

Regulamin udzielania i przekazywania pomocy finansowej z budżetu Województwa Łódzkiego w ramach Projektu „Autobusy dla szkół z łódzkiego - Edycja 2”

**§ 1.
Cel zadania**

1. Celem Projektu „Autobusy dla szkół z łódzkiego - Edycja 2”, zwanego dalej Projekt „Autobusy dla szkół z łódzkiego - Edycja 2”, jest udzielenie wsparcia finansowego jednostkom samorządu terytorialnego w zakresie realizowanego ustawowego obowiązku dowozu dzieci/młodzieży (w tym z niepełnosprawnością) do szkół.
2. Wsparcie polegać będzie na udzieleniu przez Województwo Łódzkie pomocy finansowej w formie dotacji celowej na zakup nowych autobusów szkolnych przeznaczonych do realizacji obowiązku, o którym mowa w ust. 1.

**§ 2.
Podstawa prawna**

Projekt „Autobusy dla szkół z łódzkiego - Edycja 2” jest realizowany na podstawie:

- 1) art. 8a ust. 1 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 581 i 1535 oraz z 2026 r. poz. 252 i 451);
- 2) art. 216 ust. 2 pkt 5 i art. 220 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, 1844 i 1846.);
- 3) art. 7 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i 1436 oraz z 2026 r. poz. 252);
- 4) art. 32 ust. 5 i 6 i art. 39 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, 1160 i 1837 oraz z 2026 r. poz. 187 i 203);
- 5) art. 48 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 1572, 1717, z 2025 r. poz. 1659).

**§ 3.
Informacje ogólne**

1. Projekt „Autobusy dla szkół z łódzkiego - Edycja 2” jest realizowany w latach 2026-2027 przez Departament Infrastruktury Wydział Planowania i Inwestycji Transportowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego w Łodzi, zwany dalej: „Wydziałem”.
2. Nabór Wniosków do Projektu, o którym mowa w ust. 1, trwać będzie 30 dni od dnia jego ogłoszenia.
3. Środki na realizację Projektu „Autobusy dla szkół z łódzkiego - Edycja 2” zostały zabezpieczone w Wieloletniej Prognozie Finansowej Województwa Łódzkiego.
4. Wszelkie informacje dotyczące Projektu „Autobusy dla szkół z łódzkiego - Edycja 2” są publikowane na stronie internetowej Samorządu Województwa Łódzkiego www.lodzkie.pl.

5. Dodatkowych informacji na każdym etapie realizacji Projektu „Autobusy dla szkół z łódzkiego - Edycja 2” udzielają pracownicy Wydziału za pośrednictwem skrzynki mailowej: autobusy@lodzkie.pl.

§ 4.

Podmioty uprawnione do uzyskania pomocy finansowej

Wsparcie finansowe w ramach Projektu „Autobusy dla szkół z łódzkiego - Edycja 2” przeznaczone jest dla gmin z terenu województwa łódzkiego, zwanych dalej „Wnioskodawcami”.

§ 5.

Zakres rzeczowy pomocy finansowej

1. Pomocą finansową ze środków budżetu Województwa Łódzkiego zostaną objęte zakupy nowych autobusów szkolnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1251, z 2025 r. poz. 820, 1006, 1676, 1734, 1843, 1872, z 2026 r. poz. 180) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz.U. 2024 poz. 502 ze zmianami).
2. Pomoc udzielana Wnioskodawcom jest wsparciem na zakupy inwestycyjne.

§ 6.

Zasady, tryb i forma składania Wniosków

1. W celu ubiegania się o otrzymanie pomocy finansowej Wnioskodawca składa Wniosek o przyznanie pomocy finansowej w ramach Projektu „Autobusy dla szkół z łódzkiego - Edycja 2”, zwany dalej „Wnioskiem”. Wzór Wniosku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Nabór nie obejmuje jednostek samorządu terytorialnego, którym na podstawie Uchwały Nr XXII/287/2026 z dnia 20 stycznia 2026 r. Sejmiku Województwa Łódzkiego, przyznane zostało pełne wnioskowane wsparcie w ramach Projektu „Autobusy dla szkół z łódzkiego” (nabór wniosków w 2025 roku).
3. Środki pomocy finansowej otrzymane w ramach Projektu „Autobusy dla szkół z łódzkiego - Edycja 2” nie mogą być wykorzystane na refinansowanie wydatków.
4. Wnioski należy składać w terminie wskazanym w § 3 ust. 2 niniejszego Regulaminu:
 - 1) w formie papierowej osobiście w godzinach: 8.00-16.00 w Biurze Podawczym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego w Łodzi, al. Piłsudskiego 8 - parter;
 - 2) w formie papierowej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 366, 820 i 1456), na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego, Departament Infrastruktury, al. Piłsudskiego 12, 90-051 Łódź, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **Nabór wniosków – Projekt „Autobusy dla szkół z łódzkiego - Edycja 2”** – o zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego lub data nadania;
 - 3) za pomocą wiadomości email na adres: autobusy@lodzkie.pl z załącznikami podpisanymi kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z zasadami opisanymi na stronie internetowej: <https://www.biznes.gov.pl/pl/portal/0075> - o zachowaniu terminu decyduje data wpływu na skrzynkę mailową;
 - 4) elektronicznie poprzez system e-doręczeń na adres do doręczeń elektronicznych: AE:PL-70836-65824-DUHRJ-28 (opatrzoney kwalifikowanym podpisem elektronicznym) - o zachowaniu terminu decyduje data nadania korespondencji przez Wnioskodawcę w systemie usługi e-Doręczenia.

