

**Zasady i tryb postępowania w zakresie finansowania zadań
określonych w ustawie o ochronie gruntów rolnych i leśnych,
ze środków budżetu Województwa Łódzkiego, pochodzących
z tytułu wyłączenia z produkcji gruntów rolnych**

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w niniejszych zasadach jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych,
- 2) środkach budżetu województwa – należy przez to rozumieć środki budżetu Województwa Łódzkiego, pochodzące z tytułu wyłączeń gruntów z produkcji rolniczej, o których mowa w przepisie art. 22b ustawy,
- 3) Wnioskodawcy - należy przez to rozumieć osobę dysponującą tytułem prawnym do gruntu, samorząd gminny i samorząd powiatowy oraz właściciela pracy naukowo – badawczej, który wystąpił z wnioskiem o przyznanie środków budżetu województwa na zadania, o których mowa w art. 22c ustawy, w zależności od rodzaju wykonywanego zadania,
- 4) Tytułe prawnym do gruntu - należy przez to rozumieć własność, dzierżawę, użyczenie, trwały zarząd, użytkowanie wieczyste,
- 5) Dotującym – należy przez to rozumieć Województwo Łódzkie,
- 6) Dotowanym – należy przez to rozumieć Wnioskodawcę ujętego w podziale środków budżetu województwa,
- 7) Zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Łódzkiego,
- 8) Członku Zarządu – należy przez to rozumieć Członka Zarządu nadzorującego Departament,
- 9) Departamencie – należy przez to rozumieć Departament Rolnictwa i Ochrony Środowiska – komórkę organizacyjną w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego,
- 10) Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Departamentu Rolnictwa i Ochrony Środowiska w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego lub jego Zastępcę,
- 11) zamówieniach publicznych – należy przez to rozumieć obowiązujące w tym zakresie przepisy prawne,
- 12) koszcie kwalifikowanym zadania – w zależności od rodzaju wykonywanego zadania należy przez to rozumieć wartość robót budowlanych/wartość zakupów/wartość prac przewidzianych do wykonania, przyjętą jako podstawę do przyznania środków budżetu województwa.
- 13) terminie wykonania zadania – należy przez to rozumieć przedział czasowy od daty złożenia wniosku o przyznanie środków z budżetu województwa, do daty złożenia dokumentów rozliczeniowych,
- 14) stanie klęski żywiołowej – należy przez to rozumieć stan wprowadzony przez Radę Ministrów, w drodze rozporządzenia, z własnej inicjatywy lub na wniosek właściwego wojewody na obszarze, na którym wystąpiła klęska żywiołowa, a także na obszarze, na którym wystąpiły lub mogą wystąpić skutki tej klęski,

2. Środki budżetu województwa powinny być w pierwszej kolejności przeznaczane na wykonanie prac, o których mowa w art. 22c ust. 1 ustawy, na obszarach tych gmin, w których powstają dochody wymienione w art. 22b oraz istnieją warunki uzyskania wzrostu produkcji rolniczej, rekompensującej straty poniesione w wyniku zmniejszenia obszaru gruntów rolnych.
3. Dotujący, poza udziałem własnym Wnioskodawcy oraz przyznanymi środkami budżetu województwa, dopuszcza możliwość współfinansowania zadań z innych źródeł, z wyłączeniem § 4 ust. 1 pkt. 1
4. W przypadku, gdy zadanie wnioskowane o przyznanie środków budżetu województwa będzie podlegało współfinansowaniu z innych źródeł Wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić informację o zakładanej kwocie dofinansowania, jego źródle oraz celu jego wykorzystania.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, przyznane środki budżetu województwa nie mogą przekroczyć kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy kosztem kwalifikowanym wykonania zadania i kwotą dofinansowania otrzymaną z innego źródła przypadającą na koszty kwalifikowane.
6. Środki budżetu województwa, na zadania określone w art. 22c, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na wskazany rachunek bankowy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, zgodnie z przepisami obowiązującej ustawy o finansach publicznych.

§ 2.

Postępowanie w sprawie wniosków

1. Wnioski o przyznanie lub wypłatę środków budżetu województwa sporządza Wnioskodawca na drukach stanowiących załączniki Nr 1 – 9 do niniejszych zasad. Druki wniosków dostępne są na stronie internetowej: <http://www.lodzkie.pl/rolnictwo>.
2. W danym roku kalendarzowym Wnioskodawca może złożyć jeden wniosek o przyznanie środków budżetu województwa na jedno zadanie.
3. Wnioski o przyznanie środków budżetu województwa należy składać w Biurze Podawczym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego lub korespondencyjnie od 1 do 31 stycznia danego roku kalendarzowego, z wyłączeniem § 4 ust. 1 pkt 9 i 12.
4. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem wniosek został nadany w polskiej placówce pocztowej.
5. Wnioski złożone po terminie, o którym mowa w ust. 3, podlegają odrzuceniu.
6. W przypadku stwierdzenia braków formalnych złożonych wniosków lub nieprawidłowości w ich sporządzeniu, Departament wzywa Wnioskodawcę (w formie pisemnej lub ustnej – sporządzając notatkę służbową) do ich usunięcia w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia bez rozpatrzenia.
7. W przypadku, gdy kosztorys inwestorski obejmuje całość zadania, a Wnioskodawca zakłada wykonanie części robót we własnym zakresie, roboty te należy zaliczyć do kosztów niekwalifikowanych.
8. W przypadku większych zadań, zwłaszcza przy budowie i modernizacji zbiorników wodnych służących małej retencji i dróg dojazdowych do gruntów rolnych, dopuszczalne jest ich podzielenie na etapy.
9. W przypadku etapowania zadania, o którym mowa w ust. 8, należy na mapach stanowiących załącznik do wniosku, wyraźnie wskazać aktualne i poprzednie etapy zadania.
10. Prace/zakupy zaliczone do kosztów kwalifikowanych dotowanych zadań można wykonywać od daty złożenia wniosku o przyznanie środków z budżetu województwa.

