

Załącznik do uchwały nr 196/25
Zarządu Województwa Łódzkiego
z dnia 14.02.2025 roku

Program rozwoju infrastruktury sportowej w województwie łódzkim

I. ZASADY PROGRAMU

Program rozwoju infrastruktury sportowej w województwie łódzkim, zwany dalej „Programem”, realizowany jest przez Województwo Łódzkie zwane dalej „Województwem” we współpracy z gminami i powiatami z obszaru województwa łódzkiego oraz Ministrem Sportu i Turystyki, zwanym dalej „Ministrem”.

Celem Programu jest poprawa warunków do uprawiania sportu, zwiększenie dostępności nowoczesnych obiektów sportowych dla lokalnych społeczności oraz wspieranie rozwoju i modernizacji obiektów sportowych na obszarze województwa łódzkiego.

Program jest dedykowany jednostkom samorządu terytorialnego, a pomoc finansowa może zostać udzielona na zadania inwestycyjne obejmujące obiekty ogólnodostępne, umożliwiające masowe uprawianie sportu. W ramach Programu można ubiegać się o pomoc finansową na zadania inwestycyjne związane z:

- budową nowych obiektów sportowych, takich jak sale, hale, pływalnie, boiska itp.,
 - modernizacją lub przebudową istniejących obiektów,
 - dostosowaniem infrastruktury do potrzeb osób niepełnosprawnych,
 - poprawą standardów technicznych, energetycznych i bezpieczeństwa obiektów.
- Realizowane w ramach Programu zadania – których celem jest poprawa warunków treningowych dla sportowców, w tym przeciwdziałanie procesom utraty wartości użytkowej obiektów sportowych znajdujących się w niedostatecznym stanie techniczno-funkcjonalnym, a służących przede wszystkim uprawianiu sportów olimpijskich, jak również obiektów umożliwiających szerokie upowszechnianie sportu – powinny prowadzić do rozwoju działalności klubów sportowych tak, aby mogły szczycić się wymiernymi sukcesami sportowymi.

Zadania inwestycyjne dotyczące budowy nowej i modernizacji istniejącej infrastruktury sportowej powinny dawać możliwość aktywnego spędzania czasu wolnego, stanowić ważny element profilaktyki zdrowotnej oraz umożliwiać współzawodnictwo sportowe.

Samorządy, które chcą skorzystać z tego wsparcia, są zobowiązane do złożenia odpowiednich wniosków o udzielenie pomocy finansowej w określonym terminie, które to wnioski podlegać będą procesowi oceny merytorycznej i formalnej.

II. PODMIOTY UPRAWNIONE DO UZYSKANIA POMOCY FINANSOWEJ

Wsparcie finansowe w ramach Programu jest przeznaczone dla **gmin i powiatów** z obszaru województwa łódzkiego, zwanych dalej „Wnioskodawcami”.

III. RODZAJE ZADAŃ INWESTYCYJNYCH

1. Pomocą finansową z budżetu Województwa Łódzkiego w ramach Programu, mogą być objęte zadania inwestycyjne, które dotyczą budowy, przebudowy lub modernizacji **ogólnodostępnych obiektów sportowych**, służących szkoleniu sportowemu oraz masowemu uprawianiu sportu, w szczególności takich jak:

- 1) **pełnowymiarowe sale gimnastyczne¹ lub hale sportowe²**
- 2) **boiska sportowe;**
- 3) **kryte pływalnie o dł. niecki min. 16 m** - priorytetem będą pływalnie 25-metrowe, planowane do realizacji w powiatach, na terenie których nie istnieją tego typu obiekty. Możliwe jest również dofinansowanie pływalni niepełnowymiarowych, o długości niecki min. 16 m, realizowanych w szczególności w gminach, na terenie których brak jest krytej pływalni³;
- 4) **korty tenisowe** o nawierzchni akrylowej, ewentualnie poliuretanowej, dywanowej lub z trawy syntetycznej dla kortów o funkcji rekreacyjnosportowej oraz kortów do badmintona, squasha, padla i padballa;

¹ Przez pełnowymiarową salę gimnastyczną, rozumie się obiekt posiadający pomieszczenie jednoprzestrzenne o następujących gabarytach:

- wymiarach poziomego rzutu budowlanego ograniczonego elementami ścian, słupów lub innych stałych przeszkód konstrukcji bądź wyposażenia stałego niebędącego wyposażeniem sportowym: nie mniejszych niż 12,0 m x 24,0 m;
- wysokości pomieszczenia w najniższym jego punkcie nie mniejszej niż 6,0 m – liczonej od wykończonej płaszczyzny posadzki do najniższego elementu konstrukcji dachu, stropu, sufitu podwieszonego lub innego elementu wyposażenia stałego, niebędącego wyposażeniem sportowym.

