



# Lokalna Strategia Rozwoju „LGD Poddębice i Zadzim – Kraina bez barier”

Poddębice i Zadzim – Kraina bez barier  
Program Rozwoju Obszarów Wiejskich  
oś 4 Leader

Obszar projektu:  
Gminy: Poddębice, Zadzim  
województwo łódzkie

Dokument opracowany przez:  
Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Poddębice i Zadzim – Kraina bez barier”  
przy współpracy z:



Poddębice 2009

**Spis treści:**

- Wstęp
1. Charakterystyka Lokalnej Grupy Działania (LGD) jako jednostki odpowiedzialnej za realizację Lokalnej Strategii Rozwoju
    - 1.1 Nazwa status prawny Lokalnej Grupy Działania oraz data jej rejestracji i numer w Krajowym Rejestrze Sądowym
    - 1.2 Opis procesu budowania partnerstwa
    - 1.3 Charakterystyka członków Lokalnej Grupy Działania i sposób rozszerzania/zmiany składu Lokalnej Grupy Działania
      - a) Wykaz i charakterystyka członków Stowarzyszenia
      - b) Sposób rozszerzania lub zmiany składu Lokalnej Grupy Działania
    - 1.4 Struktura Rady (organu decyzyjnego), do której wyłącznej właściwości należy wybór operacji zgodnie z art. 62 ust. 4 rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005
      - a) Liczba członków Rady.
      - b) Skład Rady ze szczegółowym opisem jej członków oraz określeniem przedstawicielstwa sektora
      - c) Przestrzeganie zakazu łączenia funkcji w Radzie z funkcją w Zarządzie i Komisji Rewizyjnej oraz zatrudnienia w biurze Stowarzyszenia
      - d) Procentowy udział członków Rady w poszczególnych sektorach
    - 1.5 Zasady i procedury funkcjonowania Lokalnej Grupy Działania oraz Rady (organu decyzyjnego)
      - a) Zasady funkcjonowania Stowarzyszenia „LGD Poddębice i Zadzim – Kraina bez barier”
      - b) Zasady powoływania członków Rady
      - c) Zasady odwoływania członków Rady
      - d) Procedura funkcjonowania Rady (organu decyzyjnego)
      - e) Zasady funkcjonowania biura LGD, w tym warunki techniczne i lokalowe oraz procedury naboru pracowników
  2. Diagnoza obszaru objętego Lokalną Strategią Rozwoju
    - 2.1 Uwarunkowania przestrzenne
      - 2.2 Uwarunkowania przyrodnicze
        - a) Ukształtowanie powierzchni
        - b) Klimat
        - c) Gleby
        - d) Wody podziemne i powierzchniowe
        - e) Bogactwa naturalne
        - f) Flora i fauna
        - g) Tereny chronione
        - h) Turystyka
      - 2.3 Uwarunkowania historyczne
      - 2.4 Uwarunkowania kulturowe
      - 2.5 Potencjał demograficzny i gospodarczy
        - a) Charakterystyka ludności zamieszkującej obszar LSR
        - b) Potencjał gospodarczy
        - c) Infrastruktura społeczna
        - d) Infrastruktura techniczna
    3. Określenie misji i wizji Lokalnej Grupy Działania „Poddębice i Zadzim – Kraina bez barier”
      - 3.1 Misja
      - 3.2 Wizja
    4. Analiza SWOT
    5. Cele ogólne i szczegółowe LSR, przedsięwzięcia służące osiągnięciu poszczególnych celów szczegółowych
    6. Wykazanie spójności specyfiki obszaru z celami LSR
    7. Uzasadnienie podejścia zintegrowanego dla przedsięwzięć planowanych w ramach LSR
    8. Uzasadnienie podejścia innowacyjnego dla przedsięwzięć realizowanych w ramach LSR
    9. Określenie procedury oceny zgodności operacji z LSR, procedury wyboru operacji przez LGD, procedury odwołania od rozstrzygnięć organu decyzyjnego w sprawie wyboru operacji w ramach działania, o którym mowa w art. 5 ust. 1 pkt 21 ustawy z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich, kryteriów, na podstawie których oceniana jest zgodność operacji z LSR, oraz kryteriów wyboru operacji, a także procedury zmiany tych kryteriów.
    10. Określenie budżetu LSR dla każdego roku jej realizacji
    11. Opis procesu przygotowania i konsultowania LSR
    12. Opis procesu wdrażania i aktualizacji LSR
    13. Zasady i sposób dokonywania ewaluacji własnej
      - 13.1 Metodologia ewaluacji własnej LGD i oceny realizacji LSR
      - 13.2 Sposoby wykorzystania informacji ewaluacyjnych
    14. Planowane działania/ przedsięwzięcia/ operacje realizowane przez LGD w ramach innych programów wdrażanych na obszarze LSR
    15. Określenie powiązań LSR z innymi dokumentami planistycznymi związanymi z obszarem objętym LSR
    16. Przewidywalny wpływ realizacji LSR na rozwój regionu i obszarów wiejskich
    17. Informacja o załącznikach

**Wstęp:**

**„Poddębice i Zadzim – Kraina bez barier”** to obszar położony w Centrum Polski, ok. 30 km na zachód od Łodzi. Wśród wielu bogactw naturalnych jedną z największych szans daje Nam kompleks hydrotermalny, bogaty w źródła geotermalne znajdujące się na terenie Krainy.

Od początków osadnictwa, zlokalizowanego na terenie LGD z ery kamienia łupanego (2500-1700r. p.n.e.) w Grabinie w gminie Zadzim, społeczność Nasza utrzymywała się dzięki bogactwom tutejszych terenów i hojności natury.

Dzisiejsi mieszkańcy Krainy bez barier podjęli wyzwanie stworzenia terenu, który nie tylko przyciągnie turystów i sportowców ale będzie także modelowym rozwiązaniem dla turystyki i rekreacji osób niepełnosprawnych.

Kraina bez barier spaja wokół idei społeczeństwa obywatelskiego obszar dwóch gmin wraz z ich bogactwem naturalnym, potencjałem turystycznym i kulturalnym. Bogactwo Poddębic i Zadzimia stanowi dla Nas niewyczerpalne źródło inspiracji.

## **1. Charakterystyka Lokalnej Grupy Działania (LGD) jako jednostki odpowiedzialnej za realizację Lokalnej Strategii Rozwoju**

### **1.1 Nazwa status prawny Lokalnej Grupy Działania oraz data jej rejestracji i numer w Krajowym Rejestrze Sądowym**

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Poddębice i Zadzim - Kraina bez Barrier” zostało powołane podczas Zebrania Założycielskiego w dniu 2 sierpnia 2007 roku w Poddębicach. W Krajowym Rejestrze Sądowym Stowarzyszenie zostało zarejestrowane w dniu 22 listopada 2007 roku pod numerem KRS 0000293377. Stowarzyszenie posiada osobowość prawną i działa na podstawie przepisów Ustawy z 7 kwietnia 1989 r. Prawo o Stowarzyszeniach (Dz. U. z 2001 r. Nr 79. Poz. 855. z późn. zmianami), ustawy z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. U. Nr 64, poz. 427 z późn. zmianami), rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. Urz. UE L 277 z 21.10.2005 ), oraz na podstawie uchwalonego przez Walne Zebranie Członków Statutu.

### **1.2 Opis procesu budowania partnerstwa**

Pierwsze działania związane z zawiązywaniem inicjatywy Leader miały miejsce jeszcze w trakcie Pilotażowego Programu Leader +. Wówczas to gminy Poddębice oraz Uniejów przystąpiły do działań mających na celu stworzenie trójsektorowego porozumienia i utworzenia Lokalnej Grupy Działania „Gorąca Dolina”. Stowarzyszenie powstało w 2006 roku. Po opracowaniu Zintegrowanej Strategii Rozwoju Obszarów Wiejskich dla terenu LGD, w związku z brakiem kontynuacji działań nie przystąpiono do II Schematu, a Stowarzyszenie zostało rozwiązane.

Przedstawiciele gminy Poddębice widząc duże szanse dla rozwoju obszarów wiejskich oraz inicjatyw społeczności lokalnej, przystąpili do działań mających na celu znalezienie partnera do dalszej realizacji idei Leader w nowym okresie programowania. W połowie 2007 roku gminy Poddębice i Zadzim podjęły rozmowy i prace związane z nawiązaniem współpracy partnerskiej. Do rozmów włączono również przedstawicieli sektora gospodarczego działającego na obszarze dwóch gmin.

Podjęto proces informowania społeczności lokalnej o inicjatywie Leader, o idei partnerstwa pomiędzy sektorem społecznym, publicznym i gospodarczym. W efekcie spotkań organizowanych od połowy 2007 roku doszło do zarejestrowania Stowarzyszenia pod nazwą Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Poddębice i Zadzim – Kraina bez barier”. Wśród Członków Założycieli znaleźli się zarówno przedsiębiorcy, rolnicy jak i przedstawiciele lokalnych stowarzyszeń, rad sołeckich i osoby fizyczne zainteresowane działalnością na rzecz rozwoju obszarów wiejskich. W obu gminach zostały podjęte Uchwały Rad Gmin w sprawie przystąpienia do przedsięwzięcia.

Szereg przeprowadzonych spotkań informacyjnych przyczynił się do zainteresowania inicjatywą Leader szerokiego grona społeczności lokalnej. Zaowocowało to czynną partycypacją w opracowywaniu Strategii, zarówno w kwestii celów jak i planowanych do przeprowadzenia przedsięwzięć. Oznacza to, że sporządzona Strategia w pełni odzwierciedla potrzeby społeczności.

### **1.3 Charakterystyka członków Lokalnej Grupy Działania i sposób rozszerzania/zmiany składu Lokalnej Grupy Działania**

#### **a) Wykaz i charakterystyka członków Stowarzyszenia**

W wyniku budowania partnerstwa publiczno-społeczno-gospodarczego członkami LGD zostały zarówno podmioty sektora publicznego, gospodarczego jak i społecznego, w tym osoby fizyczne działające na rzecz rozwoju obszaru objętego LSR oraz rolnicy. Liczba członków LGD wynosi 58 osób (szczegółowe informacje o wszystkich członkach Stowarzyszenia znajdują się w załączniku). Członkami LGD są dwie jednostki samorządu terytorialnego - gminy wchodzące

w skład obszaru Stowarzyszenia oraz 20 przedstawicieli sektora gospodarczego, 21 przedstawicieli administracji publicznej, 17 przedstawicieli sektora społecznego.

#### **b) Sposób rozszerzania lub zmiany składu Lokalnej Grupy Działania**

Rozdział III Statutu Stowarzyszenia określa szczegółowo zasady rozszerzenia składu Stowarzyszenia, zasady utraty członkostwa oraz określa prawa i obowiązki członków. Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia może być osoba fizyczna lub prawna, która poza spełnieniem warunków przewidzianych w ustawie Prawo o stowarzyszeniach, złoży pisemną deklarację o przystąpieniu do Stowarzyszenia. Osoba prawna w pisemnej deklaracji, wskazuje przedstawiciela (przedstawicieli) do reprezentowania w Stowarzyszeniu.

Sposób wykluczenia członka ze Stowarzyszenia reguluje § 11 Statutu. Zgodnie z jego zapisami, utrata członkostwa w Stowarzyszeniu następuje na skutek złożenia pisemnej deklaracji Zarządowi, wykluczenia przez Zarząd za działalność niezgodną ze Statutem i uchwałami władz Stowarzyszenia oraz z powodu pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu, z powodu śmierci. Zarówno nabycie jak i utrata członkostwa w Stowarzyszeniu, następuje na podstawie Uchwały Zarządu Stowarzyszenia (§ 9 Statutu). Od uchwały w sprawie utraty członkostwa przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków w terminie 14 dni od dnia doręczenia Uchwały o wykluczeniu (§ 12 Statutu).

#### **1.4 Struktura Rady (organu decyzyjnego), do której wyłącznej właściwości należy wybór operacji zgodnie z art. 62 ust. 4 rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005**

##### **a) Liczba członków Rady**

Zgodnie z § 16 ust 1 Statutu Stowarzyszenia, rada składa się z czterech członków.

##### **b) Skład Rady ze szczegółowym opisem jej członków oraz określeniem przedstawicielstwa sektora**

Imienny wykaz członków Rady, nazwę podmiotu, który reprezentuje wraz z określeniem przedstawicielstwa danego sektora oraz gminy określa Tabela 1, natomiast dokumenty potwierdzające przedstawicielstwo danego sektora stanowią załączniki do wniosku o wybór LGD - Stowarzyszenia do realizacji Lokalnej Strategii Rozwoju.

Przedstawiciele Rady i Komisji Rewizyjnej są przedstawicielami tej samej gminy natomiast Prezes Zarządu jest przedstawicielem drugiej gminy.

**Tabela 1.** Skład organu decyzyjnego – Rady „LGD Poddębice i Zadzim – Kraina bez barier”

<b>L.p.</b>	<b>Imię i nazwisko/ Nazwa członka</b>	<b>Sektor</b>	<b>Rodzaj prowadzonej działalności</b>	<b>Funkcja w stowarzyszeniu</b>
1.	Czesław Pędzik	publiczny	Administracja publiczna	Przewodniczący Rady
2.	Grażyna Kutzner	społeczny	Przedsiębiorca	Wiceprzewodniczący Rady
3.	Sławomir Łukasik	gospodarczy	Przedsiębiorca	Członek Rady
4.	Elżbieta Król	publiczny	Administracja publiczna	Członek Rady

**c) Przestrzeganie zakazu łączenia funkcji w Radzie z funkcją w Zarządzie i Komisji Rewizyjnej oraz zatrudnienia w biurze Stowarzyszenia**

Zakaz łączenia funkcji członka Rady z funkcją w Zarządzie i Komisji Rewizyjnej zawarty jest w § 13 ust. 2 Statutu Stowarzyszenia oraz w § 3 Regulaminu Rady.

**d) Procentowy udział członków Rady w poszczególnych sektorach**

Udział członków Rady reprezentujących sektor publiczny wynosi 50 %. Udział członków Rady reprezentujących sektor gospodarczy i społeczny wynosi 50 %. Udział kobiet w ogólnej liczbie członków Rady wynosi 50%.

**1.5 Zasady i procedury funkcjonowania Lokalnej Grupy Działania oraz Rady (organu decyzyjnego)**

**a) Zasady funkcjonowania Stowarzyszenia „LGD Poddębice i Zadzim – Kraina bez barier”**

Stowarzyszenie „LGD Poddębice i Zadzim – Kraina bez barier”, zwane dalej Stowarzyszeniem, jest partnerstwem trójsektorowym, składającym się z przedstawicieli sektora publicznego, gospodarczego i społecznego, działającym jako Lokalna Grupa Działania (LGD).

Stowarzyszenie jest dobrowolnym, samorządnym i trwałym zrzeszeniem osób fizycznych i prawnych, w tym jednostek samorządu terytorialnego, mającym na celu działania na rzecz rozwoju obszarów wiejskich, a w szczególności:

- opracowanie Lokalnej Strategii Rozwoju w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 marca 2007r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz przepisów Programu Rozwoju Obszarów wiejskich (PROW), dla obszaru gmin: Poddębice, Zadzim,
- realizację i wspieranie działań na rzecz realizacji Lokalnej Strategii Rozwoju dla obszaru gmin, o których mowa w pkt. 1,
- promocję obszarów wiejskich położonych w gminach o których mowa w pkt.1, oraz propagowanie działań na rzecz realizacji Lokalnej Strategii Rozwoju,
- mobilizowanie ludności do wzięcia aktywnego udziału w procesie rozwoju obszarów wiejskich, a tym samym w opracowaniu i realizacji Lokalnej Strategii Rozwoju,
- upowszechnianie i wymianę informacji o inicjatywach związanych z aktywizacją ludności na obszarach wiejskich w gminach, o których mowa w pkt.1.

Stowarzyszenie działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 kwietnia 1989r. Prawo o stowarzyszeniach (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 79, poz. 855 z późn. zmianami), ustawy z dnia 7 marca 2007r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. U. Nr 64, poz. 427 ), rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej Nr L 277 z dnia 21 października 2005r.) oraz Statutu Stowarzyszenia

**Władzami Stowarzyszenia są:**

1. Walne Zebranie Członków – najwyższy organ,
2. Zarząd – organ zarządzający Stowarzyszeniem,
3. Komisja Rewizyjna – organ kontrolny,
4. Rada – organ decyzyjny.

Szczegółowe zasady funkcjonowania Zarządu i Komisji Rewizyjnej reguluje Statut Stowarzyszenia § 17 oraz § 18.

Funkcje decyzyjne pełni **Rada**, która odpowiada za wybór operacji do dofinansowania zgodnie z zatwierdzonymi kryteriami wyboru operacji. Decyzje tego organu są ostateczne i Zarząd LGD nie ma w tym zakresie żadnych kompetencji, poza obowiązkiem przesłania uchwał organu

decyzyjnego do organu wdrażającego PROW 2007-2013. Rozpatruje ona również odwołania od beneficjentów wnioskujących o dofinansowanie w ramach realizacji LSR.

**Zarząd** pełni funkcje zarządcze w tym:

- reprezentuje stowarzyszenie na zewnątrz,
- kieruje bieżącą działalnością stowarzyszenia,
- zaciąga w imieniu stowarzyszenia zobowiązania finansowe zgodnie z zapisami statutu,
- uprawnia do przesuwania środków budżetu LSR, w sytuacji, gdy mogłaby zaistnieć możliwość ich niewykorzystania w którymś roku realizacji budżetu LSR,

**Walne Zebranie Członków** pełni funkcje organu zatwierdzającego ważniejsze decyzje stowarzyszenia, w tym:

- uchwała statutu i jego zmian,
- wybiera Zarząd i go odwołuje,
- wybiera i odwołuje Komisję Rewizyjną,
- wybiera i odwołuje Radę,
- zatwierdza procedury funkcjonowania LGD,
- podejmuje uchwały w najważniejszych dla stowarzyszenia sprawach takich jak: rozwiązanie stowarzyszenia, nabycie i zbycie nieruchomości, wyrażenie zgody na zaciągnięcie zobowiązań przekraczająca kwotę, do której zobowiązany jest zarząd, wyrażania zgody na podjęcie kredytu lub zaciągnięcie pożyczki,
- podejmuje uchwały w sprawach finansowych,
- zatwierdza Lokalną Strategię Rozwoju i jej zmiany,
- ustala wysokość składek członkowskich.

**Komisja Rewizyjna** pełni funkcje kontrolne i odpowiada za:

- przeprowadzanie kontroli bieżącej pracy Stowarzyszenia,
- kontrolę sprawozdań finansowych Stowarzyszenia,
- występowanie do walnego zebrania o udzielenie absolutorium dla Zarządu z tytułu złożonego sprawozdania.

#### **b) Zasady powoływania członków Rady**

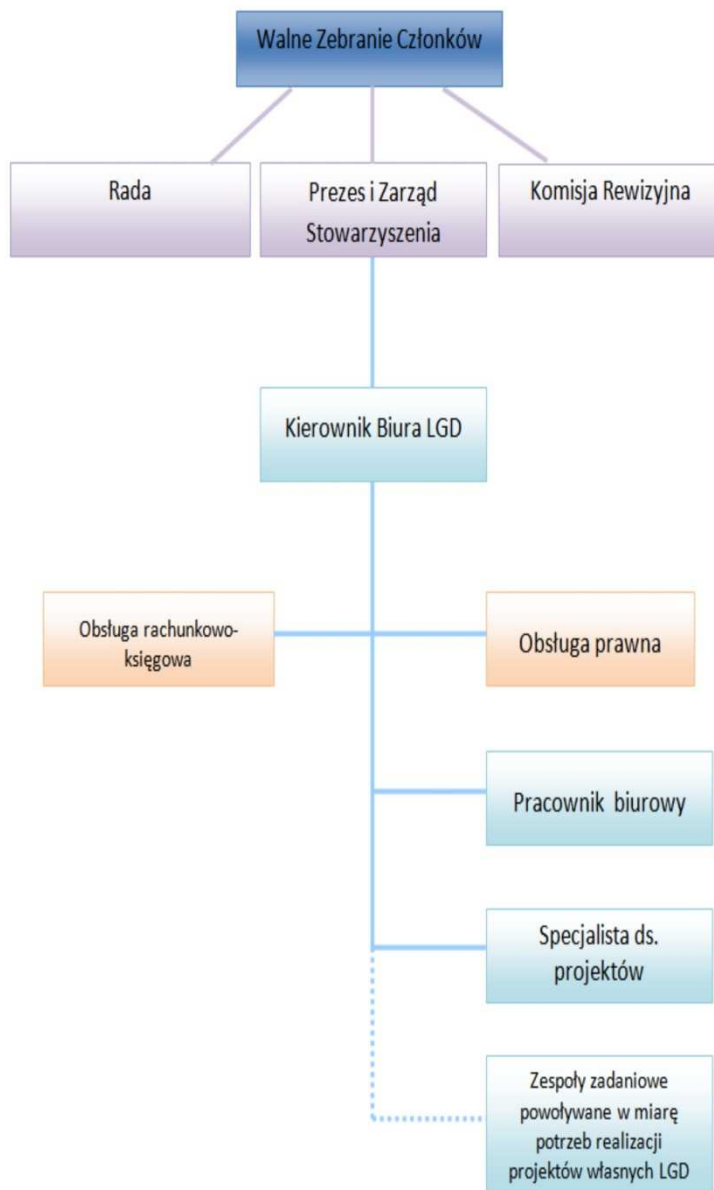
Członków Rady w liczbie 4 osób, zgodnie z zapisami Statutu Stowarzyszenia, (§16 ust.1 ) powołuje Walne Zebranie Członków spośród członków tego Zebrania. Członkowie Rady są wybierani w liczbie po czterech z terenu gmin wchodzących w skład obszaru działania Stowarzyszenia tj. gminy Poddębice i Zadzim. Co najmniej połowę członków Rady stanowią partnerzy gospodarczy i społeczni oraz inne podmioty reprezentujące społeczeństwo obywatelskie, organizacje pozarządowe, w tym organizacje zajmujące się zagadnieniami ochrony środowiska naturalnego oraz podmioty odpowiedzialne za promowanie równości kobiet i mężczyzn. Rada na pierwszym posiedzeniu zobowiązana jest do wyboru w jawnym głosowaniu Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i dwóch członków Rady (§16 ust. 2 Statutu).

W przypadku zmniejszenia się składu w trakcie trwania kadencji, uzupełnienia składu dokonuje się na Walnym Zebraniu Członków (§ 20 Statutu). Zgodnie z § 15 Statutu uchwały Walnego Zebrania członków zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy członków Stowarzyszenia uprawnionych do głosowania.

#### **c) Zasady odwoływania członków Rady**

Członkowie Rady zgodnie z zapisami Statutu (§15 ust.5 ) są odwoływani przez Walne Zebranie Członków. Zgodnie z § 15 Statutu uchwały Walnego Zebrania członków zapadają bezwzględną większością głosów, przy obecności ponad połowy uprawnionych do głosowania, w głosowaniu jawnym.

**Schemat 1. Schemat organizacyjny Stowarzyszenia „LGD Poddębice i Zadzim – Kraina bez Barier”**



#### **d) Procedura funkcjonowania Rady (organu decyzyjnego)**

Rada jest organem Stowarzyszenia Lokalnej Grupy Działania „Poddębice i Zadzim – Kraina bez Barier”, zwanego dalej Stowarzyszeniem, której zadaniem jest wybór operacji w ramach realizacji Lokalnej Strategii Rozwoju. Członkowie Rady w liczbie 4 osób wybierani są przez Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia w głosowaniu jawnym bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy Członków uprawnionych do głosowania.

Do składu Rady nie mogą wchodzić członkowie Zarządu i Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia oraz osoby zatrudnione w Biurze Stowarzyszenia. W trakcie pierwszego posiedzenia Rady, w głosowaniu jawnym Rada wybiera spośród swojego składu Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz dwóch Członków Rady.



Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady i przewodniczy jej posiedzeniom. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, bądź niemożności wykonywania przez niego obowiązków, funkcję Przewodniczącego pełni Wiceprzewodniczący Rady, wybrany zgodnie z Regulaminem Rady.

Posiedzenia Rady zwoływane są odpowiednio do potrzeb wynikających z naboru wniosków prowadzonego przez Stowarzyszenie w ramach realizacji Lokalnej Strategii Rozwoju. Posiedzenia Rady są jawne. Przed rozpoczęciem procedury głosowania w sprawie wyboru operacji do dofinansowania, członkowie Rady wypełniają Deklarację Bezstronności. Deklaracja bezstronności jest oświadczeniem Członka Rady.

Przewodniczący odczytuje informacje zawarte w Deklaracjach przed rozpoczęciem głosowania. Przewodniczący Rady składa Deklarację Sekretarzowi posiedzenia. W przypadku zaistnienia okoliczności, które mogłyby rodzić podejrzenia o stronniczość, członek Rady nie może brać udziału w głosowaniu. Członkowie Rady podejmują uchwałę o wyłączeniu członka Rady z głosowania w sprawie wyboru operacji. Uchwała ma charakter proceduralny i odnotowywana jest w protokole z posiedzenia Rady. Wszystkie rozstrzygnięcia Rady zapadają w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej 50% składu Rady. Szczegółowe procedury funkcjonowania Rady zawarte są w Regulaminie Rady uchwalonym przez Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia. Regulamin Rady stanowi Załącznik do Lokalnej Strategii Rozwoju.

Regulamin Rady zawiera załączniki:

- wzór Deklaracji Bezstronności,
- wzór karty oceny operacji,
- wzór karty oceny operacji według lokalnych kryteriów,
- wzór wniosku o ponowne rozpatrzenie wniosku o dofinansowanie operacji,
- wzór kryteriów formalnych dla wszystkich konkursów prowadzonych przez Stowarzyszenie.

#### **e) Zasady funkcjonowania biura LGD, w tym warunki techniczne i lokalowe oraz procedury naboru pracowników**

##### **Opis warunków technicznych i lokalowych**

Efektywne Funkcjonowanie LGD i realizacja LSR wymagają stworzenia właściwych warunków techniczno – lokalowych. LGD posiada biuro umożliwiające prowadzenie bieżącej obsługi kancelaryjnej, przyjmowania interesantów oraz archiwizacji dokumentów. Opis w/w warunków został zamieszczony w załączniku do LSR.

##### **Opis stanowisk**

Zarząd Stowarzyszenia LGD zatrudnia pracowników Biura LGD, którzy odpowiedzialni będą za wdrażanie LSR, administracyjną obsługę Rady i Zarządu oraz współpracę z beneficjentami ostatecznymi w zakresie szkoleń, doradztwa, monitoringu i promocji. Aby właściwie realizować zadania statutowe Stowarzyszenia konieczne jest zatrudnienie pracowników biura, którzy poprzez swoją pracę zagwarantują profesjonalną obsługę organów LGD i beneficjentów. W tym celu został wyznaczony szereg wymagań koniecznych i pożądanых w odniesieniu do kandydatów mających wykonywać takie zadania. Równie ważne jest odpowiednie zaplecze lokalowe i techniczne, które nie tylko będzie zapewniało prawidłową możliwość przyjmowania i obsługi interesantów, ale również dawało możliwości właściwego archiwizowania dokumentów i organizacji spotkań, warsztatów, konferencji itp. Opis stanowisk wraz z zakresem obowiązków oraz wymaganiami koniecznymi i pożądanymi stanowi załącznik do Strategii.

##### **Procedura rekrutacji pracowników**

Powołany przez Zarząd Kierownik Biura na podstawie ustaleń zgodnych z Lokalną Strategią Rozwoju zgłasza Zarządowi potrzebę zatrudnienia pracowników wraz z opisem stanowisk LSR. Zgłoszenie następuje w formie pisemnej i zawiera uzasadnienie potrzeby zatrudnienia. Zarząd Stowarzyszenia przeprowadza analizę potrzeby zatrudnienia i podejmuje uchwałę o zatrudnieniu pracowników. Opis procedury znajduje się w załączniku.

