej wniosków o przyznanie pomocy finansowej jednostkom samorządu terytorialnego województwa łódzkiego na zadanie pn. „Infrastruktura Turystyczna w Łódzkiem 2026”**

1. Komisja powołana jest przez Zarząd Województwa Łódzkiego w celu rozpatrzenia i oceny merytorycznej wniosków o przyznanie pomocy finansowej jednostkom samorządu terytorialnego województwa łódzkiego oraz sporządzenia listy wniosków wraz z proponowanymi kwotami przyznanych dotacji.
2. Komisja ocenia merytorycznie wnioski, które zostały pozytywnie zaopiniowane pod względem formalnym przez pracowników Departamentu Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego.
3. Komisja ocenia merytorycznie wnioski zgodnie z kryteriami, o których mowa w punkcie 4 ppkt 6 Regulaminu naboru wniosków.
4. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 3 jej członków.
5. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
6. Z czynności Komisji sekretarz sporządza protokół, który podpisują członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
7. Obsługę Komisji zapewnia Departament Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego.
8. Komisja ulega rozwiązaniu w dniu podjęcia uchwały, o której mowa w pkt 4 ppkt 8) Regulaminu naboru wniosków.