² Przez halę sportową rozumie się obiekt posiadający pomieszczenie jednoprzestrzenne o następujących gabarytach:

- wymiarach poziomego rzutu budowlanego ograniczonego elementami ścian, słupów lub innych stałych przeszkód konstrukcji bądź wyposażenia stałego niebędącego wyposażeniem sportowym: nie mniejszych niż 19,0 m x 36,0 m, co umożliwia rozgrywki piłki siatkowej, koszykówki, tenisa itp., z zachowaniem regulacji umożliwiających przeprowadzenie rozgrywek sportowych rangi mistrzowskiej lub ogólnopolskiej;
- wysokości pomieszczenia w najniższym jego punkcie nie mniejszej niż 7,0 m – liczonej od wykończonej płaszczyzny posadzki do najniższego elementu konstrukcji dachu, stropu, sufitu podwieszonego lub innego elementu wyposażenia stałego, niebędącego wyposażeniem sportowym.

³ W przypadku budowy niepełnowymiarowej nieprzyszkolnej krytej pływalni, rekomenduje się realizację wariantu niecki opisanego w opracowaniu zleconym przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego pn. *Analiza funkcjonalno-użytkowa małych przyszłolnych krytych pływalni w ramach programu „Dolnośląski Delfinek”*, dostępne pod adresem: <https://www.gov.pl/web/sport/pywalnie95>

⁴ Szerzej na temat konsultacji skateparków: <https://www.gov.pl/web/sport/wytyczne-techniczne2>

- 5) **skateparki** - dla których proces projektowania musi być skonsultowany zgodnie z wytycznymi Ministerstwa, a wyniki konsultacji odpowiednio udokumentowane⁴;
- 6) **kompleksy lub urządzenia lekkoatletyczne** - takie jak: bieżnie proste i okrężne, skocznie i rzutnie - podstawowe wymogi dotyczące obiektów lekkoatletycznych, zawarte są w dokumencie opublikowanym na stronie internetowej Ministerstwa pt. „Obiekty lekkoatletyczne. Wytyczne dla wnioskodawców ubiegających się o dofinansowanie z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej”;
- 7) **pozostałe sale sportowe**: sale gimnastyczne, fitness, siłownie, sale do sportów walki;
- 8) **kryte lodowiska stałe, tory lodowe**;
- 9) **przystanie kajakowe, wioślarskie, żeglarskie**;
- 10) **tory kolarskie** (w tym pumptracki oraz bmx), wrotkarskie;
- 11) **sportowe trasy narciarskie, nartorolkowe, wrotkarskie i kolarskie** (MTB-single track);
- 12) **strzelnice sportowe, tory łucznicze**;
- 13) **obiekty dla sportów jeździeckich**;
- 14) rozbudowa obiektów sportowych o zaplecza sanitarne w przypadku braku przy istniejących obiektach sportowych istotnego elementu funkcjonalnego, jakim jest zaplecze sanitarnoszatniowe lub gdy istniejące zaplecze nie spełnia określonych wymagań bądź nadaje się jedynie do rozbiórki, możliwa jest również budowa zaplecza.

Katalog obiektów nie ma charakteru zamkniętego i dopuszcza się wsparcie dla zadań inwestycyjnych dotyczących obiektów innych niż wyżej wymienione, tym samym istnieje możliwość udzielenia pomocy finansowej na budowę siłowni plenerowych, urządzeń typu workout (kalistenika) czy sprawnościowych placów zabaw¹, które stanowią element szerszego zakresu infrastruktury sportowej (np. boiska sportowego, obiektu kubaturowego, infrastruktury lekkoatletycznej).

Każdy obiekt sportowy zgłoszony w ramach naboru będzie podlegać indywidualnej ocenie.

Należy pamiętać, że powstałe obiekty muszą mieć charakter ogólnodostępny, a Wnioskodawca powinien dołożyć wszelkich starań, aby dostęp do nich, w szczególności dzieci i młodzieży, był bezpłatny, a ewentualne opłaty były w umiarkowanej wysokości.

Przedstawienie zasad określających ogólnodostępność obiektu, stanowić będzie jedno z kryteriów oceny wniosków.