5. W ramach naboru jednostka samorządu terytorialnego może złożyć tylko **1 Wniosek** na realizację jednego zadania.
6. Złożenie Wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem pomocy finansowej.
7. Wnioski złożone w innym trybie niż określony w ust. 4, nie będą rozpatrywane.
8. Wniosek powinien być podpisany przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy oraz opatrzony kontrasygnatą Skarbnika Wnioskodawcy.
9. Wnioskodawca w czasie trwania naboru może wycofać złożony Wniosek poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, podpisanego przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy.
10. Wydział może wezwać Wnioskodawcę do złożenia dodatkowych dokumentów lub udzielenia dodatkowych informacji dotyczących wnioskowanego zadania.

§ 7.

Wysokość i warunki otrzymania pomocy finansowej

1. Dofinansowanie zakupu autobusu może wynieść do **70% kosztów netto i nie może przekroczyć kwoty 500 000 zł.**
2. Minimalny wkład własny Wnioskodawcy wynosi **30% kosztów netto** zakupu autobusu.
3. **Koszty podatku VAT** Wnioskodawca zobowiązany jest pokryć ze środków własnych lub z innych źródeł. Koszty podatku VAT nie stanowią wkładu własnego Wnioskodawcy, o którym mowa w ust. 2.
4. Wkładem własnym Wnioskodawcy nie mogą być środki finansowe pochodzące z budżetu Województwa Łódzkiego pozyskane w ramach innych zadań lub z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2, 2a i pkt 3 oraz ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
5. Podstawą udzielenia pomocy finansowej będzie, zawarta pomiędzy Województwem Łódzkim a Wnioskodawcą, umowa o udzielenie pomocy finansowej z budżetu Województwa Łódzkiego w ramach Projektu „Autobusy dla szkół z łódzkiego - Edycja 2”, zwana dalej „Umową”. Umowa będzie określać szczegółowe warunki przekazania, kontroli i rozliczenia pomocy finansowej.
6. Wykorzystanie przekazanej pomocy finansowej nastąpi w terminie do 31 grudnia roku, w którym została przekazana.
7. Pomoc finansowa zostanie przekazana Wnioskodawcy, w terminie i formie określonych w Umowie, o której mowa w ust. 5, na rachunek bankowy wskazany przez Wnioskodawcę.
8. W przypadku zmniejszenia wartości zadania i wysokości kosztów w trakcie jego realizacji, wysokość pomocy finansowej nie może przekroczyć 70% kwalifikowanych kosztów netto zadania.
9. Zwiększenie wartości zadania i kosztów kwalifikowanych w trakcie jego realizacji nie skutkuje zwiększeniem wysokości pomocy finansowej ponad kwotę przyznanej pomocy.
10. Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatków w przypadku, gdy Wnioskodawca na realizację zadania otrzyma środki finansowe pochodzące z innych źródeł.

§ 8.

Kwalifikowalność wydatków

1. Za kwalifikowane uznaje się tylko wydatki netto poniesione na zakup pojazdu, o którym mowa w § 5 ust. 1.

2. Wydatek kwalifikowany może być poniesiony (zapłacony) przez Wnioskodawcę tylko w terminie realizacji zadania określonym w Umowie, jednak nie wcześniej niż od dnia podpisania Umowy.
3. Za wydatki niekwalifikowane uznaje się w szczególności, wydatki poniesione na:
 - 1) przygotowanie dokumentacji, w tym dokumentacji zamówień publicznych;
 - 2) koszty ubezpieczenia zakupionego autobusu;
 - 3) koszty przeglądów technicznych;
 - 4) koszt rejestracji autobusu;
 - 5) koszty materiałów eksploatacyjnych;
 - 6) koszty paliwa;
 - 7) koszty zatrudnienia kierowcy;
 - 8) koszty zakupu i wykonania oznakowania, o którym mowa w § 10 ust. 4.