## **Wymagania konieczne i pożądane w odniesieniu do kandydatów do pracy w LGD**

Wymagania konieczne i pożądane w odniesieniu do kandydatów do pracy w LGD określone są w załączniku (opis stanowisk). Pozwalają one na zatrudnienie osób, gwarantujących profesjonalną obsługę beneficjentów, które w pełni będą odpowiadać potrzebom LGD oraz beneficjentów. Są one adekwatne do obowiązków i zakresu odpowiedzialności na poszczególnych stanowiskach pracy.

### **Procedura postępowania w sytuacji wystąpienia trudności w zatrudnieniu pracowników o określonych wymaganiach**

W przypadku nie rozstrzygnięcia konkursu na wolne stanowisko pracy, z uwagi na brak ofert spełniających wymogi określone w ogłoszeniu, postępowanie konkursowe przeprowadza się ponownie dodając nowe miejsca publikacji ogłoszenia o konkursie (m.in. w prasie lokalnej i regionalnej) oraz wydłużając czas naboru. W przypadku ponownego braku ofert spełniających wymogi konieczne, Kierownik Biura w uzgodnieniu z Zarządem może zmienić wymagania konieczne, jednak w taki sposób by zatrudnione osoby gwarantowały prawidłową obsługę organów LGD i beneficjentów.

Dodatkowo „LGD Poddębice i Zadzim – Kraina bez Barier” umożliwiać będzie zdobycie doświadczenia zawodowego poprzez staże, wolontariat oraz przyuczenie do zawodu w Biurze LGD. Zakładane jest prowadzenie programu staży zawodowych i przygotowanie zawodowego we współpracy z Powiatowym Urzędem Pracy.

W skład biura wchodzi trzy osoby: kierownik biura, pracownik ds. koordynacji projektów, pracownik administracyjno- biurowy.

### **Rachunkowość i księgowość**

Obsługa prawna i finansowo-księgowa prowadzona będzie w oparciu o zlecenie usługi na zewnątrz firmie o właściwym profilu działalności (Kancelaria prawna lub Biuro rachunkowe).

### **Archiwizowanie dokumentów**

Wszyscy pracownicy Biura są zobowiązani odpowiednio zabezpieczać i przechowywać oryginały dokumentów związanych z wdrażaniem LSR w zakresie zadań należących do ich zakresów obowiązków. Dokumentacja (obejmująca także potwierdzone za zgodność z oryginałem wydruki elektronicznych wersji dokumentów) dotycząca realizacji LSR będzie archiwizowana w oddzielnych opisanych i oznakowanych teczkach.

Elektroniczne wersje dokumentów występujące w procesie obsługi LSR są przechowywane przez pracowników wyznaczonych przez Kierownika Biura na zabezpieczonych dyskach sieciowych Biura. W przypadku korespondencji elektronicznej wydruk podpisuje nadawca/odbiorca i przechowuje w prowadzonej przez siebie dokumentacji.

## **2. Diagnoza obszaru objętego Lokalną Strategią Rozwoju**

### **2.1 Uwarunkowania przestrzenne**

Niniejsza Lokalna Strategia Rozwoju obejmuje obszar dwóch gmin: Poddębice i Zadzim. Gminy te położone są w centralnej Polsce, w północno-zachodniej części województwa Łódzkiego, w powiecie poddębickim.

Atutem partnerstwa jest położenie w pobliżu dużych aglomeracji miejskich: łódzkiej (1,1 mln mieszkańców) oraz poznańskiej (0,8 mln mieszkańców), stanowiących źródło potencjalnych inwestorów i użytkowników obszarów atrakcyjnych przyrodniczo, turystycznie i gospodarczo.

Korzystny układ dróg (trasy Łódź - Poznań i Łęczyca – Sieradz), bliskość Autostrady A2 oraz połączenie kolejowe Katowice – Gdynia stwarzają dla tego obszaru dobre warunki komunikacyjne. Przebiegają tu również drogi: krajowa nr 72 relacji Konin – Uniejów – Poddębice – Łódź – Rawa Mazowiecka, wojewódzka nr 473 relacji Koło – Uniejów – Szadek – Łask, wojewódzka nr 703 relacji Porczyny – Poddębice – Łęczyca – Łowicz, wojewódzka nr 479 relacji Poddębice – Sieradz a także odcinek magistrali węglowej – linii kolejowej Śląsk – Porty ze stacją w Otoku.

**Tabela 2.** Podstawowe dane dotyczące gmin

Nazwa gminy	Nazwa powiatu	Typ gminy	Identyfikator jednostki podziału terytorialnego kraju	Powierzchnia (km <sup>2</sup> )
<b>Poddębice</b>	poddębicki	miejsko-wiejska	101103 3	224,0
<b>Zadzim</b>	poddębicki	wiejska	101106 2	147,2

Obszar objęty Lokalną Strategią Rozwoju sąsiaduje z następującymi gminami:

- Uniejów, Wartkowice, Dalików, Pęczniew – powiat poddębicki
- Lutomiersk – powiat pabianicki
- Dobra – powiat turecki
- Warta – powiat sieradzki
- Szadek – powiat zduńsko-wolski
- Wodzierady – powiat łaski

**Mapa 1.** Obszar LGD „Poddębice i Zadzim – Kraina bez barier”



## Poddębice i Zadzim- Kraina bez barier



Powierzchnia obszaru działania LGD to 371,2 km<sup>2</sup> z czego 224 km<sup>2</sup> obejmuje gmina Poddębice a 147,2 km<sup>2</sup> gmina Zadzim. Na obszarze LGD znajdują się 83 sołectwa: 49 w gminie Poddębice oraz 34 w gminie Zadzim.

## **2.2 Uwarunkowania przyrodnicze**

### **a) Ukształtowanie powierzchni**

Pod względem geograficznym teren objęty LSR położony jest na Niziu Polskim, w obrębie Wysoczyzny Łaskiej, która z kolei jest częścią Niziny Południowo - Wielkopolskiej. Jest to makroregion nizinny o starej rzeźbie polodowcowej, pochodzącej z czasów zlodowacenia środkowopolskiego i później złagodzonej przez procesy erozyjne. Jest to krajobraz rozległych równin morenowych i wysoczyzn, pomiędzy którymi na osi głównych rzek makroregionu – Warty i Prosy oraz ich zbiegu z większymi dopływami występują bardziej zagłębione, płaskie i często podmokłe kotliny. Urozmaicenie terenu potęguje dział wodny przebiegający w kierunku północ-południe między rzekami Ner i Pichna.

### **b) Klimat**

Warunki klimatyczne obserwowane na terenie objętym LSR są typowe dla obszaru centralnej Polski. Obszary te są dobrze przewietrzane z dobrymi warunkami termiczno wilgotnościowymi. W obszarze dolin rzecznych okresowo zalegają chłodniejsze masy powietrza o zwiększonej wilgotności. Swoisty mikroklimat wprowadzają kompleksy leśne, które zwiększają wilgotność powietrza oraz łagodzą dobowe wahania temperatur. Charakterystyczna jest tu duża zmienność elementów meteorologicznych. W ciągu roku w regionie jest około 42 dni pogodnych oraz około 140 dni pochmurnych. Średnia wieloletnia suma godzin słonecznych waha się w granicach 1460 – 1680, co stanowi 33 – 37 % usłonecznienia możliwego. W lecie usłonecznienie wynosi około 45 %, a w miesiącach zimowych około 15 %. Średnie roczne wartości temperatury wynoszą ok. 8,1°C, średnie letnie wartości temperatury wynoszą ok. 14,6°C, natomiast średnie zimowe temperatury wynoszą ok. 1,7°C.<sup>1</sup>

### **c) Gleby**

Na terenie objętym LSR występują średnio korzystne warunki glebowe. Pokrywa glebowa charakteryzuje się mozaikową strukturą, gdzie dominują gleby słabe, typu pseudobielicowego i brunatnego powstałe na skale macierzystej pochodzenia polodowcowego. W dolinach rzek Neru, Warty i Widawki występują mady. W okolicach Poddębic w związku z wychodniami pokładów kredowych, na skale macierzystej wapiennej i marglowej powstały gleby typu rędzin o bonitacji od III do IV klasy. Pod względem wykorzystania rolniczego nadają się tylko do upraw żytnich i ziemniaczanych.

### **d) Wody podziemne i powierzchniowe**

#### **Wody podziemne**

Na terenie objętym LSR wydziela się dwa podstawowe użytkowe poziomy wód podziemnych: czwartorzędowy i górnokredowy. Aczkolwiek wody podziemne występują także w utworach trzeciorzędowych i dolnokredowych, to jednak nie mają one znaczenia dla potrzeb zaopatrzenia w wodę: w trzeciorzędzie z uwagi na jego ograniczony zasięg występowania, natomiast w dolnej kredzie ze względu na zbyt dużą głębokość zalegania warstw wodonośnych. Utwory górnej kredy cechują się korzystnymi parametrami wydajnościowymi. Nie występują tu żadne zbiorniki wód podziemnych.

<sup>1</sup> Do analizy wybrano charakterystykę najbliższej położonej stacji meteorologicznej w Łodzi – Lublinku oraz dane zestawione przez Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

### **Wody powierzchniowe**

Cały obszar znajduje się w zlewni rzeki Warty w dolinie rzeki Ner. Ważniejsze rzeki to: Ner (na terenie gminy Zadzim znajduje się 5-cio kilometrowy odcinek rzeki, nie posiadający wałów przeciwpowodziowych, z brzegami zabezpieczonymi groblami), Pisia, Siódmera, Bełdówka i Brodnia. Źródła Neru leżą w pobliżu Wiśniowej Góry, na południowy wschód od Łodzi, natomiast ujście do rzeki Warty znajduje się w pobliżu wsi Majdany. Średni przepływ Neru powyżej ujścia wynosi 10,0 m<sup>3</sup>/s, a maksymalna rozpiętość wahań stanów wody w dolnym biegu 3,5 m. Dawniej zabagnione dno doliny w dolnym, pradolinowym odcinku jest obecnie uregulowane i użytkowane rolniczo. Brak jest naturalnych większych akwenów. Spotkać można jedynie niewielkie zbiorniki powiązane z systemem starorzeczy, stawy hodowlane oraz niewielkie śródpolne oczka wodne. Wśród zbiorników pochodzenia antropogenicznego wyróżnić można podpiętrzenia wód cieków wodnych na potrzeby retencji, energetyki wodnej oraz stawy hodowlane.

#### **e) Bogactwa naturalne**

Na terenie objętym LSR występują następujące grupy surowców mineralnych:

- surowce węglanowe: wapienie, margle, opoki (służą głównie jako kamień budowlany) - rejon antykliny Roźniatów-Poddębice,
- surowce ilaste: iły trzeciorzędowe – plioceńskie oraz gliny zwałowe niskiej jakości,
- surowce okruczowe: piaski, żwiry i piaski ze żwirem (pospółki), duże zasoby piasku występują w Zygrach (1 mln ton na powierzchni 6,5 ha, 84 tyś. ton na powierzchni 1,7 ha) oraz w Iwoniu (73 tyś. ton na powierzchni 1,7ha),
- torfy pozabilansowe o małej miąższości i popielatości powyżej 20%, które powinny zostać objęte aktywną ochroną, a nie traktowane jako potencjalne źródło kopaliny,
- wody geotermalne – teren gminy Poddębice położony jest na terenach zasobnych w energię geotermalną związaną z wodami podziemnymi o temperaturze 65 - 70°C. Stanowią one drugi co do wielkości kompleks hydrotermalny na Niżu Polskim.

#### **f) Flora i fauna**

Lasy zajmują 6734 ha czyli 19 % powierzchni terenu objętego LSR. W gminie Poddębice zajmują 3884 ha czyli 23% powierzchni, natomiast w gminie Zadzim 2850 ha czyli 13% powierzchni. W zdecydowanej większości są to lasy stanowiące własność Skarbu Państwa (4586 ha), lasy będące własnością osób prywatnych rosną na powierzchni 2148 ha. Nadzór nad wszystkimi lasami w gminach prowadzi Nadleśnictwo Poddębice. Głównym gatunkiem lasotwórczym jest sosna pospolita, zajmująca jako gatunek panujący ponad 80% powierzchni leśnej. Występuje ona na wszystkich zinwentaryzowanych typach siedliskowych z wyjątkiem olsu jesionowego. Poza sosną występują tu również: jodły, buki i świerki.

Ważną rolę w systemie ekologicznym terenu objętego LSR, oprócz wysokiej lesistości, spełnia roślinność nieleśna, czyli zieleń śródpolna, zieleń parkowa oraz zieleń cmentarna.

Największymi skupiskami zieleni miejskiej są:

- park miejski w Poddębicach o powierzchni 3,6 ha, (rzadki gatunek sosny czarnej, modrzew europejski, płaczące odmiany wierzby białej, jesion wyniosły, brzoza brodawkowata, jesion),
- park przy kompleksie pałacowo-parkowym w Zadzimiu o powierzchni 6,3 ha (statut zespołu krajobrazowo – przyrodniczego),
- park w Zalesiu o powierzchni 5,4 ha,
- park w Woli Flaszczynie o powierzchni 2,5 ha.

Funkcjonuje tu także zespół przyrodniczo-krajobrazowy „Niemysłów” chroniący stary drzewostan sosnowo-dębowy o powierzchni 4,52 ha.

Ze względu na szczególne zasoby przyrodnicze część gminy Zadzim objęta będzie tworzonym obecnie obszarem chronionego krajobrazu „Dolina Neru”

Wśród fauny terenów leśnych iglastych, znaczny udział mają gatunki owadów związanych pokarmowo z sosną. Wiele z nich to znane szkodniki lasów. Z borami sosnowymi związane są duże okazałe gatunki owadów, np. pasikonik opaślik sosnowiec, a z chrząszczy: borodziej cieśla, wałkarz lipczyk oraz tęcznik liszkarz.

W lasach mieszanych i liściastych występuje bogatsza i bardziej zróżnicowana entomofauna. Z gadów notowane są tutaj: jaszczurka zwinka, która zasiedla suche i nasłonecznione brzegi borów. Z węży najpospolitszym jest zaskroniec. W największych kompleksach leśnych lub w ich pobliżu zachowała się żmija zygzakowata. Fauna ptaków leśnych jest zdecydowanie najbogatsza w gatunki, co jest zjawiskiem uniwersalnym w tej grupie zwierząt. Fauna ssaków związanych ze zbiorowiskami leśnymi jest bardzo zróżnicowana. Występują tu duże parzystokopytne i drobne ssaki z rzędów: owadożerne, nietoperze, gryzonie, a także małe i średnie drapieżne. Z rzędu owadożernych występują: jeż wschodni, kret, dwa gatunki ryjówek aksamitna i malutka oraz rzęsorek rzeczek. Z nietoperzy stwierdzono obecność wielu gatunków, z których najokazalszym jest borowiec. Z gryzoni występują pospolite gatunki: nornicy rudej, myszy leśnej i myszy zaroślowej oraz wiewiórki rudej.

#### **g) Tereny chronione**

Na terenie objętym LSR znajdują się obszary włączone do systemu Natura 2000 w ramach Obszaru Dolina Środkowej Warty. Na tym terenie znajduje się jeden obiekt chroniony – Nadwarciański Obszar Chronionego Krajobrazu obejmujący 27432 ha powierzchni, w tym 1380 ha w granicach terenu objętego LSR. Stanowi on korytarz ekologiczny o znaczeniu krajowym w ramach sieci ECONET-PL. Celem ochrony jest zabezpieczenie i ochrona wartości przyrodniczych i wypoczynkowych.

Kolejnym obszarem chronionym jest Rezerwat "Dąbrowa w Napoleonowie" o powierzchni 38,63 ha, utworzony w celu zachowania dla potrzeb nauki i piękna krajobrazu naturalnej fitocenozy dąbrowy świetlistej oraz stanowisk chronionych i rzadkich gatunków roślin.

Ponadto na terenie objętym LSR występuje 29 pomników przyrody z czego 19 na terenie gminy Zadzim, a 10 na terenie gminy Poddębice (drzewa pojedyncze i w grupach).

#### **h) Turystyka**

Zaletą obszaru jest malownicze położenie i niezwykły krajobraz o czym świadczą szlaki turystyczne piesze i rowerowe: Szlak pieszy im. Marii Konopnickiej Poddębice-Bronów, Szlak pieszy im. Kazimierza Deczyńskiego (39 km) Warta - Glinno - Brzeg - Brodnia - Luboła - Zadzim - Zalesie – Otok, Szlak rowerowy „Do Gorących Źródeł” Poddębice – Dalików – Pęczniew – Uniejów – Wartkowice – Zadzim (136,5 km), Szlak rowerowy „Po Ziemi Poddębickiej” (131,7 km), Szlak konny im. Mjr Henryka Dobrzyńskiego „Hubala” (projekt). Projektowana trasa szlaku przebiega przez teren całego Województwa Łódzkiego w dwóch pętlach: zewnętrznej liczącej 1087 km i wewnętrznej – 270 km. Szlak skierowany jest dla miłośników turystyki i rekreacji jeździeckiej.

Oprócz parków miejskich, rezerwatu i szlaków turystycznych znajduje się tu również największe w Polsce ZOO Safari w Borysewie o powierzchni 15 ha, którym żyje kilkaset egzotycznych zwierząt (m.in. wielbłądy i kangury albinosy). Jest tu staw i most prowadzący na wyspę, z której można obserwować ptaki wodne i ryby. Safari gromadzi 40 gatunków zwierząt, które można odwiedzać 7 dni w tygodniu od marca do października.

Baza noclegowa na terenie objętym LSR jest niedostatecznie rozwinięta i mało przystosowana do potrzeb rozwoju turystyki. Z kolei prężnie rozwija się agroturystyka (powstało Stowarzyszenie Agroturystyczne Ziemi Poddębickiej, które zrzesza takie gospodarstwa). Słabo zagospodarowane są również zabytki architektury na obszarze LSR, które mogłyby stać się jego atrakcjami turystycznymi. Nie wykorzystuje się możliwości korzystania z zasobów źródeł wód geotermalnych dla celów turystycznych. Na bazie tego bogactwa naturalnego w okolicach Poddębic można by zbudować infrastrukturę turystyki zdrowotnej, która staje się coraz popularniejsza.

**Zdjęcie 1 i 2.** Zoo Safari w Borysewie



### **2.3 Uwarunkowania historyczne**

Najstarsze ślady osadnictwa zlokalizowane na terenie LGD odkryto na obszarze sołectwa Grabina w gminie Zadzim, archeolodzy zbadali położone tam obozowisko pasterzy koni datowane na ostatni okres ery kamienia łupanego (2500 – 1700 r. p. n. e.). Na młodsze ślady obecności ludzi natrafiono w sołectwie Małyń w gminie Zadzim, gdzie znaleziono dwa naczynia wykonane z brązu, które według historyków powstały w latach 800 – 600 r. p. n. e. (ostatni okres epoki brązu). Natomiast pierwsze ślady osadnictwa na terenie gminy Poddębice, jak wykazały sondażowe badania archeologiczne, pochodzą z X wieku. W czerwcu 1958 roku odkryto cmentarzysko datowane na wiek XII. Sądząc po odkrytych przedmiotach mieszkała tu ludność średnio zamożna, tzw. dziedzice, czyli wolni dzierżawcy, których powoływano jako pierwszych wojów w czasie wojen. Na co dzień zaś trudnili się oni rolnictwem i myślistwem. Kolejna wzmianka o terenach objętych LSR pochodzi dopiero z okresu wczesnego średniowiecza, kiedy to przez północno – wschodni skraj przebiegał publiczny trakt łączący Ruś z Pomorzem Zachodnim.

Pierwsza wzmianka o tych terenach pojawiła się: w 1331 r. gdy na ziemię sieradzka najechały wojska zakonu krzyżackiego (jeden z oddziałów maszerując z Bałdrzychowa do Sieradza przeszedł przez teren gminy Zadzim pładując osady wiejskie znajdujące się wzdłuż jego trasy) oraz w źródłach pisanych w Księgach Sądowych Łęczyckich w 1388 roku, gdzie zostali zapisani bracia Urban Podamski i Wito de Podambe zamieszkujący tereny Poddębic. Także z XIV w., a dokładnie z 1368 r., pochodzą pierwsze wzmianki dotyczące wsi Zadzim. W dokumentach z 1386 r. możemy przeczytać o Piotrze z Zadzimia, który był proboszczem tamtejszej parafii. Pod koniec XIV w. właścicielem wsi i posiadaczem okolicznych włości był szlachcic „Bennasius de Sadzim”. W 1443 roku arcybiskup gnieźnieński Wincenty Kot erygował parafię w Poddębicach. W XV wieku część Poddębic wraz z wsiami Buczyna i Łęzki należała do rodziny Poddębskich herbu Pomian, natomiast część do Oporowskich herbu Sulima. Poddębice do początku XVIII wieku znajdowały się w rękach Grudzińskich, którzy wybudowali kościół i pałac, uchodzące za perły późnego renesansu w Polsce. Rozwój gospodarczy, który objął ziemię sieradzka w XVI w. zaowocował nadaniem praw miejskich Małyńowi w 1549 r., jednak to szlacheckie miasto dosyć szybko straciło swe znaczenie i około 1654 r. zostało zdegradowane do rangi osady wiejskiej. Na XVI w. można datować również podział włości zadzimskich na trzy części : Wolę Sypińską, Wolę Ralewską i Wolę Zadzimską (obecną Wolę Flaszczynę). Posiadłości te przechodziły z rąk do rąk, aby na przełomie XVIII i XIX w. stały się własnością rodu Jarocińskich.

Pewne ożywienie i rozwój Poddębic dało się zauważyć w drugiej połowie XVIII stulecia, kiedy stały się własnością rodziny Sanguszków. W 1787 r. Poddębice wraz z okolicznymi wsiami zakupił Ksawery Zakrzewski, którego potomkowie zawiadywali majątkiem do czasów II wojny światowej. Same Poddębice balansowały w dalszym ciągu na pograniczu wsi i gminy, a lustratorzy województwa łęczyckiego określali je mianem wsi w 1789 roku. Prawa miejskie Poddębice uzyskały dzięki staraniom Klemensa Zakrzewskiego w 1822 roku, który sprowadził kolonistów-sukienników, założył manufakturę, a mieszkańcom nadał pastwiska. Miasto zaczęło się rozwijać.

W okresie zaborów powiat szadkowski, w skład którego wchodził całości obszar gminy Zadzim, włączony został w obręb Guberni Kaliskiej. Podczas istnienia księstwa warszawskiego (tj. lata 1807- 1815 ) przeprowadzono reformę administracyjną, która wniosła nowe jednostki terytorialne najniższego rzędu zwane gminami. Prawdopodobnie w tamtym okresie powstał prototyp obecnej gminy Zadzim. Pierwsza wzmianka potwierdzająca istnienie tej gminy pochodzi z 1864 r., kiedy to po powstaniu styczniowym obszar gminy wraz z przylegającą na północy gminą Wierzchy został włączony w obręb świeżo powstałego powiatu sieradzkiego. Rabunkowa działalność gospodarcza prowadzona w XIX w. przez rosyjskich zaborców doprowadziła do regresu na terenie gminy Zadzim: popularne stały się emigracje ludności, zwłaszcza do Łodzi i innych uprzemysłowionych miast, zamknięto szkołę w Zadzimiu (1821 r.), a wsie Iwonie i Charchów Księży nawiedziła epidemia tyfusu i cholery, która pochłaniając wiele ofiar, prawie całkowicie wyludniła te miejscowości.

W okresie Powstania Styczniowego 1863 r. okolice Poddębic stały się miejscem bitew i potyczek: pod Niewieszem (23 maja), na polach między Poddębicami a Golicami (19 sierpnia) oraz pod Dalikowem (10 września). Jedną z form represji popowstaniowych było odebranie praw miejskich. Stało się to w 1870 roku. W 1879 roku Poddębice strawił wielki pożar. Po nim zaczęto stawiać domy murowane z kamienia wapiennego wydobywanego w pobliżu. Domy z tego materiału budowano w mieście przez blisko sto lat i stanowią one swoistą cechę miasteczka. Ważnym wydarzeniem dla Poddębic było założenie w 1901 roku z inicjatywy Napoleona Zakrzewskiego Ochotniczej Straży Ogniowej. Powstał teatr amatorski, ważny ośrodek krzewienia kultury w miasteczku. W 1906 r. powstało koło Polskiej Macierzy Szkolnej, które otworzyło małą biblioteczkę publiczną.

W trakcie I wojny światowej tereny te nie były objęte areną zmagania między armią niemiecką i rosyjską i dzięki temu uniknęły bezpośrednich skutków działań wojennych. Pomimo tego, sytuację ekonomiczną po odzyskaniu przez Polskę niepodległości, określić można jako nienajlepszą, a próby poprawy tego stanu nie przyniosły oczekiwanych efektów. Po odzyskaniu niepodległości, już 13 listopada 1918 r. Urząd Pocztowy w Poddębicach wydał własne znaczki pocztowe. Wkrótce zorganizowano siedmioklasową szkołę powszechną. Miejscowa ludność trudniła się rzemiosłem, handlem i rolnictwem. W 1934 roku przywrócono Poddębicom prawa miejskie.

Podczas drugiej wojny światowej także nie doszło do ważniejszych potyczek. Obszar zajęty został przez wojska okupanta w dniach 5-7.IX.1939 r., kiedy to wobec krytycznej sytuacji, Armia „Łódź” wycofała się z linii obrony wzdłuż Warty i Widawki w kierunku Wisły. Wprowadzone przez Niemców represje bardzo dotknęły ludność wiejską. Oprócz ograniczenia dostępu do opieki zdrowotnej i podstawowych artykułów spożywczych, uniemożliwieniu kształcenia się i rozwoju życia kulturalnego, towarzyskiego i religijnego, okupanci prowadzili zakrojoną na szeroką skalę eksterminację ludności. Na podstawie opowiadań miejscowej ludności dowiadujemy się o licznych egzekucjach, łapaniach i wywózkach Polaków na przymusowe roboty w głąb Rzeszy i do okupowanych krajów.

Obszar objęty LSR, podobnie jak cała północna część byłego województwa sieradzkiego, wyzwolony został przez armię radziecką w połowie stycznia 1945 r. błyskawiczną ofensywą przeprowadzoną przez marszałka Żukowa. Dzięki temu, zaskoczone oddziały niemieckie, nie podjęły walki i okolice nie ucierpiały w wyniku zbrojnych potyczek. Po wojnie nastąpił intensywny rozwój kulturalny i gospodarczy tych terenów. Duże inwestycje pozwoliły na utworzenie nowych szkół w Poddębicach (Liceum Ogólnokształcące, Szkoła Zawodowa), Zadzimiu, Małyniu i Zygrach, otwarto także biblioteki publiczne zlokalizowane w Poddębicach, Zadzimiu i Wierzchach.

Od 1 stycznia 1956 roku Poddębice stały się siedzibą powiatu poddębickiego. Nastąpił rozwój budownictwa mieszkaniowego, powstały nowe zakłady pracy oraz stworzono dogodną bazę lokalową dla opieki zdrowotnej.

Reforma administracyjna z 1973 r. wyznaczyła obecne terytorium gmin Poddębice i Zadzim. W tym okresie nastąpił dalszy rozwój obydwu gmin. W styczniu 1999 r., po dwudziestu czterech latach przerwy Poddębice znów stały się siedzibą powiatu poddębickiego, w obręb którego włączona została gmina Zadzim.



## 2.4 Uwarunkowania kulturowe

Charakterystyczne dla obszaru objętego LSR są pozostałe z lat dawnych kompleksy parkowo-pałacowe, dworki i kościoły. Największym kompleksem jest zespół pałacowo – parkowy w Zadzimiu, który założony został w połowie XVIII przez Karola Dąbskiego, pułkownika wojsk koronnych. Pałac wybudowany został w połowie XIX w., w stylu neoklasycystycznym. Park ma obecnie charakter krajobrazowy - na jego terenie zachowały się liczne drzewa, stanowiące pomniki przyrody. Park i pałac wpisane są do Rejestru zabytków. Pałac wymaga jednak gruntownej rewitalizacji. W parku na powierzchni 6,3 ha znajduje się wiele ciekawych przyrodniczo obiektów, są wśród nich: zabytkowe dęby, aleja dereniowa, aleja grabowa.