Obiekty powinny być wykonane w technologii zapewniającej bezpieczeństwo użytkowników, a przyjęte rozwiązania techniczno-funkcjonalne powinny odpowiadać istniejącym standardom, co oznacza konieczność stosowania polskich norm, w szczególności:

- 1) PN-EN 14877:2014-02 (dla boisk wielofunkcyjnych kortów tenisowych oraz urządzeń lekkoatletycznych);
- 2) PN-EN 15330 (dla boisk ze sztuczną trawą);
- 3) PN-EN 16630 (dla siłowni plenerowych);
- 4) PN-EN 1176 (dla placów zabaw) ;
- 5) PN-EN 14974 (dla skateparków);
- 6) PN-EN 14904 (podłogi sportowe w halach);
- 7) PN-EN 12193 (oświetlenie aren sportowych).

W ramach planowanych zadań inwestycyjnych należy przewidzieć instalację minimum 3 stojaków rowerowych w formie odwróconej litery "U". Zakup, dostawa i montaż stojaków są kosztem kwalifikowanym, który należy wykazać w harmonogramie rzeczowo-inwestycyjnym oraz w zbiorczym zestawieniu kosztów.

Wytyczne techniczne dostępne są na stronie internetowej

<https://www.gov.pl/web/sport/wytyczne-techniczne>.

POMOC FINANSOWA NIE OBEJMUJE:

- 1) budowy, przebudowy i remontów obiektów sportowych, w wyniku których powstają nawierzchnie z materiałów urazogennych, np.: asfaltowych, asfaltobetonowych, z żużla itp. Powyższy wymóg nie dotyczy obiektów, których specyfika sportowa uzasadnia zastosowanie takich nawierzchni (skateparki, trasy rowerowe i nartorolkowe);
- 2) budowy, przebudowy i remontów przekryć pneumatycznych (bez stałej konstrukcji) dla boisk mniejszych niż 60 m x 30 m;
- 3) wniosków dotyczących jedynie elementów funkcjonalnych obiektów sportowych, takich jak: ogrodzenie, piłkochwyty, oświetlenie, wyposażenie sportowe itp., przy czym warunek ten nie dotyczy zadania inwestycyjnego, o którym mowa w rozdziale VI pkt. 2.;
- 4) budowy, przebudowy i remontów odkrytych pływalni oraz zewnętrznej infrastruktury wodnej o charakterze rekreacyjnym;
- 5) stajni i ich zaplecza w ośrodkach niezwiązanych z jeździectwem sportowym.

¹ Więcej informacji na temat placów zabaw dostępne jest na stronie internetowej:

<https://www.placwzabaw.uokik.gov.pl>

IV. PODSTAWA PRAWNA

Program jest realizowany na podstawie:

- 1) art. 8a oraz art. 41 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa;
- 2) art. 216 ust. 2 pkt 5 i art. 220 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 3) art. 48 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego;
- 4) porozumienia w sprawie współpracy na rzecz realizacji Programu rozwoju infrastruktury sportowej w województwach zawartego pomiędzy Ministerstwem Sportu i Turystyki a Województwem Łódzkim z dnia 7 lutego 2025 r.

V. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW NA REALIZACJĘ ZADANIA

Na realizację Programu Zarząd Województwa Łódzkiego przeznacza w 2025 r. środki finansowe w wysokości **20 000 000,00 zł (słownie: dwadzieścia milionów złotych).**

VI. SPOSÓB FINANSOWANIA ZADAŃ INWESTYCYJNYCH

Sposób finansowania zadania inwestycyjnego uzależniony jest od tego, czy zadanie to będzie współfinansowane ze środków objętych „Programem rozwoju infrastruktury sportowej w województwach” ogłoszonym przez Ministra Sportu i Turystyki.

1. Zadania inwestycyjne współfinansowane ze środków objętych „Programem rozwoju infrastruktury sportowej w województwach” ogłoszonym przez Ministra Sportu i Turystyki

1.1 Minimalna wartość wydatków kwalifikowanych przewidzianych we wniosku o udzielenie pomocy finansowej wynosi co najmniej 300 tys. zł.

1.2 Sposób finansowania zadania inwestycyjnego:

- 1) **Województwo Łódzkie:** do 30% wartości kosztów kwalifikowanych zadania inwestycyjnego, jednak nie więcej niż 8 000 000,00 zł;
- 2) **Minister Sportu i Turystyki:** do 30% wartości kosztów kwalifikowanych zadania inwestycyjnego;
- 3) **Wnioskodawca:** pozostałe koszty kwalifikowane.

UWAGA:

Uzyskanie dofinansowania od Ministra Sportu i Turystyki uwarunkowane będzie złożeniem wniosku inwestycyjnego w ramach „Programu rozwoju infrastruktury sportowej

w województwach” dostępnego na stronie: <https://www.gov.pl/web/sport/program-rozwoju-infrastruktury-sportowej-w-wojewodztwach>.