11. Przed datą złożenia wniosku Wnioskodawca może przeprowadzić proces przygotowania zadania, polegający na sporządzeniu dokumentacji projektowej, kosztorysowej, przeprowadzeniu uzgodnień formalno - prawnych i zastosowaniu procedur zamówień publicznych. Koszty poniesione z tytułu przeprowadzenia procesu przygotowawczego nie stanowią kosztów kwalifikowanych do przyznania środków budżetu województwa.
12. W Departamencie prowadzona jest ewidencja wniosków stanowiąca „Rejestr ogólny złożonych wniosków”.

§ 3.

Postępowanie w sprawie przyznania środków budżetu województwa

1. Wnioski w sprawie przyznania środków budżetu województwa na zadania określone w art. 22c ustawy weryfikuje Departament.
2. Podział środków budżetu województwa następuje jeden raz w danym roku kalendarzowym na podstawie składanych wniosków, z wyłączeniem § 3a.
3. Zarząd podejmuje uchwałę zatwierdzającą plan podziału środków budżetu województwa opracowany na podstawie przyjętego budżetu województwa na dany rok kalendarzowy.
4. Członek Zarządu zawiadamia Wnioskodawcę o kwocie przyznanych środków budżetu województwa.
5. Departament przygotowuje projekty umów, których stronami są Dotujący i Dotowany, określające szczegółowo warunki przekazania Dotowanemu środków budżetu województwa na zadania ujęte w planie podziału środków, ewentualnego ich zwrotu oraz kontroli realizacji zadania, z wyłączeniem § 4 ust. 1 pkt 9, 10. Zawarcie umowy następuje w dniu jej podpisania, z mocą obowiązywania od daty złożenia wniosku.
6. Dotowany zobowiązany jest do zawarcia umowy najpóźniej w terminie do dnia 30 czerwca roku kalendarzowego, w którym Zarząd przyznał środki budżetu województwa, z wyłączeniem § 4 ust. 1 pkt 12.
7. Niezawarcie umowy w terminie wskazanym w ust. 6 jest równoznaczne z rezygnacją z przyznanych środków budżetu województwa.
8. Dotujący zastrzega, że przekazanie przyznanych środków budżetu województwa może ulec opóźnieniu w przypadku jeżeli wysokość dofinansowania będzie wyższa niż wysokość wpływów uzyskanych z tytułu wyłączeń gruntów z produkcji rolniczej, bez ponoszenia jakichkolwiek konsekwencji.

§ 3a.

Postępowanie w sprawie przyznania dodatkowych środków budżetu województwa

1. Zarząd w drodze uchwały może dokonać dodatkowego podziału środków budżetu województwa na zadanie pod nazwą: Budowa i modernizacja dróg dojazdowych do gruntów rolnych, jeżeli wpływy na rachunek bankowy są wyższe, aniżeli przyjęto w planie finansowym lub nastąpiły rezygnacje z przyznanych środków budżetu województwa.
2. W dodatkowym podziale środków może wziąć udział Dotowany, który zawarł umowę, wystąpił z pismem o dodatkowe środki oraz przedstawił ostateczny koszt zadania po przeprowadzonym postępowaniu zgodnie z zamówieniami publicznymi, w terminie 10 dni od daty opublikowania informacji o dodatkowym podziale środków budżetu województwa na stronie internetowej www.lodzkie.pl/rolnictwo.

3. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo o dodatkowe środki wpłynęło do Biura Podawczego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego.
4. Członek Zarządu zawiadamia Dotowanego, uwzględnionego w dodatkowym podziale środków, o wysokości przyznanej kwoty.
5. Departament, w przypadku dokonania przez Zarząd dodatkowego podziału środków budżetu województwa, przygotowuje projekty aneksów do zawartych umów.
6. Dotowany, uwzględniony w dodatkowym podziale środków budżetu województwa, zobowiązany jest do podpisania aneksu do zawartej umowy, w terminie określonym w informacji, o której mowa w ust. 2.
7. Niezawarcie aneksu do umowy, w terminie określonym w informacji, o której mowa w ust. 2, jest równoznaczne z rezygnacją z przyznanych dodatkowych środków budżetu województwa.

§ 4.

Kryteria przyznawania środków budżetu województwa i rozliczania zadań

1. Środki budżetu województwa przeznaczają się na zadania określone przepisem art. 22 c ustawy, w następujący sposób:

1) Budowa i modernizacja dróg dojazdowych do gruntów rolnych:

Budowa i modernizacja drogi dojazdowej do gruntów rolnych to inwestycja obejmująca roboty drogowe prowadzone na długości do 1,500 km, na całej szerokości jezdni wraz z innymi robotami bezpośrednio związanymi, a w szczególności rowami, przepustami i wjazdami.

- a) Wnioskodawca: samorząd gminny i samorząd powiatowy, dysponujący tytułem prawnym do gruntu, na którym nastąpi realizacja zadania. Stosowny tytuł prawny wymagany jest na dzień złożenia wniosku. Brak tytułu prawnego wyklucza możliwość ubiegania się o środki budżetu województwa.
- b) Ciąg komunikacyjny wskazany we wniosku o przyznanie środków budżetu województwa - w rozumieniu niniejszych zasad - stanowi drogę lub kilka połączonych ze sobą fragmentów dróg.
- c) Dotujący nie dopuszcza możliwości współfinansowania realizowanego zadania z funduszy unijnych i budżetu państwa.
- d) W przypadku, gdy zadanie wnioskowane o przyznanie środków budżetu województwa będzie podlegało współfinansowaniu z innych źródeł niż fundusze unijne i budżet państwa, Wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić informację o zakładanej kwocie dofinansowania, jego źródle oraz celu jego wykorzystania.
- e) W przypadku, o którym mowa w ppkt. d), przyznane środki budżetu województwa nie mogą przekroczyć kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy kosztem kwalifikowanym wykonania zadania i kwotą dofinansowania otrzymaną z innego źródła przypadającą na koszty kwalifikowane.
- f) Jeżeli niezbędne jest wykonanie prac bezpośrednio związanych z realizowanym zadaniem (w szczególności włączenia do ciągów komunikacyjnych, wykonanie przepustów) na gruntach, do których tytuł prawny posiada inny podmiot, Wnioskodawca zobowiązany jest uzyskać pisemną zgodę na ich wykonanie. Stosowna zgoda wymagana jest na dzień złożenia wniosku. Brak zgody wyklucza możliwość ubiegania się o środki budżetu województwa dla tej części zadania.
- g) Wysokość dofinansowania: do 60% udokumentowanych przez Wnioskodawcę kosztów kwalifikowanych zadania

