

Zarząd Województwa Łódzkiego ogłasza nabór wniosków o udzielenie dotacji dla stowarzyszeń ogrodowych prowadzących rodzinne ogrody działkowe

## **Regulamin naboru wniosków**

### Rozdział 1

#### Informacje ogólne

§ 1. 1. W 2026 r. na dotacje na realizację zadań związanych z ochroną gruntów rolnych na terenach rodzinnych ogrodów działkowych prowadzonych przez stowarzyszenia ogrodowe (dalej również jako „dotacje”) przeznaczona jest kwota 1 000 000 zł (słownie złotych: jeden milion 00/100). Kwota przeznaczona na dotacje może ulec zmianie zgodnie z wysokością środków zaplanowanych w budżecie Województwa Łódzkiego.

2. Środki pochodzące z dotacji powinny być wydatkowane od dnia rozpoczęcia realizacji zadania wskazanego we wniosku o udzielenie dotacji, jednakże nie wcześniej niż od dnia zawarcia umowy, do dnia 31 grudnia 2026 r., natomiast inne środki finansowe powinny być wydatkowane od dnia rozpoczęcia realizacji zadania wskazanego we wniosku o udzielenie dotacji do dnia 31 grudnia 2026 r.

3. Celem naboru wniosków o udzielenie dotacji dla stowarzyszeń ogrodowych prowadzących rodzinne ogrody działkowe (dalej również jako „nabór”) jest ochrona, rekultywacja i poprawa jakości gruntów rolnych.

4. Cel naboru można osiągnąć poprzez realizację na terenach ogólnodostępnych rodzinnego ogrodu działkowego zadań polegających w szczególności na:

- 1) ograniczaniu erozji gleby i rekultywacji gruntów rolnych poprzez wprowadzanie roślinności:
  - a. tworzenie i odnawianie zieleni, w tym ratowanie dziedzictwa przyrodniczego poprzez umacnianie cennych okazów starych drzew;
  - b. sadzenie roślinności wieloletniej ze szczególnym uwzględnieniem gatunków rodzimych.
- 2) polepszeniu zdolności produkcyjnej gruntów rolnych i ułatwienie ich uprawy poprzez rozwój infrastruktury:
  - a. budowę i modernizację studni głębinowych służących nawadnianiu upraw;
  - b. budowę sieci zbierających i rozprowadzających wodę, w tym systemów nawadniających;
  - c. budowę lub modernizację systemów zagospodarowania wód opadowych i roztopowych;
  - d. regulację zaburzonych stosunków wodnych, w tym budowę i modernizację urządzeń melioracji wodnych;
  - e. budowę lub renowację zbiorników wodnych małej retencji;
  - f. budowę i modernizację alejek ogrodowych będących drogami dojazdowymi do działek, na których prowadzone są uprawy rolne (np. płyty typu jumbo, kratki, grys);

- g. uaktywnienie biologiczne terenu przez likwidację nieprzepuszczalnych utwardzeń powierzchni gruntu lub zastąpienie ich przepuszczalnymi (np. płyty typu jumbo, siatki).
- 3) ochronie gruntów rolnych poprzez tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi bioróżnorodności:
- tworzenie remiz dla ptaków i owadów (skupiska roślin nektaro- i owocodajnych, np. tarnina, czereśnia ptasia, dereń, czeremcha, głóg);
  - tworzenie instalacji służących zachowaniu i rozwojowi dzikich owadów, w tym zapylających (np. hotel dla owadów, poidłek dla owadów);
  - tworzenie miejsc schronienia i odpoczynku, w tym miejsc zimowania zwierząt chronionych lub rzadkich (np. jeże, nietoperze);
  - zakładanie łąk kwietnych.
5. Za kwalifikowalne uznaje się koszty związane z realizacją zadania, o ile:
- są niezbędne do osiągnięcia celu naboru;
  - są niezbędne do realizacji zadania;
  - spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
  - zostały wskazane przez Wnioskodawcę we wniosku o udzielenie dotacji;
  - są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
6. W ramach dotacji za kwalifikowalne uznaje się koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania, np.:
- zakup materiałów nasadzeniowych, m.in.: nasiona, cebulki, bulwy, sadzonki drzew, krzewów i roślin wieloletnich;
  - zakup materiałów ogrodniczych, m.in.: agrowłóknina, ziemia ogrodnicza, torf;
  - usługi ogrodnicze i budowlane;
  - usługi wykonania systemów nawadniających, odwadniających i rozprowadzających wodę;
  - zakup urządzeń elektrotechnicznych służących realizacji zadania, m.in.: pomp, sterowników, systemów zbierających i magazynujących wodę deszczową.
7. W kosztach realizacji zadania nie mogą być uwzględnione następujące koszty:
- poniesione na przygotowanie wniosku;
  - niezwiązane z realizacją zadania;
  - związane z nadzorem;
  - obsługi księgowej;
  - uzyskania wypisu z rejestru gruntów;
  - robót wykonywanych we własnym zakresie.