2. Zadania inwestycyjne, które nie będą współfinansowane ze środków objętych „Programem rozwoju infrastruktury sportowej w województwach” ogłoszonym przez Ministra Sportu i Turystyki

2.1 Wartość wydatków kwalifikowanych przewidzianych we wniosku o udzielenie pomocy finansowej nie może przekroczyć kwoty 400 tys. zł.

2.2 Sposób finansowania zadania inwestycyjnego:

- 1) **Województwo Łódzkie:** do 70% wartości kosztów kwalifikowanych inwestycji;
- 2) **Wnioskodawca:** pozostałe koszty kwalifikowane.

VII. NABÓR WNIOSKÓW

1. Wniosek o udzielenie pomocy finansowej należy złożyć **do dnia 14 marca 2025 r.**

2. Ogłoszenie o naborze wniosków podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego www.lodzkie.pl w zakładce sport.

3. Wzór wniosku o przyznanie pomocy finansowej stanowi załącznik do Programu i zamieszczony zostanie na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego www.lodzkie.pl.

4. W ramach Programu wnioskodawca może złożyć jeden wniosek o przyznanie pomocy finansowej na warunkach opisanych w rozdziale VI ust. 1 oraz jeden wniosek na warunkach opisanych w rozdziale VI ust. 2. Każdy z tych wniosków może dotyczyć realizacji jednego lub kilku zadań inwestycyjnych.

5. Wnioski o przyznanie pomocy finansowej należy złożyć:

- 1) bezpośrednio w Biurze Podawczym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego lub za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź lub
- 2) elektronicznie za pośrednictwem platformy ePUAP na adres skrytki: /umwl/skrytka lub poprzez system e-doręczeń na adres do doręczeń elektronicznych:

AE:PL-70836-65824-DUHRJ-28 – opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

6. O zachowaniu terminu złożenia wniosku o przyznanie pomocy finansowej za pośrednictwem operatora pocztowego decyduje dzień wpływu wniosku do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego

7. Do wniosku o przyznanie pomocy finansowej należy załączyć:

1) dokumenty potwierdzające przygotowanie zadania inwestycyjnego do realizacji:

a) **decyzję o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie budowy we właściwym organie administracji architektoniczno-budowlanej, jeżeli ich uzyskanie lub złożenie jest wymagane odrębnymi przepisami dla zakresu zadania inwestycyjnego objętego wnioskiem o przyznanie pomocy finansowej, a w razie ich braku potwierdzenie złożenia wniosku o pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia budowy lub wykonywania innych robót budowlanych.**

W przypadku zakwalifikowania zadania inwestycyjnego do udzielenia pomocy finansowej, wnioskodawca zobowiązany będzie, przed podpisaniem umowy, dostarczyć ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie budowy we właściwym organie administracji architektoniczno-budowlanej z zaświadczeniem o braku sprzeciwu wydanym przez ten organ.

UWAGA:

Złożenie wniosku inwestycyjnego do Ministra Sportu i Turystyki wymagać będzie posiadania decyzji o pozwoleniu na budowę lub o przyjęciu wniosku, przy czym warunek ten nie dotyczy zadania inwestycyjnego, o którym mowa w rozdziale VI pkt. 2.

b) **program funkcjonalno-użytkowy**, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego dla zadań inwestycyjnych realizowanych w formule „zaprojektuj i wybuduj”, w przypadku niedysponowania dokumentami, o których mowa w lit. a, przy czym przedmiotowy dokument musi być sporządzony przed upływem terminu składania wniosków o dofinansowanie.

W przypadku realizacji zadania w ramach formuły zaprojektuj i wybuduj należy mieć na uwadze fakt, że ocena techniczna takiego wniosku będzie miała charakter warunkowy, a ostateczna akceptacja nastąpi w momencie zaakceptowania przez Ministra Sportu i Turystyki dokumentacji wykonawczej. Oznacza to wzrost ryzyka inwestycyjnego, z uwagi na potencjalną konieczność zmiany umowy z wykonawcą w zakresie wdrożenia do dokumentacji stosownych poprawek. W skrajnym zaś przypadku, gdy wdrożenie uwag okaże się

niemożliwe, oznaczać może również konieczność rozwiązania danej umowy – nie dotyczy zadania inwestycyjnego, o którym mowa w rozdziale VI pkt. 2.

c) podstawowe elementy dokumentacji technicznej (plan zagospodarowania terenu, główne rzuty poziome i przekroje, opis techniczny przedsięwzięcia lub ewentualnie inne niezbędne szkice i rysunki umożliwiające analizę poprawności przyjętych rozwiązań projektowych),

d) dokumentacja zdjęciowa w wersji zgodnej ze składanym wnioskiem (maksymalnie 4-6 zdjęć), obrazująca stan istniejącego obiektu – tylko w przypadku zadań polegających na modernizacji;

2) oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.