**Zdjęcie 3 i 4.** Pałac w Zadzimiu (od lewej) oraz Pałac w Poddębicach (od prawej)



Zródło: [www.dworypalace.travel.pl](http://www.dworypalace.travel.pl)

Kolejny obiekt to zespół pałacowo-parkowy o powierzchni 3,6 ha w Poddębicach z epoki renesansu wzniesiony w 1617 r. fundacji Zygmunta Gruzińskiego, wojewody rawskiego, jednego z przywódców rokoszu Zebrzydowskiego. Budowę kontynuowała jego żona Barbara z Karśnickich herbu Jastrzębiec, a następnie syn Stefan, starosta ujski, pilski i bolimowski. Jest to budynek piętrowy o dachu dwuspadowym, zamkniętym z dwóch stron dekoracyjnymi szczytami. Od wschodu do głównego budynku przylega wieża o wysokości 17 m. Najciekawszym elementem architektonicznym są arkadowe krużganki filarowe, wbudowane w południową elewację pałacu. Pałac rozbudowano w XIX w. W pałacowej kaplicy, pokrytej fragmentami XVII-wiecznych fresków, znajduje się Izba Muzealna urządzona przez Poddębickie Towarzystwo Regionalne, gdzie znajduje się stała wystawa obrazująca dzieje Poddębic i okolicy. Park zawiera wiele ciekawych okazów drzew, znajduje się tu również głąz poświęcony Marii Konopnickiej oraz kamienna grota z okazałym jesionem na zapleczu.

Na terenie objętym LSR znajduje się szereg obiektów sakralnych:

1. Kościół św. Katarzyny w Poddębicach zbudowany około 1610 r.
2. Kościół ewangelicki w Poddębicach, zbudowany w 1871 r.
3. Kościół pod wezwaniem św. Idziego w Bałdrzychowie - drewniany kościół spalili Krzyżacy w 1331 roku. Po 160 latach opat sulejowski Mszczuja wybudował nowy kościół drewniany. W 1710 r. dobudowano nową, murowaną kaplicę Matki Bożej Różańcowej. Kościół spłonął niestety w 1824 r. Obecny kościół św. Idziego wybudowano w latach 1845-1909.
4. Kościół pod wezwaniem św. Mikołaja, Biskupa w Kałowie z 1393 roku
5. Kościół pod wezwaniem św. Michała Archanioła w Niemysłowie z XVII wieku
6. Późnorenesansowy Kościół parafialny pw. Św. Małgorzaty w Zadzimiu (1640 - 42)
7. Drewniany Kościół pw. św. Mikołaja w Wierzchach (1727)
8. Kościół pw. św. Andrzeja w Małyniu (1752),
9. Kościół parafialny pw. św. Rocha w Zygrach (1809) ufundowany przez Ignacego Zarembe Cieleckiego,
10. Kościół w Niewieszu (1970-80)
11. Cmentarz parafialny, ewangelicki i żydowski w Poddębicach.

**Zdjęcie 5 i 6. Kościół pod wezwaniem św. Idziego w Bałdrzychowie (od lewej) oraz Kościół pod wezwaniem św. Mikołaja, Biskupa w Kałowie (od prawej)**



Źródło: [www.poddebice.booo.pl](http://www.poddebice.booo.pl)

Warto również zwrócić uwagę na:

1. Drewniany dwór szlachecki i murowany lamus w Tumusinie z początku XIX wieku
2. Murowany dwór w z XVIII stulecia, przebudowany w XIX w. oraz park (2,5 ha) w Woli Flaszczynie
3. Park z XIX w. w Zalesiu (5,4ha)
4. Relikt parku podworskiego z XIX w oraz pozostałości średniowiecznego grodziska w Małyniu

Miejsca pamięci narodowej na obszarze objętym LSR:

- mogiła na cmentarzu parafialnym w Poddebicach (spoczywa tam 56 powstańców),
- mogiła na cmentarzu parafialnym w Niewieszu,
- Niewiesz – pomnik w hołdzie pomordowanym przez żołnierzy Wehrmachtu,
- Józefów Wieś – tablica pamiątkowa poświęcona tragicznej śmierci 30 osób,
- Dominikowice – tablica pamiątkowa poświęcona tragicznej śmierci mieszkańców tej wsi,
- Wylazłów – krzyż betonowy i płyta pamiątkowa na terenie lasu stanowiącego własność Pana Henryka Walerycha,
- Niewiesz – cmentarz parafialny - zbiorowa mogiła osób cywilnych,
- Niewiesz – cmentarz parafialny mogiła zbiorowa 23 żołnierzy i 1 osoby cywilnej,
- Kałów – cmentarz parafialny w Kałowie, mogiła symboliczna,
- Niemysłów – cmentarz parafialny w Niemysławie - mogiła zbiorowa,
- Niemysłów – cmentarz parafialny - miejsce spoczynku dwóch żołnierzy AK,
- Niemysłów – pomnik Tadeusza Kościuszki - 1917 roku Poddebice – kościół parafialny, tablica pamiątkowa Tadeuszowi Kościuszce w setną rocznicę zgonu,
- Poddebice – park miejski, obelisk poświęcony Marii Konopnickiej,
- Kałów – cmentarz parafialny, miejsce upamiętniające oswobodzenie Polski 11 listopada 1918 roku,
- Poddebice – Obelisk - XX rocznicę zakończenia II wojny światowej,
- Bałdrzychów – kościół parafialny, tablica pamiątkowa poświęcona lotnikom polskim,
- Iwonie – tablica poświęcona I Marszałkowi Polski Józefowi Piłsudskiemu – patronowi Szkoły Podstawowej w Iwoniu,
- Małyń – tablica upamiętniająca pomordowanych podczas II wojny światowej, umieszczona w kościele parafialnym,
- Małyń – kaplica rodziny Wituskich w Małyniu,
- Małyń – tablica upamiętniająca patronkę szkoły Krystynę Wituską umieszczona w Szkole Podstawowej,

- Wola Flaszczyna – tzw. „Sadzisko” z kapliczką poświęconą poległym podczas II wojny światowej przedstawicielom rodu Kowalczewskich,
- Zaborów – kapliczka w Zaborowie z 1830 roku,
- Zyгры – obelisk ku czci Papieża Jana Pawła II,
- Zadzim – obelisk położony w centrum Zadzimia „Grób nieznanego żołnierza ku czci poległym i pomordowanym za Ojczyznę 1939 – 1945”,
- Zadzim – cmentarz parafialny w Zadzimiu tzw. „Grób lotników”,
- Zadzim – „Stary cmentarz” z grobem powstańca (1863r.),
- Zadzim – kapliczka w Zadzimiu upamiętniająca zakończenie I wojny światowej,
- Zadzim – tablica upamiętniająca Wincentego Witosa – patrona Zespołu Szkół w Zadzimiu.

Tradycje kultury ludowej na terenie objętym LSR zaowocowały wspólnie rozwojem tradycyjnych gminnych dożynek, działalności zespołów ludowych oraz orkiestr dętych. Organizowane są tu liczne cykliczne imprezy kulturalne i okolicznościowe m.in.: Dożynki Gminne i Parafialne (w 2005r. w Zadzimiu odbyły się Wojewódzkie Dożynki Ludowe), Międzynarodowy Festiwal Orkiestr Dętych „Złoty Puzon”, Gminny Przegląd Orkiestr Dętych i Zespołów Ludowych, Międzynarodowe Spotkania Muzyki i Folkloru, Przegląd Kołęd, Dzień Dziecka, Dzień Kobiet, Dzień Strażaka, koncerty okazjonalne, przeglądy twórczości, festyny i festiwale. Funkcjonują tu zespoły ludowe (Zespół Śpiewaczy „Górzanie” z Góry Bałdrzychowskiej, Zespół Ludowy Bałdrzychowianie, Zespół Pieśni i Tańca Bałdrzychów, Zespół Śpiewaczy z Bogucic oraz Zespół Śpiewaczy „Kaliny i Maliny” z Ralewic) oraz orkiestry dęte Ochotniczych Straży Pożarnych (OSP: Zadzim, Zyгры, Wierzchy, Poddębice, Niemysłów, Niewiesz oraz Bałdrzychów), które kultywują regionalne tradycje muzyczne, przekazywane przez pokolenia.

## 2.5 Potencjał demograficzny i gospodarczy

### a) Charakterystyka ludności zamieszkującej obszar LSR

Z danych Głównego Urzędu Statystycznego na koniec 2007 roku wynika, że na terenie objętym LSR zamieszkiwało 21.223 mieszkańców z czego 15.885 w gminie Poddębice, a 5.338 w gminie Zadzim. Liczba osób niepełnosprawnych powyżej 15 roku życia na terenie objętym LSR wg danych Głównego Urzędu Statystycznego ze Spisu Powszechnego z 2002 r. wynosiła 3.707 osób z czego 2.744 w gminie Poddębice oraz 963 w gminie Zadzim.

**Tabela 3.** Struktura ludności wg stałego zameldowania, stan na 31.XII.2007

	Liczba mieszkańców	Mężczyźni		Kobiety	
		Miasto	Wieś	Miasto	Wieś
<b>Poddębice</b>	15.885	3.704	3.990	4.173	4.018
<b>Zadzim</b>	5.338	0	2.702	0	2.636
<b>Razem</b>	<b>21.223</b>	<b>3.704</b>	<b>6.692</b>	<b>4.173</b>	<b>6654</b>

Źródło: opracowanie własne na podstawie danych Głównego Urzędu Statystycznego

Stosunek liczby kobiet do liczby mężczyzn wynosi średnio ok. 50 %. Ludność wiejska stanowi około 63 % ludności obszaru objętego LSR. Przyrost naturalny na koniec 2007 roku był ujemny (-129), w gminie Zadzim wyniósł -60, a w gminie Poddębice -69 (z czego -18 w mieście Poddębice). Tendencja ujemnego przyrostu naturalnego najprawdopodobniej utrzyma się przez kolejne lata.

**Tabela 4.** Struktura demograficzna obszaru LGD, stan na 31.XII.2007

Struktura wiekowa	Ogółem		Mężczyźni		Kobiety	
	Liczba	%	Liczba	%	Liczba	%
Wiek przedprodukcyjny (do 18 lat)	4.097	19,4	2.071	20,1	2.028	18,8
Wiek produkcyjny (18 – 59/64 lat)	13.247	62,8	7.035	68,2	6.212	57,6
Wiek poprodukcyjny (60/65 lat i więcej)	3.759	17,8	1.215	11,8	2.544	23,6
<b>Razem</b>	<b>21.103</b>	100	<b>10.321</b>	100	<b>10.784</b>	100

Źródło: opracowanie własne na podstawie danych Głównego Urzędu Statystycznego

Osoby w wieku produkcyjnym stanowią 62,8% ludności LGD, stosunkowo niewielki jest udział osób w wieku poprodukcyjnym (17,8%). Mężczyźni przeważają wśród osób w wieku przedprodukcyjnym jak i produkcyjnym, natomiast w wieku poprodukcyjnym przeważają kobiety.

**Tabela 5.** Liczba ludności w latach 2003-2007

	2003	2004	2005	2006	2007
<b>Poddębice</b>	16.076	16.038	15.994	15.933	15.885
<b>Zadzim</b>	5.559	5.516	5.458	5.403	5.338
<b>Razem</b>	<b>21.635</b>	<b>21.554</b>	<b>21.452</b>	<b>21.336</b>	<b>21.223</b>

Źródło: opracowanie własne na podstawie danych Głównego Urzędu Statystycznego

Liczba ludności na obszarze objętym LSR w ostatnich latach stopniowo zmniejsza się. Co roku, w ostatnich latach notuje się ujemny wskaźnik migracji. Ujemna migracja stanowi wyzwanie do podjęcia działań służących poprawie jakości życia mieszkańców, a tym samym zahamowania negatywnego zjawiska. Ponadto obserwuje się także odpływ ludzi młodych, dla których związki rodzinne w krajach UE i otwarcie granic, dają możliwość podjęcia dobrze płatnej pracy i życie w ustabilizowanym gospodarczo kraju. Możliwości edukacji na terenie LSR kończą się na etapie szkolnictwa średniego, co również w znaczącym stopniu wpływa na odpływ młodych, pragnących dalej się kształcić i najbardziej operatywnych ludzi do ośrodków miejskich dających możliwość bardziej atrakcyjnych i ustabilizowanych perspektyw życia. Ludzie młodzi emigrują głównie do Łodzi. Jeśli chodzi o pracę zarobkową za granicą, to większość z osób emigruje do Wielkiej Brytanii.

Do największych wyzwań lokalnego rynku pracy zalicza się niską stopę zatrudnienia i aktywności zawodowej oraz wysoki poziom bezrobocia długotrwałego. Osoby długotrwale bezrobotne stanowią największą grupę wśród ogółu bezrobotnych. W związku z tym niezbędne jest ograniczenie barier dla wzrostu zatrudnienia, poprzez zwiększenie dostępu do usług instytucji rynku pracy o lepszej jakości, podnoszenie umiejętności radzenia sobie na dynamicznym rynku pracy oraz przyjmowania postaw aktywnych.

Według danych GUS w 2007 r. na terenie objętym LGD zatrudnionych było 2587 osób. Wśród zatrudnionych na całym obszarze LGD przeważały kobiety, jednak w gminie Zadzim przeważali mężczyźni.

**Tabela 6.** Liczba osób pracujących, stan na 31.XII.2007

	<b>mężczyźni</b>	<b>kobiety</b>
<b>Poddębice</b>	1014	1321
<b>Zadzim</b>	134	118
<b>Razem</b>	<b>1148</b>	<b>1439</b>

Źródło: opracowanie własne na podstawie danych Głównego Urzędu Statystycznego

Liczba kobiet bezrobotnych była praktycznie identyczna jak bezrobotnych mężczyzn. Biorąc jednak pod uwagę gminy, w Poddębicach przeważają bezrobotni mężczyźni, natomiast w gminie Zadzim więcej jest bezrobotnych kobiet.

**Tabela 7.** Liczba bezrobotnych, stan na 31.XII.2007

	<b>mężczyźni</b>	<b>kobiety</b>
<b>Poddębice</b>	469	411
<b>Zadzim</b>	145	204
<b>Razem</b>	<b>614</b>	<b>615</b>

Źródło: opracowanie własne na podstawie danych Głównego Urzędu Statystycznego

Wśród osób bezrobotnych dużą grupę stanowią osoby pomiędzy 18 a 24 rokiem życia, czyli osoby młode. Sytuacja jest zła jeśli chodzi o absolwentów wszystkich rodzajów szkół. Najlicniejsza grupa zarejestrowanych absolwentów ukończyła szkoły średnie zawodowe oraz policealne, mniej liczni byli absolwenci szkół wyższych oraz szkół zasadniczych zawodowych.

Procesy przemian gospodarczych zachodzące w poszczególnych regionach i sektorach gospodarki wymuszają potrzebę elastycznego reagowania kadr zarządzających przedsiębiorstw. Konieczność zakończenia procesów restrukturyzacyjnych oraz naturalne procesy zmiany profilu działalności przedsiębiorstw, wymagają akceptacji przez ich pracowników. Niezbędne jest zapewnienie szerokiego wsparcia dla przedsiębiorstw i osób objętych tymi procesami. Stymulowanie podnoszenia i aktualizacji umiejętności zawodowych przez osoby pracujące, zwłaszcza starsze i o niskich kwalifikacjach, jest kluczowe dla utrzymania ich aktywności na rynku pracy.

Oferta szkolnictwa zawodowego musi zostać dostosowana do potrzeb lokalnego rynku pracy, z drugiej strony uczniowie i inni uczestnicy procesu kształcenia muszą otrzymać informacje, które będą przydatne przy wyborze kierunku kształcenia zwiększającego szanse na znalezienie zatrudnienia. Niezbędne jest więc ciągle monitorowanie lokalnego i regionalnego rynku pracy. Słabością lokalnego oraz regionalnego systemu kształcenia jest również niski udział w kształceniu ustawicznym osób dorosłych podnoszących kwalifikacje lub uzupełniających wykształcenie w formach szkolnych.

**b) Potencjał gospodarczy**

Ludność wiejska zamieszkująca obszar LSR w przeważającej części trudni się rolnictwem. Jednak warunki naturalne dla rozwoju rolnictwa są średnio korzystne z dominacją gleb klasy IV – VI. Ogólna liczba gospodarstw rolnych – 3226, z czego prawie połowa to gospodarstwa o wielkości do 5 ha. Użytki rolne na terenie Gminy stanowią wielkość 25.863 ha, w tym grunty rolne 18.971 ha, łąki 4.274 ha, pastwiska 2.257 ha, sady 250 ha.

**Tabela 8.** Dane dotyczące ilości oraz struktury podmiotów gospodarczych na 31.XII.2007

<b>JEDNOSTKI ZAREJESTROWANE WG SEKTORÓW</b>	
<b><u>Ogółem</u></b>	
Ogółem	<b>1900</b>
<b><u>Sektor publiczny</u></b>	
jednostki ogółem	<b>65</b>
jednostki prawa budżetowego państwowe i komunalne ogółem	<b>41</b>
<b><u>Sektor prywatny</u></b>	
jednostki ogółem	<b>1835</b>
osoby fizyczne	<b>1601</b>
spółki prawa handlowego	<b>38</b>
spółki z udziałem kapitału zagranicznego	<b>9</b>
Spółdzielnie	<b>8</b>
Fundacje	<b>3</b>
stowarzyszenia i organizacje społeczne	<b>47</b>

Źródło: opracowanie własne na podstawie danych Głównego Urzędu Statystycznego

Według danych statystycznych opublikowanych przez Główny Urząd Statystyczny, w dniu 31 grudnia 2007 roku na terenie LSR zarejestrowanych było 1900 podmiotów gospodarki narodowej. Zdecydowaną większość tych podmiotów stanowią jednostki prywatne – 96 %. 65 podmiotów stanowią zakłady sektora publicznego (niecałe 4 % wszystkich podmiotów). Wśród przedsiębiorstw przeważają firmy handlowe oraz usługowe, których działalność oparta jest o świadczenie usług mieszkańcom i turystom. Taki stan rzeczy odzwierciedla ogólne tendencje panujące w gospodarce, gdzie najbardziej konkurencyjnymi i wytwarzającymi największą część Produktu Krajowego Brutto podmiotami są właśnie najmniejsze przedsiębiorstwa, które jednocześnie najbardziej elastycznie potrafią reagować na zmiany zachodzące na rynku. Należy zwrócić także uwagę, że te

przedsiębiorstwa są też najbardziej podatne na zewnętrzną koniunkturę gospodarczą, a ich rozwój jest uzależniony od pomocy instytucji około biznesowych. Te przedsiębiorstwa są również najbardziej innowacyjnymi podmiotami gospodarki narodowej.

**Tabela 9.** Podmioty gospodarki narodowej zarejestrowane według sekcji PKD na 31.XII.2007

<b>Sekcja</b>	<b>Nazwa sekcji</b>	<b>Liczba podmiotów</b>
A	Rolnictwo, łowiectwo i leśnictwo	102
B	Rybołówstwo i rybactwo	0
C	Górnictwo i kopalnictwo	0
D	Działalność produkcyjna	215
E	Zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę	3
F	Budownictwo	136
G	Handel hurtowy i detaliczny; naprawy pojazdów mechanicznych, motocykli oraz artykułów przeznaczenia osobistego i użytku domowego	808
H	Hotele i restauracje	68
I	Transport, gospodarka magazynowa i łączność	80
J	Pośrednictwo finansowe	48
K	Obsługa nieruchomości, wynajem i działalność związana z prowadzeniem interesów	151
L	Administracja publiczna i obrona narodowa; gwarantowana prawnie opieka socjalna	36
M	Edukacja	44
N	Ochrona zdrowia i opieka socjalna	67
O	Pozostała działalność usługowa komunalna, socjalna i indywidualna	142
P	Gospodarstwa domowe zatrudniające pracowników	0
Q	Organizacje i zespoły międzynarodowe	0
	<b>RAZEM</b>	<b>1900</b>

Źródło: opracowanie własne na podstawie danych Głównego Urzędu Statystycznego

Biorąc pod uwagę branże, w których funkcjonują przedsiębiorstwa zlokalizowane na terenie LGD, zauważyć można zdecydowaną przewagę sektora handlu i napraw. Kolejnymi, najbardziej aktywnymi sektorami w gospodarce jest działalność produkcyjna oraz obsługa nieruchomości, wynajem i działalność związana z prowadzeniem interesów.

Do największych podmiotów gospodarczych i pracodawców należą:

- Młyn zbożowy „Kłos”;
- MARKBUD PPHU Materiały Budowlane;
- Przedsiębiorstwo Inżynierii Środowiska i Melioracji „Ekotel” S.A.;
- Przedsiębiorstwo Budowlane „Budmark”;
- Ferma Niosek Bałdrzychów – Chropy,
- Fabryka Obuwia „Aster”;
- Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Poddębicach,
- Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Poddębicach,
- Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. w Poddębicach,
- „Geotermia Poddębice” Sp. z o.o.,
- Lasy Państwowe,
- Urzędy państwowe w Poddębicach i Zadzimiu,
- Oddział Banku Spółdzielczego w Szadku,
- Oddział banku Spółdzielczego w Poddębicach,
- Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej,
- Zakład Handlowo-Usługowy „Magrol” s.c. w Kazimierzewie,
- Przedsiębiorstwo Produkcyjno – Handlowo - Usługowe „Gucio”
- Przedsiębiorstwo Wielobranżowe „Iwopol” w Iwoniu,
- Zakład Produkcyjno Handlowy „Wiomax” założony w 1992 roku, w Wierzchach,
- Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Handlowo-Usługowe „Jantex” Powstało w 1994 r. w Kazimierzewie,
- „Horse-Vet-Jar” Alicja Raczkowska.

### **c) Infrastruktura społeczna**

#### **Służba zdrowia i opieka społeczna**

Na terenie objętym LSR znajduje się 9 zakładów opieki zdrowia (publiczne i niepubliczne), w tym 8 na terenie gminy Poddębice, z czego 6 na terenie miasta Poddębice. Największą placówką ochrony zdrowia w mieście jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Poddębicach, który jest jedną z najnowocześniejszych placówek lecznictwa zamkniętego w Województwie Łódzkim. Posiada szereg oddziałów i poradni specjalistycznych. Na całym terenie objętym LSR znajduje się 8 aptek (z czego tylko jedna w gminie Zadzim). Mieszkańcy mogą również korzystać z Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Poddębicach oraz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zadzimiu.

#### **Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa**

Zapewniane jest przez Komendę Powiatową Policji w Poddębicach, która obejmuje swoim zasięgiem Gminę Poddębice oraz Gminę Dalików oraz Posterunek Policji w Pęczniewie, który dba o bezpieczeństwo w Gminach Zadzim i Pęczniew. Na terenie LSR znajduje się Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Poddębicach oraz funkcjonuje tu szereg jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych.

#### **Oświata, kultura i sport**



Funkcjonują tu 2 przedszkola: w Poddębicach i w Zadzimiu, 8 szkół podstawowych w: Zadzimiu, Zygrach, Małyniu, Niemysłowie, Bałdrzychowie, Niewieszu, Porczynach i Poddębicach oraz 3 gimnazja w: Zadzimiu, Zygrach i Poddębicach. W Poddębicach funkcjonują dodatkowo: liceum ogólnokształcące im. Marii Konopnickiej oraz Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych, który łączy funkcje liceum i szkoły zawodowej. Na terenie objętym LSR funkcjonuje wydział zamiejscowy Wyższej Szkoły Humanistyczno-Ekonomicznej.

Dodatkowo na terenie objętym LSR funkcjonują:

1. Młodzieżowe Centrum Edukacji Europejskiej w Poddębicach - publiczna placówka wychowania pozaszkolnego, której celem jest przede wszystkim tworzenie warunków do wszechstronnego rozwoju osobowości dzieci. Centrum prowadzi własne formy działalności, m.in.: Festiwal Różnorodności Europejskiej, konkurs recytatorski literatury europejskiej, warsztaty z zakresu profilaktyki uzależnień, kółka tematyczne, kluby, wieczorki, recitale, koncerty itp.
2. Osiem bibliotek publicznych. Największą z nich jest Miejska i Gminna Biblioteka Publiczna w Poddębicach.
3. Poddębicki Dom Kultury i Sportu – do jego podstawowych działań należą: edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę, tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego, gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnienie dóbr kultury oraz rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb kulturalnych lokalnej społeczności.

Infrastruktura sportowa na terenie LSR obejmuje: stadion sportowy w Poddębicach oraz hale sportowe i boiska przy szkołach. Funkcjonuje kilka klubów i stowarzyszeń sportowych (Gminny Klub Sportowy w Zadzimiu, Ludowy Klub Sportowy Ner Poddębice, PLKS Dąb Poddębice, UKS Trops Poddębice, Stowarzyszenie Centrum Promocji Sportu i Rekreacji „Dragon” w Poddębicach, Stowarzyszenie WIT Poddębice, Powiatowy Szkolny Związek Sportowy). Organizowany jest szereg cyklicznych imprez sportowych m.in.: Regionalny Turniej Piłki Nożnej Olimpiad Specjalnych, Regionalny Turniej Beach Soccera oraz eliminacje do Mistrzostw Polski, Mistrzostwach Polski Rugby, Mistrzostwa Polski w Siatkonogę, Ogólnopolski Turniej Piłki Ręcznej Dzieci, Mistrzostwa Karate Fudokan, wyścigi kolarskie oraz turniej cheerleaders.

Organizacje pozarządowe:

1. Poddębickie Stowarzyszenie Przedsiębiorczości
2. Fundacja Centrum Wspierania Przedsiębiorczości w Poddębicach
3. Stowarzyszenie Wspierania Działalności Lokalnej w Poddębicach
4. Stowarzyszenie Gospodarczo-Edukacyjne w Poddębicach
5. Stowarzyszenie Agroturystyczne Ziemi Poddębickiej
6. Stowarzyszenie "Koalicja Ziemi Poddębickiej"
7. Stowarzyszenie Przyjaciół Bałdrzychowa
8. Fundacja "Inicjatywy Powiatu Poddębickiego"
9. Stowarzyszenie Promocji i Rozwoju Porczyn i Okolicy
10. Stowarzyszenie Promocji Kultury Ludowej w Poddębicach
11. Stowarzyszenie "Wzajemnie Potrzebni" w Poddębicach
12. Stowarzyszenie Integracji "Zorza" w Poddębicach
13. Fundacja „Bezpieczne dziś i jutro” w Zadzimiu
14. Stowarzyszenie Abstynenckiego Klubu „Życzliwych Serc” w Poddębicach
15. Kluby i stowarzyszenia sportowe: Gminny Klub Sportowy w Zadzimiu, Ludowy Klub Sportowy Ner Poddębice, PLKS Dąb Poddębice, UKS Trops Poddębice, Stowarzyszenie Centrum Promocji Sportu i Rekreacji „Dragon” w Poddębicach, Stowarzyszenie WIT Poddębice, Powiatowy Szkolny Związek Sportowy.
16. Ochotnicze Straże Pożarne m.in. w: Charchowie Pańskim, Ralewicach, Zadzimiu, Zygrach, Bogucicach, Chodakach, Grabinie, Sikorach, Wierzchach, Zalesiu, Górze Bałdrzychowskiej, Karnicach, Pułowie Nowym, Zagórzycach, Dzierżanej, Klementowie, Panaszewie, Mrowicznej, Poddębicach.

**d) Infrastruktura techniczna****Sieć komunikacyjna**

Przez obszar LGD przebiegają drogi:

- krajowa nr 72 Łódź – Poznań (18,76 km)
- wojewódzka nr 703 Porczyny – Poddębice – Łęczycza – Łowicz (26,38 km)
- wojewódzka nr 473 relacji Uniejów - Szadek – Łask (12,30 km)
- wojewódzka nr 479 relacji Poddębice – Dąbrówka – Sieradz (13,02 km)
- powiatowe o długości 65,5 km
- gminne o długości 163,5 km (z czego 70 km ma nawierzchnię bitumiczną).