## Rozdział 2

### Składanie wniosków

§ 2. 1. Informację o ogłoszeniu naboru podaje się w Biuletynie Informacji Publicznej Województwa Łódzkiego oraz na stronie internetowej [www.lodzkie.pl](http://www.lodzkie.pl)

2. Wniosek o udzielenie dotacji (dalej również jako „wniosek”) może złożyć stowarzyszenie ogrodowe prowadzące rodzinny ogród działkowy na terenie województwa łódzkiego, które:

- posiada tytuł prawny do dysponowania nieruchomością na cele związane z realizacją zadania,
- nie prowadzi działalności gospodarczej i nie wprowadza do obrotu produktów rolnych.

3. W przypadku, gdy stowarzyszenie ogrodowe prowadzi więcej niż jeden rodzinny ogród działkowy, dopuszcza się złożenie wniosku na każdy rodzinny ogród działkowy położony na terenie województwa łódzkiego.

4. Wniosek złożony w ramach naboru powinien spełniać następujące wymagania:

- 1) rozpoczęcie realizacji zadania nastąpi od dnia 1 marca 2026 roku;
- 2) zakończenie realizacji zadania nastąpi w terminie do dnia 31 grudnia 2026 roku;
- 3) wnioskowana kwota dotacji w ramach zadania nie może być wyższa niż 30 000 zł (słownie złotych: trzydzieści tysięcy złotych 00/100);
- 4) wkład własny Wnioskodawcy nie może stanowić mniej niż 10% wydatków planowanych w ramach zadania.

5. Wzór wniosku określa **załącznik nr 1** do Regulaminu.

6. Wydatki planowane do poniesienia w ramach realizacji zadania powinny być klasyfikowane przez stowarzyszenie ogrodowe odpowiednio jako wydatek majątkowy lub bieżący.

7. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

§ 3. 1. Wnioski należy składać w Biurze Podawczym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego lub przysyłać na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego, Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia naboru. Decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego.

2. Wraz ze złożeniem wniosku w wersji papierowej, dodatkowo należy przesłać edytowalny plik zawierający krótki opis zadania na adres: [rod@lodzkie.pl](mailto:rod@lodzkie.pl)

### Rozdział 3

#### Weryfikacja i ocena wniosków

§ 4. 1. Nabór wniosków przeprowadza komórka organizacyjna Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego właściwa do realizacji zadań związanych z ochroną gruntów rolnych na terenach rodzinnych ogrodów działkowych.

2. Ocenę formalną wniosków przeprowadzają pracownicy komórki organizacyjnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego właściwej do realizacji zadań związanych z ochroną gruntów rolnych na terenach rodzinnych ogrodów działkowych.

3. Ocena formalna wniosków polega na sprawdzeniu poprawności wypełnienia wniosku zgodnie z wymogami określonymi w Regulaminie i dokonuje się jej przy wykorzystaniu karty oceny formalnej wniosku, której wzór określa **załącznik nr 2** do Regulaminu.

4. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku:

- 1) złożenia go po terminie określonym w § 3 ust. 1;
- 2) stwierdzenia jego niezgodności z celami opisanymi w § 1 ust. 3 i 4.

5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku wzywa się wnioskodawcę w formie pisemnej albo elektronicznej do jego uzupełnienia lub poprawienia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.

6. Uzupełniony lub poprawiony wniosek należy złożyć w Biurze Podawczym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego lub przysyłać na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego, Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź. Decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego.

7. Wnioski, które nie zostały uzupełnione lub poprawione w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania, pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 5. Ocena merytoryczna wniosków polega na przyznaniu przez komisję merytoryczną punktów w oparciu o kryteria:

- 1) uzyskanie dochodu z tytułu wyłączeń gruntów rolnych z produkcji rolniczej z terenu gminy, na której położony jest rodzinny ogród działkowy, w roku poprzedzającym rok, w którym przyznaje się dotacje:
  - a) jest dochód — 5 punktów,
  - b) brak dochodu — 0 punktów.
- 2) zgodność z celami naboru: — 0 — 30 punktów.
- 3) wpływ na wzrost produkcji rolniczej: — 0 — 20 punktów.
- 4) ekologiczne aspekty przyjętych rozwiązań: — 0 — 15 punktów.
- 5) wysokość wkładu finansowego wnioskodawcy:
  - a) od 10,01% do 20% wkładu finansowego — 5 punktów,
  - b) od 20,01% do 30% wkładu finansowego — 10 punktów,
  - c) powyżej 30,01% wkładu finansowego — 15 punktów.
- 6) wzrost bioróżnorodności poprzez zakup materiałów nasadzeniowych:
  - a) zwiększona bioróżnorodność — 10 punktów,
  - b) brak zwiększenia bioróżnorodności — 0 punktów.
- 7) Wnioskodawcom, których wnioski w poprzednim naborze spełniły wymogi formalno-prawne, a nie zostały przyjęte do dofinansowania z powodu braku środków finansowych oraz wnioskodawcom, którzy dotychczas nie składali wniosków, przyznaje się w danym naborze dodatkowo 5 punktów.