W przypadku, gdy prawo to nie wynika z prawa własności, lecz ze stosunku zobowiązaniowego lub innego prawa rzeczowego, do wniosku należy załączyć poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę kopię stosownej umowy – np. umowy dzierżawy lub najmu, zawierającej zgodę właściciela na wykonywanie stosownych robót budowlanych oraz zapisy dotyczące okresu jej obowiązywania. Przedmiotowa umowa lub prawo musi obowiązywać przez okres nie krótszy niż 10 lat od dnia planowanego zakończenia zadania;

3) w przypadku zadania inwestycyjnego polegającego na budowie, przebudowie lub rozbudowie skateparku - udokumentowanie przebiegu i wyników konsultacji społecznych;

4) dokumenty potwierdzające posiadanie lub zapewnienie otrzymania przez Wnioskodawcę środków finansowych, innych niż pomoc finansowa z budżetu województwa łódzkiego, w wysokości umożliwiającej zrealizowanie zadania inwestycyjnego w terminie określonym we wniosku inwestycyjnym tj. w szczególności:

a) pisemne oświadczenie o zabezpieczeniu środków własnych na finansowanie zadania inwestycyjnego (w przypadku pozytywnej oceny wniosku i zakwalifikowania go do pomocy finansowej, Wnioskodawca zobowiązany będzie, przed podpisaniem umowy, potwierdzić złożone oświadczenie o zabezpieczeniu środków własnych, przedkładając stosowne dokumenty, tj. budżet/wieloletni plan finansowy) i dokumenty potwierdzające przyznanie dofinansowania (dotacji) z innych źródeł,

b) umowa zawarta przez Wnioskodawcę z bankiem lub pożyczkodawcą, bądź też wydane przez nich dokumenty, potwierdzające zapewnienie udzielenia kredytu lub pożyczki;

5) oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT;

6) oświadczenie o zabezpieczeniu środków finansowych na utrzymanie obiektu oraz że po oddaniu do użytku obiekt będzie utrzymany na właściwym poziomie technicznym oraz użytkowany zgodnie z założeniami Programu;

7) w przypadku działania przez pełnomocnika dokumenty potwierdzające umocowanie osoby składającej wniosek o udzielenie pomocy finansowej do działania w imieniu wnioskodawcy.

Nie należy dołączać całej dokumentacji wykonawczej, czy innych niewymaganych dokumentów bądź załączników. Wymagane są tylko rzuty i przekroje pozwalające na weryfikację poszczególnych wymiarów, podstawowych technologii itp. Zbędne są szczegółowe projekty wykonawcze poszczególnych branż instalacyjnych.

VIII. OCENA WNIOSKÓW

1. Ocena złożonego wniosku o udzielenie pomocy finansowej dzieli się na formalną i merytoryczną.

2. Ocenę formalną przeprowadzają pracownicy Wydziału Sportu w Departamencie Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego.

3. W przypadku stwierdzenia we wniosku o przyznanie pomocy finansowej braków lub uchybień formalnych, wzywa się Wnioskodawcę do ich poprawy lub uzupełnienia, określając jednocześnie termin dokonania tych czynności. Wezwania doręczane będą pocztą elektroniczną – adres mailowy osoby odpowiedzialnej za kontakt, wskazany przez Wnioskodawcę we wniosku.

Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o zmianie nieaktualnych danych kontaktowych.

4. Wnioskodawca może zostać wezwany do modyfikacji nazwy zadania w przypadku, gdy proponowana przez niego nazwa będzie zawierać zbyt szczegółowe informacje (np. nr działek, nazwa obszaru, adres, itp.).

5. Wniosek o udzielenie pomocy finansowej pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku:

1) złożenia go przez podmiot nieuprawniony;

2) złożenia go po terminie;

3) wycofania wniosku;

4) złożenia wniosku na nieprawidłowym formularzu;

5) nieusunięcia w terminie braków, nieprawidłowości lub niezłożenia wyjaśnień, o których mowa w ust. 3;

- 6) niespełniania warunków przyznania pomocy finansowej opisanych w rozdziale III;
- 7) gdy wnioskowana kwota pomocy finansowej jest niezgodna z warunkami określonymi w rozdziale VI;
- 8) jeżeli liczba złożonych wniosków o udzielenie pomocy finansowej jest niezgodna z rozdziałem VII ust. 4;
- 9) odmowy zmiany nazwy zadania inwestycyjnego w trybie ust. 4,
- 10) w przypadku opisanym w ust. 7.