Rolę uzupełniającą odgrywa kolej. Stacja PKP zlokalizowana jest w odległości 2 km od Poddębic i pełni ważną rolę na trasie pociągów relacji Śląsk-Wybrzeże. Na stacji zatrzymują się pociągi pociągów pospiesznych i osobowych. W rozkładzie połączeń kolejowych stacji można znaleźć m. in. pociągi do Katowic, Gdyni oraz Torunia. Przez teren objęty LSR przebiega również odcinek magistrali węglowej – linii kolejowej Śląsk – Porty ze stacją w Otoku.

**Tabela 10.** Długość i jakość dróg gminnych (km)

	Ogółem	Bitumiczne
<b>Poddębice</b>	72,1	15,5
<b>Zadzim</b>	91,4	54,5
<b>Ogółem</b>	<b>163,5</b>	<b>70,0</b>

Sieć dróg jest wystarczająca, lecz ich jakość i szerokość wymaga modernizacji (posiadają średnie parametry techniczne, z przeciętną sprawnością dla ruchu spowodowaną przebiegami przez tereny zabudowane). Szczególnie dotyczy to drogi krajowej nr 72 oraz wojewódzkich nr 473 i 703, gdzie natężenie ruchu kołowego jest największe.

**Zaopatrzenie w energię elektryczną**

Zasilanie odbiorców w energię elektryczną na terenach objętych LSR realizowane jest poprzez równomiernie rozłożoną sieć średnich napięć (głównie 15 kV), stacje transformatorowe oraz sieci niskiego napięcia. Energia czerpana jest bezpośrednio z elektrowni Adamów. Dostawa energii w zdecydowanej większości następuje przez linie napowietrzne i kablowe oraz słupowe i wewnętrzne stacje trafo. Teren objęty LSR posiada rezerwy mocy elektroenergetycznej, bowiem przez ten obszar przebiegają linie magistralne: 220 KV Adamów-Pabianice i Adamów-Janów oraz 110KV Poddębice - Szadek.

**Zaopatrzenie w gaz**

Na terenie gminy Zadzim brak jest sieci gazowej. Na potrzeby gospodarstw domowych użytkowane są butle z gazem propan-butan. Natomiast na terenie gminy Poddębice wybudowano 50 km sieci gazowej oraz 550 przyłączy. Dostawcą gazu jest Mazowiecka Spółka Gazownictwa w Warszawie – Gazownia Łódzka. W 2005 roku stopień gazyfikacji gminy wyniósł 13,8%, przy czym dla samego miasta wielkość ta przyjęła wartość 13,6%. Odbiorców gazu było w mieście 488 a zużycie gazu wyniosło 188,40 tys. m<sup>3</sup>.

Gmina Poddębice posiada „Projekt założeń do zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe”, który zakłada budowę około 70 km sieci i przyłączenie 4000 odbiorców do 2020 roku.

## **Ciepłownictwo**

Na system ciepłno-energetyczny miasta Poddębice składają się kotłownie lokalne, obsługujące budownictwo wielorodzinne, indywidualne źródła ciepła w budownictwie jednorodzinnym oraz własne kotłownie zakładów pracy, natomiast na terenach wiejskich zaopatrzenie w ciepło odbywa się poprzez źródła indywidualne z pomocą nośników tradycyjnych. Zaopatrzenie w ciepło budynków użyteczności publicznej, szkół, szpitala odbywa się z wbudowanych źródeł ciepła. Dominującym paliwem dla kotłowni ogrzewających budynki wielorodzinne i użyteczności publicznej w mieście jest gaz ziemny. W związku z projektowanym gazociągiem Zduńska Wola – Szadek – Zygrzy (stacja redukcyjna w Zygrach) perspektywicznym nośnikiem dla terenów wiejskich jest również gaz ziemny.

## **Gospodarka wodno-ściekowa**

Gmina Poddębice jest zwodociągowana w ponad 97%, natomiast gmina Zadzim jest zwodociągowana całkowicie. Sieci wodociągowej nie posiadają następujące miejscowości: Józefów Kolonia, Dominikowie, Balin, Lubiszewice, Podgórcze, Pustkowie (Sołectwo Wólka), Pułkówek. Długość sieci wodociągowej wynosi 395,8 km i w wielu miejscach wymaga ona modernizacji

Długość sieci kanalizacyjnej wynosi 34,4 km, 91,9 % mieszkańców gminy Poddębice korzysta z sieci kanalizacyjnej, w gminie Zadzim jedynie mieszkańcy Zadzimia posiadają kanalizację. Sieć wymaga rozbudowy i modernizacji. Funkcjonują tu również oczyszczalnie ścieków: mechaniczno-biologiczna w Poddębicach, mechaniczno-biologiczna w Zadzimiu oraz dwie nowoczesne oczyszczalnie biologiczne, które obsługują obiekty szkolne w Zygrach i w Małyniu.

## **Telekomunikacja**

Głównym dostawcą usług telekomunikacyjnych na terenie LGD jest Telekomunikacja Polska S.A. Obszar ten znajduje się również w zasięgu operatorów cyfrowej telefonii komórkowej.

### **3. Określenie misji i wizji Lokalnej Grupy Działania „Poddębice i Zadzim – Kraina bez barier”**

#### **3.1 Misja**

Misja LGD określa system wartości łączący partnerów LGD dążących do osiągnięcia wizji oraz celów strategicznych. Określa ona swoistą filozofię grupy oraz deklaruje sposób działania.

Jesteśmy stowarzyszeniem promującym wielowymiarową integrację osób niepełnosprawnych ze społecznościami lokalnymi. Dążymy do wykreowania miejsca, w którym stworzone zostaną warunki, dzięki którym osoby niepełnosprawne będą mogły uczestniczyć w życiu społecznym, w jego jak najszerszym wymiarze – zdobywać wykształcenie, zaistnieć na rynku pracy, podejmować aktywność twórczą i realizować inne cele. Zaangażowanie i inspirowanie społeczności lokalnych w zrównoważony rozwój własnego regionu umożliwi jego rozkwit oraz pozwoli na takie ukierunkowanie działań, aby rozwiązywać takie problemy lokalne jak m.in. niski poziom rozwoju gospodarczego, słabo rozwinięta turystyka, czy brak jednego, silnego produktu turystycznego, który zainteresowałby odbiorców zarówno z kraju jak i z zagranicy.

#### **3.2 Wizja**

Wizja jest to pożądaný obraz danego regionu, obszaru w perspektywie kilku, kilkunastu lat. W przypadku Lokalnej Strategii Rozwoju tworzy ona ramy do wyznaczania celów strategicznych oraz pełni funkcję integrującą procesy rozwojowe z marzeniami mieszkańców.

Uczestnicy konsultacji oraz warsztatów wyznaczyli ramy czasowe Strategii na okres 2009-2015, dlatego też Wizja dotyczy tej samej perspektywy czasowej.

#### **Wizja LGD „Poddębice, Zadzim – Kraina bez barier”**

Kraina bez barier – modelowy obszar aktywizacji i integracji osób niepełnosprawnych ze społecznością lokalną, zapewniający zrównoważony, wielopłaszczyznowy rozwój turystyczny i gospodarczy obszaru objętego LSR.

#### 4. Analiza SWOT

Technika analityczna SWOT polega na posegregowaniu posiadanych informacji o obszarze na cztery grupy (cztery kategorie czynników strategicznych):

- **S** (Strengths) – Mocne Strony: wszystko to co stanowi atut, przewagę, zaletę obszaru,
- **W** (Weaknesses) – Słabe Strony: wszystko to co stanowi słabość, barierę, wadę obszaru,
- **O** (Opportunities) – Szanse: wszystko to co stwarza dla analizowanego obszaru szansę korzystnej zmiany,
- **T** (Threats) – Zagrożenia: wszystko to co stwarza dla analizowanego obszaru niebezpieczeństwo zmiany niekorzystnej.

**Tabela 11.** Analiza SWOT

<b>Mocne strony</b>	<b>Słabe strony</b>
położenie geograficzne – Centrum Polski, odległość od największych aglomeracji	braki w infrastrukturze, gazociągi, kanalizacja, główne szlaki kolejowe
dobra komunikacja, bliskość autostrady A2	brak wspólnego systemu informacji turystycznej dla obu gmin
walory przyrodnicze w tym OBSZAR NATURA 2000, tereny chronione oraz liczne pomniki przyrody	obecność barier architektonicznych dla osób niepełnosprawnych
brak uciążliwego przemysłu	obiekty zabytkowe wymagające rewitalizacji i remontów
istniejące szlaki turystyczne, piesze, rowerowe i konne	estetyka gospodarstw i budynków wymagająca odnowy i poprawy
sieć gospodarstw agroturystycznych	niedostateczna ilość imprez kulturalnych i sportowych
zabytki architektoniczne i miejsc pamięci narodowej, w szczególności zespoły pałacowe w Poddębicach i Zadzimiu	brak oferty spędzania czasu dla dzieci i młodzieży
potencjał sportowy i różnorodność obiektów sportowych	migracja młodzieży do dużych aglomeracji oraz za granicą
walory uzdrowiskowe i lecznicze, źródła wód geotermalnych	wysoki poziom bezrobocia w tym bezrobocia długotrwałego
współpraca trzech sektorów w ramach LGD	słaby poziom wykształcenia
obecność organizacji pozarządowych na terenie LGD	niewystarczająca oferta szkolnictwa zawodowego i kursów zawodowych
obecność ogólnokrajowych imprez kulturalnych i sportowych	wysoki udział małych gospodarstw rolnych o niskim potencjale rozwoju
	niskie dochody mieszkańców
<b>Szanse</b>	<b>Zagrożenia</b>
fundusze pomocowe z budżetu krajowego i UE i możliwości wsparcia	migracja i odpływ młodzieży
innowacyjność i niszowość proponowanych rozwiązań przez LGD	dewastacja środowiska
budowa i rozwój obiektów sportowych	pogarszanie się stanu obiektów zabytkowych
plany rozwoju centrum lecznictwa i rehabilitacji w Poddębicach	niewystarczające środki na rewitalizację i konserwację obiektów zabytkowych
wzrost świadomości ekologicznej społeczeństwa	wygórowane wymagania konserwatorskie
kształtowanie się postaw obywatelskich	szybszy rozwój ościennych rejonów i wzrost konkurencji z ich strony
spójna wizja rozwoju i współpraca między gminami	inwestycje wpływające na degradacje środowiska naturalnego
wysokość inwestycji w infrastrukturę i drogi w gminach	niski poziom środków własnych na inwestycje oraz wkład własny wymagany przy wsparciu projektów
inwestycje i zaangażowanie gmin w rozwój odnawialnych źródeł energii	niestabilność prawa oraz zmiany funkcjonowania mechanizmów wsparcia
rozwój bazy gospodarstw agroturystycznych	kadencyjność władz lokalnych i możliwość zmiany zaplanowanych działań

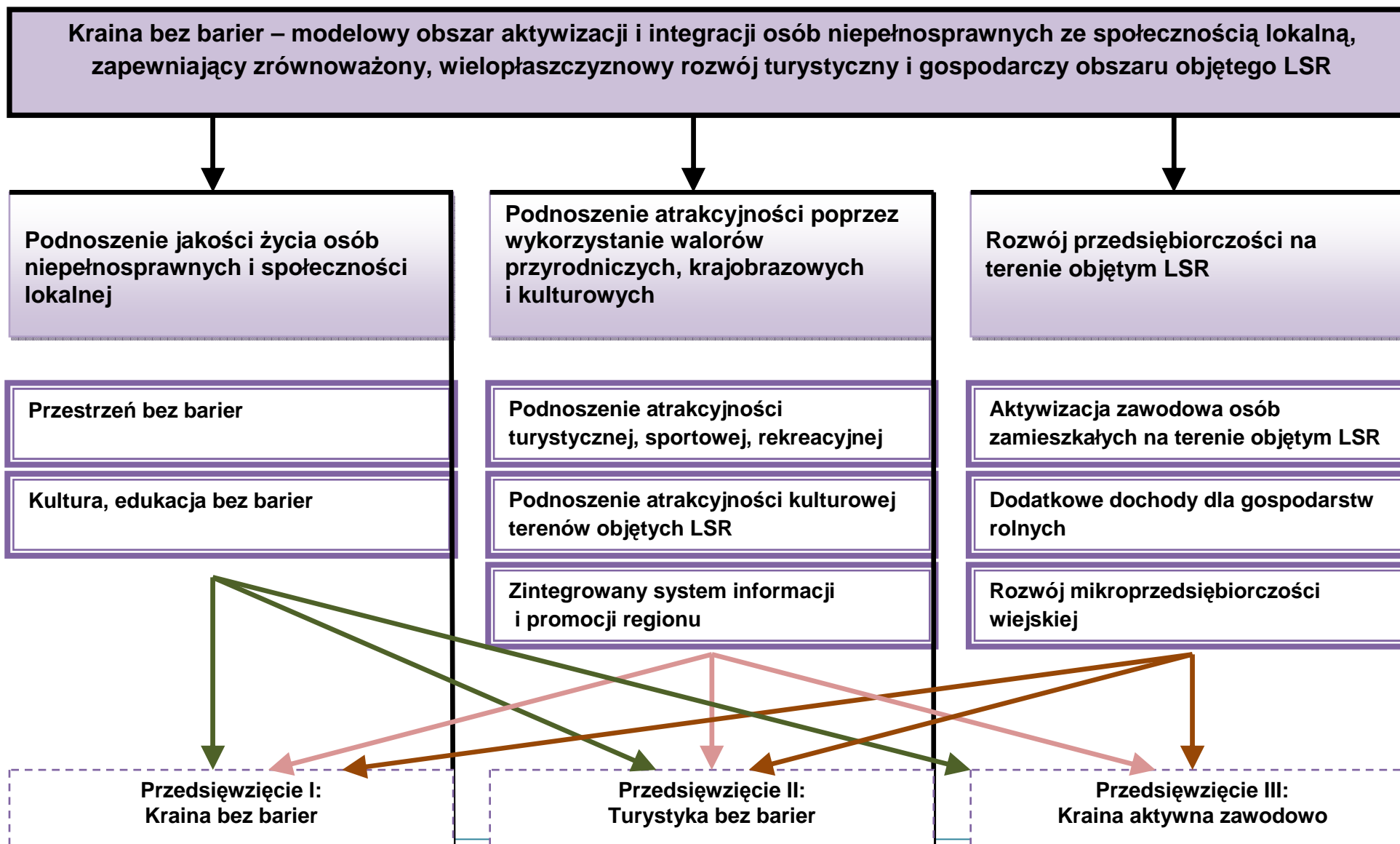
rosnące zainteresowanie aktywnymi formami turystyki w tym turystyki weekendowej	skomplikowane procedury pozyskania środków pomocowych
aktywizacja osób niepełnosprawnych	kryzys finansowy
wzrost dochodów ludności	

Wnioski wynikające z analizy SWOT przedstawiono w poniższej tabeli

**Tabela 12.** Wnioski z analizy SWOT

Co wynika z mocnych stron	Co wynika ze słabych stron
możliwość łatwego dojazdu spoza obszaru LGD	zagrożenie utraty kapitału ludzkiego z powodu intensywnej migracji. W celu przeciwdziałania temu należy angażować młodych do działań przewidzianych strategii
promowanie regionu przez wykorzystanie warunków naturalnych, historycznych, zabytków	konieczność rewitalizacji i remontów obiektów zabytkowych i wartościowych kulturalnie
integracja społeczeństwa przez organizację działań kulturowych, sportowych i rekreacyjnych	konieczność poprawy estetyki zabudowań i przestrzeni publicznej oraz dostosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych
tworzenie nowych miejsc pracy	konieczność organizacji imprez masowych o charakterze sportowym i kulturalnym oraz animacja działań dla mieszkańców w szczególności dzieci, młodzieży
wykorzystanie potencjału działających organizacji pozarządowych	tworzenie działań stymulujących rozwój przedsiębiorczości i tworzenia nowych miejsc pracy
	konieczność działań wspierających różnicowanie produkcji rolniczej
	konieczność utworzenia wspólnego dla obu gmin systemu informacji turystycznej i kulturalnej
Co wynika z szans	Co wynika z zagrożeń
możliwość rozwoju obszaru poprzez wykorzystanie środków zewnętrznych, co wpłynie na podniesienie atrakcyjności	postępująca degradacja obszarów wiejskich LGD oraz zmniejszająca się atrakcyjność dla jej mieszkańców, aby uniknąć tych zagrożeń należy podjąć działania na rzecz rozwoju gospodarczego obszaru i społeczeństwa
możliwość podnoszenia kwalifikacji przez udział w szkoleniach	konieczność stworzenia jednolitej polityki w regionie objętym LGD dla stabilnej realizacji założonych planów bez względu na zmiany polityczne i prawne
środki pozyskane przez LGD dają szansę na aktywizację mieszkańców i przedsiębiorców	należy podejmować liczne działania w zakresie edukacji i rozwoju dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych dla realizacji strategii
możliwość organizacji imprez sportowych i kulturalnych promujących region	konieczność stymulacji szybkiego rozwoju regionu w celu zminimalizowania skutków kryzysu
możliwość organizacji imprez kulturalnych	niewykorzystanie funduszy z powodu braku środków wnioskodawców na wkład własny wymagany przy ubieganiu się o środki pomocowe
możliwość integracji osób niepełnosprawnych	
szansa przyciągnięcia turystów i rozwój turystyki dostosowanej do osób niepełnosprawnych	

5. Cele ogólne i szczegółowe LSR, przedsięwzięcia służące osiągnięciu poszczególnych celów szczegółowych



<b>Cel ogólny 1 – Podnoszenie jakości życia osób niepełnosprawnych i społeczności lokalnej</b>	
<b>Przedsięwzięcie I.</b>	<b>Kraina bez barier</b>
<b>Cel szczegółowy 1.</b>	<b>Przestrzeń bez barier</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dostosowanie przestrzeni publicznej i prywatnej dla niepełnosprawnych i społeczności lokalnej,</li> <li>• kampania promocyjna podnosząca świadomość społeczności lokalnej w zakresie potrzeby usuwania barier architektonicznych dla osób niepełnosprawnych i społeczności lokalnej,</li> <li>• modernizacja dworców i przystanków umożliwiającą dostosowanie ich do potrzeb m.in. osób niepełnosprawnych i społeczności lokalnej,</li> <li>• likwidacja barier transportowych poprzez dostosowanie istniejącej infrastruktury transportowej do potrzeb osób niepełnosprawnych i społeczności lokalnej oraz umożliwienie osobom niepełnosprawnym korzystanie ze środków transportu dostosowanych do ich potrzeb,</li> <li>• likwidacja barier technicznych poprzez odpowiednie oznakowanie ulic, miejsc i obiektów użyteczności publicznej i handlowo usługowych.</li> </ul>
<b>Cel szczegółowy 2.</b>	<b>Kultura, edukacja bez barier</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kształtowanie postaw prospołecznych, kształtowanie idei społeczeństwa obywatelskiego, w tym uwrażliwienie na potrzeby osób niepełnosprawnych (kampania podnosząca świadomość potrzeby integracji oraz równego dostępu do wiedzy i kultury osób niepełnosprawnych),</li> <li>• stworzenie systemu wizualizacji atrakcji turystycznych (np. trójwymiarowe makiety),</li> <li>• warsztaty artystyczno-edukacyjne skierowane do młodzieży, dorosłych oraz turystów,</li> <li>• organizacja plenerowych wydarzeń kulturalnych odbywających się m.in. na terenie głównych atrakcji turystycznych (również takich, które umożliwią osobom niepełnosprawnym zaprezentowanie swoich talentów),</li> <li>• konkursy tematyczne dla dzieci i młodzieży,</li> <li>• edukacja ekologiczna dla dzieci, młodzieży i dorosłych,</li> <li>• promocja postaw ekologicznych społeczności lokalnej,</li> <li>• promocja wykorzystywanie odnawialnych źródeł energii,</li> <li>• wymiana dobrych praktyk.</li> </ul>

**Uzasadnienie:**

Ranga zjawiska niepełnosprawności oraz fakt, że istnieją liczne bariery techniczne, środowiskowe, kulturalne, architektoniczne, edukacyjne sprawia, że niepełnosprawny niestety nadal często oznacza niepełnoprawny, co powoduje ograniczenia w dostępie do instytucji publicznych, ogranicza, czy wręcz uniemożliwia aktywność zawodową, drastycznie zubożając życie rodzinne i towarzyskie. Niemożliwy jest rozwój gospodarczy, kulturowy i społeczny danego obszaru oraz integracja osób niepełnosprawnych bez próby zniwelowania barier wynikających z nierównego dostępu do edukacji. Dotyczy się to nie tylko budowania społeczeństwa tolerancyjnego, otwartego na innych ludzi, jak również na posiadającego świadomość potrzeby ochrony środowiska naturalnego. Kreowanie przestrzeni dostępnej dla wszystkich jest, oprócz wielu korzyści społecznych, także rentownie ekonomiczne, gdyż minimalizowanie niedogodności związanych z barierami architektonicznymi jest ściśle związane ze wzrostem aktywności wszystkich mieszkańców obszaru objętego LSR.

**Grupy docelowe beneficjentów:**

Osoba prawna: gmina, instytucja dla której organizatorem jest jednostka samorządu terytorialnego; osoba fizyczna lub osoba prawna, lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która prowadzi (podejmuje) działalność jako mikroprzedsiębiorstwo; osoba fizyczna ubezpieczona na podstawie ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. ubezpieczeniu społecznym rolników, jako rolnik, małżonek rolnika lub domownik; organizacje pozarządowe; kościół lub inny związek wyznaniowy; Lokalna Grupa Działania „Poddębice i Zadzim – Kraina bez barier”, mieszkańcy obszaru LGD (obywatele państwa członkowskiego UE, pełnoletni, zameldowani na pobyt stały na obszarze LGD lub wykonujący działalność gospodarczą na tym obszarze W szczególności sektory gospodarki: usługi, handel, agroturystyka, gastronomia, hotelarstwo. Rodzaj działalności prowadzonej przez beneficjenta nie może być wykluczony przepisami programu pomocy de minimis

Komplementarność z działaniami PROW 2007-2013:

- „Odnowa i rozwój wsi”
- „Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej”
- „Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw”
- „Wdrażanie LSR – małe projekty”
- „Wdrażanie projektów współpracy”
- „Funkcjonowanie lokalnej grupy działania”

Operacje	Preferowany zakres operacji
<b>Odnowa i rozwój wsi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• inwestycje w zakresie ścieżek rowerowych, szlaków pieszych, miejsc rekreacyjnych, obiektów sportowych, świetlic i klubów wiejskich,</li> <li>• dostosowanie przestrzeni publicznej do potrzeb osób niepełnosprawnych,</li> <li>• budowa, przebudowa, remont i wyposażenie obiektów służących podtrzymywaniu i promocji, kultury, tradycji, produktów lokalnych,</li> <li>• rewitalizacja budynków zabytkowych i obiektów małej architektury, odnawianie lokalnych pomników historycznych miejsc pamięci,</li> <li>• odnawianie elewacji zewnętrznych i dachów obiektów zabytkowych architektury sakralnej,</li> <li>• zagospodarowanie cieków i zbiorników na rzecz rekreacji,</li> <li>• budowa małej infrastruktury turystycznej,</li> <li>• odnowa centrów miejscowości,</li> <li>• zakup sprzętu, materiałów , usług służących realizacji operacji.</li> </ul>
<b>Małe projekty</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• budowa, odbudowa małej infrastruktury turystycznej,</li> <li>• przygotowanie w ramach warsztatów makiet najważniejszych atrakcji turystycznych oraz późniejsze ich wytworzenie,</li> <li>• utworzenie, modernizacja bazy informacji turystycznej, stron WWW, publikacji,</li> <li>• organizacja imprez kulturalnych, rekreacyjnych, sportowych, wśród nich imprezy promujące aktywną integrację oraz powrót do społeczeństwa</li> <li>• oznakowanie cennego dziedzictwa przyrodniczego, kulturowego, krajobrazowego,</li> <li>• szkolenia dla mieszkańców LGD z zakresu wykorzystania energii odnawialnej przy prowadzeniu działalności kulturalnej i gospodarczej, odbudowa, odtworzenie zabytkowych budowli, obiektów małej architektury,</li> <li>• odnawianie domków, elewacji w obiektach zabytkowych</li> <li>• szkolenia i inne przedsięwzięcia edukacyjne i warsztatowe dla mieszkańców</li> <li>• inicjowanie powstawania, przetwarzania, wprowadzanie na rynek</li> </ul>



	<p>produktów i usług opartych o lokalne dziedzictwo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozwój usług turystycznych oraz związanych ze sportem, rekreacją i wypoczynkiem,</li> <li>• usługi budowlane,</li> <li>• sprzedaż hurtowa i/lub detaliczna,</li> <li>• usługi informatyczne,</li> <li>• doradztwo,</li> <li>• przetwórstwo produktów rolnych lub leśnych, rzemiosła lub rękodzielnictwa, usług transportowych,</li> <li>• inne określone w osi 3 realizowane w ramach osi 4 Leader wynikające z potrzeb i celów LSR.</li> </ul>
<b>Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozwój usług turystycznych oraz związanych ze sportem, rekreacją i wypoczynkiem,</li> <li>• usługi budowlane,</li> <li>• sprzedaż hurtowa i/lub detaliczna,</li> <li>• usługi informatyczne,</li> <li>• doradztwo,</li> <li>• przetwórstwo produktów rolnych lub leśnych, rzemiosła lub rękodzielnictwa, usług transportowych,</li> <li>• inne określone w osi 3 realizowane w ramach osi 4 Leader wynikające z potrzeb i celów LSR.</li> </ul>
<b>Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozwój usług turystycznych oraz związanych ze sportem, rekreacją i wypoczynkiem,</li> <li>• usługi budowlane,</li> <li>• sprzedaż hurtowa i/lub detaliczna,</li> <li>• usługi informatyczne,</li> <li>• doradztwo,</li> <li>• przetwórstwo produktów rolnych lub leśnych, rzemiosła lub rękodzielnictwa, usług transportowych,</li> <li>• inne określone w osi 3 realizowane w ramach osi 4 Leader wynikające z potrzeb i celów LSR.</li> </ul>
<b>Funkcjonowanie LGD</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• informowanie o działalności LGD i zakresie LSR,</li> <li>• szkolenia lokalnych liderów,</li> <li>• doradztwo, szkolenia dla LGD,</li> <li>• wydarzenia i wydawnictwa o charakterze promocyjny</li> <li>• stworzenie strony internetowej LGD dostosowanej do potrzeb osób niewidomych i niedowidzących.</li> </ul>
<b>Wskaźniki</b>	
<b>Oddziaływania</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• obszar objęty LSR stanie się miejscem o wysokiej aktywności społecznej i integracji mieszkańców</li> <li>• obszar LGD będzie postrzegany jako atrakcyjny dla a swoich mieszkańców pod względem jakości życia</li> </ul>
<b>Rezultatu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• liczba uczestników szkoleń w ramach małych projektów 50 osób</li> <li>• liczba akcji emocyjno-informacyjnych zrealizowanych w ramach Funkcjonowanie LGD – min 1</li> <li>• liczba dzieci i młodzieży, dorosłych korzystających z programów edukacyjnych 100 rocznie</li> <li>• liczba wytyczonych szlaków: turystyki pieszej, turystyki rowerowej – min 2</li> </ul>
<b>Produktu</b>	<p>Liczba projektów:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• z zakresu „Odnowa wsi” minimum 2</li> <li>• z zakresu „Małych projektów” minimum 5</li> <li>• z zakresu „Funkcjonowanie LGD” - minimum 1</li> </ul>

**Cel ogólny 2 – Podnoszenie atrakcyjności poprzez wykorzystanie walorów przyrodniczych, krajobrazowych i kulturowych**

**Przedsięwzięcie II.**

**Turystyka bez barier**

**Cel szczegółowy 1**

**Podnoszenie atrakcyjności turystycznej, sportowej, rekreacyjnej terenów objętych LSR**

- wykreowanie i realizacja nowych atrakcji turystycznych w gminach,

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dążenie do zapewnienia różnorodnej oferty turystycznej, poprzez współpracę gestorów na terenie LGD oraz gmin sąsiednich,</li> <li>• wsparcie małych przedsięwzięć z zakresu bazy turystycznej,</li> <li>• udział w targach i innych imprezach promujących ofertę z terenu LGD,</li> <li>• rozwój turystyki, w tym medyczo-rehabilitacyjnej w oparciu np. o:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- „Ogród zmysłów”,</li> <li>- planowane Wodne Centrum Rehabilitacji i Rekreacji w Poddębicach,</li> <li>- wypożyczalnię sprzętu rehabilitacyjnego,</li> <li>- sieć ścieżek sportowo-rekreacyjno-turystycznych dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych (Szlak Poddębice-Leszkomin),</li> <li>- planowane Centrum Szkoleniowo-Pobytowe dla Osób Niepełnosprawnych „Sport bez granic”,</li> <li>- planowane Centrum Rozrywki Sportów Plażowych,</li> <li>- wsparcie Zoo-Safari w Borysewie</li> </ul> </li> <li>• rozwój kompleksu stawowo-wędkarskiego w Buczynie (mała gastronomia),</li> <li>• opracowanie dokumentacji dla potencjalnej bazy i infrastruktury turystycznej w terenie, np. miejsca postojowe, punkty widokowe,</li> <li>• dążenie do połączenia we wspólny system szlaków na terenie LGD oraz z LGD i gminami sąsiednimi, możliwość nawiązania współpracy,</li> <li>• szkolenia dla organizatorów turystyki, osób zatrudnionych w turystyce, w tym szkolenia umożliwiające opiekę i przyjmowanie osób niepełnosprawnych,</li> <li>• współorganizacja Międzynarodowego Festiwalu Piłkarskiego Osób Niepełnosprawnych w czerwcu 2011 jako imprezy towarzyszącej Mistrzostw Europy w Piłce Nożnej Euro 2012, możliwość nawiązania współpracy ze towarzyszami oraz organizacjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych i nie tylko,</li> <li>• organizacja i współorganizacja cyklicznych imprez np. biegi przełajowe, pikniki rodzinne, dożynki itp.,</li> <li>• wsparcie klubów turystycznych – rekreacyjnych dla młodzieży i dorosłych mieszkańców,</li> <li>• wsparcie infrastruktury turystycznej na prywatnych posesjach stanowiących element systemu turystycznego regionu.</li> </ul>
<p><b>Cel szczegółowy 2</b></p>	<p><b>Podnoszenie atrakcyjności kulturowej, terenów objętych LSR</b></p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• współpraca z tworzącym się Centrum Pracy Twórczej obejmującego obiekty: Poddębicki Dom Kultury i Sportu, Kościół ewangelicko-augsburski w Poddębicach, zespół pałacowo-parkowy w Zadziemiu,</li> <li>• stworzenie sieci gospodarstw agroturystycznych (stworzenie bazy, współudział przy tworzeniu szlaków turystycznych w oparciu o Stowarzyszenie Gospodarstw Agroturystycznych Ziemi Poddębickiej),</li> <li>• organizacja imprez promujących region oraz gospodarstw agroturystycznych działających na obszarze LSR ,</li> <li>• promocja lokalnych zespołów poprzez organizację festiwali, przeglądów twórczości artystycznej,</li> <li>• organizacja turnusów pracy twórczej,</li> <li>• organizacja kół zainteresowań, zajęć warsztatowych.</li> </ul>
<p><b>Cel szczegółowy 3</b></p>	<p><b>Zintegrowany system informacji i promocji regionu</b></p>

- opracowanie materiałów promocyjno-informacyjnych,
- opracowanie i udostępnienie bazy informacyjnej o zasobach turystycznych regionu i walorach przyrodniczo-kulturowych,
- ułatwienie dostępu do materiałów promocyjnych oraz bazy informacji o zasobach turystycznych (gabloty, stendy, tablice),
- udział w targach i imprezach turystycznych regionalnych, krajowych i zagranicznych,
- współpraca z policją w celu szczególnego traktowania miejsc turystycznych.