§ 6.1. O przyznaniu dotacji poszczególnym wnioskodawcom w kwotach nieprzekraczających sumy środków finansowych przeznaczonych na dotacje w budżecie Województwa Łódzkiego decyduje Zarząd Województwa Łódzkiego w formie uchwały, zawierającej wykaz stowarzyszeń ogrodowych prowadzących rodzinne ogrody działkowe, którym udziela się dotacji, a także listę rezerwową zawierającą 10 kolejnych najwyżej ocenionych projektów.

2. W wykazie wskazanym w § 6 ust. 1 umieszcza się projekty, które otrzymały najwyższą punktację do wyczerpania wysokości środków budżetu Województwa Łódzkiego przeznaczonych na realizację zadań.

3. Projekty umieszczone na liście rezerwowej mogą zostać objęte dofinansowaniem w przypadku rezygnacji z realizacji projektu przez ogród, który znalazł się w wykazie stowarzyszeń ogrodowych prowadzących rodzinne ogrody działkowe, którym udziela się dotacji.

4. Udzielenie dotacji może być uzależnione od dokonania zmian w budżecie Województwa Łódzkiego w celu zabezpieczenia środków w odpowiedniej klasyfikacji budżetowej.

5. Od uchwały Zarządu Województwa Łódzkiego w sprawie przyznania dotacji odwołanie nie przysługuje.

6. Informację o przyznaniu dotacji zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Województwa Łódzkiego oraz na stronie internetowej [www.lodzkie.pl](http://www.lodzkie.pl)

7. Zastrzega się możliwość nierozstrzygnięcia naboru wniosków.

## Rozdział 4

### Realizacja zadań

§ 7. 1. Dotowany zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej w zakresie operacji finansowych związanych z realizacją zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

2. Na etapie realizacji zadania stowarzyszenie ogrodowe powinno posiadać wszelkie wymagane przepisami prawa uzgodnienia i decyzje umożliwiające realizację zadania.

3. Zakres i sposób realizacji obowiązków związanych z informowaniem, promowaniem oraz oznakowaniem zostanie uregulowany w umowie, w szczególności poprzez określenie rodzaju i formy działań informacyjnych, zasad wykorzystania materiałów promocyjnych oraz sposobu oznakowania zadania, zgodnie z obowiązującymi wytycznymi i wymaganiami.

§ 8. Dotowany zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Dotującego o zakończeniu realizacji zadania, w tym o planowanym terminie odbioru prac ujętych we wniosku, a także o organizacji wydarzenia, w trakcie którego nastąpi otwarcie lub oddanie do użytku zadania, w celu umożliwienia przedstawicielowi Dotującego uczestnictwa w przedmiotowym wydarzeniu, z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem.

§ 9. 1. W przypadku rezygnacji z realizacji zadania Dotowany zobowiązany jest pisemnie zawiadomić Dotującego o tym fakcie oraz dokonać zwrotu otrzymanej dotacji na konto wskazane w umowie nie później niż w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia.

2. Niezrealizowanie zadania określonego w umowie skutkuje zwrotem dotacji.

## Rozdział 5

### Rozliczenie dotacji

§ 10. 1. Termin wykorzystania dotacji określa umowa.

2. Za datę poniesienia wydatku przyjmuje się datę dokonania płatności za usługę, dostawę lub robotę budowlaną wynikającą z dokumentu potwierdzającego wykonanie tej czynności.

3. Podstawą do rozliczenia poniesionych wydatków są faktury/rachunki i inne dokumenty księgowe o równoważnej wartości dowodowej wystawione na Dotowanego i zapłacone przez Dotowanego oraz inne dokumenty wyszczególnione w umowie. Z załączonych do rozliczenia dokumentów powinno wynikać, iż zakup usług, dostaw lub wykonanych robót budowlanych nastąpił w terminie realizacji zadania.

4. Przedłożenie dokumentów rozliczeniowych zadania winno nastąpić w terminie określonym w umowie.

§ 11.1. W przypadku, gdy rzeczywiste koszty finansowe realizacji zadania przekroczą koszty określone we wniosku, dotacja nie ulega zwiększeniu.