6. Oceny merytorycznej wniosku dokonuje komisja do oceny wniosków o przyznanie pomocy finansowej, zwana dalej „komisją”, powołana uchwałą Zarządu Województwa Łódzkiego.

7. Zgodność dokumentacji projektowej z wytycznymi technicznymi, o których mowa w rozdziale III, w tym w zakresie dotyczącym obiektów lekkoatletycznych, pozostałych obiektów z nawierzchnią poliuretanową bądź kauczukową, skateparków i boisk ze sztuczną trawą, będzie weryfikowana na etapie oceny merytorycznej wniosku. W przypadku braku zgodności wnioskodawca zostanie poinformowany o konieczności poprawienia zadania inwestycyjnego zgodnie z otrzymanymi uwagami w wyznaczonym terminie pod rygorem pozostawienia wniosku o przyznanie pomocy finansowej bez rozpatrzenia.

8. Podczas oceny merytorycznej bierze się pod uwagę następujące kryteria:

- 1) kryterium możliwości organizacyjnych – zapewnienie warunków organizacyjno – prawnych proponowanej inwestycji, uwzględnienie konsultacji społecznych i inicjatyw społecznych;
- 2) kryterium nasycenia infrastrukturą sportową na terenie danej jednostki samorządu terytorialnego – ilość i rodzaj obiektów sportowych, funkcjonujących na terenie;
- 3) kryterium ogólnodostępności – wykorzystanie obiektu – ilość klubów korzystających z obiektu, rodzaj prowadzonych zajęć, szkoleń sportowych, przewidywana ilość i rodzaj uczestników;
- 4) kryterium udziału/zaangażowania w projekty realizowane przez Województwo Łódzkie związane m.in. z upowszechnianiem i popularyzacją sportu, szkoleniem dzieci i młodzieży, tworzeniem łódzkim sportowcom możliwości uczestnictwa w rywalizacji sportowej poprzez organizację bądź udział w imprezach rangi krajowej i międzynarodowej.

9. Posiedzenie komisji zwołuje jej przewodniczący lub jego zastępca.

10. Przewodniczący lub jego zastępca może zapraszać do udziału w pracach komisji osoby spoza jej składu spośród przedstawicieli instytucji i organizacji działających w sferze kultury

fizycznej oraz innych ekspertów zewnętrznych. W toku posiedzenia komisji osoby te mogą zostać poproszone udzielenie konsultacji.

11. Rozstrzygnięcia komisji podejmowane są w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy jej członków, bezwzględną większością głosów członków obecnych na posiedzeniu. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności głos jego zastępcy.

12. Komisja może wystąpić do wnioskodawcy pisemnie albo w formie elektronicznej o przedstawienie dodatkowych wyjaśnień i informacji.

13. Z czynności komisji sporządzany jest protokół, który podpisują jej członkowie obecni na posiedzeniu.

14. Rekomendację komisji do przyznania pomocy finansowej otrzymują wnioski o jej przyznanie, które uzyskały największą liczbę punktów i mieszczą się w podanej w ogłoszeniu kwocie zaplanowanej na ten cel w budżecie województwa łódzkiego.

15. Zarząd Województwa Łódzkiego mając na uwadze ocenę merytoryczną przeprowadzoną przez komisję rekomenduje Sejmikowi Województwa Łódzkiego zadania inwestycyjne do przyznania pomocy finansowej.

16. Uchwałę w przedmiocie przyznania pomocy finansowej w ramach naboru oraz jej wysokości podejmuje Sejmik Województwa Łódzkiego. Uchwałę tę podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Województwa Łódzkiego oraz na stronie internetowej województwa łódzkiego.

17. Od uchwały Sejmiku Województwa Łódzkiego w sprawie udzielenia pomocy finansowej na realizację zadań inwestycyjnych nie przysługują środki odwoławcze.

18. Lista zadań inwestycyjnych wybranych przez Sejmik Województwa Łódzkiego do dofinansowania, zostanie przekazana do Ministerstwa - przy czym warunek ten dotyczy zadania inwestycyjnego, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1.

19. Przyznanie wnioskodawcy pomocy finansowej w wysokości mniejszej niż wnioskowana oraz wystąpienie innych, uzasadnionych okoliczności, powodujących zmianę finansowania zadania, skutkuje koniecznością złożenia przez niego stosownej aktualizacji harmonogramu rzeczowo-finansowego zadania realizowanego w ramach naboru.

20. Wnioskodawca może zrezygnować z realizacji zadania oraz z przyznanej pomocy finansowej. Rezygnacja musi zostać złożona w formie pisemnej i być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w jego imieniu.

