

Zasady Zakupu Usług Promocyjnych

1. Zakup usług promocyjnych podczas wydarzeń i projektów, zwanych dalej „wydarzeniami”, w szczególności cyklicznych i jubileuszowych oraz posiadających ustaloną renomę i wysoki poziom organizacyjny lub artystyczny, stanowi jedną z możliwych form promocji Województwa Łódzkiego, realizowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego.
2. Złożenie oferty świadczenia usługi promocyjnej możliwe jest wyłącznie, poprzez poprawne wypełnienie elektronicznego wniosku o zakup usługi promocyjnej, który nie stanowi podstawy do jakichkolwiek roszczeń względem Województwa Łódzkiego lub Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego.
3. Poprawnie wypełniony wniosek należy przesłać minimum 30 dni przed terminem wydarzenia. W przypadku nie zachowania terminu, Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego zastrzega sobie możliwość jego nierozpatrzenia.
4. Decyzja pozytywna o zakupie usługi promocyjnej przekazywana jest wnioskodawcy w terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku on-line.
5. Brak informacji, o której mowa w pkt. 4, oznacza odmowę zakupu usługi promocyjnej i nie wymaga uzasadnienia.
6. Odmowa zakupu usługi promocyjnej jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
7. Podmiotem oferującym świadczenie usług promocyjnych, zwanym dalej „Wnioskodawcą”, może być jedynie podmiot zewnętrzny, spełniający następujące warunki:
 - a. posiada osobowość prawną,
 - b. jest organizatorem lub współorganizatorem wydarzenia uprawnionym do świadczenia usług o charakterze promocyjnym w związku z realizowanym wydarzeniem,
 - c. jest uprawniony do wystawiania faktury za wykonaną usługę promocyjną.
8. Usługa promocyjna nie może być świadczona podczas wydarzenia, które otrzymało jakiegokolwiek inne środki finansowe z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego lub samorządowej jednostki podległej.

9. Decyzja o zakupie usług promocyjnych podejmowana jest na podstawie możliwości budżetowych Województwa Łódzkiego i analizy wszystkich opisanych we wniosku informacji, ze szczególnym uwzględnieniem potencjału promocyjnego w kontekście budowania silnej marki Województwa Łódzkiego oraz proponowanego zakresu promocji. Przy ocenie zasadności zakupu usługi promocyjnej badane są m.in: zasięg wydarzenia (np. regionalny, wojewódzki), ranga wydarzenia, liczba uczestników, cykliczność realizacji wydarzenia, zaproponowane formy promocji Województwa Łódzkiego w związku z wydarzeniem.
10. Proponowane przez Wnioskodawcę formy promocji oraz oczekiwana kwota wynagrodzenia mogą ulec zmianie, w wyniku oceny zasadności zakupu usługi promocyjnej.
11. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, Województwo Łódzkie zawiera z Wnioskodawcą umowę określającą zasady współpracy.
12. Przedmiotem umowy są świadczenia promocyjne na rzecz Województwa Łódzkiego podczas wydarzenia organizowanego lub współorganizowanego przez Wnioskodawcę, a nie pokrycie kosztów organizacji danego przedsięwzięcia.
13. Świadczenia promocyjne, zawarte w umowie zakupu usługi promocyjnej, muszą zostać zrealizowane w całości, ze względu na zamierzony cel promocyjny. Częściowa realizacja świadczeń będzie skutkowałą nierozliczeniem umowy.
14. W przypadku niezrealizowania przez Wnioskodawcę umowy, Województwo Łódzkie zastrzega sobie prawo do pozostawienia bez rozpatrzenia kolejnych wniosków złożonych przez tego Wnioskodawcę.
15. W przypadku zawarcia umowy na zakup usługi promocyjnej, Wnioskodawcy mogą zostać użyczone materiały promocyjne (np. roll – upy , banery, tuby, balony) do wykorzystania podczas uroczystości w ramach danego wydarzenia, zgodnie z zapisami umowy.
16. Materiały promocyjne, o których mowa w pkt.15, powinny być umieszczone w sposób czytelny, widoczny i zapewniający ich właściwe wyeksponowanie.

- 17.** W szczególnych przypadkach umowa zakupu usługi promocyjnej może dotyczyć finalistów bądź laureatów konkursów, którzy zostali zakwalifikowani do etapu na poziomie krajowym lub międzynarodowym, reprezentują Województwo Łódzkie oraz skutecznie budują jego wizerunek, z wyłączeniem dziedziny sportu.
- 18.** W przypadku grupy uczestników, o której mowa w pkt.17, należy wskazać podmiot lub osobę fizyczną, z którym zostanie zawarta umowa o świadczenie usług promocyjnych.
- 19.** Złożenie przez Wnioskodawcę oferty świadczenia usług promocyjnych jest jednoznaczne z akceptacją *Zasad Zakupu Usług Promocyjnych*.