- h) Długość drogi, na której będą wykonywane roboty z udziałem środków budżetu województwa: do 1,500 km. Wnioskodawca może realizować drogę powyżej 1,500 km oraz roboty zaliczone do kosztów niekwalifikowanych ze środków własnych.
- i) Do kosztów niekwalifikowanych zadania wnioskowanego o przyznanie środków budżetu województwa należą:
- roboty drogowe prowadzone na odcinku powyżej 1,500 km,
 - koszty wszelkiego rodzaju nadzorów,
 - budowa, przebudowa linii energetycznych i telekomunikacyjnych,
 - budowa, przebudowa oświetlenia ulicznego,
 - rozbiórka, przebudowa, budowa ogrodzeń przy zabudowaniach,
 - budowa, przebudowa ścieżek rowerowych,
 - koszt sporządzenia dokumentacji kosztorysowej,
 - koszt sporządzenia dokumentacji projektowej,
 - koszty poniesione na wykonanie prac archeologicznych,
 - koszt zakupu wypisów z rejestrów gruntów,
 - koszty poniesione na uzgodnienia formalno – prawne,
 - budowa, przebudowa, remont parkingów i miejsc postojowych,
 - budowa, przebudowa, remont chodników, w tym peronów przy przystankach,
 - budowa, przebudowa sygnalizacji świetlnej,
 - rozbiórka, remont, budowa wiat przystankowych,
 - budowa progów zwalniających,
 - przebudowa wodociągu,
 - przebudowa, budowa kanalizacji deszczowych, w tym przyłącza do istniejących urządzeń, z wyłączeniem infrastruktury służącej powierzchniowemu odwodnieniu korony drogi,
 - roboty wykonywane na odcinku, na którym nie będzie wykonywana jezdnia,
 - bieżące remonty dróg „łatanie dziur”,
 - sadzenie drzew, krzewów, zakładanie trawników, z wyłączeniem umacniania skarp trawą,
 - tablica informacyjna, o której mowa w ppkt. n)
 - budowa, przebudowa, remont mostów na rzekach i wiaduktów nad drogami publicznymi i kolejowymi,
 - roboty wykonywane we własnym zakresie.
- j) W przypadkach budzących wątpliwości, a nieuregulowanych w ppkt i), o zakwalifikowaniu danego kosztu rozstrzyga Dyrektor.
- k) Wniosek: załącznik nr 1 do niniejszych zasad.
- l) Do wniosku należy załączyć:
- mapę z ewidencji gruntów, z zaznaczonym fragmentem drogi planowanej do wykonania oraz ewentualnymi etapami,
 - wypis z operatu ewidencji gruntów dotyczących nieruchomości, na której ma być realizowane zadanie,
 - kosztorys inwestorski i przedmiar robót na ciąg komunikacyjny wskazany we wniosku,
 - pisemną zgodę na wykonanie niezbędnych prac bezpośrednio związanych z realizowanym zadaniem (w szczególności w przypadku włączy do ciągów komunikacyjnych, wykonania przepustów) na gruntach, do których tytuł prawny posiada inny podmiot (jeżeli dotyczy),
 - pisemną informację o zakładanej kwocie dofinansowania przyznanego z innych źródeł niż fundusze unijne i budżet państwa, jego źródle oraz celu jego wykorzystania (jeżeli dotyczy).
- ł) Termin złożenia wniosku o przyznanie środków budżetu województwa - od 1 do 31 stycznia roku kalendarzowego; termin złożenia pisma o dodatkowe środki budżetu województwa, o których mowa w § 3a ust. 1 i 2 -

10 dni od daty opublikowania informacji o dodatkowym podziale środków budżetu województwa na stronie internetowej - www.lodzkie.pl/rolnictwo.

- m) Termin zawarcia umowy - najpóźniej do dnia 30 czerwca roku kalendarzowego, w którym Zarząd przyznał środki budżetu województwa; termin zawarcia aneksu do umowy, o którym mowa w § 3a ust. 6 i 7 niniejszych zasad, zostanie określony w informacji o dodatkowym podziale środków budżetu województwa, opublikowanej na stronie internetowej www.lodzkie.pl/rolnictwo
- n) Dotowany ma obowiązek oznakowania realizowanego z udziałem środków budżetu województwa zadania tablicą informacyjną o wymiarach co najmniej 80 x 120 cm zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 10 do niniejszych zasad.
- o) Dokumenty wymagane do rozliczenia:
- dokumentacja techniczna zawierająca mapę ewidencyjną z zaznaczonym fragmentem wykonanej drogi, opis techniczny, przekrój konstrukcyjny,
 - oświadczenie podpisane przez Dotowanego z treści którego będzie wynikało, że w dokumentacji dotyczącej przedmiotowej inwestycji znajdują się: decyzja o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie robót (podać datę i znak pisma), dokumentacja zgodna z zamówieniami publicznymi, umowa na wykonanie prac (podać numer oraz datę zawarcia) oraz że wykonana droga została oznakowana tablicą informacyjną, o której mowa w ppkt. n) (zamieścić pisemną informację lub zdjęcie),
 - rachunki, faktury VAT wraz z potwierdzeniami zapłaty, zawierające adnotację o wysokości i źródłach finansowania wydatku,
 - kosztorys powykonawczy na odcinek drogi wykonany z udziałem środków budżetu województwa,
 - protokół odbioru robót podpisany przez wszystkie osoby uczestniczące w odbiorze, w tym: przedstawiciela Dotowanego, inspektora nadzoru posiadającego uprawnienia i nadzorującego prace, przedstawiciela wykonawcy robót,
- p) Termin złożenia dokumentów rozliczeniowych – do 31 października roku, w którym przyznano środki budżetu województwa.
- r) Termin przekazania środków budżetu województwa – do 75 dni od daty przedłożenia prawidłowo sporządzonych dokumentów rozliczeniowych, z zastrzeżeniem § 3 ust. 8.