2. W przypadku, gdy rzeczywiste koszty finansowe realizacji zadania ulegną zmniejszeniu w stosunku do planowanych kosztów finansowych zadania, określonych we wniosku, wysokość dotacji ulega zmniejszeniu z zachowaniem udziału procentowego dotacji w kosztach całkowitych zadania podanego w umowie, przy czym udział procentowy dotacji w koszcie całkowitym powinien być zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

3. Przekroczenie limitu, o którym mowa w ust. 2, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.

4. Dotowany jest zobowiązany do zwrotu części dotacji, która została niewykorzystana lub wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości na zasadach opisanych w art. 251 i art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 12.1. W terminie określonym w umowie Dotowany zobowiązany jest przedłożyć Dotującemu dokumenty potwierdzające wykonanie zadania zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 3 do Regulaminu.

2. W przypadku niezłożenia dokumentów rozliczeniowych w terminie określonym w umowie Dotujący wzywa pisemnie Dotowanego do ich złożenia w wyznaczonym terminie.

3. Rozliczenie realizacji zadania winno być przez Dotowanego uzupełniane na wezwanie Dotującego. Dotujący ma prawo żądać, aby Dotowany w wyznaczonym terminie przedstawił informacje oraz wyjaśnienia do sprawozdania i przedstawionych dokumentów rozliczeniowych.

4. Niezastosowanie się przez Dotowanego do wezwań, o których mowa w ust. 2 i 3, może być podstawą odstąpienia od umowy przez Dotującego.

5. Dostarczenie sprawozdania z realizacji zadania jest równoznaczne z udzieleniem Dotującemu prawa do rozpowszechniania jego tekstu we własnych sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

## Rozdział 6 Kontrola zadań

§ 13. 1. Dotowany zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania przez 5 lat, licząc od początku roku kalendarzowego następującego po roku, w którym realizowano zadanie.

2. Dotujący ma prawo do kontroli sposobu realizacji zadania oraz prawidłowości wykorzystania dotacji, zarówno w trakcie jego trwania jak i po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku przechowywania dokumentacji.

3. Dotowany zapewni Dotującemu wgląd w realizację przedsięwzięcia, w szczególności udostępni niezbędne dokumenty dotyczące wykonanego zadania, na które została przyznana dotacja.

4. Kontrola w trakcie realizacji zadania może dotyczyć w szczególności zgodności przebiegu prac ze złożonym wnioskiem o przyznanie dotacji i zawartą umową.

5. Zakres czynności kontrolnych obejmuje wykonanie zadania, na które udzielono dotacji, wykorzystanie oraz rozliczenie przyznanej dotacji, a także prowadzenie dokumentacji umożliwiającej ustalenie kosztów realizowanego zadania.

6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zadania Dotujący sporządza na piśmie wystąpienie pokontrolne, w którym informuje o stwierdzonych uchybieniach i przekazuje Dotowanemu wnioski i zalecenia zmierzające do ich usunięcia. Dotowany w wyznaczonym terminie zawiadamia Dotującego o wykonaniu przekazanych wniosków i zaleceń lub o przyczynach ich niewykonania.

**Regulamin pracy komisji merytorycznej do oceny wniosków o udzielenie dotacji  
dla stowarzyszeń ogrodowych prowadzących rodzinne ogrody działkowe**

1. Zadaniem komisji merytorycznej, zwanej dalej komisją, jest ocena merytoryczna wniosków i przekazanie rekomendacji Zarządowi Województwa Łódzkiego o udzielenie dotacji dla stowarzyszeń ogrodowych prowadzących rodzinne ogrody działkowe w formie listy dotacyjnej i rezerwowej.
2. Ocena komisji ma charakter doradczy i konsultacyjny.
3. Komisja ocenia wnioski zweryfikowane pod względem formalnym.
4. Komisja ocenia i opiniuje wnioski z uwzględnieniem kryteriów określonych w karcie oceny merytorycznej.
5. Członkowie komisji przy ocenie wniosków zachowują bezstronność i obiektywizm.
6. Komisja obraduje na posiedzeniu. Posiedzenie może mieć formę stacjonarną lub zdalną.
7. Posiedzeniem komisji kieruje Przewodniczący komisji, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego komisji lub inna wyznaczona osoba.
8. Komisja sporządza listę dotacyjną oraz listę rezerwową, uwzględniając liczbę punktów przyznanych w ramach oceny merytorycznej.
9. Rekomendację komisji do udzielenia dotacji otrzymają wnioski, które uzyskają kolejno największą liczbę punktów.
10. Z pracy komisji sporządza się protokół, który podpisują członkowie komisji.
11. Mając na względzie rekomendację komisji Zarząd Województwa Łódzkiego podejmuje uchwałę w sprawie udzielenia dotacji.
12. Obsługę pracy komisji zapewnia Departament właściwy do prowadzenia spraw z zakresu rolnictwa.