§ 9.

Kryteria i tryb wyboru Wniosków

1. Wnioski złożone w ramach zadania podlegają ocenie formalnej, dokonywanej przez Wydział i merytorycznej, dokonywanej przez Komisję merytoryczną do oceny wniosków powołaną przez Zarząd Województwa Łódzkiego (dalej: Komisja).
2. Ocena formalna polega na sprawdzeniu zgodności Wniosku z wymogami określonymi w § 6.
3. W przypadku stwierdzenia braków lub uchybień formalnych, Wydział wzywa Wnioskodawcę do ich usunięcia lub złożenia wyjaśnień w terminie nie krótszym niż 5 dni roboczych. Dla wezwań dopuszcza się także korespondencję prowadzoną za pomocą poczty elektronicznej. W przypadku nieuzupełnienia przez Wnioskodawcę stwierdzonych braków lub uchybień formalnych, Wniosek zostaje odrzucony.
4. Informację o odrzuceniu Wniosku z powodu braków i uchybień formalnych Wydział przekazuje Wnioskodawcy w formie pisemnej lub za pomocą poczty elektronicznej na adres email wskazany we wniosku.
5. Prawidłowo poprawione lub uzupełnione Wnioski podlegają ocenie merytorycznej.
6. Przy ocenie merytorycznej stosuje się kryteria:
 - 1) Liczba uczniów dowożonych do szkół/Liczba uczniów na terenie gminy (należy podać dane za rok szkolny 2024/2025) [waga 40%]

$$\text{Kryterium 1} = \frac{\text{Liczba uczniów dowożonych do szkół}}{\text{Liczba uczniów na terenie gminy}} * 100 * 0,40$$

- 2) Typ gminy (gmina wiejska, gmina miejsko-wiejska, gmina miejska) – wg stanu na dzień złożenia wniosku
 - gmina wiejska – 40 pkt
 - gmina miejsko-wiejska – 20 pkt
 - gmina miejska – 0 pkt
- 3) Dochody gminy – dla roku 2024 zgodnie z informacjami publikowanymi w GUS BDL Kategoria K27 Finanse Publiczne, Grupa G423 Dochody Budżetów Gmin i Miast na Prawach Powiatu, Podgrupa P2627 Dochody na 1 Mieszkańca, Wskaźniki: ogółem [waga 20%]

<https://bdl.stat.gov.pl/bdl/metadane/cechy/2627>

$$\text{Kryterium 3} = \frac{\text{MAX} - \text{Wniosek}}{\text{MAX} - \text{MIN}} * 100 * 0,20$$

gdzie:

MAX – Dochód na 1 mieszkańca w najbogatszej gminie Województwa Łódzkiego

MIN – Dochód na 1 mieszkańca w najbiedniejszej gminie Województwa Łódzkiego

Wniosek – Dochód na 1 mieszkańca Wnioskującego

Wartości kryteriów są zaokrąglane w górę do dwóch miejsc po przecinku.

7. Na podstawie kryteriów, o których mowa w ust. 6, oraz danych zawartych we Wniosku dokonuje się oceny merytorycznej Wniosku.
8. Oceny merytorycznej Wniosków dokonuje powołana w tym celu Komisja i przedstawia Zarządowi Województwa Łódzkiego listę rankingową oraz rekomenduje zadania do przyznania pomocy finansowej.
9. Od wyniku oceny merytorycznej Wniosku przeprowadzonej przez Komisję nie przysługują środki odwoławcze.
10. Zarząd Województwa Łódzkiego zatwierdza listę rankingową oraz rekomenduje Sejmikowi Województwa Łódzkiego listę Wnioskodawców wraz ze zgłoszonymi zadaniami do przyznania pomocy finansowej. Decyzję o wyrażeniu zgody na udzielenie pomocy finansowej w ramach Projektu „Autobusy dla szkół z łódzkiego - Edycja 2” oraz o jej wysokości podejmuje Sejmik Województwa Łódzkiego w formie uchwały.
11. Zatwierdzona przez Sejmik Województwa Łódzkiego lista Wnioskodawców, którzy otrzymali pomoc zostanie ogłoszona na stronie internetowej www.lodzkie.pl.
12. Od decyzji Sejmiku Województwa Łódzkiego w sprawie udzielenia pomocy finansowej na realizację zadań w ramach Projektu „Autobusy dla szkół z łódzkiego - Edycja 2” nie przysługują środki odwoławcze.
13. W przypadku możliwości przeznaczenia dodatkowych środków przez Województwo Łódzkie, Wnioski ujęte na liście rankingowej, które nie uzyskały dofinansowania w wyniku wyczerpania środków, mogą zostać zakwalifikowane do dofinansowania na podstawie odrębnej rekomendacji Zarządu Województwa Łódzkiego oraz uchwały Sejmiku Województwa Łódzkiego.
14. W przypadku przyznania Wnioskodawcy pomocy finansowej w wysokości mniejszej niż wnioskowana, lub wystąpienia innych okoliczności powodujących zmianę finansowania zadania, Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia Aktualizacji montażu finansowego zadania realizowanego w ramach Projektu „Autobusy dla szkół z łódzkiego - Edycja 2”. Wzór Aktualizacji stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
15. Wnioskodawca może zrezygnować z realizacji zadania oraz z przyznanej pomocy finansowej. Rezygnacja musi zostać złożona w formie pisemnej i być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy.

