**Wzór karty weryfikacji formalnej oferty**

|  |  |
| --- | --- |
| Komórka organizacyjna lub jednostka ogłaszająca konkurs: |  |
| Oferta nr: |  |
| Rodzaj zadania publicznego: |  |
| Tytuł zadania publicznego: |  |
| Podmiot składający ofertę: |  |

**Kryteria weryfikacji formalnej oferty**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryteria formalne** | **Tak** | **Nie** | **Nie dotyczy** | **Zwrócono się o uzupełnienie braku /poprawę błędu do dnia ……………** | **Dokonano uzupełnienia z dniem****………** |
|  | Potwierdzenie złożenia oferty zostało złożone w terminie zawartym w ogłoszeniu. |  |  |  |  |  |
|  | Oferent/-ci zamierzają realizować zadanie o charakterze ogólnodostępnym dla mieszkańców Województwa Łódzkiego tzn. dedykowane mieszkańcom województwa niezależnie od miejsca zamieszkania  |  |  |  |  |  |
|  | Oferta odpowiada rodzajowi zadania wskazanego w ogłoszeniu konkursowym (treść oferty). |  |  |  |  |  |
|  | Liczba ofert złożona przez oferenta mieści się w limicie liczby złożonych ofert w konkursie |  |  |  |  |  |
| **Zaznaczenie odpowiedzi NIE w przypadku co najmniej jednego z pytań w pkt 1-4 skutkuje odstąpieniem od dalszej weryfikacji formalnej i odrzuceniem oferty.**  |
|  | Oferta została złożona przez podmiot/podmioty uprawnione (na podstawie informacji zawartej w ofercie), w tym: |  |  |  |  |  |
|  | 1. działalność statutowa, w tym w szczególności cele statutowe oferenta/-ów są zgodne z obszarem, celami i założeniami otwartego konkursu ofert (m.in. na podstawie oświadczenia w sekcji VII. Oferty „Oświadczenia”).
 |  |  |  |  |  |
|  | Wskazano wszystkie dane oferenta/-ów wymagane, zgodnie ze wzorem oferty (dotyczy sekcji II. oferty „Dane oferenta(-tów)”). |  |  |  |  |  |
|  | Wypełniono prawidłowo wszystkie sekcje oferty, w tym dokonano wszystkich niezbędnych skreśleń w wymaganych polach (dotyczy całej oferty). |  |  |  |  |  |
|  | W sekcji III.5 oferty „Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego” i III.6 oferty „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” wskazano rezultaty i ich minimalną wysokość, a dane zawarte w ww. sekcjach są ze sobą spójne. |  |  |  |  |  |
|  | 1. w sekcji III.6 oferty „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” sposób monitorowania osiągnięcia rezultatów został opisany w sposób adekwatny do rodzaju rezultatu i umożliwiający weryfikację osiągnięcia zakładanego poziomu rezultatów.
 |  |  |  |  |  |
|  | W sekcji VI. oferty „Inne informacje” wskazano sposób zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. |  |  |  |  |  |
|  | Kalkulacja przewidywanych kosztów jest prawidłowo wypełniona: |  |  |  |  |  |
|  | 1. limit kosztów administracyjnych obsługi zadania publicznego wskazany w ofercie jest zgodny z zapisami ogłoszenia konkursowego;w przypadku przekroczenia wskazano w sekcji VI. oferty „Inne informacje”, które z kosztów i w jakiej wysokości zostaną sfinansowane z wkładu własnego,
 |  |  |  |  |  |
|  | 1. w przypadku wykazania w sekcji V. „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” wydatków wymienionych w pkt II.4.19 ogłoszenia w sekcji VI. oferty „Inne informacje” wskazano które z kosztów i w jakiej wysokości zostaną sfinansowane z wkładu własnego,
 |  |  |  |  |  |
|  | 1. sekcja V. „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” oferty nie zawiera błędów rachunkowych, pisarskich, logicznych,
 |  |  |  |  |  |
|  | W ofercie przewidziano wykonanie części zadania przez podmiot, który nie będzie stroną umową, zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznegoi o wolontariacie (na podstawie sekcji III.4 oferty „Plan i harmonogram działań na rok 2024”).  |  |  |  |  |  |
|  | Potwierdzenie złożenia oferty jest prawidłowo podpisane przez upoważnionego przedstawiciela/-li oferenta/-ów– zgodnie z KRS (jeśli dotyczy). |  |  |  |  |  |
|  | 1. do potwierdzenia złożenia oferty załączono pełnomocnictwo do działania w imieniu oferenta/-ów jeżeli upoważnienie nie wynika z właściwego rejestru,
 |  |  |  |  |  |
|  | 1. Oferent/-ci wskazał/-li podstawę prawną reprezentacji wobec organu administracji publicznej w sekcji

VI. oferty „Inne informacje” (w przypadku oferty wspólnej). |  |  |  |  |  |
|  | Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii zostały prawidłowo potwierdzone za zgodność z oryginałem przez co najmniej jedną z osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/-ów. |  |  |  |  |  |

…… Oferta została sporządzona prawidłowo – nie wzywano do uzupełnienia lub poprawy – oferta może być oceniana merytorycznie.

……. Oferta zawierała braki/błędy formalne niepodlegające uzupełnieniu i dlatego oferent/-ci nie był/li wezwany/-ni do uzupełnień – oferta została odrzucona.

…… Oferent/-ci usunął/-ęli wszystkie braki formalne w przewidzianym terminie – oferta może być oceniana merytorycznie.

…… Oferent/-ci nie usunął/-ęli braków formalnych w przewidzianym terminie – oferta została odrzucona.[[1]](#footnote-1)

|  |  |
| --- | --- |
| Oferta kwalifikuje się do odrzucenia…………………………Data i podpis/y | Oferta kwalifikuje się do oceny merytorycznej …………………………Data i podpis/y |

1. Zaznaczyć właściwe sformułowanie znakiem „X”. [↑](#footnote-ref-1)