**Uzasadnienie:**

Po raz pierwszy na tym obszarze proponowane jest kompleksowe podejście do rozwoju turystyki. Zakłada ono nie tylko jej rozwój w oparciu o przeciętnego turystę, ale również przyciągnięcie na obszar obu gmin turyści niepełnosprawnego o specyficznych potrzebach. Takie podejście z pewnością ma charakter działań zintegrowanych, a podjęty temat jest zarówno atrakcyjny jak i innowacyjny na obszarze wdrażania LSR.

**Grupy docelowe beneficjentów:**

Osoba prawna: gmina, instytucja dla której organizatorem jest jednostka samorządu terytorialnego; osoba fizyczna lub osoba prawna, lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która prowadzi (podejmuje) działalność jako mikroprzedsiębiorstwo; osoba fizyczna ubezpieczona na podstawie ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. ubezpieczeniu społecznym rolników, jako rolnik, małżonek rolnika lub domownik; organizacje pozarządowe; kościół lub inny związek wyznaniowy; Lokalna Grupa Działania „Poddębice i Zadzim – Kraina bez barier”, mieszkańcy obszaru LGD (obywatele państwa członkowskiego UE, pełnoletni, zameldowani na pobyt stały na obszarze LGD lub wykonujący działalność gospodarczą na tym obszarze W szczególności sektory gospodarki: usługi, handel, agroturystyka, gastronomia, hotelarstwo. Rodzaj działalności prowadzonej przez beneficjenta nie może być wykluczony przepisami programu pomocy de minimis

- Komplementarność z działaniami PROW 2007-2013
- „Odnowa i rozwój wsi”
  - „Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej”
  - „Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw”
  - „Wdrażanie LSR – małe projekty”
  - „Wdrażanie projektów współpracy”
  - „Funkcjonowanie lokalnej grupy działania”

Operacje	Preferowany zakres operacji
<b>Odnowa i rozwój wsi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• inwestycje w zakresie ścieżek rowerowych, szlaków pieszych, miejsc rekreacyjnych, obiektów sportowych, świetlic i klubów wiejskich,</li> <li>• budowa, przebudowa, remont i wyposażenie obiektów służących podtrzymywaniu i promocji, kultury, tradycji, produktów lokalnych,</li> <li>• rewitalizacja budynków zabytkowych i obiektów małej architektury, odnawianie lokalnych pomników historycznych miejsc pamięci,</li> <li>• odnawianie elewacji zewnętrznych i dachów obiektów zabytkowych architektury sakralnej,</li> <li>• zagospodarowanie cieków i zbiorników na rzecz rekreacji,</li> <li>• budowa małej infrastruktury turystycznej,</li> <li>• odnowa centrów miejscowości,</li> <li>• zakup sprzętu, materiałów , usług służących realizacji operacji.</li> </ul>
<b>Małe projekty</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• budowa, odbudowa małej infrastruktury turystycznej,</li> <li>• przygotowanie w ramach warsztatów makiet najważniejszych</li> </ul>

	<p>atrakcji turystycznych,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• utworzenie, modernizacja bazy informacji turystycznej, stron WWW, publikacji,</li> <li>• organizacja imprez kulturalnych, rekreacyjnych, sportowych,</li> <li>• oznakowanie cennego dziedzictwa przyrodniczego, kulturowego, krajobrazowego,</li> <li>• szkolenia dla mieszkańców LGD z zakresu wykorzystania energii odnawialnej przy prowadzeniu działalności kulturalnej i gospodarczej, odbudowa, odtworzenie zabytkowych budowli, obiektów małej architektury,</li> <li>• odnawianie domków, elewacji w obiektach zabytkowych,</li> <li>• szkolenia i inne przedsięwzięcia edukacyjne i warsztatowe dla mieszkańców,</li> <li>• inicjowanie powstawania, przetwarzania, wprowadzanie na rynek produktów i usług opartych o lokalne dziedzictwo,</li> <li>• organizacja imprez kulturalnych, rekreacyjnych, sportowych promujących aktywną integrację społeczną.</li> </ul>
<b>Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozwój usług turystycznych oraz związanych ze sportem, rekreacją i wypoczynkiem,</li> <li>• usługi budowlane,</li> <li>• sprzedaż hurtowa i/lub detaliczna,</li> <li>• usługi informatyczne,</li> <li>• doradztwo,</li> <li>• przetwórstwo produktów rolnych lub leśnych, rzemiosła lub rękodzielnictwa, usług transportowych,</li> <li>• inne określone w osi 3 realizowane w ramach osi 4 Leader wynikające z potrzeb i celów LSR.</li> </ul>
<b>Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozwój usług turystycznych oraz związanych ze sportem, rekreacją i wypoczynkiem,</li> <li>• usługi budowlane,</li> <li>• sprzedaż hurtowa i/lub detaliczna,</li> <li>• usługi informatyczne,</li> <li>• doradztwo,</li> <li>• przetwórstwo produktów rolnych lub leśnych, rzemiosła lub rękodzielnictwa, usług transportowych,</li> <li>• inne określone w osi 3 realizowane w ramach osi 4 Leader wynikające z potrzeb i celów LSR.</li> </ul>
<b>Funkcjonowanie LGD</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• informowanie o działalności LGD i zakresie LSR,</li> <li>• szkolenia lokalnych liderów,</li> <li>• animowanie społeczności lokalnych,</li> <li>• studia i plan wykonalności dla przedsięwzięć turystycznych,</li> <li>• badania i analizy dotyczące turystyki,</li> <li>• doradztwo, szkolenia dla LGD,</li> <li>• wydarzenia i wydawnictwa o charakterze promocyjnym.</li> </ul>
<b>Wskaźniki</b>	
<b>Oddziaływania</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obszar objęty strategią postrzegany będzie przez mieszkańców i turystów jako atrakcyjne miejsce turystyczne i rekreacyjne</li> <li>• Wzrost dochodu gmin z tytułu prowadzenia działalności turystycznej</li> </ul>
<b>Rezultatu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• liczba uczestników szkoleń w ramach małych projektów 50 osób</li> <li>• Liczba uczestników, wydarzeń promocyjnych, kulturalnych</li> </ul>

	<p>i sportowych min 2000</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Liczba obiektów sportowo-rekreacyjno-kulturalnych zmodernizowanych do 2014 roku minimum 3</li> <li>• Liczba odbiorców działań informacyjnych min 2000</li> <li>• Liczba osób korzystających z infrastruktury turystycznej min 500 rocznie</li> <li>• Do 2015 roku zostanie oznakowanych minimum 10 miejsc - atrakcji turystycznych na obszarze LGD</li> </ul>
<b>Produktu</b>	<p>Liczba projektów:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Z zakresu „Odnowa wsi” minimum 2</li> <li>• Z zakresu „Małych projektów” minimum 15</li> <li>• Z zakresu „Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej” - minimum 3</li> <li>• Z zakresu „Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw” - minimum 3</li> <li>• Z zakresu „Funkcjonowanie LGD” - minimum 5</li> </ul>

**CEL ogólny 3 - Rozwój przedsiębiorczości na terenie objętym LSR**

<b>Przedsięwzięcie III.</b>	<b>Kaina aktywna zawodowo</b>
<b>Cel szczegółowy 1</b>	<b>Aktywizacja zawodowa osób zamieszkałych na terenie objętym LSR</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• współpraca z Fundacją Wspierania Przedsiębiorczości w Poddębicach i Inkubatorem Przedsiębiorczości</li> <li>• przygotowanie pracodawców do zatrudnienia osób niepełnosprawnych i/ lub stworzenia miejsc pracy dla osób niepełnosprawnych,</li> <li>• pomoc w przygotowywaniu do zakładania i prowadzenia własnej działalności gospodarczej w tym dla osób niepełnosprawnych,</li> <li>• opracowanie programów szkoleniowych dla osób zainteresowanych dodatkowymi kwalifikacjami,</li> <li>• doradztwo dla rolników w zakresie różnicowania kierunków produkcji rolniczej, w tym produkcji i przetwarzania roślin energetycznych, biomasy.</li> </ul>
<b>Cel szczegółowy 2</b>	<b>Dodatkowe dochody dla gospodarstw rolnych</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zachęcanie do zakładania działalności gospodarczej nie związanej z produkcją rolniczą,</li> <li>• szkolenia z zakresu prowadzenia działalności agroturystyczne i innych,</li> <li>• wsparcie uprawy roślin tradycyjnych,</li> <li>• wsparcie rolnictwa ekologicznego i produktów tradycyjnych,</li> <li>• pomoc przy rejestrowaniu produktów tradycyjnych, regionalnych,</li> <li>• promocja produktów tradycyjnych, regionalnych.</li> </ul>
<b>Cel szczegółowy 3</b>	<b>Rozwój mikroprzedsiębiorczości wiejskiej</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozpoznanie potrzeb mikroprzedsiębiorców,</li> <li>• stworzenie bazy danych lokalnych przedsiębiorców z obszaru objętego LSR,</li> <li>• branżowa współpraca mikroprzedsiębiorców,</li> <li>• wspólna promocja produktów tradycyjnych, regionalnych, wytwarzanych na obszarze LSR,</li> <li>• wymiana tzw. dobrych praktyk, możliwość nawiązania współpracy z innymi LGD i organizacjami,</li> <li>• informowanie o źródłach finansowanie mikroprzedsiębiorczości.</li> </ul>

**Uzasadnienie:**

Przeprowadzona analiza sytuacji gospodarczej obszaru wskazuje na konieczność: zróżnicowania aktywności na terenach wiejskich, utworzenia nowych miejsc pracy, rozwijania mikroprzedsiębiorczości oraz zróżnicowania działalności gospodarczej, co powinno stać się ważnym sygnałem dla mieszkańców objętych LSR przygotowującym ich do stopniowego odchodzenia od pracy w rolnictwie i angażowania się w branży usługowej.

**Grupy docelowe beneficjentów:**

Osoba prawna: gmina, instytucja dla której organizatorem jest jednostka samorządu terytorialnego; osoba fizyczna lub osoba prawna, lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która prowadzi (podejmuje) działalność jako mikroprzedsiębiorstwo; osoba fizyczna ubezpieczona na podstawie ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. ubezpieczeniu społecznym rolników, jako rolnik, małżonek rolnika lub domownik; organizacje pozarządowe; kościół lub inny związek wyznaniowy; Lokalna Grupa Działania „Poddębice i Zadzim – Kraina bez barier”, mieszkańcy obszaru LGD (obywatele państwa członkowskiego UE, pełnoletni, zameldowani na pobyt stały na obszarze LGD lub wykonujący działalność gospodarczą na tym obszarze W szczególności sektory gospodarki: usługi, handel, agroturystyka, gastronomia, hotelarstwo. Rodzaj działalności prowadzonej przez beneficjenta nie może być wykluczony przepisami programu pomocy de minimis

Komplementarność z działaniami PROW 2007-2013

„Odnowa i rozwój wsi”

„Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej”

„Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw”

„Wdrażanie LSR – małe projekty”

„Wdrażanie projektów współpracy”

„Funkcjonowanie lokalnej grupy działania”

Operacje	Preferowany zakres operacji
<b>Odnowa i rozwój wsi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• budowa, przebudowa, remont obiektów na cele promocji lokalnych produktów i usług,</li> <li>• zakup i odnawianie obiektów charakterystycznych dla regionu lub tradycji budownictwa na cele społeczne,</li> <li>• zakup sprzętu, materiałów, usług służących realizacji operacji</li> </ul>
<b>Małe projekty</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• inicjowanie powstawania, przetwarzania, wprowadzanie na rynek produktów i usług opartych o lokalne dziedzictwo, zasoby i potrzeby</li> <li>• szkolenia i inne przedsięwzięcia edukacyjne i warsztatowe dla mieszkańców (m.in.. dostosowanie: agroturystyki, turystyki dla osób niepełnosprawnych, miejsc pracy dla osób niepełnosprawnych, firm, sklepów, restauracji i innych dla osób niepełnosprawnych)</li> </ul>
<b>Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozwój usług turystycznych oraz związanych ze sportem, rekreacją i wypoczynkiem,</li> <li>• usługi budowlane,</li> <li>• sprzedaż hurtowa i/lub detaliczna,</li> <li>• usługi informatyczne,</li> <li>• doradztwo,</li> <li>• przetwórstwo produktów rolnych lub leśnych, rzemiosła lub rękodzielnictwa, usług transportowych,</li> <li>• inne określone w osi 3 realizowane w ramach osi 4 Leader wynikające z potrzeb i celów LSR.</li> </ul>
<b>Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozwój usług turystycznych oraz związanych ze sportem, rekreacją i wypoczynkiem,</li> <li>• usługi budowlane,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sprzedaż hurtowa i/lub detaliczna,</li> <li>• usługi informatyczne,</li> <li>• doradztwo,</li> <li>• przetwórstwo produktów rolnych lub leśnych, rzemiosła lub rękodzielnictwa, usług transportowych,</li> <li>• inne określone w osi 3 realizowane w ramach osi 4 Leader wynikające z potrzeb i celów LSR.</li> </ul>
<b>Funkcjonowanie LGD</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• informowanie o działalności LGD i zakresie LSR,</li> <li>• szkolenia i organizowanie społeczności lokalnej,</li> <li>• badanie i analizy obszaru,</li> <li>• wsparcie imprez i publikacji promujących produkty i usługi z obszaru LGD</li> </ul>
<b>Wskaźniki</b>	
<b>Oddziaływania</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wzrost aktywności gospodarczej na obszarze „Krainy bez Barier”</li> <li>• Wzrost dochodu gmin z tytułu prowadzenia działalności turystycznej</li> </ul>
<b>Rezultatu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Do końca 2013 roku liczba utworzonych miejsc pracy min 10 miejsc</li> <li>• Wspólne przedsięwzięcia dla obszaru LGD aktywizujące lokalnych przedsiębiorców lub struktury gminne odpowiedzialne za wsparcie dla przedsiębiorców min 5</li> <li>• Minimum 2 gospodarstw rolnych prowadzi nową lub rozwija działalność pozarolniczą do 2015</li> <li>• Minimum 3 pozarolniczych miejsc pracy utworzone/związane z realizacją przedsięwzięcia</li> </ul>
<b>Produktu</b>	<p>Liczba projektów:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• z zakresu „Małych projektów” minimum 5</li> <li>• z zakresu „Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej” - minimum 3</li> <li>• z zakresu „Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw” - minimum 2</li> <li>• z zakresu „Funkcjonowanie LGD” - minimum 1</li> </ul>

## 6. Wykazanie spójności specyfiki obszaru z celami LSR

Cele określone w LSR pozostają w pełni spójne ze specyfiką obszaru. Powyższą spójność przedstawia poniższa tabela.

<b>Cel ogólny 1 – Podnoszenie jakości życia osób niepełnosprawnych i społeczności lokalnej</b>	
<b>Przedsięwzięcie I.</b>	<b>Kraina bez barier</b>
<b>Cel szczegółowy 1.</b>	<b>Przestrzeń bez barier</b>
	LSR przewiduje dostosowanie przestrzeni publicznej i prywatnej do potrzeb osób niepełnosprawnych oraz kampanię informacyjną zwracającą uwagę na potrzeby osób niepełnosprawnych.
<b>Cel szczegółowy 2.</b>	<b>Kultura, edukacja bez barier</b>

	Kształtowanie postaw społeczeństwa obywatelskiego, działania kulturalne i artystyczne. LSR przewiduje także: promocję wykorzystania odnawialnych źródeł energii, edukację ekologiczną i stosowanie dobrych praktyk.
--	---

**Cel ogólny 2 – Podnoszenie atrakcyjności poprzez wykorzystanie walorów przyrodniczych, krajobrazowych i kulturowych**

<b>Przedsięwzięcie II.</b>	<b>Turystyka bez barier</b>
<b>Cel szczegółowy 1</b>	<b>Podnoszenie atrakcyjności turystycznej, sportowej, rekreacyjnej terenów objętych LSR</b>
	Strategia kreuje nowe atrakcje turystyczne oraz promuje i wspomaga rozwój już istniejących. Wprowadza turystykę medyczno- rehabilitacyjną w oparciu o istniejące i planowane przedsięwzięcia. Opracowuje dokumentację dla potencjalnej bazy infrastruktury turystycznej jak również wprowadza zintegrowany system informacji turystycznej.
<b>Cel szczegółowy 2</b>	<b>Podnoszenie atrakcyjności kulturowej, terenów objętych LSR</b>
	Rozwój obiektów z przeznaczeniem na Centra Pracy Twórczej, promocja lokalnych zespołów przez organizację festiwali i przeglądów twórczości artystycznej, organizacja kół zainteresowań i warsztatów pracy twórczej.
<b>Cel szczegółowy 3</b>	<b>Zintegrowany system informacji i promocji regionu</b>
	LSR zakłada w ramach zintegrowanego systemu opracowanie materiałów promocyjno-informacyjnych, udział w targach i imprezach promocyjnych oraz sieć tablic z informacjami o atrakcjach, historii i ciekawostkach danej miejscowości.

**CEL ogólny 3 - Rozwój przedsiębiorczości na terenie objętym LSR**

<b>Przedsięwzięcie III.</b>	<b>Kaina aktywna zawodowo</b>
<b>Cel szczegółowy 1</b>	<b>Aktywizacja zawodowa osób zamieszkałych na terenie objętym LSR</b>
	W odpowiedzi na problemy związane z bezrobociem oraz migracjami LSR wprowadza Działania promujące tworzenie nowych miejsc pracy także dla osób niepełnosprawnych. Wprowadza przygotowanie do zakładania prowadzenia własnej działalności gospodarczej, opracowuje programy szkoleniowe i podnoszące kwalifikacje. Strategia wprowadza także doradztwo rolnicze.
<b>Cel szczegółowy 2</b>	<b>Dodatkowe dochody dla gospodarstw rolnych</b>
	Ze względu na rozdrobnienie gospodarstw wiejskich zakłada się działania promujące różnicowanie i odchodzenie od produkcji rolnej, promocja agroturystyki i uprawy roślin tradycyjnych. Kładzie się także duży nacisk na rozwój rolnictwa ekologicznego oraz upraw roślin energetycznych.
<b>Cel szczegółowy 3</b>	<b>Rozwój mikroprzedsiębiorczości wiejskiej</b>
	Wszechstronna promocja mikroprzedsiębiorstw, rozwój słabej grupy przedsiębiorstw wiejskich, a także wymiana dobrych praktyk oraz informacji o źródłach finansowania przedsiębiorczości.

**7. Uzasadnienie podejścia zintegrowanego dla przedsięwzięć planowanych w ramach LSR**

Jedną z zasad Leader jest podejście zintegrowane działań podejmowanych w ramach LSR. Zintegrowanie w ramach niniejsze LSR dotyczy przede wszystkim spójności i wzajemnego uzupełniania się celów, przedsięwzięć i operacji zaplanowanych do realizacji. Efekt synergii zostanie osiągnięty w rezultacie wzajemnego oddziaływania działań miękkich i inwestycyjnych. Podejście zintegrowane wdrażane będzie także poprzez to, że planowane przedsięwzięcia i operacje będą



realizowane przez współpracujące ze sobą podmioty z różnych sektorów. Należy zwrócić w tym miejscu uwagę na fakt, że w ramach lokalnych kryteriów wyboru operacji do realizacji określonych przez LGD znalazło się kryterium przyznające dodatkowe punkty wnioskodawcom, którzy planują realizować operacje w partnerstwie z innymi podmiotami. Świadczy to o realizacji podejścia zintegrowanego i partnerskiego. Wykorzystanie różnych miejsc i obiektów dziedzictwa kulturowego, zasobów przyrody, zasobów lokalnych, kultury, tożsamości i specyfiki również świadczy o podejściu zintegrowanym

Każde z przedsięwzięć LGD „Poddębice i Zadzim – Kraina bez barier” czyli:

- Przedsięwzięcie I: Kraina bez barier
- Przedsięwzięcie II: Turystyka bez barier
- Przedsięwzięcie III: Kraina aktywna zawodowo

kierowane jest do wszystkich niżej wymienionych beneficjentów działań objętych Osią 4 PROW 2007-2013 czyli:

- osób prawnych: gmin, instytucji dla których organizatorem jest jednostka samorządu terytorialnego;
- osób fizycznych lub osób prawnych, lub jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, które prowadzą lub podejmują działalność jako mikroprzedsiębiorstwa;
- osób fizycznych ubezpieczonych na podstawie ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. ubezpieczeniu społecznym rolników, jako rolnik, małżonek rolnika lub domownik;
- organizacji pozarządowych;
- kościołów lub innych związków wyznaniowych;
- Lokalnej Grupy Działania „Poddębice i Zadzim – Kraina bez Barier”,
- mieszkańców obszaru LGD - obywateli państwa członkowskiego UE, pełnoletnich, zameldowanych na pobyt stały na obszarze LGD lub wykonujących działalność gospodarczą na tym obszarze (w szczególności sektory gospodarki: usługi, handel, agroturystyka, gastronomia, hotelarstwo). Rodzaj działalności prowadzonej przez beneficjenta nie może być wykluczony przepisami programu pomocy de minimis.

#### **8. Uzasadnienie podejścia innowacyjnego dla przedsięwzięć realizowanych w ramach LSR**

Innowacyjność w przypadku LSR „Poddębice i Zadzim – Kraina bez barier” dotyczy przede wszystkim podejścia do osób niepełnosprawnych. Upatrując szans na rozwój LGD w rozwoju turystyki, sportu i rekreacji wzięto pod uwagę potrzeby osób niepełnosprawnych. Wszystkie działania są zatem podporządkowane i dostosowane do różnych form niepełnosprawności. Dotychczas brak było skoordynowanych działań i jednej spójnej strategii rozwoju uwzględniających powyższe zapotrzebowania.

W ramach działań dostosowujących „Krainę bez barier” do potrzeb osób niepełnosprawnych przewidziano makiety przestrzenne dla osób niewidomych i słabo widzących. Jest to innowacyjne rozwiązanie, nie stosowane dotychczas w Polsce z wyjątkiem kilku obiektów testowych. Odwzorowanie form obiektów zabytkowych i historycznych jak np.: kościoły, pałace i rynki może pozwolić także osobom zdrowym na „spojrzenie na wszystko z innej perspektywy”. Same makiety mogą stanowić dodatkową atrakcję turystyczną.

Kolejną innowacją zaplanowaną w LSR jest „Ekoprzystanek”. Jest to urządzenie stanowiące całkowitą innowację i będące połączeniem tradycyjnego przystanku z małą turbiną wiatrową i ogniwami fotowoltaicznymi. Energia wyprodukowana przez „Ekoprzystanek” będzie wykorzystana do oświetlenia i ogrzania wiaty przystankowej. Przystanek będzie również wyposażony w: witrynę, na której w ramach budowy systemu informacji turystycznej w postaci map i zdjęć oraz opisów miejsc godnych uwagi. „Ekoprzystanek” może być również źródłem reklamy gospodarstw agroturystycznych i instytucji oraz członków LGD. Sam „Ekoprzystanek” wykonany jest z tworzyw sztucznych pochodzących z recyklingu co również stanowi jego innowacyjność. W trosce o osoby niepełnosprawne (głównie niedowidzące i niewidome) na „Ekoprzystanku” będą umieszczone informacje alfabetem Braille’a oraz tzw. strefa bezpieczeństwa (gumowe oznakowanie podłoża okolicy przystanku).

**Zdjęcie 5.** Makieta kościoła wykonana z mosiądzu



**Zdjęcie 6 i 7.** Wizualizacja „Ekoprzystanku” oraz turbina wiatrowa i bateria słoneczna



Źródło: w4e Centrum Energii Wiatrowej

**9. Określenie procedury oceny zgodności operacji z LSR, procedury wyboru operacji przez LGD, procedury odwołania od rozstrzygnięć organu decyzyjnego w sprawie wyboru operacji w ramach działania, o którym mowa w art. 5 ust. 1 pkt 21 ustawy z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich, kryteriów, na podstawie których oceniana jest zgodność operacji z LSR, oraz kryteriów wyboru operacji, a także procedury zmiany tych kryteriów.**

Jasne i przejrzyste zasady funkcjonowania LGD, w tym szczegółowe procedury wyboru projektów, które będą mogły otrzymać dofinansowanie są istotnym elementem z punktu widzenia przygotowania strategii oraz jej funkcjonowania. Ogólna procedura aplikowania i obsługi wniosków o wsparcie w ramach wdrażania LSR wynika z zapisów PROW 2007-2013 oraz rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach działania „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013. W ramach niej zastosowanie będą musiały znaleźć następujące procedury szczegółowe:

- oceny operacji (projektów) na podstawie oceny zgodności projektu z LSR
- oceny operacji w oparciu o ustalone lokalne kryteria wyboru przez Radę
- procedury wyłączenia członka Rady od udziału w wyborze operacji w razie zaistnienia okoliczności podważających jego bezstronność w procesie oceny

- procedury odwoławczej od rozstrzygnięć Rady,
- ewentualnej procedury zmian lokalnych kryteriów wyboru zapisanych w LSR.