2) Zakup sprzętu pomiarowego i informatycznego oraz oprogramowania, niezbędnego do zakładania i aktualizowania operatów ewidencji gruntów oraz prowadzenia spraw ochrony gruntów rolnych, do wysokości 5% rocznych dochodów, o których mowa w art. 22b ust. 1 ustawy:

- a) Wnioskodawca: samorząd powiatowy oraz samorząd gminny, jeżeli wykonuje zadania określone w opisywanym punkcie.
- b) Wysokość dofinansowania: do 100% udokumentowanych przez Wnioskodawcę kosztów kwalifikowanych zadania.
- c) Wniosek: załącznik nr 2 do niniejszych zasad.
- d) Termin złożenia wniosku – od 1 do 31 stycznia danego roku kalendarzowego.
- e) Termin zawarcia umowy – najpóźniej do dnia 30 czerwca roku kalendarzowego, w którym Zarząd przyznał środki budżetu województwa.
- f) Termin dokonania zakupu – do dnia 10 października roku kalendarzowego, w którym Zarząd przyznał środki budżetu województwa.
- g) Termin podpisania protokołu odbioru dokonanego zakupu – najpóźniej do dnia 20 października roku kalendarzowego, w którym Zarząd przyznał środki budżetu województwa.
- h) Dokumenty wymagane do rozliczenia:

- oświadczenie podpisane przez Dotowanego, z treści którego będzie wynikać, że w dokumentacji dotyczącej przedmiotowego zakupu znajdują się: dokumentacja zgodna z zamówieniami publicznymi, umowa zakupu (podać numer oraz datę zawarcia),
 - rachunki, faktury VAT za dokonane zakupy wraz z potwierdzeniem zapłaty, zawierające adnotację o wysokości i źródłach finansowania wydatku,
 - protokół odbioru zakupionego sprzętu, podpisany przez wszystkie osoby uczestniczące w odbiorze, w tym: przedstawiciela Dotowanego, przedstawiciela Dotującego.
- i) Termin złożenia dokumentów rozliczeniowych – do 31 października roku, w którym przyznano środki budżetu województwa.
- j) Termin przekazania środków budżetu województwa – do 75 dni od daty przedłożenia prawidłowo sporządzonych dokumentów rozliczeniowych, z zastrzeżeniem § 3 ust. 8.

3) Budowa i renowacja zbiorników wodnych, służących małej retencji:

Zbiornik małej retencji to urządzenie wodne, którego funkcja polega na gromadzeniu wód w okresach ich nadmiaru i przechowywania na czas ich niedoboru, służące do ochrony i obsługi rolniczej przestrzeni produkcyjnej.

- a) Wnioskodawca: samorząd gminny i samorząd powiatowy, dysponujący tytułem prawnym do gruntu, na którym nastąpi realizacja zadania. Stosowny tytuł prawny wymagany jest na dzień złożenia wniosku. Brak tytułu prawnego wyklucza możliwość ubiegania się o środki budżetu województwa.
- b) Wysokość dofinansowania: do 30% udokumentowanych przez Wnioskodawcę kosztów kwalifikowanych zadania.
- c) Do kosztów niekwalifikowanych zadania wnioskowanego o przyznanie środków budżetu województwa należą:
- koszty wszelkiego rodzaju nadzorów,
 - budowa/przebudowa linii energetycznych i telekomunikacyjnych,
 - budowa/przebudowa oświetlenia wokół zbiornika,
 - budowa/ przebudowa drogi dojazdowej do zbiornika, ciągu pieszo-jezdnego wokół zbiornika,
 - budowa/przebudowa elementów infrastruktury służącej rekreacji,
 - koszt sporządzenia dokumentacji kosztorysowej,
 - koszt sporządzenia dokumentacji projektowej,
 - koszty poniesione na wykonanie prac archeologicznych,
 - koszt zakupu wypisów z rejestrów gruntów,
 - koszty poniesione na uzgodnienia formalno - prawne.
- d) W przypadkach budzących wątpliwości, a nieuregulowanych w ppkt c), o zakwalifikowaniu danego kosztu rozstrzyga Dyrektor.
- e) Wniosek: załącznik nr 3 do niniejszych zasad.
- f) Do wniosku należy załączyć:
- mapę z ewidencji gruntów, na której należy określić lokalizację i ewentualne etapy realizacji projektowanych prac,
 - wypis z operatu ewidencji gruntów dotyczących nieruchomości, na której ma być realizowane zadanie,
 - kosztorys inwestorski i przedmiar robót,
- g) Termin złożenia wniosku – od 1 do 31 stycznia danego roku kalendarzowego.
- h) Termin zawarcia umowy – najpóźniej do dnia 30 czerwca roku kalendarzowego, w którym Zarząd przyznał środki budżetu województwa.
- i) Dokumenty wymagane do rozliczenia:
- dokumentacja techniczna budowy zbiornika wodnego,
 - pozwolenie na budowę,