Załącznik nr 1 do Regulaminu pracy  
komisji merytorycznej do oceny wniosków

**Karta oceny merytorycznej wniosków**

Lp.	Nr wniosku	Wnioskodawca	Tytuł zadania	Kryteria oceny							Łączna liczba punktów
				Uzyskanie dochodu z tytułu wyłączeń gruntów rolnych z produkcji rolniczej z terenu gminy, na której położony jest rodzinny ogród działkowy z roku poprzedzającego rok, w którym przyznaje się dotacje. a) jest dochód — 5 pkt b) brak dochodu — 0 pkt.	Zgodność z celami naboru: 0 - 30 pkt	Wpływ na wzrost produkcji rolniczej: 0 - 20 pkt	Ekologiczne aspekty przyjętych rozwiązań: 0 - 15 pkt	Wysokość wkładu finansowego wnioskodawcy: a) od 10,01% do 20% wkładu finansowego — 5 pkt, b) od 20,01% do 30% wkładu finansowego — 10 pkt, c) powyżej 30,01% wkładu finansowego — 15 pkt.	Wzrost bioróżnorodności poprzez zakup materiałów nasadzeniowych: a) zwiększona bioróżnorodność — 10 punktów, b) brak zwiększenia bioróżnorodności — 0 punktów.	Wnioskodawcom, których wnioski w poprzednim naborze spełniły wymogi formalno-prawne, a nie zostały przyjęte do dofinansowania z powodu braku środków finansowych oraz wnioskodawcom, którzy dotychczas nie składali wniosków, przyznaje się w danym naborze dodatkowo 5 punktów.	

.....  
podpisy członków komisji



**5. Nazwa planowanego zadania (krótka, zwięzła, określająca zakres zadania- maks. 100 znaków):**

--

**6. Miejsce realizacji zadania:**

Powiat:		Gmina:	
Miejscowość:		ul.	
Nr lokalu:		Nr ewidencyjny działki:	
Nr księgi wieczystej:			

**7. Tytuł prawny do nieruchomości (prawo własności, prawo użytkowania lub użytkowania wieczystego):**

--

**8. Data realizacji zadania (dzień, miesiąc, rok):**

Data rozpoczęcia		Data zakończenia	
------------------	--	------------------	--

**9. Opis planowanego zadania określający zakres i skalę planowanych działań wraz z informacją dotyczącą przeznaczenia środków na zakup usług, materiałów i urządzeń:**

--

**10. Opis stanu aktualnego wraz z uzasadnieniem potrzeby realizacji zadania:**

--

**11. Zgodność planowanego zadania z celami naboru określonymi w § 1 ust 3 i 4 Regulaminu naboru wniosków:**

1. ograniczanie erozji gleby i rekultywacji gruntów rolnych poprzez wprowadzanie roślinności:
  - a. tworzenie i odnawianie zieleni, w tym ratowanie dziedzictwa przyrodniczego poprzez umacnianie cennych okazów starych drzew;
  - b. sadzenie roślinności wieloletniej ze szczególnym uwzględnieniem gatunków rodzimych.
2. polepszenie zdolności produkcyjnej gruntów rolnych i ułatwienie ich uprawy poprzez rozwój infrastruktury:
  - a. budowa i modernizacja studni głębinowych służących nawadnianiu upraw;
  - b. budowa sieci zbierających i rozprowadzających wodę, w tym systemów nawadniających;
  - c. budowa lub modernizacja systemów zagospodarowania wód opadowych i roztopowych;
  - d. regulacja zaburzonych stosunków wodnych, w tym budowę i modernizację urządzeń melioracji wodnych;
  - e. budowa lub renowacja zbiorników wodnych małej retencji;
  - f. budowa i modernizacja alejek ogrodowych będących drogami dojazdowymi do działek, na których prowadzone są uprawy rolne (np. płyty typu jumbo, kratki, grys);
  - g. uaktywnienie biologiczne terenu przez likwidację nieprzepuszczalnych utwardzeń powierzchni gruntu lub zastąpienie ich przepuszczalnymi (np. płyty typu jumbo, siatki).
3. ochronie gruntów rolnych poprzez tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi bioróżnorodności:
  - a. tworzenie remiz dla ptaków i owadów (skupiska roślin nektaro- i owocodajnych, np. tarnina, czereśnia ptasia, dereń, czeremcha, głóg);
  - b. tworzenie instalacji służących zachowaniu i rozwojowi dzikich owadów, w tym zapylających (np. hotel dla owadów, poidłek dla owadów);
  - c. tworzenie miejsc schronienia i odpoczynku, w tym miejsc zimowania zwierząt chronionych lub rzadkich (np. jeże, nietoperze);
  - d. zakładanie łąk kwietnych.