### **Procedura przyjmowania wniosków o dofinansowanie operacji (projektów).**

Procedura przyjmowania i obsługi wniosków w ramach wdrażania LSR:

#### **POZIOM LGD**

1. Lokalna Grupa Działania w porozumieniu z Instytucją Wdrażającą (IW), tj. Samorządem Województwa(SW) - w przypadku odnowy wsi i małych projektów - lub Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (w przypadku różnicowania działalności oraz mikroprzedsiębiorstw) ustala termin otwarcia naboru wniosków o dofinansowanie projektów oraz przygotowuje treść wezwania do składania wniosków, zawierającą między innymi lokalne kryteria wyboru projektów do dofinansowania.
2. IW na wniosek LGD podaje do publicznej wiadomości w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej oraz w prasie o zasięgu obejmującym obszar działania tej LGD, informację o możliwości składania za pośrednictwem danej LGD, wniosków o przyznanie pomocy.
3. Uprawnieni zgodnie z zapisami PROW oraz wytycznymi LGD w danym działaniu wnioskodawcy składają wnioski o dofinansowanie projektów bezpośrednio do Biura LGD. Pracownicy Biura LGD pomagają wnioskodawcom w przygotowaniu projektów.
4. Biuro LGD włącza wnioski o dofinansowanie projektów na listę propozycji projektów w ramach danych działań lub przewidzianych w LSR przedsięwzięć, w ramach których uruchomiony jest nabór wniosków. Listy przekazywane są Radzie LGD (np. Przez Zarząd LGD).
5. Rada LGD dokonuje oceny zgodności projektów z LSR oraz oceny projektów na podstawie lokalnych kryteriów wyboru, a następnie podejmuje decyzje o wybraniu lub nie wybraniu konkretnych projektów do objęcia dofinansowaniem, w ramach przewidzianego w LSR budżetu.
6. Następnie LGD (np. poprzez Zarząd) przesyła do właściwej IW listę wybranych projektów wraz z wnioskami o ich dofinansowanie.

#### **POZIOM IW**

7. IW rozpatrują wnioski o dofinansowanie projektów pod kątem spełnienia przez wnioskodawców niezbędnych wymogów formalnych.
8. Następnie IW podpisują z wybranymi przez Radę wnioskodawcami, których wnioski zostały następnie pozytywnie rozpatrzone przez IW, umowy o dofinansowanie projektów. Pomoc przysługuje wg kolejności projektów na liście przesłanej wcześniej przez LGD
9. Wypłata pomocy na rzecz beneficjenta (wnioskodawcy) następuje po pozytywnej weryfikacji wniosku o płatność przez Agencję Płatniczą (po zrealizowaniu projektu).

### **Ocena zgodności operacji z LSR**

Zgodnie z zapisem PROW wnioski o pomoc, kwalifikujące się do udzielenia pomocy w ramach osi 4 LEADER, a więc we wszystkich możliwych w ramach tej osi działaniach, mogą dotyczyć tylko i wyłącznie projektów zgodnych z LSR, przyjętą przez LGD. Zgodność danego projektu z LSR jest więc podstawowym i jednocześnie niezmiennym kryterium warunkującym dalszą ocenę wniosku o dofinansowanie projektu przez Radę LGD w oparciu o lokalne kryteria wyboru, czy też późniejsze rozpatrywanie spełnienia wymogów formalnych na poziomie właściwej IW.

Ocena zgodności operacji z LSR może być przeprowadzona poprzez zadanie członkom Rady prostych pytań:

1. Czy operacja przyczynia się do osiągnięcia co najmniej jednego celu ogólnego określonego w LSR?
2. Czy operacja przyczynia się do osiągnięcia co najmniej jednego celu szczegółowego określonego w LSR?

Członek Rady głosuje za zgodnością operacji z LSR tylko wtedy, gdy w jego opinii odpowiedź na wszystkie dwa pytania jest pozytywna. Ustalając stanowisko całego organu decyzyjnego w danej sprawie należy przyjąć zasadę, że decyzja odnośnie zgodności operacji z LSR

jest pozytywna, gdy większość bezwzględna składu organu decyzyjnego uznaje operację za zgodną z LSR

### Lokalne kryteria wyboru operacji

Możliwość swobodnego kształtowania lokalnych kryteriów oceny przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa działania „Poddębice i Zadzim – Kraina bez barier” jest jedną z charakterystycznych podejścia LEADER, zachęcającej potencjalnych beneficjentów z obszaru obu gmin do uczestniczenia w partnerstwie. Poniżej przedstawiono wykaz potencjalnych kryteriów lokalnych.

Kryterium lokalne	Opis/potencjalne oddziaływanie
Zasoby, doświadczenie i kwalifikacje wnioskodawcy	preferuje wnioskodawców doświadczonych w obszarach, których dotyczą projekty (ilość podobnych projektów zrealizowanych), zapewniających sprawną i z dużym prawdopodobieństwem skuteczną realizację projektów.
Miejsce realizacji projektu	preferuje projekty zależnie od liczby mieszkańców danej miejscowości na zasadzie im mniejsza miejscowość tym więcej punktów i na odwrót.
Wykonalność projektu	preferuje wnioskodawców, którzy przedłożyli najbardziej realną w stosunku do posiadanych zasobów i umiejętności analizę techniczną, finansową, oraz czasową.
Innowacyjność projektu	preferuje projekty innowacyjne, oryginalne w skali lokalnej.
Stopień wykorzystania lokalnych zasobów w projekcie	preferuje projekty wykorzystujące lokalną historię, tradycję, kulturę, walory lokalnego środowiska, lokalną infrastrukturę turystyczną, lokalne produkty i usługi, specjalizację wsi idącą w kierunku wsi tematycznej itp.
Poziom zaangażowania społeczności lokalnej	preferuje projekty, składane przez podmioty/organizacje działające na rzecz społeczności lokalnej, przewidujące ich znaczący udział w realizacji projektów.
Zasięg oddziaływania projektu	preferuje projekty realizowane w większej liczbie miejscowości czy nawet gmin.
Wpływ projektu na promocję obszaru działania	preferuje projekty, których realizacja będzie skutkowała efektem promocyjnym dla całego obszaru LGD.
Wpływ projektu na określony wizerunek obszaru działania	preferuje projekty, których realizacja będzie mogła się przyczynić do wzmocnienia określonego wizerunku obszaru objętego LSR, np. Gmin przyjaznych dla osób niepełnosprawnych.
Liczba utworzonych nowych miejsc pracy	preferuje projekty w zależności od liczby nowo utworzonych miejsc pracy.
Liczba podmiotów – współorganizatorów operacji	Preferuje projekty realizowane z udziałem wielu partnerów bądź też projekty realizowane samodzielnie – projekty współpracy
Liczba zatrudnionych pracowników	może preferować małe firmy
Wsparcie dla określonych grup/osób/beneficjentów	preferuje projekty dla osób w określonym wieku, dla niepełnosprawnych, osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, itp.
Zdolność do późniejszego samofinansowania projektu	preferuje projekty, dla których w wyniku przeprowadzonej analizy finansowo-ekonomicznej wykazano zdolność do samofinansowania projektu po zakończeniu jego realizacji.

### Procedura odwoławcza od rozstrzygnięć Rady

Każdy wnioskodawca będzie miał prawo do odwołania się od decyzji Rady. Odwołanie to będzie miało postać wniosku do Rady o ponowne rozpatrzenie wniosku o dofinansowanie operacji na kolejnym posiedzeniu Rady, regulują postanowienia Kodeksu Postępowania Administracyjnego. Wniosek o ponowne rozpatrzenie wniosku o dofinansowanie operacji będzie musiał być szczegółowo uzasadniony. Jedynym organem uprawnionym do rozpatrzenia takiego wniosku jest Rada.

**10. Określenie budżetu LSR dla każdego roku jej realizacji**

Przygotowując budżet kierowano się maksymalnymi progami finansowymi przewidywanymi dla LGD oraz możliwościami alokacji środków na poszczególne działania, zachowując zasadę, że na każde działanie w ramach środków na wdrażanie LSR musi być przeznaczony co najmniej 10% tej kwoty. Pomocnym elementem przy sporządzaniu budżetu był harmonogram realizacji poszczególnych przedsięwzięć.

**Tabela 13.** Harmonogram realizacji przedsięwzięć

Przedsięwzięcie	Lata realizacji LSR						
	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
<b>I. Kraina bez barier</b>		X	X	X	X	X	
<b>II. Turystyka bez barier</b>	X	X	X	X	X	X	
<b>III. Kraina aktywna zawodowo</b>		X	X	X	X		
<b>Wdrażanie projektów współpracy</b>		X	X	X	X		
<b>Funkcjonowanie LGD</b>	X	X	X	X	X	X	X

Wykorzystując poniższe wyliczenia, zgodne z kwotami podanymi w Rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 maja 2008r. w sprawie szczegółowych kryteriów i sposobu wyboru lokalnej grupy działania do realizacji lokalnej strategii rozwoju w ramach PROW na lata 2007-2013 [Dz.U. nr 103, poz.659] rozstrzygnięto o alokacji środków na poszczególne działania oraz zaprojektowano budżet na lata 2009-2015.

**Tabela 14.** Budżet LGD w podziale na poszczególne działania Osi 4

Lata realizacji LSR	4.1/413 – Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju					4.21 Wdrażanie projektów współpracy	4.31 Funkcjonowanie LGD			Razem Oś 4
	Operacje spełniające warunki przyznania pomocy dla działań			Małe projekty	Razem 4.1/413		Funkcjonowanie LGD (koszty bieżące)	Nabywanie umiejętności i aktywizacja	Razem 4.31	
	Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej	Tworzenie i rozwój mikro-przedsiębiorstw	Odnowa i rozwój wsi							
2009	0	300.000	0	50.000	350.000	0	67.666	20.726	88.392	438.392
2010	73.749	20.000	1.000.000	150.000	1.243.749	21.336	67.666	20.726	88.392	1.353.477
2011	100.000	31.247	37.913	142.492	311.652	10.668	67.666	20.726	88.392	410.712
2012	50.000	0	37.913	175.000	262.913	21.336	67.666	20.726	88.392	372.641
2013	23.749	20.000	37.913	150.000	231.662	10.668	67.666	20.726	88.392	330.722
2014	0	0	0	75.000	75.000		67.666	20.726	88.392	163.392
2015							67.666	20.726	88.392	88.392
2009-2015	247.498	371.247	1.113.739	742.492	2.474.976	64.008	473.662	145.082	618.744	3.157.728

**Tabela 15.** Budżet LGD na lata 2009

Rok	Kategoria kosztu	Działania osi 4 LEADER											
		4.1/413 Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju					4.21 Wdrażanie projektów współpracy			4.31 Funkcjonowanie LSR			Razem oś 4
		Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej	Tworzenie i rozwój mikro-przedsiębiorstw	Odnowa i rozwój wsi	Małe projekty	Razem 4.1/413	Przygotowanie projektów współpracy	Realizacja projektów współpracy	Razem 4.21	Funkcjonowanie LGD (koszty bieżące)	Nabywanie umiejętności i aktywizacja	Razem 4.31	
2009	całkowite	0	673.000	0	80.000	753.000	0	0	0	67.666	20.726	88.392	841.392
	kwalfikowalne	0	625.000	0	71.600	696.600	0	0	0	67.666	20.726	88.392	784.992
	do refundacji	0	300.000	0	50.000	350.000	0	0	0	67.666	20.726	88.392	438.392
2010	całkowite	150.000	45.000	1.500.000	240.000	1.935.000	21.336	0	21.336	67.666	20.726	88.392	2.044.728
	kwalfikowalne	147.498	40.000	1.340.000	214.800	1.742.298	21.336	0	21.336	67.666	20.726	88.392	1.852.026
	do refundacji	73.749	20.000	1.000.000	150.000	1.243.749	21.336	0	21.336	67.666	20.726	88.392	1.353.477
2011	całkowite	235.000	69.000	55.000	240.000	599.000	0	10.668	10.668	67.666	20.726	88.392	698.060
	kwalfikowalne	200.000	62.494	51.000	214.800	528.294	0	10.668	10.668	67.666	20.726	88.392	627.354
	do refundacji	100.000	31.247	37.913	142.492	311.652	0	10.668	10.668	67.666	20.726	88.392	410.712
2012	całkowite	110.000	0	55.000	280.000	445.000	0	21.336	21.336	67.666	20.726	88.392	554.728
	kwalfikowalne	100.000	0	51.000	250.600	401.600	0	21.336	21.336	67.666	20.726	88.392	511.328
	do refundacji	50.000	0	37.913	175.000	262.913	0	21.336	21.336	67.666	20.726	88.392	372.641
2013	całkowite	52.000	45.000	55.000	240.000	392.000	0	10.668	10.668	67.666	20.726	88.392	491.060
	kwalfikowalne	47.498	40.000	51.000	214.800	353.298	0	10.668	10.668	67.666	20.726	88.392	452.358
	do refundacji	23.749	20.000	37.913	150.000	231.662	0	10.668	10.668	67.666	20.726	88.392	330.722

Lokalna Strategia Rozwoju „LGD Poddębice i Zadzim – Kraina bez barier”

2014	całkowite	0	0	0	120.000	120.000				67.666	20.726	88.392	208.392
	kwalfikowalne	0	0	0	107.400	107.400				67.666	20.726	88.392	195.792
	do refundacji	0	0	0	75.000	75.000				67.666	20.726	88.392	163.392
2015	całkowite									67.666	20.726	88.392	88.392
	kwalfikowalne									67.666	20.726	88.392	88.392
	do refundacji									67.666	20.726	88.392	88.392
2009-2015	całkowite	547.000	832.000	1.665.000	1.200.000	4.244.000	21.336	42.672	64.008	473.662	145.082	618.744	4.926.752
	kwalfikowalne	494.996	767.494	1.493.000	1.074.000	3.829.490	21.336	42.672	64.008	473.662	145.082	618.744	4.512.242
	do refundacji	247.498	371.247	1.113.739	742.492	2.474.976	21.336	42.672	64.008	473.662	145.082	618.744	3.157.728



## **11. Opis procesu przygotowania i konsultowania LSR**

Proces tworzenia Lokalnej Strategii Rozwoju został przeprowadzony w sposób kompleksowy. Wielorakość działań, jakie zostały, podjęte daje podstawę do stwierdzenia, że wypracowany dokument zawiera bogatą analizę, a także w odpowiedni sposób określił cele i kierunki rozwoju obszaru nim objętego. Również zaplanowane działania i przedsięwzięcia będą miały konkretne odzwierciedlenie w potrzebach regionu, które zostały w precyzyjny sposób zdiagnozowane. Ponieważ w każdym etapie powstawania LSR czynny udział brali członkowie LGD jasnym jest fakt, że twórcy kierowali się szeroko rozumianą zasadą partnerstwa, co jest ogromnie ważne przy tego typu inicjatywach. Merytoryczne wsparcie eksperta zewnętrznego nakierowane było przede wszystkim na zaplanowanie prac tworzenia LSR oraz ich koordynację, podsumowanie i, wreszcie, zebranie informacji, by nadać im ostateczny kształt.

Dzięki takiej przyjętej filozofii działania Lokalna Strategia Rozwoju stała się przede wszystkim dokumentem służącym mieszkańcom obszaru, w którego powstawanie każdy z nich miał szansę się włączyć. Nie mogła, więc zaistnieć sytuacja, kiedy powstały dokument nie miałby odzwierciedlenia w rzeczywistości. Dodatkowo bardzo duża ilość przeprowadzonych konsultacji społecznych (min. ankiety wśród mieszkańców obszaru LGD, spotkania i warsztaty, ogłoszenia parafialne, zebrania wiejskie, posiedzenia organizacji należących o LGD) jest dowodem na to, że Lokalna Strategia Rozwoju jest adekwatna do istniejącej sytuacji, a działania, które przewiduje zapewniają osiągnięcie zakładanych rezultatów.

Nadrzędna zasada, która przyświecała twórcom strategii to szeroko rozumiane partnerstwo. Tylko, bowiem, gdy dojdzie do współdziałania trzech najważniejszych sektorów: publicznego, społecznego i gospodarczego, można mówić o zintegrowanym zakresie podejmowanych działań.

Etapem kończącym proces tworzenia LSR jest jej prezentacja na Walnym Zgromadzeniu Członków Stowarzyszenia Lokalnej Grupy Działania Poddębice i Zadzim – Kraina bez barier”, gdzie dokument poddany głosowaniu, jest przyjęty przez Walne Zgromadzenie Członków do realizacji.

## **12. Opis procesu wdrażania i aktualizacji LSR**

Lokalna Grupa Działania jest instytucją, której celem jest wdrażanie i aktualizacja LSR. Za proces wdrażania i aktualizacji niniejszego dokumentu odpowiedzialny jest Zarząd LGD. Odpowiada on za powierzone jej środki publiczne oraz za ich wykorzystanie zgodnie z zaplanowanymi działaniami i poprawne rozliczenie.

Wszelkie działania dotyczące wdrażania i aktualizacji LSR powinny odbywać się z szerokim udziałem partnerów LGD i wszystkich mieszkańców obszaru. Proces wdrażania i aktualizacji LSR odbędzie się przy przestrzeganiu zasady pełnej jawności i powszechnej dostępności działań prowadzonych przez LGD. Szerokie upowszechnienie działań realizowanych przez LGD odbędzie się przy pomocy intensywnych działań informacyjno – promocyjnych. Wykorzystane w tym celu zostaną m.in. następujące nośniki: tablice informacyjne w urzędach gmin, parafiach, poszczególnych miejscowościach, ośrodkach pomocy społecznej, budynkach członków stowarzyszenia, świetlicach wiejskich, ośrodkach zdrowia ; prasa lokalna i regionalna, spotkania z mieszkańcami, plakaty i ulotki; strona internetowa; telewizja lokalna. Ponadto każdy zainteresowany będzie miał możliwość kontaktu bezpośredniego z pracownikiem biura w godzinach pracy biura. Pracownik wyznaczony do kontaktu z mieszkańcami będzie udzielał odpowiedzi i wyjaśnień związanych z wdrażaniem LSR oraz funkcjonowaniem biura.

W ramach procesu wdrażania LSR zostaną podjęte działania aktywizujące i motywujące mieszkańców obszaru do udziału w procesie wdrażania celów zawartych w LSR. Planuje się organizację szkoleń oraz warsztatów, które pomogą potencjalnym wnioskodawcom w przygotowaniu projektów oraz wniosków aplikacyjnych. Ponadto będzie działał punkt konsultacyjny, w którym pracownicy LGD będą udzielać bezpłatnych porad w zakresie przygotowywania wniosku o pomoc. LGD zobowiązana jest do stosowania we wszystkich prowadzonych przez siebie działaniach zasad selektywnego doboru komunikatów promocyjnych uwzględniających podział na grupy docelowe oraz stosowanie spójnej wizualizacji i przekazu odpowiedniego dla osi 4 LEADER PROW. W ramach działań promocyjno – informacyjnych LGD współpracować będzie z mediami, przede wszystkim

będzie regularnie przygotowywać i przekazywać informacje i komunikaty dla mediów oraz odpowiadać będzie na zapytania mediów.

Jednym z najważniejszych nośników informacji, które LGD ma zamiar wykorzystać do publikacji i aktualizacji informacji dotyczących LSR jest strona internetowa, gdzie będą zamieszczane m.in.: informacje o ogłaszanych aktualnie konkursach, zasadach przygotowywania wniosków o dofinansowanie, planowanych szkoleniach dla potencjalnych beneficjentów. W miarę możliwości finansowych LGD będzie opracowywać i publikować materiały informacyjne w postaci broszur, ulotek, prezentacji multimedialnych i innych, dotyczących w szczególności możliwości dofinansowania projektów ze środków unijnych oferowanych w ramach osi 4 Leader. W zależności od bieżących potrzeb związanych z wdrażaniem i aktualizacją LSR, oprócz działań wyżej wymienionych LGD może prowadzić również inne działania informacyjne i promocyjne, które przyczynią się do realizacji celów LSR. W tym zakresie LGD w szczególności może: brać udział w targach i wystawach, wydarzeniach z kalendarza różnych imprez, organizować konkursy, w tym konkursy finansowane w formie dotacji i inne.

Dynamiczne zmiany zachodzące na obszarze działania LGD powodują konieczność przeprowadzania regularnych weryfikacji zapisów umieszczonych w LSR i dokonywania ewentualnych treści aktualizacyjnych. Konieczność wprowadzenia zmian do LSR może wynikać w szczególności z następujących przyczyn: zmiany obowiązujących przepisów regulujących zagadnienia objęte LSR; zmiany dokumentów programowych lub rozporządzeń dotyczących zagadnień objętych LSR; uwag zgłoszonych przez Instytucję Wdrażającą; uwag zgłoszonych przez kontrolę; wniosków wynikających z wdrażania LSR i przeprowadzonej ewaluacji LSR.

Za aktualizację LSR odpowiadać będzie zespół powołany przez Zarząd LGD. Proces aktualizacji LSR odbywać się będzie przy zachowaniu zasady uspołecznienia, tj. będzie się odwoływać do opinii mieszkańców i partnerów lokalnych. Na wniosek Prezesa Zarząd LGD podejmie uchwałę o przystąpieniu do aktualizacji LSR. Biuro LGD informować będzie społeczność lokalną o przystąpieniu do procesu aktualizacji strategii poprzez publikowanie na stronie internetowej uchwały Zarządu LGD o przystąpieniu do aktualizacji strategii oraz publikację w lokalnych mediach. Każdy z mieszkańców obszaru objętego działalnością LGD będzie miał prawo do wniesienia swoich uwag. Wprowadzenie zmian LSR wymagać będzie każdorazowo zatwierdzenia przez samorząd województwa. Opisany proces aktualizacji LSR zapewnia społeczności lokalnej powszechny i systematyczny udział w konsultacjach LSR oraz adekwatność konsultacji do zakresu aktualizacji LSR. Zapewnia on również społeczności lokalnej powszechny dostęp do informacji oraz pewność ich aktualności. Najlepszym sposobem, by odbywała się ona płynnie i przynosiła spodziewane efekty, będzie zastosowanie podobnych metod i rozwiązań, które sprawdziły się już w procesie tworzenia niniejszego dokumentu.

### ***13. Zasady i sposób dokonywania ewaluacji własnej***

#### ***13.1 Metodologia ewaluacji własnej LGD i oceny realizacji LSR***

Za ewaluację LSR na lata 2009-2015 odpowiada Zarząd LGD, który zapewnia zasoby konieczne do przeprowadzenia ewaluacji oraz organizuje pozyskiwanie i gromadzenie danych niezbędnych do prowadzenia badań ewaluacyjnych LSR, korzystając z różnych rodzajów informacji dostarczonych przez Instytucję Wdrażającą program Leader. Przy przeprowadzaniu badań ewaluacyjnych Zarząd występuje do Instytucji Wdrażających o dokumentację sprawozdawczą beneficjentów z realizacji projektów. Obsługę organizacyjną prac Zarządu związanych z ewaluacją LSR zapewnia biuro LGD. Do oceny ewaluacyjnej zapraszani będą - w zależności od potrzeb - eksperci zewnętrzni. Zapraszani będą również przedstawiciele partnerów społecznych, w tym organizacji pozarządowych. Działaniami ewaluacyjnymi objęty będzie wpływ realizacji projektów na stopień osiągania celów określonych w LSR, a także poszczególnych przedsięwzięć. Celem głównym realizacji działań związanych z ewaluacją LSR jest ciągła poprawa skuteczności i efektywności pomocy udzielanej w ramach LSR i ma służyć przede wszystkim poprawie systemu jej wdrażania (ewaluacja własna LGD). Cel ten będzie osiągniany poprzez badania ewaluacyjne dwóch głównych obszarów:

1. Obszaru administracyjnego- związanego z funkcjonowaniem struktury administracyjnej i obsługi wdrażania LSR
2. Obszaru realizacji LSR, w tym: ocena realizacji celów określonych przez LGD oraz ocena realizacji przedsięwzięć mających doprowadzić do osiągnięcia celów LSR.

### ***13.2 Sposoby wykorzystania informacji ewaluacyjnych***

Powyższy, uproszczony na potrzeby LSR plan ewaluacji koncentruje się głównie na ewaluacji bieżącej, określanej mianem ewaluacji on going. Prowadzona na bieżąco, przez cały okres realizacji LSR ma na celu dokonanie pogłębionej analizy na poziomie przedsięwzięć oraz wszystkich celów strategicznych i ogólnych. Wyniki ewaluacji on going będą służyć bieżącemu usprawnianiu zarządzania LSR, w tym będą szczególnie przydatne przy pojawieniu się: trudności we wdrażaniu LSR bądź potrzeby regularnego przeglądu społeczno-gospodarczego oddziaływania i odbioru wdrażania LSR.

Wyniki ewaluacji zostaną wykorzystane do:

- podjęcia działań korygujących w realizowanych projektach w przypadku, gdy monitoring ujawni znaczące odchylenia od ustalonych celów i przyjętych przedsięwzięć w LSR. Wówczas głównym celem ewaluacji będzie zidentyfikowanie przyczyn odejścia od założonych pierwotnie celów oraz sformułowanie działań korygujących.
- ewentualnego skorygowania lub zmiany przedsięwzięć (wskaźniki i zakres) a nawet celów LSR (w miarę możliwości ustalonych przez program) w przypadku gdy ewaluacja wykaże taką potrzebę lub konieczność. Wyniki ewaluacji będą stanowić uzasadnienie do w/w zmian.
- ewentualnej zmiany lub skorygowania lokalnych kryteriów oceny projektów w przypadku gdy ewaluacja wykaże taką potrzebę.

Jeśli okaże się, że któreś z przedsięwzięć LSR nie jest realizowane zgodnie z harmonogramem tzn. wskaźnik produktu jest niższy niż planowany, za przyczyną niskiej jakości wniosków na operacje realizujące ten właśnie cel LGD planuje wystąpić do SW z kolejnym wnioskiem o ogłoszenie naboru, ale jednocześnie przeprowadzi akcję informacyjną wśród potencjalnych wnioskodawców zainteresowanych realizacją operacji z tego zakresu w celu podniesienia ich jakości. W przypadku braku chętnych do realizacji zadań z tego zakresu oznaczałoby to, że LGD przystąpi do aktualizacji LSR dostosowując ją do aktualnych potrzeb ludności z obszaru poprzez zmianę wysokości wskaźników albo modyfikację przedsięwzięć LSR. Natomiast w sytuacji odwrotnej, gdy LGD spotka się z nadmiarem wniosków na jedno przedsięwzięcie a konieczna jest realizacja innego przedsięwzięcia przewidujemy zmodyfikowanie kryterium lokalnego albo przyznać dodatkowe punkty za operacje z zakresu deficytowego przedsięwzięcia.

### ***14. Planowane działania/ przedsięwzięcia/ operacje realizowane przez LGD w ramach innych programów wdrażanych na obszarze LSR***

W celu wyeliminowania ewentualnego nakładania się interwencji poszczególnych programów operacyjnych współfinansowanych z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności, EFRROW i EFR, Rada Stowarzyszenia LGD Poddębice i Zadzim – Kraina bez barier”, będzie stosować się do zapisów „Linii demarkacyjnej pomiędzy Programami Operacyjnymi Polityki Spójności, Wspólnej Polityki Rolnej i Wspólnej Polityki Rybackiej” – dokumentu akceptowanego przez Komitet Koordynacyjny NSRO. Dokument ten szczegółowo określa kryteria rozgraniczające (demarkację), które opierają się głównie na: zasięgu terytorialnym działań, wartości projektów, rodzaju beneficjenta itd. i jest efektem uzgodnień wszystkich instytucji zaangażowanych w programowanie rozwoju na lata 2007-2013. Niezależnie od wyznaczenia linii demarkacyjnych, w przypadku projektów, szczególnie tych, w których potencjalnie może jednak wystąpić zagrożenie nakładania się zakresu wsparcia, będą wymagane od beneficjenta stosowne oświadczenia o wykorzystywaniu jednego źródła finansowania na realizację przedsięwzięcia. W chwili obecnej LGD nie planuje żadnych działań/przedsięwzięć/operacji w ramach innych programów wdrażanych na obszarze objętym LSR.