- pozwolenie wodno-prawne,
 - oświadczenie podpisane przez Dotowanego, z treści którego będzie wynikać, że w dokumentacji dotyczącej przedmiotowej inwestycji znajdują się: dokumentacja zgodna z zamówieniami publicznymi, umowa na wykonanie prac (podać numer oraz datę zawarcia),
 - kosztorys powykonawczy,
 - rachunki, faktury VAT wraz z potwierdzeniami zapłaty, zawierające adnotację o wysokości i źródłach finansowania wydatku,
 - protokół odbioru robót podpisany przez wszystkie osoby uczestniczące w odbiorze, w tym: przedstawiciela Dotowanego, przedstawiciela Wojewódzkiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych, inspektora nadzoru posiadającego uprawnienia i nadzorującego prace, przedstawiciela wykonawcy robót.
- j) Termin złożenia dokumentów rozliczeniowych – do 31 października roku, w którym przyznano środki budżetu województwa.
- k) Termin przekazania środków budżetu województwa – do 75 dni od daty przedłożenia prawidłowo sporządzonych dokumentów rozliczeniowych, z zastrzeżeniem § 3 ust. 8.
- 4) Wykonywanie badań pól rolnych uzyskanych na obszarach ograniczonego użytkowania, o których mowa w art. 16 ustawy oraz niezbędnych dokumentacji i ekspertyz z zakresu ochrony gruntów rolnych:**
- a) Wnioskodawca: samorząd powiatowy.
- b) Wysokość dofinansowania:
- wykonywanie badań pól rolnych uzyskanych na obszarach ograniczonego użytkowania, o których mowa w art. 16 ustawy - 100% udokumentowanych przez wnioskodawcę kosztów kwalifikowanych zadania,
 - wykonanie niezbędnych dokumentacji i ekspertyz z zakresu ochrony gruntów rolnych – do 100% udokumentowanych przez Wnioskodawcę kosztów kwalifikowanych zadania,
- c) Wniosek: załącznik nr 4 do niniejszych zasad.
- d) Termin złożenia wniosku – od 1 do 31 stycznia danego roku kalendarzowego.
- e) Termin zawarcia umowy – najpóźniej do dnia 30 czerwca roku kalendarzowego, w którym Zarząd przyznał środki budżetu województwa.
- f) Dokumenty wymagane do rozliczenia:
- sprawozdanie z realizacji zadania, zawierające szczegółowy harmonogram prac oraz wyniki wykonanych badań/opis osiągniętych rezultatów,
 - oświadczenie podpisane przez Dotowanego, z treści którego będzie wynikać, że w dokumentacji dotyczącej przedmiotowego zadania znajdują się: dokumentacja zgodna z zamówieniami publicznymi, umowy na wykonanie prac (podać czego dotyczą umowy, daty zawarcia oraz ich numery),
 - rachunki, faktury VAT za wykonanie prac wraz z potwierdzeniem zapłaty zawierające adnotację o wysokości i źródłach finansowania wydatku.
- g) Termin złożenia dokumentów rozliczeniowych – do 31 października roku, w którym przyznano środki budżetu województwa.
- h) Termin przekazania środków budżetu województwa – do 75 dni od daty przedłożenia prawidłowo sporządzonych dokumentów rozliczeniowych, z zastrzeżeniem § 3 ust. 8.
- 5) Rekultywacja na cele rolnicze gruntów, o których mowa w art. 20 ust. 2 ustawy, które utraciły lub zmniejszyły wartość użytkową wskutek działalności nieustalonych osób:**
- a) Wnioskodawca: samorząd powiatowy.

- b) Wysokość dofinansowania: 100% udokumentowanych przez Wnioskodawcę kosztów kwalifikowanych zadania.
 - c) Wniosek: załącznik nr 5 do niniejszych zasad.
 - d) Termin złożenia wniosku – od 1 do 31 stycznia danego roku kalendarzowego.
 - e) Do wniosku należy załączyć:
 - mapę z ewidencji gruntów, na której należy określić lokalizację i ewentualne etapy realizacji projektowanych prac,
 - wypis z operatu ewidencji gruntów dotyczących nieruchomości, na której ma być realizowane zadanie,
 - Kosztorys inwestorski,
 - decyzję starosty powiatu, określającą kierunek i termin wykonania rekultywacji gruntów.
 - f) Termin zawarcia umowy – najpóźniej do dnia 30 czerwca roku kalendarzowego, w którym Zarząd przyznał środki budżetu województwa.
 - g) Dokumenty wymagane do rozliczenia:
 - projekt rekultywacji,
 - kosztorys powykonawczy,
 - oświadczenie podpisane przez Dotowanego, z treści którego będzie wynikać, że w dokumentacji dotyczącej przedmiotowego zadania znajdują się: dokumentacja zgodna z zamówieniami publicznymi, umowy na wykonanie prac (podać czego dotyczą umowy, daty zawarcia oraz ich numery),
 - rachunki, faktury VAT za wykonanie prac wraz z potwierdzeniem zapłaty, zawierające adnotację o wysokości i źródłach finansowania wydatku,
 - protokół odbioru robót podpisany przez wszystkie osoby uczestniczące w odbiorze, w tym: przedstawiciela Dotowanego, przedstawiciela Dotującego, wykonawcę robót.
 - h) Termin złożenia dokumentów rozliczeniowych – do 31 października roku, w którym przyznano środki budżetu województwa.
 - i) Termin przekazania środków budżetu województwa – do 75 dni od daty przedłożenia prawidłowo sporządzonych dokumentów rozliczeniowych, z zastrzeżeniem § 3 ust. 8.
- 6) Rolnicze zagospodarowanie gruntów zrekultywowanych, na których rekultywację przeprowadzono zgodnie z art. 20 ust. 2 ustawy:**
- a) Wnioskodawca: osoba dysponująca tytułem prawnym do gruntu. Stosowny tytuł prawny wymagany jest na dzień złożenia wniosku. Brak tytułu prawnego wyklucza możliwość ubiegania się o środki budżetu województwa.
 - b) Wysokość dofinansowania: do 30% udokumentowanych przez Wnioskodawcę kosztów kwalifikowanych zadania.
 - c) Wniosek: załącznik nr 6 do niniejszych zasad.
 - d) Termin złożenia wniosku – od 1 do 31 stycznia danego roku kalendarzowego.
 - e) Do wniosku należy załączyć:
 - mapę z ewidencji gruntów, na której należy określić lokalizację i ewentualne etapy realizacji projektowanych prac,
 - wypis z operatu ewidencji gruntów dotyczących nieruchomości, na której ma być realizowane zadanie,
 - decyzję starosty powiatu, określającą kierunek i termin wykonania rekultywacji gruntów,
 - f) Termin zawarcia umowy – najpóźniej do dnia 30 czerwca roku kalendarzowego, w którym Zarząd przyznał środki budżetu województwa.
 - g) Dokumenty wymagane do rozliczenia:
 - sprawozdanie z realizacji zadania, zawierające szczegółowy harmonogram przeprowadzonych czynności oraz opis osiągniętych rezultatów,