IX. WYDATKI KWALIFIKOWANE

1. Wydatki kwalifikowane są to wydatki dotyczące elementów zadania inwestycyjnego związanych z funkcją sportową obiektu i niezbędne do poniesienia w związku z realizacją zadania inwestycyjnego, w tym przykładowo: przyłącza, piłkochwyty i bezpośrednie ogrodzenie boiska o wysokości efektywnie zapobiegającej niekontrolowanemu wypadnięciu piłki poza obręb boiska, monitoring obiektu, automatyka, systemy sterujące, oświetlenie areny sportowej, stojaki i wiaty rowerowe oraz koszt wykonania podstawowej dokumentacji technicznej.
2. W przypadku zadania o funkcjach mieszanych, np. sportowo-dydaktycznych lub sportowo-widowiskowo-rekreacyjnych, dofinansowanie objąć może wyłącznie elementy obiektu dotyczące funkcji sportowej obiektu.
3. Kwalifikowane są wydatki dotyczące zakupu sprzętu sklasyfikowanego jako środki trwałe do utrzymania sportowej funkcjonalności obiektu takie jak rolba, odkurzacz basenowy czy sprzęt do pielęgnacji, jednak wniosek musi zawierać stosowną analizę potwierdzającą korzyści ekonomiczne, wynikające z zakupu urządzeń, w stosunku do rozwiązania alternatywnego jakim jest zakup danej usługi. Przedmiotowa analiza, poza kosztem zakupu sprzętu, musi uwzględniać również wydatki dotyczące wynagrodzeń dedykowanego personelu wraz z kosztem specjalistycznych szkoleń.
4. Do wydatków kwalifikowanych dotyczących obsługi inwestorskiej, zalicza się również dodatkowe czynności wspierające inwestora w procesie odbioru obiektów (w szczególności badania powykonawcze), na które przewidziano limit 40 tys. zł.
5. Do wydatków kwalifikowanych zalicza się również koszty wykonania elementów dodatkowych takich jak: drogi technologiczne i pożarowe wraz z ich oświetleniem i ogrodzeniem oraz innych części składowych obiektu sportowego niezbędnych do jego prawidłowego funkcjonowania - w wysokości do 10% wydatków kwalifikowanych zadania inwestycyjnego o wartości nie większej niż 300 tys. zł brutto, przy czym warunek ten dotyczy zadania inwestycyjnego, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1.
6. Ze środków województwa łódzkiego finansowane mogą być tylko te wydatki, które będą poniesione nie wcześniej niż od daty podpisania umowy pomiędzy wnioskodawcą a Województwem. Wcześniejsze wydatki są uwzględniane podczas obliczania łącznej wysokości kosztów kwalifikowanych, jednak nie mogą być sfinansowane ze środków województwa.
7. Koszty kwalifikowane powinny być uzasadnione zakresem zadania inwestycyjnego, niezbędne do osiągnięcia jego celu oraz racjonalne. W przypadku, gdy wysokość kosztów

kwalifikowanych w zakresie danej pozycji ujętej w szacunkowej kalkulacji kosztów realizacji zadania inwestycyjnego nie jest uzasadniona zakresem zadania inwestycyjnego lub niezbędna do osiągnięcia jego celu, nie uwzględnia się ich, a w przypadku gdy ich wysokość przekracza wartość rynkową tych kosztów ustaloną w wyniku oceny ich racjonalności, przy ustalaniu wysokości pomocy finansowej uwzględnia się wartość rynkową tych kosztów.

X. WYDATKI NIEKWALIFIKOWANE

1. Wydatki związane z pozyskaniem działki budowlanej w tym:

- 1) koszt dzierżawy terenów i obiektów na okres budowy;
- 2) koszt przekwaterowania użytkowników obiektów z zakupionej nieruchomości;
- 3) koszty budownictwa zastępczego dla przekwaterowanych użytkowników;
- 4) koszt zakupu i podziału nieruchomości gruntowej;
- 5) koszt wykupu obiektów znajdujących się na nieruchomości gruntowej.

2. Wydatki dotyczące uzbrojenia terenu poza granicami opracowania wg projektu zagospodarowania terenu, w tym:

- 1) przyłącza wod.-kan.
- 2) przyłącza c.o.
- 3) przyłącza elektryczne i inne.

3. Wydatki na zakup urządzeń komputerowych, sekretarskich, audiowizualnych, meble, o ile nie są związane z funkcją sportową obiektu (np. zapleczem szatniowo-sanitarnym lub zaprojektowanymi pomieszczeniami służącymi niekomercyjnym celom szkoleniowym).