### **15. Określenie powiązań LSR z innymi dokumentami planistycznymi związanymi z obszarem objętym LSR**

Opracowując LSR uwzględniono dokumenty strategiczne dotyczące województwa łódzkiego, powiatu oraz gmin tworzących LGD. Podczas prac nad LSR uwzględniono następujące dokumenty planistyczne:

1. Narodowa Strategia Spójności na lata 2007-2013
2. Strategia Rozwoju Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013
3. Regionalny Program Operacyjny dla Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013
4. Plan Rozwoju Lokalnego Gminy Poddębice na lata 2008-2015
5. Plan Rozwoju Lokalnego Gminy Zadzim na lata 2008-2015
6. Plany Rozwoju Miejscowości.

Narodowa Strategia Spójności (NSS), stanowi dokument strategiczny określający priorytety i obszary wykorzystania oraz system wdrażania funduszy unijnych: EFRR, EFS oraz Funduszu Spójności w ramach budżetu Wspólnoty na lata 2007-2013, tym samym Lokalna Strategia Rozwoju Powinna się wpisywać w jej ramy. Jej celem strategicznym jest tworzenie warunków dla wzrostu konkurencyjności gospodarki polskiej opartej na wiedzy i przedsiębiorczości zapewniającej wzrost zatrudnienia oraz wzrost poziomu spójności społecznej, gospodarczej i przestrzennej. Zostanie on osiągnięty poprzez realizację horyzontalnych celów szczegółowych. Celami horyzontalnymi NSS są:

1. Poprawa jakości funkcjonowania instytucji publicznych oraz rozbudowa mechanizmów partnerstwa;
2. Poprawa jakości kapitału ludzkiego i zwiększenie spójności społecznej;
3. Budowa i modernizacja infrastruktury technicznej i społecznej mającej podstawowe znaczenie dla wzrostu konkurencyjności Polski;
4. Podniesienie konkurencyjności i innowacyjności przedsiębiorstw, w tym szczególnie sektora wytwórczego o wysokiej wartości dodanej oraz rozwój sektor usług;
5. Wzrost konkurencyjności polskich regionów i przeciwdziałanie ich marginalizacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej;
6. Wyrównywanie szans rozwojowych i wspomaganie zmian strukturalnych na obszarach wiejskich. LGD poprzez realizację celów strategicznych zawartych w opracowanej LSR działa zgodnie z celami NSS.

Założenia Lokalnej Strategii Rozwoju „LGD Kraina bez barier” są zgodne z celami strategicznymi dokumentów programowych na poziomie gminnym, powiatowym, oraz wojewódzkim.

Lokalna Strategia Rozwoju zgodna jest z podstawowymi założeniami Planu Rozwoju Lokalnego Gminy Poddębice oraz Zadzim. Wpisuje się ona w realizację zadań zapisanych w tych dokumentach a w szczególności na nastawienie się na aktywną aktywizację społeczności lokalnych, ale również otwartą postawę na potrzeby osób niepełnosprawnych.

Działania podejmowane przez „LGD Poddębice i Zadzim – Kraina bez barier” są spójne z zapisami dokumentów strategicznych poziomu wojewódzkiego. Wpisują się one wprost w cele i główne działania obszaru priorytetowego „Polityka społeczna” Strategii Rozwoju Województwa Łódzkiego. Odpowiednie zapisy tego dokumentu przewidują konieczność kompleksowej aktywizacji i wspierania m.in. osób niepełnosprawnych. Stworzenie warunków samodzielnego funkcjonowania, zwiększenia dostępności osobom niepełnosprawnym do obiektów użyteczności publicznej, to zasadnicze dyrektywy Strategii Rozwoju Województwa Łódzkiego w pełni realizowana w ramach „Krainy bez barier” w takich segmentach jak: kultura sport rekreacja, życie zawodowe.

Lokalna Grupa Działania „Kraina bez barier” stanowi istotny czynnik rozwoju obszaru obu gmin, a tym samym i województwa. Innowacyjność podejmowanych przedsięwzięć polega m.in. na wszechstronnym zainteresowaniu się problematyką osób niepełnosprawnych oraz stwarza realną szansę rzeczywistego wdrażania zasad polityki równych szans.

Planowane w LSR zadania przyczyniają się do różnicowania aktywności gospodarczej w obu gminach w kierunku działalności nierolniczej. Jest to zgodne z postulowanym w Strategii Rozwoju Województwa Łódzkiego działaniem na Rzecz poprawy jakości życia na obszarach wiejskich. Wzrost tożsamości społeczności wiejskiej i zachowanie dziedzictwa kulturowego wywrze pozytywny skutek na atrakcyjności turystycznej obszaru objętego LSR i przyczyni się do reorientacji w kierunku społeczeństwa usługowego.

LSR jest także spójna z Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013. Wskazuje on główne kierunki rozwoju województwa, jednym z nich jest poprawa warunków sprzyjających budowie konkurencyjnej i generującej nowe miejsca pracy regionalnej gospodarki. Celem strategicznym Programu jest „Integracja regionu z europejską i globalną przestrzenią społeczno-gospodarczą jako środkowo-europejskiego centrum rozwoju, sprzyjającego zamieszkiwaniu i gospodarce oraz dążenie do budowy wewnętrznej spójności przy zachowaniu różnorodności jego miejsc”

### **16. Przewidywalny wpływ realizacji LSR na rozwój regionu i obszarów wiejskich**

Realizacja LSR dla LGD „Poddębice i Zadzim – Kraina bez Barier” będzie miała wpływ na rozwój gmin Poddębice i Zadzim oraz całego powiatu poddębickiego, tj. na rozwój obszarów wiejskich w szerokim kontekście poprzez wielorakie oddziaływania : środowiskowe, społeczne, ekonomiczne i kulturalne. W poszczególnych celach będą się kształtować następująco:

- Cel 1. przez podniesienie jakości życia osób niepełnosprawnych i społeczności lokalnej,
- Cel 2. przez podniesienie atrakcyjności terenów poprzez wykorzystanie walorów przyrodniczych, krajobrazowych i kulturowych
- Cel 3. Przez rozwój przedsiębiorczości na terenie objętym LSR, wzrost liczby miejsc pracy i wzrost zamożności mieszkańców

### **17. Informacja o załącznikach**

Dołączono kilka dokumentów, w kolejności:

1. Statut Stowarzyszenia
2. Regulamin Rady
3. Deklaracja Bezstronności
4. Wzór karty oceny operacji na zgodność z LSR
5. Wzór karty oceny operacji wg lokalnych kryteriów
6. Wzór wniosku o ponowne rozpatrzenie wniosku o dofinansowanie operacji
7. Wzór kryteriów formalnych dla wszystkich konkursów Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Poddębice i Zadzim – Kraina Bez Barier”
8. Lista członków Stowarzyszenia
9. Warunki lokalowe biura
10. Opis stanowisk
11. Procedura naboru pracowników
12. Arkusz oceny kandydata
13. Arkusz podsumowujący nabór na stanowisko
14. Wymagania konieczne i pożądane są adekwatne do obowiązków i zakresu odpowiedzialności na poszczególnych stanowiskach pracy
15. Ankieta nr 1
16. Ankieta nr 2

**STATUT  
STOWARZYSZENIA  
LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA „PODDEBICE I ZADZIM – KRAINA BEZ BARIER”**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

§ 1.

Stowarzyszenie o nazwie Lokalna Grupa Działania „Poddębice i Zadzim – Kraina bez barier”, zwane dalej „Stowarzyszeniem” działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2001 r. Nr 79, poz. 855, z późn. zm.), ustawy z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. U. Nr 64, poz. 427) zwanych dalej przepisami PROW, rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich ( Dz. Urz. UE L 277 z 21.10.2005), mającym na celu **działanie na rzecz zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich**, a w szczególności:

1. opracowanie oraz realizację Lokalnej Strategii Rozwoju (LSR) w rozumieniu przepisów PROW dla obszaru gmin: Poddębice i Zadzim,
2. realizację i wspieranie działań na rzecz realizacji PROW dla obszaru gmin, o których mowa w pkt 1,
3. promocję obszarów wiejskich położonych w gminach, o których mowa w pkt 1,
4. mobilizowanie ludności do wzięcia aktywnego udziału w procesie rozwoju obszarów wiejskich położonych w gminach, o których mowa w pkt 1,
5. upowszechnianie i wymianę informacji o inicjatywach związanych z aktywizacją ludności na obszarach wiejskich położonych w gminach, o których mowa w pkt 1,
6. rozwój edukacji na terenach wiejskich,
7. wsparcie rozwoju obszarów wiejskich przyczynia się do osiągnięcia następujących celów:
  - a) poprawy konkurencyjności rolnictwa i leśnictwa poprzez wspieranie restrukturyzacji, rozwoju i innowacji;
  - b) poprawy stanu środowiska naturalnego i terenów wiejskich poprzez wspieranie gospodarowania gruntami;
  - c) poprawy jakości życia na obszarach wiejskich oraz popierania różnicowania działalności gospodarczej.

§ 2.

Stowarzyszenie działając na rzecz zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich gmin Poddębice i Zadzim uwzględnia integrację osób niepełnosprawnych z lokalną społecznością, ochronę oraz promocję środowiska naturalnego (w tym źródeł geotermalnych), krajobrazu i zasobów historyczno – kulturowych, rozwój turystyki i sportu oraz popularyzację i rozwój produkcji wyrobów regionalnych.

§ 3.

1. Siedzibą Stowarzyszenia jest miejscowość Poddębice.
2. Stowarzyszenie może używać skrótu nazwy w brzmieniu: „LGD Poddębice i Zadzim– Kraina bez barier”.

§ 4.

1. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą, z tym zastrzeżeniem, że dochód z działalności gospodarczej Stowarzyszenia służy realizacji celów statutowych i nie może być przeznaczony do podziału między jego członków.
2. Przedmiotem działalności Stowarzyszenia jest:

- 1) wydawanie książek 22.11.Z PKD,
- 2) wydawanie gazet 22.12.Z PKD,
- 3) wydawanie czasopism i wydawnictw periodycznych 22.13.Z PKD,
- 4) pozostała działalność turystyczna 63.30.D PKD,
- 5) działalność związana z organizowaniem targów i wystaw 74.84.A PKD,
- 6) pozostała działalność komercyjna gdzie indziej nie sklasyfikowana 74.84.B PKD,
- 7) pozostała działalność związana ze sportem 92.62.Z PKD,
- 8) pozostała działalność rekreacyjna, gdzie indziej nie sklasyfikowana 92.72.Z PKD.

§ 5.

1. Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnym celu działania.
2. Stowarzyszenie swoim działaniem obejmuje obszar Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Czas trwania Stowarzyszenia nie jest ograniczony.

Rozdział II  
Zasady działania Stowarzyszenia

§ 6.

Stowarzyszenie realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

1. organizowanie i finansowanie:
  - a) przedsięwzięcie o charakterze informacyjnym lub szkoleniowym, w tym seminariów, szkoleń, warsztatów, wizyt studyjnych, konferencji i konkursów,
  - b) imprez kulturalnych i sportowo-rekreacyjnych, takich jak festiwale, przeglądy, happeningi, festyny, targi, pokazy i wystawy, zawody, turnieje - służących zwłaszcza promocji regionu i jego tożsamości kulturowej,
  - c) działalności propagandowej, promocyjnej, informacyjnej i poligraficznej, w tym:
    - opracowywanie i druk broszur, folderów, plakatów,
    - opracowywanie i rozpowszechnianie materiałów audiowizualnych,
    - tworzenie stron internetowych,
    - przygotowywanie i rozpowszechnianie innych materiałów o charakterze reklamowym lub promocyjnym,
2. prowadzenie bezpłatnego doradztwa w zakresie przygotowywania projektów inwestycyjnych związanych z realizacją LSR,
3. współpracę i wymianę doświadczeń z instytucjami publicznymi i organizacjami pozarządowymi działającymi w zakresie objętym celami Stowarzyszenia na poziomie krajowym i międzynarodowym,
4. prowadzenie innych działań przewidzianych dla LGD określonych w prawie polskim, przepisach PROW i prawie Unii Europejskiej,
5. różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej,
6. tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw,
7. odnowa i rozwój wsi,
8. wdrażanie lokalnej strategii rozwoju,
9. funkcjonowanie lokalnej grupy działania.

§ 7.

Realizując cel statutowy Stowarzyszenie opiera się na społecznej pracy jej członków i zatrudnionych pracowników. Może też zatrudniać pracowników do prowadzenia swoich spraw.

Rozdział III  
Członkowie Stowarzyszenia

§ 8.

1. Członkiem Stowarzyszenia może być pełnoletnia osoba fizyczna, która:

- 1) spełnia warunki określone w ustawie – Prawo o stowarzyszeniach i złoży deklarację członkowską,
- 2) działa na rzecz rozwoju obszarów wiejskich i przedstawi rekomendację (wskazanie) zawierającą w szczególności pozytywną opinię w tym zakresie udzieloną przez działających na obszarze, dla którego ma być opracowana LSR lub którego dotyczy LSR:
  - a) partnera społecznego i gospodarczego w rozumieniu przepisów o Narodowym Planie Rozwoju lub
  - b) gminę wiejską lub
  - c) związek międzygminny lub
  - d) inną osobę prawną, której działalność obejmuje realizację celu Stowarzyszenia, i
- 3) złoży deklarację członkowską.

2. Członkiem Stowarzyszenia mogą być osoby prawne w tym Jednostki Samorządu Terytorialnego, które złożą deklarację członkowską.

#### § 9.

Nabycie i stwierdzenie utraty członkostwa w Stowarzyszeniu następuje na podstawie uchwały Zarządu Stowarzyszenia zwykłą większością głosów.

#### § 10.

1. Członek Stowarzyszenia jest obowiązany:

- 1) propagować cele Stowarzyszenia i aktywnie uczestniczyć w realizacji tych celów,
- 2) przestrzegać postanowień Statutu,
- 3) opłacać składki członkowskie,
- 4) brać udział w Walnych Zebraniach Członków.

2. Członek Stowarzyszenia ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do władz Stowarzyszenia,
- 2) składać Zarządowi Stowarzyszenia wnioski dotyczące działalności Stowarzyszenia,
- 3) brać udział w organizowanych przez Stowarzyszenie przedsięwzięciach,
- 4) wstępu na organizowane przez Stowarzyszenie imprezy kulturalne i sportowo - rekreacyjne.

#### § 11.

1. Utrata członkostwa przez członka Stowarzyszenia następuje wskutek:

- 1) złożenia Zarządowi pisemnej rezygnacji,
- 2) pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu,
- 3) cofnięcia rekomendacji, o której mowa w § 8 ust.1 pkt 2,
- 4) śmierci,
- 5) wykluczenia przez Zarząd.

2. Wykluczenie członka następuje wskutek uchwały Zarządu z powodu:

- a) działalności niezgodnej ze Statutem lub uchwałą władz Stowarzyszenia,
- b) za pozbawienie praw publicznych w wyniku prawomocnego orzeczenia sądu.

3. Zawieszenie członkostwa w Stowarzyszeniu następuje na pisemny wniosek członka, po jego przyjęciu przez Zarząd.

#### § 12.

Od uchwały Zarządu w przedmiocie wykluczenia i zawieszenia członkostwa przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków w terminie 14 dni od dnia doręczenia uchwały Zarządu o zawieszeniu bądź wykluczeniu. Uchwała Walnego Zebrania jest ostateczna i jest podejmowana na najbliższym Walnym Zebraniu.



Władze Stowarzyszenia

§ 13.

1. Władzami Stowarzyszenia są:
  - 1) Walne Zebranie Członków,
  - 2) Rada,
  - 3) Zarząd,
  - 4) Komisja Rewizyjna.
2. Nie można być jednocześnie członkiem Zarządu i Komisji Rewizyjnej, Rady i Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej.
3. Przewodniczący Rady i Komisji Rewizyjnej są przedstawicielami tej samej gminy natomiast Prezes Zarządu jest przedstawicielem drugiej gminy.
4. Kadencja Rady, Zarządu i Komisji Rewizyjnej wynosi 2 lata.

§ 14.

1. Z zastrzeżeniem § 16 ust. 4 oraz § 19 ust. 9 Statutu, uchwały władz Stowarzyszenia zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 1/3 ilości członków uprawnionych do głosowania.
2. Walne Zebranie Członków jest władne podejmować uchwały przy obecności 1/3 ilości członków uprawnionych do głosowania (pierwszy termin)
3. Walne Zebranie Członków jest władne podejmować uchwały z zachowaniem zwykłej większości głosów członków uprawnionych do głosowania (drugi termin)

§ 15.

1. Najwyższą władzą Stowarzyszenia jest Walne Zebranie Członków.
2. Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd co najmniej jeden raz na sześć miesięcy z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek Komisji Rewizyjnej lub na co najmniej 1/3 ilości członków Stowarzyszenia, powiadamiając o jego terminie, miejscu obrad i propozycjach porządku obrad wszystkich członków listami poleconymi lub w każdy skuteczny sposób, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem. Do czasu wyłonienia składu pierwszych władz Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków zwołuje Komitet Założycielski.
3. W Walnym Zebraniu Członków mogą uczestniczyć zaproszeni przez Zarząd goście.
4. Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy w szczególności:
  - a) aktualizacja LSR,
  - b) uchwalanie kierunków i programu działania Stowarzyszenia,
  - c) wybór członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
  - d) z zastrzeżeniem § 17 ust. 2 i § 18 ust. 2, wybór i odwołanie członków Rady, Zarządu i Komisji Rewizyjnej ( bez określenia funkcji),
  - e) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Zarządu i Komisji Rewizyjnej, w szczególności dotyczących projektów realizowanych w ramach LSR,
  - 6) udzielanie absolutorium ustępującemu Zarządowi,
  - 7) uchwalanie zmian Statutu,
  - 8) podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia Stowarzyszenia do innych organizacji,
  - 9) podejmowanie uchwały w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia,
  - 10) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu, wniesionych przez członków Stowarzyszenia,
  - 11) uchwalanie regulaminu obrad Walnego Zebrania Członków,
  - 12) opiniowanie propozycji Zarządu dotyczących projektów, które mają zostać objęte dofinansowaniem na podstawie przepisów PROW.
5. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany Statutu, powołania i odwołania członków Rady, Zarządu i Komisji Rewizyjnej oraz rozwiązania Stowarzyszenia, wymaga bezwzględnej większości głosów przy obecności ponad połowy uprawnionych do głosowania członków Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia.
6. Każdemu członkowi Stowarzyszenia obecnemu na Walnym Zebraniu Członków przysługuje jeden głos z zastrzeżeniem art. 19 ust. 7 .

§ 16.

1. Rada w co najmniej 50% składa się z podmiotów o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. b i c rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.
2. Rada składa się z 4 osób Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i 2 członków Rady. Rada na pierwszym posiedzeniu zobowiązana jest do wyboru w głosowaniu jawnym Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i 2 członków Rady.
3. Do wyłącznej kompetencji Rady należy wybór operacji (projektów), które mają być realizowane w ramach opracowanej przez lokalną grupę działania lokalnej strategii rozwoju.
4. Rada jest wybierana przez Walne Zebranie Członków Lokalnej Grupy Działania spośród członków tego zebrania. Co najmniej połowę członków rady stanowią partnerzy sektorów gospodarczego i społecznego.
5. Wybór i odwołanie członków Rady następuje zgodnie z zapisami paragrafu 15 ust. 5.

§17

1. Zarząd składa się z Prezesa, Wiceprezesa, Skarbnika, Sekretarza i 2 innych członków Zarządu. Zarząd na pierwszym posiedzeniu zobowiązany jest do wyboru w głosowaniu jawnym Prezesa, Wiceprezesa, Skarbnika, Sekretarza i 2 członków Zarządu w sposób zapewniający równą reprezentację przedstawicieli Gmin: Poddębice i Zadzim (parytet równowagi terytorialnej).
2. Członkiem Zarządu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie.
3. Zarząd składa się z co najmniej 50% członków Stowarzyszenia wskazanych przez poszczególne podmioty będące partnerami społecznymi i gospodarczymi a działającymi na obszarze, dla którego ma być opracowana LSR lub którego dotyczy LSR (parytet równowagi sektorów), przy czym w składzie Zarządu nie może być mniej niż 40% kobiet i mniej niż 40% mężczyzn (parytet równowagi płci).
4. Członkowie Zarządu powinni ponadto spełniać następujące wymogi:
  - a) posiadać wykształcenie wyższe lub średnie;
  - b) ukończyć szkolenia lub kursy z zakresu rolnictwa lub rozwoju obszarów wiejskich;
  - c) legitymować się co najmniej 1 rokiem doświadczenia w strukturach podmiotu rekomendującego;
  - d) uczestniczyć w realizacji projektów na rzecz rozwoju obszarów wiejskich.
5. Do kompetencji Zarządu należy:
  - 1) przyjmowanie nowych członków Stowarzyszenia,
  - 2) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu,
  - 3) kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia,
  - 4) zwoływanie Walnego Zebrania Członków,
  - 5) ustalanie wysokości składek członkowskich,
  - 6) opracowywanie i realizacja LSR,
  - 7) powoływanie i odwoływanie kierownika Biura Stowarzyszenia oraz zatrudnianie innych pracowników tego Biura,
  - 8) ustalanie struktury zatrudnienia i zasad wynagradzania pracowników Biura Stowarzyszenia,
  - 9) ustalanie regulaminu Biura Stowarzyszenia.
6. Biuro Stowarzyszenia jest jednostką administracyjną Stowarzyszenia, kieruje pracami organizacyjnymi i przygotowawczymi.
7. Do reprezentowania Stowarzyszenia jest upoważniony Prezes lub Wiceprezes Zarządu.
8. Do zaciągania zobowiązań majątkowych jest upoważniony Prezes i Wiceprezes Zarządu działający łącznie.
9. W przypadku nieobecności Prezesa lub Wiceprezesa do zaciągania zobowiązań majątkowych nieobecny Prezes lub Wiceprezes Zarządu zobowiązany jest upoważnić pisemnie innego członka Zarządu.

§ 18.

1. Komisja Rewizyjna składa się z Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i 2 członków. Komisja

Rewizyjna na pierwszym posiedzeniu zobowiązana jest do wyboru w głosowaniu jawnym Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i 2 członków Komisji Rewizyjnej w sposób zapewniający równą reprezentację przedstawicieli gmin Poddębice i Zadzim (parytet równowagi terytorialnej).

2. Członkiem Komisji Rewizyjnej nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pozostawać z członkami Zarządu w związku małżeńskim, ani też w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.

3. Komisja Rewizyjna składa się z co najmniej 50% członków Stowarzyszenia wskazanych przez poszczególne podmioty będące partnerami społecznymi i gospodarczymi a działającymi na obszarze, dla którego ma być opracowana LSR lub którego dotyczy LSR (parytet równowagi sektorów), przy czym w składzie Komisji Rewizyjnej nie może być mniej niż 40% kobiet i mniej niż 40% mężczyzn (parytet równowagi płci).

4. Członkowie Komisji Rewizyjnej powinni ponadto spełniać następujące wymogi:

- e) posiadać wykształcenie wyższe lub średnie;
- f) ukończyć szkolenia lub kursy z zakresu rolnictwa lub rozwoju obszarów wiejskich;
- g) legitymować się co najmniej 1 rokiem doświadczenia w strukturach podmiotu rekomendującego;
- h) uczestniczyć w realizacji projektów na rzecz rozwoju obszarów wiejskich.

5. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:

- 1) kontrola bieżącej pracy Stowarzyszenia,
- 2) składanie wniosków w przedmiocie absolutorium dla Zarządu na Walnym Zebraniu Członków,
- 3) występowanie z wnioskiem o zwołanie Walnego Zebrania Członków,
- 4) dokonywanie wyboru podmiotu mającego zbadać sprawozdanie finansowe Stowarzyszenia zgodnie z przepisami o rachunkowości.

## Rozdział V

### Procedura wyborcza do władz Stowarzyszenia

#### § 19.

1. Podmioty wymienione w § 8 ust.1 pkt. 2 Statutu mają prawo rekomendowania kandydatów do władz

Stowarzyszenia pochodzących z wyborów.

2. Rekomendacje powinny być składane na piśmie na co najmniej 3 dni przed datą Walnego Zebrania członków, podczas którego dokonywany będzie wybór.

3. Rekomendacje składa się osobiście w siedzibie Stowarzyszenia albo drogą pocztową.

4. Rekomendacja powinna zawierać:

- a) nazwę, dane adresowe podmiotu rekomendującego;
- b) imię i nazwisko osoby rekomendowanej, jej miejsce zamieszkania, nr telefonu kontaktowego, adres e-mail, szczegółową informację o spełnieniu wymogów określonych w § 17 ust. 2 i 4 oraz § 18 ust. 2 i 4 Statutu;
- c) nazwę organu, do którego rekomenduje się danego kandydata;
- d) oświadczenia osoby rekomendowanej o wyrażeniu zgody na kandydowanie do konkretnego organu Stowarzyszenia oraz o niekaralności za przestępstwa popełnione z winy umyślnej;
- e) podpis osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu rekomendującego oraz pieczęć nagłówkową.

Do rekomendacji powinien być dołączony życiorys kandydata.

5. Zarząd albo (w przypadku wyboru pierwszych władz Stowarzyszenia) Komitet Założycielski sprawdzi kandydatury do władz Stowarzyszenia pod względem spełnienia przez kandydatów wymogów formalnych określonych w § 17 ust. 2 i 4 oraz § 18 ust. 2 i 4 Statutu, ustali listę kandydatów z uwzględnieniem parytetów równowagi terytorialnej i sektorowej, tzn. ustali tzw. podlisty wyborcze.
6. W razie zmniejszenia się składu władz Stowarzyszenia wymienionych w § 13 ust. 1 pkt. 2 i 3 w czasie trwania kadencji tych władz, Zarząd zwołuje Walne Zebranie w celu uzupełnienia ich składu.
7. Wybór członków władz Stowarzyszenia dokonywany jest w drodze głosowania powszechnego i tajnego.
8. Głosy oddaje się na wybranego kandydata znajdującego się na tzw. podliście wyborczej.
9. Wybrani członkowie organów Stowarzyszenia na pierwszym posiedzeniu tego organu wybierają spośród siebie osoby piastujące poszczególne stanowiska w danym organie.

#### § 21.

1. Utrata rekomendacji, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt.2, oraz odwołanie przez Walne Zebranie Członków, śmierć i pisemna rezygnacja członka władz Stowarzyszenia wymienionych w § 14 ust.1 pkt 2 i 3 złożona Zarządowi powodują utratę członkostwa w danym organie Stowarzyszenia.
2. W razie zmniejszenia się składu władz Stowarzyszenia wymienionych w § 14 ust.1 pkt 2 i 3 w czasie trwania kadencji tych władz, Zarząd zwołuje Walne Zebranie Członków w celu uzupełnienia ich składu.

### Rozdział VI

#### Majątek i rozwiązanie Stowarzyszenia

#### § 22.

1. Majątek Stowarzyszenia powstaje ze składek członkowskich, darowizn, zapisów, subwencji i dotacji, dochodów z własnej działalności i działalności gospodarczej stowarzyszenia oraz ofiarności publicznej.
2. Funduszami i majątkiem Stowarzyszenia zarządza Zarząd.
3. Zabronione jest:
  - a) udzielanie pożyczek lub zabezpieczanie zobowiązań majątkiem Stowarzyszenia w stosunku do jego członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi pracownicy pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej "osobami bliskimi",
  - b) przekazywanie majątku Stowarzyszenia na rzecz jego członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach,
  - c) wykorzystywanie majątku na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika ze statutowego celu Stowarzyszenia.
  - d) zakup na szczególnych zasadach towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie Stowarzyszenia, członkowie jego organów lub pracownicy oraz ich osoby bliskie.