- rachunki, faktury VAT za wykonane czynności wraz z potwierdzeniem zapłaty, zawierające adnotację o wysokości i źródłach finansowania wydatku,
 - protokół odbioru przeprowadzonych czynności podpisany przez wszystkie osoby uczestniczące w odbiorze, w tym: przedstawiciela Dotowanego, przedstawiciela Dotującego.
- h) Termin złożenia dokumentów rozliczeniowych – do 31 października roku, w którym przyznano środki budżetu województwa.
- i) Termin przekazania środków budżetu województwa – do 75 dni od daty przedłożenia prawidłowo sporządzonych dokumentów rozliczeniowych, z zastrzeżeniem § 3 ust. 8.
- 7) Użyźnianie gleb o niskiej wartości produkcyjnej, ulepszanie rzeźby terenu i struktury przestrzennej gleb, usuwanie kamieni i odkrzaczanie:**
- a) Wnioskodawca: osoba dysponująca tytułem prawnym do gruntu. Stosowny tytuł prawny wymagany jest na dzień złożenia wniosku. Brak tytułu prawnego wyklucza możliwość ubiegania się o środki budżetu województwa.
- b) Wysokość dofinansowania: do 30% udokumentowanych przez Wnioskodawcę kosztów kwalifikowanych zadania.
- c) Wniosek: załącznik nr 6 do niniejszych zasad.
- d) Termin złożenia wniosku: od 1 do 31 stycznia danego roku kalendarzowego.
- e) Do wniosku należy załączyć:
- mapę z ewidencji gruntów, na której należy określić lokalizację i ewentualne etapy realizacji projektowanych prac,
 - wypis z operatu ewidencji gruntów dotyczących nieruchomości, na której ma być realizowane zadanie,
- f) Termin zawarcia umowy – najpóźniej do dnia 30 czerwca roku kalendarzowego, w którym Zarząd przyznał środki budżetu województwa.
- g) Dokumenty wymagane do rozliczenia:
- sprawozdanie z realizacji zadania, zawierające szczegółowy harmonogram przeprowadzonych czynności oraz opis osiągniętych rezultatów,
 - rachunki, faktury VAT za wykonanie prac wraz z potwierdzeniem zapłaty, zawierające adnotację o wysokości i źródłach finansowania wydatku,
 - protokół odbioru robót podpisany przez wszystkie osoby uczestniczące w odbiorze, w tym: przedstawiciela Dotowanego, przedstawiciela Dotującego.
- h) Termin złożenia dokumentów rozliczeniowych – do 31 października roku, w którym przyznano środki budżetu województwa.
- i) Termin przekazania środków budżetu województwa – do 75 dni od daty przedłożenia prawidłowo sporządzonych dokumentów rozliczeniowych, z zastrzeżeniem § 3 ust. 8.
- 8) Przeciwdziałanie erozji gleb i ruchom masowym ziemi na gruntach rolnych, utrzymanie w stanie sprawności technicznej urządzeń przeciwerozyjnych:**
- a) Wnioskodawca: osoba dysponująca tytułem prawnym do gruntu. Stosowny tytuł prawny wymagany jest na dzień złożenia wniosku. Brak tytułu prawnego wyklucza możliwość ubiegania się o środki budżetu województwa.
- b) Wysokość dofinansowania: do 30% udokumentowanych przez Wnioskodawcę kosztów kwalifikowanych zadania.
- c) Wniosek: załącznik nr 6 do niniejszych zasad.
- d) Termin złożenia wniosku: od 1 do 31 stycznia danego roku kalendarzowego.
- e) Do wniosku należy załączyć:
- mapę z ewidencji gruntów, na której należy określić lokalizację i ewentualne etapy realizacji projektowanych prac,

- wypis z operatu ewidencji gruntów dotyczących nieruchomości, na której ma być realizowane zadanie,
- f) Termin zawarcia umowy – najpóźniej do dnia 30 czerwca roku kalendarzowego, w którym Zarząd przyznał środki budżetu województwa.
- g) Dokumenty wymagane do rozliczenia:
 - sprawozdanie z realizacji zadania, zawierające szczegółowy harmonogram przeprowadzonych czynności oraz opis osiągniętych rezultatów,
 - rachunki, faktury VAT za wykonanie prac wraz z potwierdzeniem zapłaty, zawierające adnotację o wysokości i źródłach finansowania wydatku,
 - protokół odbioru robót podpisany przez wszystkie osoby uczestniczące w odbiorze, w tym: przedstawiciela Dotowanego, przedstawiciela Dotującego.
- h) Termin złożenia dokumentów rozliczeniowych – do 31 października roku, w którym przyznano środki budżetu województwa.
- i) Termin przekazania środków budżetu województwa – do 75 dni od daty przedłożenia prawidłowo sporządzonych dokumentów rozliczeniowych, z zastrzeżeniem § 3 ust. 8.