\* niepotrzebne skreślić

**12. Wpływ realizacji zadania na wzrost produkcji rolniczej:**

**13. Ekologiczne aspekty przyjętych rozwiązań:**

#### 14. Kalkulacja przewidywanych kosztów:

nr	Rodzaj kosztu	Ilość	Jednostka miary	Całkowity koszt brutto (PLN)	w tym	
					Wydatki bieżące brutto (PLN)	Wydatki majątkowe brutto (PLN)*
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	-7-
1.						
2.						
3.						
<b>RAZEM</b>						
w tym:						
<b>1. Wnioskowana kwota dotacji z budżetu Województwa Łódzkiego – podana w pełnych złotych</b>						
<b>2. Środki własne wnioskodawcy w tym:</b>						
2.1. środki własne wnioskodawcy						
2.2. inne środki pozyskane przez wnioskodawcę (podać jakie.....)						

\*wydatki majątkowe to wydatki poniesione na środki trwałe i usługi inwestycyjne, których wartość przekracza kwotę 10 000 zł brutto.

#### 15. Źródła finansowania zadania:

Źródło finansowania	Kwota (w zł)	Udział środków (w %) *
<b>1. Wnioskowana kwota z dotacji z budżetu Województwa Łódzkiego</b>	,	, %**
<b>2. Środki własne ROD w tym:</b>	,	, %***
2.1. środki własne wnioskodawcy	,	, %
2.2. inne źródła finansowania pozyskane przez wnioskodawcę	,	, %
<b>RAZEM</b>	,	<b>100,00%</b>

\*należy określić z dokładnością do 2 miejsc po przecinku,

\*\*dotacja/całkowita wartość realizacji zadania x 100,

\*\*\*wkład własny ROD i/lub inne źródła finansowania/całkowita wartość realizacji zadania x 100.

#### 16. Wzrost bioróżnorodności poprzez zakup materiałów nasadzeniowych:

Kwota (w zł)	Udział środków w (%) *
	, %

\* procentowy udział środków finansowych przeznaczonych na nasadzenia w kosztach planowanej dotacji (należy określić z dokładnością do 2 miejsc po przecinku)

## 17. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwanej „RODO”) informujemy, że:

### 1. Administrator danych:

Zarząd Województwa Łódzkiego, z siedzibą w Łodzi, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź;

Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: e-mail [iod@lodzkie.pl](mailto:iod@lodzkie.pl) lub na adres siedziby Administratora.

### 2. Podanie danych jest warunkiem ubiegania się o dotacje. Niepodanie danych skutkuje odrzuceniem wniosku.

### 3. Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych:

- 1) **przeprowadzenie i rozstrzygnięcie naboru wniosków o udzielenie dotacji stowarzyszeniom ogrodowym prowadzącym rodzinne ogrody działkowe** - na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z ustawą z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa oraz ustawą z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych
- 2) **zawarcie umowy i rozliczenie dotacji** - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 3) **archiwizacja dokumentacji** - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

### Źródłem danych jest Wnioskodawca.

Kategoria osób i danych:

- 1) osoba do kontaktu, imię, nazwisko, funkcja, dane kontaktowe,
  - 2) osoba upoważniona do zawarcia umowy, imię, nazwisko, funkcja, PESEL,
  - 3) osoba, której dane widnieją na dokumentach potwierdzających wydatkowanie środków, dane identyfikacyjne zgodne z treścią dokumentów finansowo-księgowych.
- ### 4. Odbiorcy danych:
- operatorzy pocztowi i kurierzy dostarczający korespondencje oraz dostawcy systemów informatycznych i usług IT, podmioty upoważnione do otrzymania danych na podstawie przepisów prawa, w tym osoby wnioskujące o dostęp do informacji publicznej.
- ### 5. Okres przechowywania danych:
- 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym przyznano dotacje dotacja zostanie rozliczona.
- ### 6. Przysługujące prawa:
- 1) dostępu do danych osobowych, prawo ich sprostowania a na czas ich poprawiania prawo żądania do ograniczenia przetwarzania,
  - 2) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych z uwagi na szczególną sytuację osoby,
  - 3) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

### 7. Informacja dodatkowa:

Stowarzyszenie ogrodowe prowadzące rodzinne ogrody działkowe zobowiązane jest zapoznać z treścią dokumentu wszystkie osoby, których dane osobowe przekazuje w związku z złożeniem wniosku o dotację, a następnie w przypadku zawarcia umowy w związku z jej rozliczeniem.

