

**Zarząd Województwa Łódzkiego
ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora
Teatru Wielkiego w Łodzi
Plac Dąbrowskiego
90-249 Łódź**

Celem konkursu jest wyłonienie kandydata na stanowisko dyrektora Teatru Wielkiego w Łodzi – instytucji kultury, dla której Organizatorem jest Samorząd Województwa Łódzkiego, na okres trzech sezonów artystycznych (od 1.09.2026 r. do 31.08.2029 r.), w oparciu o zasady określone w art. 16 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2024 r. poz. 87).

I. Wymagania formalne wobec kandydata przystępującego do konkursu:

- 1) złożenie pełnego kompletu wymaganych dokumentów, przygotowanych zgodnie z wymogami wskazanymi w ogłoszeniu w pkt. II, w terminie określonym w pkt. V,
- 2) wykształcenie wyższe magisterskie,
- 3) minimum 5 lat stażu pracy w instytucjach kultury lub organizacjach pozarządowych działających w obszarze kultury,
- 4) minimum 5 lata stażu pracy na stanowiskach kierowniczych w jednostkach sektora finansów publicznych działających w obszarze kultury,
- 5) złożenie autorskiego programu realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju instytucji kultury (zwanego dalej **programem działania instytucji**) na okres do 31.08.2029 r. (załącznik nr 1 do ogłoszenia).

II. Dokumenty składane przez kandydata:

- 1) list motywacyjny z własnoręcznym, czytelnym podpisem,
- 2) kwestionariusz osobowy z własnoręcznym, czytelnym podpisem (załącznik nr 2 do ogłoszenia),
- 3) program działania instytucji, o którym mowa w pkt. I. 5), w formie papierowej z własnoręcznym, czytelnym podpisem,
- 4) kopie dokumentów potwierdzające posiadane wykształcenie,
- 5) kopie dokumentów potwierdzające wymagany staż pracy w instytucjach kultury lub organizacjach pozarządowych działających w obszarze kultury,
- 6) kopie dokumentów potwierdzające wymagany staż pracy na stanowisku kierowniczym w jednostkach sektora finansów publicznych działających w obszarze kultury,
- 7) oświadczenie kandydata (zgodnie z załącznikiem nr 3 do ogłoszenia).

Niezłożenie kompletu ww. dokumentów lub złożenie ich po terminie określonym w pkt. V stanowi podstawę do odrzucenia oferty z powodu niespełnienia wymogów formalnych konkursu.

III. Preferowane dodatkowe kwalifikacje, umiejętności i kompetencje:

- 1) posiadanie wykształcenia w dziedzinie nauk humanistycznych, społecznych lub sztuki,
- 2) doświadczenie w zarządzaniu zespołem składającym się z co najmniej 70 osób,
- 3) wysokie kompetencje interpersonalne, a także z zakresu polubownego rozwiązywania sporów i zarządzania kryzysem,
- 4) znajomość języka angielskiego (na poziomie średnio-zaawansowanym), potwierdzona certyfikatem lub oświadczeniem kandydata,

- 5) znajomość zagadnień i problematyki związanej z funkcjonowaniem teatrów, w tym przepisów prawnych dotyczących organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej i finansów publicznych,
- 6) wiedza z zakresu pozyskiwania środków finansowych i realizacji projektów kulturalnych (miękkich i inwestycyjnych) ze źródeł pozabudżetowych – doświadczenie w pozyskiwaniu środków zewnętrznych, w tym z UE będzie dodatkowym atutem.

W zakresie ww. kryteriów preferowanych kandydat składa oświadczenia lub kopie dokumentów potwierdzających ich spełnienie.

IV. Zadania realizowane przez Dyrektora:

- 1) organizowanie działalności Teatru w sposób zapewniający realizację zadań statutowych,
- 2) ustalanie kierunków rozwoju artystycznego, planów repertuarowych oraz obsad realizatorów,
- 3) ustalenie struktury organizacyjnej,
- 4) prowadzenie polityki kadrowej i płacowej,
- 5) wykonywanie czynności pracodawcy, w rozumieniu przepisów kodeksu pracy,
- 6) dysponowanie środkami finansowymi zgodnie z ich przeznaczeniem,
- 7) wykonywanie zadań w zakresie spraw obronnych i bezpieczeństwa publicznego,
- 8) rozpatrywanie skarg i wniosków.

V. Sposób i termin złożenia dokumentów:

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w Biurze Podawczym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego lub przysyłać pocztą na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, **w terminie do 17.11.2025 r. do godz. 16:00**. W obu przypadkach na kopercie należy umieścić informację „Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Teatru Wielkiego w Łodzi – NIE OTWIERAĆ”.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu.

VI. Przewidywany termin rozpatrzenia ofert oraz zakończenia postępowania konkursowego: 31.12.2025 r.

VII. Informacje dodatkowe:

- 1) Informacji o konkursie udziela Departament Kultury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, tel. (42) 291-98-20, e-mail: sekretariat.kultura@lodzkie.pl w godzinach pracy Urzędu,
- 2) Na prośbę uczestnika konkursu otrzyma on od Departamentu Kultury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego informacje dotyczące warunków organizacyjno – finansowych Teatru Wielkiego w Łodzi, składające się ze statutu, regulaminu organizacyjnego oraz informacji o budżecie instytucji.
- 3) Wszystkie wymienione w ogłoszeniu załączniki można pobrać ze strony internetowej: <https://bip.lodzkie.pl/nabory-kierownikow-jednostek-podleglych-3> lub otrzymać w sekretariacie Departamentu Kultury, adres jw.,
- 4) Na wniosek Komisji kandydat może zostać zobowiązany do przedstawienia oryginałów dokumentów złożonych w formie kopii,
- 5) Nieobecność kandydata na rozmowie kwalifikacyjnej we wskazanym przez Komisję terminie, bez względu na przyczynę, traktowana będzie jako rezygnacja z ubiegania się o stanowisko,
- 6) Kandydaci zostaną pisemnie poinformowani o wynikach prac Komisji oraz o rozstrzygnięciu konkursu,

- 7) Program działania instytucji, złożony przez uczestnika konkursu wyłonionego przez komisję konkursową na kandydata na dyrektora, zostanie podany do publicznej wiadomości w terminie 7 dni od dnia jego powołania,
- 8) **Pod ocenę merytoryczną Komisji będzie poddawany przede wszystkim autorski program działania instytucji, jak również spełnienie wskazanych w ogłoszeniu wymogów w zakresie kwalifikacji i doświadczenia.**