9) Zwrot kosztów zakupu nasion i sadzonek, o którym mowa w art. 15 ust. 2 ustawy:

- a) Wnioskodawca: osoba dysponująca tytułem prawnym do gruntu, podlegająca nakazowi zalesienia, zadrzewienia lub zakrzewienia gruntów, lub założenia na nich trwałych użytków zielonych. Stosowny tytuł prawny wymagany jest na dzień złożenia wniosku. Brak tytułu prawnego wyklucza możliwość ubiegania się o środki budżetu województwa.
- b) Wysokość dofinansowania - 100% udokumentowanych przez Wnioskodawcę kosztów kwalifikowanych zadania.
- c) Wniosek o wypłatę: załącznik nr 7 do niniejszych zasad.
- d) Termin złożenia wniosku – bezterminowo.
- e) Do wniosku należy załączyć:
 - decyzję starosty powiatu nakazującą zalesienie, zadrzewienie lub zakrzewienie gruntów, lub założenie na nich trwałych użytków zielonych,
 - mapę z ewidencji gruntów z zaznaczonym obszarem przeznaczonym do zalesienia, zadrzewienia lub zakrzewienia lub założenia trwałego użytku zielonego,
 - wypis z operatu ewidencji gruntów dotyczących nieruchomości, na której ma być realizowane zadanie,
 - przyjęte przez właściwego starostę powiatu sprawozdanie z realizacji zadania, zawierające szczegółowy harmonogram przeprowadzonych czynności oraz opis osiągniętych rezultatów,
 - rachunki, faktury VAT za zakupione nasiona lub sadzonki wraz z potwierdzeniem zapłaty zawierające adnotację o wysokości i źródłach finansowania wydatku.
- f) Termin przekazania środków budżetu województwa – do 75 dni od daty prawidłowo przedłożonego wniosku, z zastrzeżeniem § 3 ust. 8.

10) Odszkodowanie, o którym mowa w art. 15 ust. 3 ustawy:

- a) Wnioskodawca: osoba dysponująca tytułem prawnym do gruntu, której przysługuje odszkodowanie, w wyniku zmniejszenia produkcji roślinnej, na skutek wykonania nakazu zalesienia, zadrzewienia lub zakrzewienia gruntów, lub założenia na nich trwałych użytków zielonych. Stosowny tytuł prawny wymagany jest na dzień złożenia wniosku. Brak tytułu prawnego wyklucza możliwość ubiegania się o środki budżetu województwa.
- b) Wypłata odszkodowania następuje na podstawie decyzji starosty właściwego powiatu, z zastrzeżeniem § 3 ust. 8.

- 11) Wdrażanie i upowszechnianie wyników prac naukowo – badawczych związanych z ochroną gruntów rolnych.**
- a) Wnioskodawca: właściciel pracy naukowo - badawczej.
 - b) Wysokość dofinansowania: do 100% udokumentowanych przez Wnioskodawcę kosztów kwalifikowanych zadania.
 - c) Wniosek: załącznik nr 8 do niniejszych zasad.
 - d) Termin złożenia wniosku: od 1 do 31 stycznia danego roku kalendarzowego.
 - e) Do wniosku należy załączyć:
 - kosztorys planowanego zadania.
 - f) Termin zawarcia umowy – najpóźniej do dnia 30 czerwca roku kalendarzowego, w którym Zarząd przyznał środki budżetu województwa.
 - g) Dokumenty wymagane do rozliczenia:
 - sprawozdanie z realizacji zadania, zawierające szczegółowy harmonogram przeprowadzonych czynności i osiągniętych rezultatów,
 - rachunki, faktury VAT za wykonanie prac wraz z potwierdzeniem zapłaty zawierające adnotację o wysokości i źródłach finansowania wydatku.
 - h) Termin złożenia dokumentów rozliczeniowych – do 31 października roku, w którym przyznano środki budżetu województwa.
 - i) Termin przekazania środków budżetu województwa – do 75 dni od daty przedłożenia prawidłowo sporządzonej dokumentacji rozliczeniowej, z zastrzeżeniem § 3 ust. 8.
- 12) Wykonanie zastępcze obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 5 ustawy:**
- a) Wnioskodawca: wójt gminy.
 - b) Wysokość wykorzystania środków budżetu województwa – 100% udokumentowanych przez Wnioskodawcę kosztów kwalifikowanych zadania.
 - c) Wniosek o finansowanie: załącznik nr 9 do niniejszych zasad.
 - d) Termin złożenia wniosku: bezterminowo.
 - e) Do wniosku należy załączyć:
 - decyzję wójta gminy w sprawie wykonania zabiegów, określonych w art. 15 ust. 5 ustawy,
 - protokół, powołanej przez wójta gminy komisji, z przeprowadzonych oględzin, stwierdzających brak wykonania przez właściciela gruntów zabiegów wskazanych w decyzji wójta,
 - mapę z ewidencji gruntów, na której należy określić lokalizację projektowanych prac,
 - kosztorys inwestorski.
 - f) Termin zawarcia umowy – bezterminowo,
 - g) Termin przekazania środków budżetu województwa – do 10 dni od daty przedłożenia przez wójta gminy umowy z wykonawcą robót, z zastrzeżeniem § 3 ust. 8.
 - h) Dokumenty wymagane do rozliczenia zadania:
 - rachunki, faktury VAT zawierające adnotację o wysokości i źródłach finansowania wydatku,
 - kosztorys powykonawczy,
 - protokół odbioru robót podpisany przez wszystkie osoby uczestniczące w odbiorze, w tym: przedstawiciela Dotowanego, przedstawiciela wykonawcy robót, które należy złożyć w terminie do 30 dni od daty zakończenia zadania, jednak nie później niż do dnia 15 grudnia roku, w którym przyznano środki budżetu województwa.