Załączniki obowiązkowe do wniosku:

1	Wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego/pełnomocnictwo substytucyjne do zawarcia umowy* - W pełnomocnictwie substytucyjnym należy podać numer działki
2	Minimum 3 zdjęcia obrazujące aktualny stan miejsca, w którym realizowane będzie zadanie – wydruk kolorowy (do każdego realizowanego zakresu)

\* Dotyczy Rodzinnych Ogrodów Działkowych zrzeszonych w Polskim Związku Działkowców.

.....  
Czytelny podpis podmiotu ubiegającego się o przyznanie  
dofinansowania / osób reprezentujących podmiot  
ubiegający się o przyznanie  
dofinansowania/pełnomocnika

(pieczęć Wnioskodawcy)

## Oświadczenia dotyczące realizacji zadania

pn. ....

(Należy wpisać nazwę zadania z punktu 5 z wniosku o udzielenie dotacji)

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Regulaminem naboru wniosków o udzieleniu dotacji dla stowarzyszeń ogrodowych prowadzących rodzinne ogrody działkowe w zakresie finansowania zadań określonych w ustawie o ochronie gruntów rolnych i leśnych, z środków budżetu Województwa Łódzkiego, pochodzących z dochodów z tytułu wyłączenia gruntów z produkcji rolnej i akceptujemy wszystkie jego postanowienia.
2. Oświadczamy, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
3. Oświadczamy, iż stowarzyszenie posiada tytuł do dysponowania nieruchomością, na której będzie realizowane zadanie.
4. Oświadczamy, iż stowarzyszenie nie prowadzi działalności gospodarczej i nie wprowadza do obrotu wyprodukowanych przez stowarzyszenie produktów rolnych.
5. Oświadczamy, że na terenie objętym realizacją zadania dofinansowanego środkami budżetu województwa istnieją warunki uzyskania wzrostu produkcji rolniczej zgodne z treścią art. 22 c ust. 2 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych.
6. Oświadczamy, że wybór wykonawcy na realizację zadania będącego przedmiotem niniejszego Wniosku odbędzie się zgodnie z uwzględnieniem procedur przewidzianych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, a jeśli reprezentowane przeze mnie stowarzyszenie ogrodowe nie jest zobowiązane do jej stosowania to wybór odbędzie się zgodnie z zachowaniem zasady konkurencyjności.
7. Oświadczamy, że wszelkie działania podejmowane w ramach realizacji zadania będą prowadzone w sposób zapewniający zgodność z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z przepisami prawa budowlanego.
8. Oświadczamy, że stowarzyszenie posiada/ nie posiada\* prawnej możliwości odliczenia podatku od towarów i usług.

\* niepotrzebne skreślić

.....  
(miejsowość i data)

.....  
Czytelny podpis podmiotu ubiegającego się o przyznanie dofinansowania / osób reprezentujących podmiot ubiegający się o przyznanie dofinansowania/pełnomocnika

*(pieczęć Wnioskodawcy)*

## **Oświadczenie**

Dotyczące naboru wniosków o udzielenie dotacji dla stowarzyszeń ogrodowych prowadzących rodzinne ogrody działkowe

Oświadczam, iż jestem osobą upoważnioną do złożenia wniosku o przyznanie dotacji dla stowarzyszeń ogrodowych, prowadzących rodzinne ogrody działkowe na podstawie aktualnego wpisu do KRS i Protokołu Walnego Zgromadzenia Stowarzyszenia Ogrodowego.

W przypadku wprowadzenia jakichkolwiek zmian w KRS i Protokole Walnego Zgromadzenia Stowarzyszenia Ogrodowego zobowiązuję się w ciągu 7 dni od dnia dokonania zmian ww. dokumentach do poinformowania Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, Departamentu właściwego do prowadzenia spraw z zakresu rolnictwa.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
Czytelny podpis podmiotu ubiegającego się o przyznanie  
dofinansowania / osób reprezentujących podmiot  
ubiegający się o przyznanie dofinansowania/pełnomocnika

**Karta oceny formalnej wniosku o udzielenie dotacji dla stowarzyszeń ogrodowych prowadzących rodzinne ogrody działkowe**