§ 10.

Obowiązki informacyjne

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do umieszczania logotypu promocyjnego Województwa oraz informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków Samorządu Województwa Łódzkiego w ramach Projektu „Autobusy dla szkół z łódzkiego - Edycja 2”. Logotyp i informację należy zamieścić we wszystkich materiałach informacyjno-promocyjnych, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach na stronie internetowej i innych mediach społecznościowych Wnioskodawcy (Facebook, Twitter, Instagram itp.), a także we wszystkich wystąpieniach publicznych, w tym radiowych, telewizyjnych i internetowych dotyczących realizowanego zadania.

2. W komunikacji prowadzonej w mediach społecznościowych związanej z realizowanym zadaniem Wnioskodawca zobowiązany jest do stosowania hashtagów: **#Autobusy dla szkół z łódzkiego - Edycja 2, #Łódzkie dla Ciebie**.
3. Przed rozpowszechnieniem materiałów, o których mowa w ust. 1, Wnioskodawca zobowiązany jest do uzyskania akceptacji projektów ww. materiałów, przesyłając je na adres: promocja@lodzkie.pl Wytyczne do stosowania herbu Województwa, logotypu promocyjnego województwa dostępne są w Księdze Identyfikacji Wizualnej pod adresem: <https://www.lodzkie.pl/urząd/system-identyfikacji>.
4. Wnioskodawca zobowiązany jest do oznakowania zakupionego pojazdu na swój koszt poprzez zamieszczenie logotypu promocyjnego województwa. Przykładowa wizualizacja oznakowania pojazdu stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
5. Przed wykonaniem oznakowania pojazdu, o którym mowa w ust.4, Wnioskodawca zobowiązany jest do uzyskania akceptacji projektu ww. oznakowania, przesyłając je na adres promocja@lodzkie.pl

§ 11. Przepisy końcowe

1. Zmiany dotyczące realizacji Zadania wymagają zgody Zarządu Województwa Łódzkiego.
2. Zarząd Województwa Łódzkiego może podjąć decyzję o anulowaniu, zmianie warunków naboru oraz o ogłoszeniu kolejnego naboru Wniosków do Projektu „Autobusy dla szkół z łódzkiego - Edycja 2”.
3. Zarząd Województwa Łódzkiego w uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian do Regulaminu. Zmian Regulaminu dokonuje się w trybie właściwym dla jego przyjęcia.
4. Wnioskodawca zobowiązany jest do utrzymywania zakupionego pojazdu w stanie dopuszczonym do ruchu, tj. posiadającym stosowne badania techniczne, ubezpieczenia itp. przez okres 5 lat od dnia rejestracji autobusu.
5. Wnioskodawca nie może zbyć zakupionego pojazdu bez zgody Województwa w okresie 5 lat od dnia rejestracji autobusu oraz przeznaczyć na inne cele niż wskazane w § 1 ust. 1.

ZAŁĄCZNIKI (do pobrania na stronie internetowej: www.lodzkie.pl):

Załącznik nr 1 – Wniosek o przyznanie pomocy finansowej z budżetu Województwa Łódzkiego w ramach Projektu „Autobusy dla szkół z łódzkiego - Edycja 2”.

Załącznik nr 2 – Aktualizacja montażu finansowego zadania realizowanego w ramach Projektu „Autobusy dla szkół z łódzkiego - Edycja 2”.

Załącznik nr 3 – Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania zrealizowanego w ramach Projektu „Autobusy dla szkół z łódzkiego - Edycja 2”.

Załącznik nr 4 – Przykładowa wizualizacja oznakowania pojazdu.