4. Niekwalifikowane są wydatki związane z pomieszczeniami niezwiązanymi ze sportem, w szczególności:

- 1) pomieszczenia dydaktyczne, biblioteki, czytelnie, świetlice oraz inne pomieszczenia niezwiązane z funkcją sportową obiektu, pomieszczenia noclegowe, internatowe;
- 2) pomieszczenia wraz z zapleczem przewidziane na prowadzenie działalności gastronomicznej, handlowej, usługowej (np. restauracje, kawiarnie, bary, sklepy, gabinety masażu, spa);
- 3) gabinety odnowy biologicznej.

5. Koszty elementów wyposażenia, takich jak: drobny sprzęt ruchomy, tj. piłki, ciężarki, rakiety, rakietki, szarfy, lotki, itp.

6. Nie są kwalifikowane wydatki dotyczące widowni, w tym trybun, ich zadaszenia oraz siedzisk. Wyjątek stanowią trybuny stanowiące element konstrukcyjny zaplecza, jednak wysokość wydatków kwalifikowanych jest wyliczana wskaźnikowo, jako iloczyn powstałej powierzchni użytkowej oraz przyjętej ceny m² - przy czym warunek ten nie dotyczy zadania inwestycyjnego, o którym mowa w rozdziale VI ust. 2.

7. Wysokość wydatków niekwalifikowanych, o których mowa w ust. 4, wyliczana jest na podstawie 1m² powierzchni użytkowej, obliczonej na podstawie kosztu całkowitego obiektu.

8. Wydatki dotyczące:

1) kosztów kredytów,

2) obsługa rachunków,

3) koszty serwisu obiektu,

4) koszty zaplanowanej rezerwy,

5) koszty ustanowienia inwestora zastępczego, promocji (z wyjątkiem wykonania tablicy informacyjnej, o której mowa w rozdziale XI ust. 1),

6) koszt polis ubezpieczeniowych poniesionych przez inwestora (zarówno związanych z zaciągniętym kredytem jak i poniesionych dodatkowo).

9. Podatek VAT naliczony podlegający odliczeniu w jakiegokolwiek części.

XI. INFORMACJA I PROMOCJA

1. Wnioskodawca umieści w widocznym miejscu w obiekcie objętym pomocą finansową w ramach Programu tablicę informacyjną zawierającą informację o źródłach finansowania inwestycji oraz logo województwa.

2. Wnioskodawca zobowiązany jest do zamieszczania we wszystkich materiałach informacyjnych i promocyjnych dotyczących zadania inwestycyjnego informacji o uzyskaniu pomocy finansowej z budżetu województwa łódzkiego.

XII. WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ INWESTYCYJNYCH

1. Zadania inwestycyjne objęte Programem nie mogą obejmować remontów i bieżących konserwacji, a rezultatem osiągniętym przez realizację zadania inwestycyjnego polegającego na budowie, przebudowie lub modernizacji powinno być zwiększenie funkcjonalności obiektu.

2. Pomoc finansowa województwa łódzkiego jest udzielana w formie dotacji celowej i powinna zostać wykorzystana do dnia 31 grudnia 2025 r.

3. Podstawą do sporządzenia umowy o dofinansowanie jest uchwała Sejmiku Województwa Łódzkiego, o której mowa w rozdziale VIII ust. 16.
4. Wysokość ostatecznie przyznanego dofinansowania będzie wynikiem oceny wniosku i może się różnić od kwoty w nim wnioskowanej.
5. Umowa dofinansowania określa szczegółowo tryb i warunki przekazywania i rozliczania dotacji oraz zasady realizacji zadania.
6. Za dzień zakończenia zadania inwestycyjnego uznaje się datę uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie, a jeśli decyzja taka nie jest wymagana – datę podpisania protokołu końcowego odbioru.
7. Szczegółowy zakres zadania inwestycyjnego określa wniosek o przyznanie pomocy finansowej. W razie wystąpienia w toku realizacji zadania inwestycyjnego okoliczności powodujących konieczność wprowadzenia zmian w harmonogramie rzeczowo-finansowym, wnioskodawca przedstawi skorygowany harmonogram rzeczowo-finansowy. Zmiany w harmonogramie rzeczowo-finansowym nie powodują zwiększenia wysokości przyznanej pomocy finansowej.

XIII. UWAGI KOŃCOWE

1. W przypadku wątpliwości w rozumieniu lub stosowaniu Programu, należy kontaktować się z pracownikami Wydziału Sportu w Departamencie Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego.
2. Ostateczna wykładnia postanowień Programu należy do wyłącznej kompetencji Zarządu Województwa Łódzkiego.