- 13) Rekultywacja nieużytków i użyźnianie gleb na potrzeby nowo zakładanych rodzinnych ogrodów działkowych:**
- a) Wnioskodawca: osoba dysponująca tytułem prawnym do gruntu. Stosowny tytuł prawny wymagany jest na dzień złożenia wniosku. Brak tytułu prawnego wyklucza możliwość ubiegania się o środki budżetu województwa.
 - b) Wysokość dofinansowania: do 30% udokumentowanych przez Wnioskodawcę kosztów kwalifikowanych zadania.
 - c) Wniosek: załącznik nr 6 do niniejszych zasad.
 - d) Termin złożenia wniosku – od 1 do 31 stycznia danego roku kalendarzowego.
 - e) Do wniosku należy załączyć:
 - dokument potwierdzający przeznaczenie gruntu pod nowo zakładany rodzinny ogród działkowy,
 - mapę z ewidencji gruntów, na której należy określić lokalizację i ewentualne etapy realizacji projektowanych prac,
 - wypis z operatu ewidencji gruntów dotyczących nieruchomości, na której ma być realizowane zadanie.
 - f) Termin zawarcia umowy – najpóźniej do dnia 30 czerwca roku kalendarzowego, w którym Zarząd przyznał środki budżetu województwa.
 - g) Dokumenty wymagane do rozliczenia:
 - sprawozdanie z realizacji zadania, zawierające szczegółowy harmonogram przeprowadzonych czynności oraz opis osiągniętych rezultatów,
 - oświadczenie podpisane przez Dotowanego (jeżeli dotyczy), z treści którego będzie wynikać, że w dokumentacji dotyczącej przedmiotowego zadania znajdują się: dokumentacja zgodna z zamówieniami publicznymi, umowy na wykonanie prac (podać czego dotyczą umowy, daty zawarcia oraz ich numery),
 - rachunki, faktury VAT za wykonanie prac wraz z potwierdzeniem zapłaty, zawierające adnotację o wysokości i źródłach finansowania wydatku,
 - protokół odbioru robót podpisany przez wszystkie osoby uczestniczące w odbiorze, w tym: przedstawiciela Dotowanego, wykonawcę robót.
 - h) Termin złożenia dokumentów rozliczeniowych – do 31 października roku, w którym przyznano środki budżetu województwa.
 - i) Termin przekazania środków budżetu województwa – do 75 dni od daty przedłożenia prawidłowo sporządzonych dokumentów rozliczeniowych, z zastrzeżeniem § 3 ust. 8.
2. Dokumenty będące kserokopiami należy poświadczyć „za zgodność z oryginałem”.
 3. W przypadku zadań, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 3, a które usuwają szkody powstałe w wyniku klęsk żywiołowych środki budżetu województwa mogą być zwiększone do 70% kosztów kwalifikowanych zadania.
 4. W przypadku ogłoszenia stanu klęski żywiołowej, nie obowiązuje przepis § 3 ust. 2 oraz terminy: naboru wniosków, zawarcia umowy oraz złożenia dokumentacji rozliczeniowej.
 5. Dokumentację rozliczeniową należy składać w Biurze Podawczym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego lub korespondencyjnie, w terminie do 31 października danego roku kalendarzowego, z wyłączeniem § 4 ust. 1 pkt 9 i 12.
 6. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem dokumentacja rozliczeniowa została nadana w polskiej placówce pocztowej.
 7. W przypadku złożenia dokumentacji rozliczeniowej po terminie określonym w ust. 5 przyznane środki budżetu województwa nie zostaną wypłacone.
 8. Jeżeli Dotowany rozpoczął zadanie przed datą złożenia wniosku, środki budżetu województwa nie zostaną przekazane.

9. W przypadku stwierdzenia braków formalnych złożonej dokumentacji rozliczeniowej lub nieprawidłowości w jej sporządzeniu, Departament wzywa Dotowanego (w formie pisemnej lub ustnej – sporządzając notatkę służbową) do ich usunięcia w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia bez rozpatrzenia.
10. W przypadku, gdy Dotowany wykonał mniejszy zakres rzeczowy zadania określonego we wniosku, przyznane środki budżetu województwa ulegają zmniejszeniu proporcjonalnie do ponownie wyliczonej kwoty wnioskowanej, na podstawie kosztu kwalifikowanego wskazanego we wniosku, pomniejszonego o wartość robót nie wykonanych.
11. Dotujący dopuszcza możliwość zmniejszenia kosztu kwalifikowanego zadania określonego we wniosku, powstałego w wyniku zastosowania procedur zamówień publicznych. Środki budżetu województwa zostaną wypłacone w pełnej kwocie, pod warunkiem nie naruszenia kryterium ich przyznania.
12. Zwiększenie zakresu rzeczowego zadania i/lub kosztu kwalifikowanego, wskazanych we wniosku, nie skutkuje zwiększeniem kwoty przyznanych środków budżetu województwa.
13. W przypadku, gdy część robót określona we wniosku zostanie zrealizowana we własnym zakresie, kwota przyznanych środków budżetu województwa zostanie wyliczona na podstawie kosztu kwalifikowanego zadania zmniejszonego o wartość robót wykonanych we własnym zakresie.
14. W przypadku, gdy zadanie wskazane we wniosku będzie podlegało lub podlega współfinansowaniu z innych źródeł Dotowany zobowiązany jest przedstawić informację o zakładanej lub otrzymanej kwocie dofinansowania, jego źródle oraz celu jego wykorzystania.
15. Dotujący zastrzega sobie prawo kontrolowania sposobu realizacji zadań oraz prawidłowości wykorzystania środków budżetu województwa.