<b>Dane wnioskodawcy</b>		
<b>Nazwa miejscowości, w której realizowane jest zadanie</b>		
<b>Czy termin złożenia wniosku jest zgodny z regulaminem?</b>	<b>Tak/Nie [+/-]</b>	
<b>Czy wniosek złożony jest na odpowiednim druku?</b>	<b>Tak/Nie [+/-]</b>	
<b>DANE WE WNIOSKU:</b>	<b>Tak/Nie [+/-]</b>	<b>Uwagi</b>
<b>Dane wnioskodawcy</b>		
Nazwa stowarzyszenia ogrodowego prowadzącego rodzinne ogrody działkowe		
Adres		
Adres do korespondencji		
NIP		
KRS		
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu		
Nr telefonu osoby upoważnionej do kontaktu		
Adres email osoby upoważnionej do kontaktu		
Numer rachunku bankowego, na który mają być przekazane środki		
Osoby upoważnione do zawarcia umowy		
<b>Dane dotyczące projektu</b>		
Nazwa zadania		
Miejsce realizacji zadania		
Tytuł prawny do nieruchomości		
Data realizacji zadania		
Opis planowanego zadania		
Opis stanu aktualnego wraz z uzasadnieniem potrzeby realizacji zadania		
Zgodność planowanego zadania z celami naboru		
Wpływ realizacji zadania na wzrost produkcji rolniczej		

Ekologiczne aspekty przyjętych rozwiązań		
Kalkulacja przewidywanych kosztów		
Źródła finansowania zadania		
Wzrost bioróżnorodności poprzez zakup nasion, sadzonek drzew i krzewów		
<b>Załączniki obowiązkowe do wniosku</b>		
1. Wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego/ pełnomocnictwo substytucyjne do zawarcia umowy		
2. Minimum 3 zdjęcia obrazujące aktualny stan miejsca, w którym realizowane będzie zadanie – wydruk kolorowy (do każdego realizowanego zakresu)		
<b>Wymagane podpisy i oświadczenia</b>		
1. Podpis podmiotu ubiegającego się o przyznanie dofinansowania/osób reprezentujących podmiot ubiegający się o przyznanie dofinansowania/ pełnomocnika		
2. Oświadczenia dotyczące realizacji zadania		
3. Oświadczenia o zmianie w KRS i Protokole z Walnego Zgromadzenia		
<b>Czy wniosek zawiera wszystkie wymagane informacje i dane?</b>	<b>Tak/Nie [+/-]</b>	<b>Uwagi</b>

Data wezwania do uzupełnienia braków/złożenia wyjaśnień ...../...../.....

Data złożenia dokumentów uzupełniających braki/ wyjaśniających ...../...../.....

<b>Czy wniosek po uzupełnieniu zawiera wszystkie wymagane informacje i dane?</b>	<b>Tak/Nie [+/-]</b>

.....

Data i podpis pracownika

W terminie określonym w umowie Dotowany zobowiązany jest przedłożyć Dotującemu dokumenty potwierdzające wykonanie zadania:

1. Sprawozdanie z realizacji zadania, sporządzone zgodnie ze wzorem załączonym do umowy;
2. Dokumentację zdjęciową potwierdzającą realizację zadania w wersji elektronicznej (na pendrivie lub na e mail: rod@lodzkie.pl);
3. Potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur, rachunków i innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej stwierdzających poniesione koszty finansowane z dotacji, wyszczególnione w zestawieniu wydatków ujętym w sprawozdaniu, które powinny spełniać dodatkowo wymagania:
  - a) przedstawione i zaliczone do rozliczenia rachunki, faktury, i inne dokumenty księgowe o równoważnej wartości dowodowej winny zawierać opis merytoryczny wydatku zawierający:
    - nazwę zadania,
    - numer umowy ..... z dnia....., zawartej z Województwem Łódzkim,
    - adnotację o źródle finansowania wydatku tj.
    - kwota z dotacji Województwa Łódzkiego,
    - pozycja z planu rzeczowo-finansowego (nr ....) ..... zł
      - w tym – bieżące ..... zł
      - inwestycyjne .....zł
    - kwota ze środków własnych ..... zł
      - w tym – bieżące ..... zł
      - inwestycyjne .....zł
    - kwota z pozostałych źródeł .....zł
      - w tym – bieżące ..... zł
      - inwestycyjne ..... zł
    - kwota poza zadaniem ..... zł
    - informację o sprawdzeniu dokumentu pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym przez Dotowanego.
  - b) informacje określone w lit. a powinny znajdować się na oryginale dokumentu (dopuszcza się zamieszczenie powyższych informacji na załączniku do dokumentu, wówczas na oryginale dokumentu należy umieścić informację, iż dokument posiada załącznik),
  - c) faktury i rachunki, których formą płatności jest gotówka winny zawierać informację sprzedającego o dokonaniu zapłaty,
  - d) nie dopuszcza się stosowania rozliczeń wydatków pokrytych w ramach środków pochodzących z dotacji w formie kompensaty zobowiązań.
4. Potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających płatności dotyczących kosztów finansowanych z dotacji dokonanych w terminie wskazanym w umowie;
5. Potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 2 regulaminu;
6. Potwierdzenia spełnienia obowiązku informacyjnego określonego w § 7 ust. 3 regulaminu;