§ 23.

1. Stowarzyszenie rozwiązuje się na podstawie uchwały Walnego Zebrania Członków lub w innych przypadkach przewidzianych w przepisach prawa.
2. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków określa sposób jego likwidacji oraz przeznaczenie majątku Stowarzyszenia.
3. W sprawach nie uregulowanych Statutem mają zastosowanie przepisy Prawa o stowarzyszeniach.

*Przewodniczący Walnego Zebrania:  
Zebrania:*

*Sekretarz Walnego*

*Zarząd:*

*Prezes Zarządu: Jesionowska Barbara*

*Wiceprezes Zarząd Ufnalski Marian:*

*Skarbnik Jaszczak Przemysław:*

*Sekretarz Gawrysiak Wioletta*

*Członek Zarządu Bednarek Agnieszka:*

*Członek Zarządu Magdziak Maciej:*

**Regulamin Rady Stowarzyszenia**  
**Lokalna Grupa Działania**  
**„Poddębice i Zadzim – Kraina bez barier”**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Regulamin Rady Lokalnej Grupy Działania „Poddębice i Zadzim – Kraina bez barier”, zwany dalej „Regulaminem” określa organizację wewnętrzną i tryb pracy organu decyzyjnego Lokalnej Grupy Działania.

**§ 2**

Terminy użyte w niniejszym regulaminie oznaczają:

- 1) LGD – Oznacza Lokalną Grupę Działania „Poddębice i Zadzim – Kraina bez barier”;
- 2) Rada – oznacza organ decyzyjny LGD „Poddębice i Zadzim – Kraina bez barier”;
- 3) Walne Zebranie Członków – oznacza walne zebranie członków LGD „Poddębice i Zadzim – Kraina bez barier”;
- 4) Zarząd – oznacza zarząd LGD „Poddębice i Zadzim – Kraina bez barier”;
- 5) Prezes Zarządu – oznacza Prezesa Zarządu LGD „Poddębice i Zadzim – Kraina bez barier”;
- 6) Biuro – oznacza Biuro LGD „Poddębice i Zadzim – Kraina bez barier”.

**Rozdział II**

**Członkowie Rady**

**§ 3**

1. Członkowie Rady są wybierani przez Walne Zebranie Członków LGD - „Poddębice i Zadzim – Kraina bez barier”.
2. Członek Rady nie może być zatrudniony w biurze LGD. Jeśli członek Rady jest związany lub sam ubiega się o wybór swojej operacji nie może brać udziału w procesie oceny tej operacji. Aby zachować zasadę bezstronności każdy członek podpisze stosowaną deklarację ( załącznik do niniejszego regulaminu).

#### § 4

1. Członkowie rady mają obowiązek uczestniczenia w posiedzeniach Rady.
2. W razie niemożności wzięcia udziału w posiedzeniu Rady, członek Rady zawiadamia o tym przed terminem posiedzenia Przewodniczącego Rady, a następnie jest obowiązany w ciągu 7 dni usprawiedliwić w formie pisemnej swoją nieobecność Przewodniczącemu Rady.
3. Za przyczyny usprawiedliwiające niemożność wzięcia przez członka Rady udziału w posiedzeniu Rady uważa się:
  - 1) chorobę albo konieczność opieki nad chorym potwierdzoną zaświadczeniem lekarskim,
  - 2) podróż służbową,
  - 3) inne prawnie lub losowo uzasadnione przeszkody.

#### § 5

1. Członkowi Rady w okresie sprawowania funkcji może przysługiwać dieta za udział w posiedzeniach Rady.
2. Przewodniczącemu rady przysługuje dieta w podwójnej wysokości.
3. Wysokość diety ustala Walne Zebranie Członków.
4. W przypadku wcześniejszego opuszczenia posiedzenia przez Członka rady dieta za to posiedzenia ulega obniżeniu o 50%.

#### § 6

Prezes i Zarząd udzielają członkom Rady pomocy w wykonywaniu przez nich funkcji członka Rady.

### **Rozdział III**

#### **Przewodniczący Rady**

**§ 7**

Posiedzenia Rady są zwoływane odpowiednio do potrzeb wynikających z naboru wniosków prowadzonego przez LGD.

**§ 8**

1. Przewodniczący zwołuje Radę, organizuje jej pracę i przewodniczy posiedzeniom Rady.
2. Pełniąc swą funkcję Przewodniczący Rady współpracuje z Zarządem i Biurem LGD i korzysta z ich pomocy.

**Rozdział IV**

**Przygotowywanie i zwoływanie posiedzeń Rady**

**§ 9**

Posiedzenia Rady są zwoływane odpowiednio do potrzeb wynikających z naboru wniosków prowadzonych przez LGD.

**§ 10**

Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący Rady, uzgadniając miejsce, termin i porządek posiedzenia z Zarządem.

**§ 11**

1. Członkowie Rady powinni być pisemnie zawiadomieni o miejscu, terminie i porządku posiedzenia Rady najpóźniej 7 dni przed terminem posiedzenia.
2. W okresie 7 dni przed terminem posiedzenia Rady jej członkowie powinni mieć możliwość zapoznania się ze wszystkimi materiałami i dokumentami związanymi z porządkiem posiedzenia, w tym z wnioskami. Które będą rozpatrywane podczas posiedzenia.



Materiały i dokumenty w formie kopii mogą być przesłane łącznie z zawiadomieniem o posiedzeniu lub udostępnione do wglądu w Biurze LGD.

## **Rozdział V**

### **Posiedzenia Rady**

#### **§ 12**

1. Posiedzenia Rady są jawne. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku posiedzenia Rady podaje się do publicznej wiadomości co najmniej na 5 dni przed posiedzeniem.
2. W posiedzeniach rady uczestniczy prezes Zarządu lub wskazany przez niego członek Zarządu.
3. Przewodniczący Rady może zaprosić do udziału w posiedzeniu osoby trzecie, w szczególności osoby, których dotyczą sprawy przewidziane w porządku posiedzenia.

#### **§ 13**

1. Posiedzenia rady otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Rady.
2. Obsługę posiedzeń Rady zapewnia Biuro LGD.

#### **§ 14**

1. Przed otwarciem posiedzenia członkowie Rady potwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.
2. Wcześniejsze opuszczenie posiedzenia przez Członka Rady wymaga poinformowania o tym przewodniczącego obrad.
3. Prawomocność posiedzenia i podejmowanych przez Radę decyzji (quorum) wymaga obecności co najmniej 50% + 1 składu Rady.

#### **§ 15**

1. Po otwarciu posiedzenia, Przewodniczący rady podaje liczbę obecnych członków Rady na podstawie podpisanej przez nich listy obecności i stwierdza prawomocność posiedzenia.
2. W razie braku quorum Przewodniczący rady zamyka obrady wyznaczając nowy termin posiedzenia.
3. W protokole odnotowuje się przyczyny, z powodu których posiedzenie nie odbyło się.
- 4.

## § 16

1. Po stwierdzeniu quorum Przewodniczący rady przeprowadza wybór dwóch lub więcej sekretarzy posiedzenia, stanowiących komisje skrutacyjną, której powierza się obliczanie wyników głosowań, kontrolę quorum oraz wykonywanie innych czynności o podobnym charakterze.
2. Jeżeli ze względu na liczbę członków Rady biorących udział w posiedzeniu, powołanie komisji skrutacyjnej jest niemożliwe. Przewodniczący wyznacza jednego z uczestniczących w posiedzeniu członków Rady do wykonywania zadań komisji skrutacyjnej. Pod sporządzonym przez tę osobę protokołem podpisują się wszyscy uczestniczący członkowie Rady.
3. Po wyborze sekretarzy posiedzenia Przewodniczący przedstawia porządek posiedzenia i poddaje go pod głosowanie Rady.
4. Członek rady może zgłosić wniosek o zmianę porządku posiedzenia. Rada poprzez głosowanie przyjmuje lub odrzuca zgłoszone wnioski.
5. Przewodniczący obrad prowadzi posiedzenie zgodnie z porządkiem przyjętym przez Radę.
6. Porządek obrad obejmuje w szczególności:
  - 1) omówienie wniosków o przyznanie pomocy złożonych w ramach prowadzonego przez LGD oraz podjęcie decyzji o wyborze operacji do finansowania.
  - 2) Informacje Zarządu o przyznaniu pomocy przez samorząd województwa na operacje, które były przedmiotem wcześniejszych posiedzeń rady.
  - 3) Wolne glosy, wnioski i zapytania.
7. Decyzja w sprawie wyboru projektów do finansowania jest podejmowana w formie uchwały Rady.

## § 17

1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem i przestrzeganiem porządku posiedzenia, otwiera i zamyka dyskusje oraz udziela głosu w dyskusji.
2. Przedmiotem wystąpień mogą być tylko sprawy objęte porządkiem posiedzenia.
3. W dyskusji głos mogą zabierać członkowie Rady, członkowie Zarządu oraz osoby zaproszone do udziału w posiedzeniu. Przewodniczący Rady może określić maksymalny czas wystąpienia.
4. Przewodniczący obrad w pierwszej kolejności udziela głosu osobie referującej aktualnie rozpatrywaną sprawę, osobie opiniującej operację, przedstawicielowi Zarządu, a następnie pozostałym dyskutantom według kolejności zgłoszeń. Powtórne zabranie głosu w tym samym punkcie porządku obrad możliwe jest po wyczerpaniu listy mówców. Ograniczenie to nie dotyczy osoby referującej sprawę, osoby opiniującej operację oraz przedstawiciela Zarządu.
5. Jeżeli mówca w swoim wystąpieniu odbiega od aktualnie omawianej sprawy lub przekracza maksymalny czas wystąpienia, przewodniczący obrad zwraca mu na to uwagę. Po dwukrotnym zwróceniu uwagi Przewodniczący rady może odebrać mówcy głos. Mówca, któremu odebrano głos, może zażądać w tej sprawie decyzji Rady. Rada podejmuje decyzję niezwłocznie po wniesieniu takiego żądania.

6. Jeżeli treść lub forma wystąpienia albo też zachowanie mówcy w sposób oczywisty zakłóca porządek obrad lub powagę posiedzenia, Przewodniczący rady przywołuje mówcę do porządku lub odbiera mu głos. Fakt, ten odnotowuje się w protokole posiedzenia.
7. Po wyczerpaniu listy mówców Przewodniczący Rady zamyka dyskusję. W razie potrzeby Przewodniczący może zarządzić przerwę w celu wykonania niezbędnych czynności przygotowawczych do głosowania, na przykład przygotowania poprawek w projekcie uchwały lub innym rozpatrywanym dokumencie, przygotowania kart do głosowania.
8. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący rady rozpoczyna procedurę głosowania. Od tej chwili można zabrać głos tylko w celu zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania i to jedynie przed zarządzeniem głosowania przez Przewodniczącego.

### § 18

1. Przewodniczący Rady może udzielić głosu poza kolejnością zgłoszonych mówców, jeżeli zabranie głosu wiąże się bezpośrednio z głosem przedmówcy lub w trybie sprostowania, jednak nie dłużej niż 2 minuty. Poza kolejnością można także udzielić głosu członkom zarządu, osobie referującej sprawę i osobie opiniującej projekt.
2. Poza kolejnością udziela się głosu w sprawie zgłoszenia wniosku formalnego, w szczególności w sprawach:
  - 1) stwierdzenia quorum,
  - 2) sprawdzenia listy obecności,
  - 3) przerwania, odroczenia lub zamknięcia posiedzenia,
  - 4) zmiany porządku posiedzenia i kolejności rozpatrywania poszczególnych punktów),
  - 5) głosowania bez dyskusji,
  - 6) zamknięcia listy mówców,
  - 7) ograniczenia czasu wystąpień mówców,
  - 8) zamknięcia dyskusji,
  - 9) zarządzenia przerwy,
  - 10) zarządzenia głosowania imiennego,
  - 11) przeliczenia głosów,
  - 12) reasumpcji głosowania.
3. Wniosek formalny powinien zawierać żądanie i zwięzłe uzasadnienie, a wystąpienie w tej sprawie nie może trwać dłużej niż 2 minuty.
4. Rada rozstrzyga o wniosku formalnym niezwłocznie po jego zgłoszeniu. O przyjęciu lub odrzuceniu wniosku rada rozstrzyga po wysłuchaniu wnioskodawcy i ewentualnie jednego przeciwnika wniosku.
5. Wnioski formalne, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2 nie poddaje się pod głosowanie.

### § 19

Po wyczerpaniu porządku posiedzenia, Przewodniczący Rady zamyka posiedzenie.

## **Rozdział VI**

### **Głosowanie**

#### **§ 20**

Po zamknięciu dyskusji w danej sprawie Przewodniczący Rady rozpoczyna procedurę głosowania i zarządza głosowanie zgodnie z postanowieniami wynikającymi ze statutu LGD oraz niniejszego regulaminu.

#### **§ 21**

1. Wszystkie głosowania Rady są jawne.
2. Głosowania Rady mogą odbywać się w następujących formach:
  - 1) przez podniesienie ręki na wezwanie Przewodniczącego Rady,
  - 2) przez wypełnienie i oddanie sekretarzom posiedzenia kart do oceny operacji, stanowiących załączniki do niniejszego regulaminu.

#### **§ 22**

1. W głosowaniu przez podniesienie ręki komisja skrutacyjna oblicza głosy „za”, głosy „przeciw” i głosy „wstrzymuje się od głosu”, po czym informują Przewodniczącego Rady o wyniku głosowania.
2. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący Rady.

#### **§ 23**

1. Głosowanie przez wypełnienie kart oceny operacji obejmuje:
  - 1) głosowanie w sprawie zgodności operacji z LSR,
  - 2) głosowanie w sprawie oceny operacji według kryteriów lokalnych przyjętych przez LGD.
2. W głosowaniu odbywającym się przez wypełnienie kart do oceny operacji członkowie oddają głos za pomocą kart oceny operacji, wydanych członkom Rady przez komisję skrutacyjną. Każda strona karty oceny operacji musi być opieczetowana pieczęcią LGD i podpisana przez sekretarza posiedzenia,
3. Głos oddany przez członka rady w formie wypełnionej karty oceny operacji jest nieważny, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:
  - 1) na karcie brakuje nazwiska i imienia lub podpisu członka Rady,
  - 2) na karcie brakuje informacji pozwalających zidentyfikować operację, której dotyczy ocena (nr wniosku, nazwy wnioskodawcy, nazwy projektu).
4. Karty muszą być wypełnione piórem, długopisem lub cienkopisem.

5. Znaki „X” lub „V” winny być postawione w polu przeznaczanego na to kwadratu.

#### § 24

1. Głos w sprawie uznania operacji za zgodną z LSR oddaje się przez skreślenie jednej z opcji zaznaczonych gwiazdką w zawartym na karcie oceny operacji sformułowaniu: „głosuję za uznaniem, że operacja jest\* nie jest\* zgodna z LSR”. Pozostawienie lub skreślenie obu opcji uważa się za głos nieważny.
2. W przypadku stwierdzenia błędów i braków w sposobie wypełnienia karty oceny zgodności operacji z LSR komisja skrutacyjna wzywa członka Rady, który wypełnił tę kartę do złożenia wyjaśnień i uzupełnienia braków. W trakcie wyjaśnień członek Rady może na oddanej przez siebie karcie dokonać wpisów w kratkach lub pozycjach pustych, oraz dokonać czytelnej korekty w pozycjach i kratkach wypełnionych podczas głosowania, stawiając przy tych poprawkach swój podpis.
3. Jeżeli po dokonaniu poprawek i uzupełnień karta nadal zawiera błędy w sposobie wypełnienia, zostaje uznana za głos nieważny.
4. Wynik głosowania w sprawie uznania operacji za zgodną z LSR jest pozytywny, jeżeli bezwzględna większość głosów (50% +1) została oddana na opcję, że operacja jest zgodna z LSR.
5. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący Rady.

#### § 25

1. Oddanie głosu w sprawie oceny operacji według lokalnych kryteriów LGD polega na wypełnieniu tabeli zawartej na „Karcie oceny operacji według lokalnych kryteriów LGD”, która jest odpowiednia do typu ocenianej operacji. Wszystkie rubryki zawarte w tabeli muszą być wypełnione, w przeciwnym razie głos uważa się za nieważny.
2. W trakcie zliczania głosów komisja skrutacyjna jest zobowiązana sprawdzić, czy łączna ocena punktowa operacji zawiera w pozycji „SUMA PUNKTÓW” została obliczona poprawnie.
3. W przypadku stwierdzenia błędów i braków w sposobie wypełnienia karty oceny operacji według lokalnych kryteriów LGD sekretarze posiedzenia wzywają członka rady, który wypełnił tę kartę do złożenia wyjaśnień i uzupełnienia braków. W trakcie wyjaśnień członek Rady może na oddanej przez siebie karcie dokonać wpisów w pozycjach pustych, oraz dokonać czytelnej korekty w pozycjach wypełnionych podczas głosowania, stawiając przy tych poprawkach swój podpis.
4. Jeżeli po dokonaniu poprawek i uzupełnień karta nadal zawiera błędy w sposobie wypełnienia, zostaje uznana za głos nieważny.
5. Wynik głosowania w sprawie oceny operacji według lokalnych kryteriów LGD dokonuje się w taki sposób, że sumuje się oceny punktowe wyrażone na kartach stanowiących głosy oddane ważnie w pozycji „SUMA PUNKTÓW” i dzieli przez liczbę ważnie oddanych głosów.
6. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący Rady.
7. Na podstawie wyników głosowania w sprawie oceny operacji według lokalnych kryteriów LGD sporządza się listę operacji wnioskowanych do finansowania.

## § 26

1. Rada wybiera operacje do dofinansowania kierując się w pierwszym rzędzie ich kolejnością na liście operacji wnioskowanych do dofinansowania.
2. W wyjątkowych przypadkach, podając szczegółowe uzasadnienie, Rada może odstąpić od porządku listy.
3. W sprawie wyboru operacji do dofinansowania Rada podejmuje uchwałę, zawierającą:
  - a. Tytuł operacji,
  - b. Wnioskodawca,
  - c. Koszt ogólny operacji,
  - d. Kwota do dofinansowania (% dofinansowania),
  - e. Czas realizacji operacji.

## Rozdział VII

### Dokumentacja z posiedzeń Rady

## § 27

1. W trakcie posiedzenia Rady sporządzany jest protokół.
2. Wyniki głosowań odnotowuje się w protokole posiedzenia.
3. Z każdego głosowania dokonywanego przez wypełnienie kart do oceny operacji komisja skrutacyjna sporządza protokół, w którym zawarte są informacje o przebiegu i wynikach głosowania. Karty oceny operacji, złożone w trakcie danego głosowania stanowią załącznik do protokołu komisji skrutacyjnej z tego głosowania.
4. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać w szczególności:
  - 1) Skład osobowy komisji skrutacyjnej,
  - 2) Określenie przedmiotu głosowania,
  - 3) Określenie liczby uprawnionych do głosowania, liczby biorących udział w głosowaniu, ilości oddanych głosów ważnych i nieważnych,
  - 4) Wyniki głosowania,
  - 5) Podpisy członków komisji skrutacyjnej.

## § 28

1. Uchwałom rady nadaje się formę odrębnych dokumentów, z wyjątkiem uchwał proceduralnych, które odnotowuje się w protokole posiedzenia.
2. Podjęte uchwały opatruje się datą i numerem, na który składają się: cyfry rzymskie oznaczające numer kolejny posiedzenia od początku realizacji osi 4. Leader, łamane przez

numer kolejny uchwały od początku realizacji osi 4. Leader zapisany cyframi arabskimi, łamane przez dwie ostatnie cyfry roku.

3. Uchwałę podpisuje Przewodniczący rady po jej podjęciu.
4. Uchwały podjęte przez radę, nie później niż 7 dni od ich uchwalenia, Przewodniczący rady przekazuje Zarządowi.

### § 29

1. Protokół z posiedzenia Rady sporządza się w terminie 7 dni po odbyciu posiedzenia i wyklada do wglądu w biurze LGD na okres 14 dni w celu umożliwienia członkom rady wniesienia ewentualnych poprawek w jego treści.
2. Wniesiona poprawkę, o której mowa w ust. 1 rozpatruje Przewodniczący Rady. Jeżeli Przewodniczący nie uwzględni poprawki, poprawkę poddaje się pod głosowanie na następnym posiedzeniu Rady, która decyduje o przyjęciu lub odrzuceniu poprawek.
3. Po zakończeniu procedury dotyczącej możliwości naniesienia poprawek do protokołu przewidzianej w ust. 1 i 2, przewodniczący obrad podpisuje protokół.
4. Protokoły i dokumentacja posiedzeń Rady jest gromadzona i przechowywana w Biurze LGD.

### § 30

1. Postanowienia niniejszego Regulaminu obowiązują od dnia jego uchwalenia.
2. Niniejszy Regulamin został Uchwalony przez Walne Zebranie Członków Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działanie „Kraina bez Barier – Poddębice i Zadzim” w dniu 12 stycznia 2009 roku.

Miejscowość ....., dnia .....

**DEKLARACJA BEZSTRONNOŚCI**

**STOWARZYSZENIE LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA**

**„Poddębice i Zadzim - Kraina bez barier”**

**ul. Łódzka 17/21**

**99-200 Poddębice**

Imię i nazwisko oceniającego: .....

Institucja organizująca konkurs: .....

Niniejszym oświadczam, że:

- zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem Rady LGD,
- nie pozostaję w związku małżeńskim ani w faktycznym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, i nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z podmiotem ubiegającym się o dofinansowanie, jego zastępcami prawnymi lub członkami władz osoby prawnej ubiegającej się o udzielenie dofinansowania. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego Rady i wycofania się z oceny danej operacji,
- nie pozostaję z podmiotem ubiegającym się o dofinansowanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego Rady i wycofania się z oceny danej operacji,
- zobowiązuję się, do wypełniania moich obowiązków w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą,
- zobowiązuję się również nie zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji,
- zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i zaufaniu wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny i nie mogą zostać ujawnione stronom trzecim.

.....

Podpis



## Wzór karty oceny operacji na zgodność z LSR

Miejsce na pieczęć	<b>KARTA OCENY zgodności operacji z LSR</b>				KO nr 1
					Wersja: 1.1
					Strona 1 z 1
NUMER WNIOSKU:	IMIĘ i NAZWISKO lub NAZWA WNIOSKODAWCY:				
NAZWA / TYTUŁ WNIOSKOWANEJ OPERACJI:					
DZIAŁANIE PROW 2007-2013 W RAMACH WDRAŻANIA LSR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej</li> <li>• Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw</li> <li>• Odnowa i rozwój wsi</li> <li>• Małe projekty</li> </ul>				
1. Czy realizacja projektu / operacji przyczyni się do osiągnięcia <b>celów ogólnych</b> LSR?					
CO1: <i>Nazwa celu</i>					<input type="checkbox"/>
CO2: <i>Nazwa celu</i>					<input type="checkbox"/>
CO3: <i>Nazwa celu</i>					<input type="checkbox"/>
2. Czy realizacja projektu / operacji przyczyni się do osiągnięcia <b>celów szczegółowych</b> LSR?					
CS1.1	<input type="checkbox"/>	CS2.1	<input type="checkbox"/>	CS1.1	<input type="checkbox"/>
CS1.2	<input type="checkbox"/>	CS2.2	<input type="checkbox"/>	CS1.2	<input type="checkbox"/>
		CS2.3	<input type="checkbox"/>	CS1.3	
3. Czy realizacja projektu / operacji jest zgodna z <b>przedsięwzięciami</b> zaplanowanymi w LSR?					
P1	<input type="checkbox"/>	P 2	<input type="checkbox"/>	P 3	<input type="checkbox"/>
UZASADNIENIE ZGODNOŚCI PROJEKTU/OPERACJI Z ZAZNACZONYMI PRZEDSIĘWZIĘCIAMI W LSR:					

IMIĘ i NAZWISKO CZŁONKA RADY :					
<b>Głosuję za uznaniem/nie uznaniem* operacji za zgodną z LSR</b> (niepotrzebne skreślić)					
MIEJSCE:		DATA :		CZYTELNY Y PODPIS:	
PODPISY SEKRETARZY POSIEDZENIA OD	1.			2.	

#### INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KARTY:

Pola zaciemnione wypełnia biuro LGD przed rozpoczęciem procesu oceny

Pola białe wypełnia Członek RADY biorący udział w ocenie zgodności

- a. Kartę należy wypełnić piórem lub długopisem
- b. Ocena zgodności polega na wpisaniu znaku „x” w kratce po prawej stronie przy każdym celu / przedsięwzięciu, z którym dana operacja jest zgodna. Zgodność operacji z LSR może występować w więcej niż jednym punkcie (można zaznaczyć więcej kwadracików) Operacja zostanie uznana za zgodną z LSR jeżeli będzie zgodna z: co najmniej jednym celem ogólnym, co najmniej jednym celem szczegółowym oraz co najmniej jednym przedsięwzięciem zapisanym w LSR.
- c. Nie wpisanie imienia, nazwiska, miejsca, daty i czytelnego podpisu skutkuje nieważnością karty

## Załącznik nr 5

## Wzór karty oceny operacji wg lokalnych kryteriów

Miejsce na pieczęć LGD	KARTA OCENY OPERACJI wg lokalnych kryteriów wyboru		KO nr 2	
			Wersja: 1.1	
			Strona 1 z 1	
NUMER WNIOSKU:	IMIĘ i NAZWISKO lub NAZWA WNIOSKODAWCY:			
NAZWA / TYTUŁ WNIOSKOWANEJ OPERACJI:				
DZIAŁANIE PROW 2007-2013 W RAMACH WDRAŻANIA LSR	Np. <b>ODNOWA I ROZWÓJ WSI itd.</b>			
NAZWA PRZEDSIĘWZIĘCIA W RAMACH LSR				
<b>1. LOKALNE KRYTERIA WYBORU</b>			<b>OCENA</b>	
1.1.	Kryterium 1			
1.2.	Kryterium 2			
1.3.	Kryterium 3			
1.N.	Kryterium N			
			<b>SUMA PUNKTÓW</b>	
2.	UZASADNIENIE NIEWYKONALNOŚCI OPERACJI (jedynie w przypadku zaznaczenia opcji „niewykonalne” w Kryterium 1)			
IMIĘ i NAZWISKO CZŁONKA RADY :				
MIEJSCE:		DATA:		CZYTELN

				Y PODPIS:	
PODPISY SEKRETARZY POSIEDZENIA RADY	1.			2.	

\* niepotrzebne skreślić – wybranie opcji „niewykonalna” skutkuje odrzuceniem operacji

**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KARTY:**

Pola zaciemnione wypełnia biuro LGD, pola białe wypełnia oceniający

Pola białe wypełnia Członek Rady biorący udział w ocenie zgodności wg. lokalnych kryteriów wyboru

- a. Kartę należy wypełnić piórem lub długopisem
- b. Wszystkie rubryki muszą być wypełnione.
- c. W punktach od 1.1 do 1.N należy wpisać przyznaną liczbę punktów
- d. Nie wpisanie imienia, nazwiska, miejsca, daty i czytelnego podpisu skutkuje nieważnością karty

## Załącznik nr 6

## Wzór wniosku o ponowne rozpatrzenie wniosku o dofinansowanie operacji

Miejsce na pieczęć LGD	<b>WNIOSK O PONOWNE ROZPATRZENIE WNIOSKU o dofinansowanie operacji</b>	WOPRW nr 1
		Wersja: 1.1
		Strona 1 z 1
NUMER WNIOSKU:	IMIĘ i NAZWISKO lub NAZWA WNIOSKODAWCY:	
NAZWA / TYTUŁ WNIOSKOWANEJ OPERACJI:		
DZIAŁANIE PROW 2007-2013 W RAMACH WDRAŻANIA LSR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej</li> <li>• Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw</li> <li>• Odnowa i rozwój wsi</li> <li>• Małe projekty</li> </ul>	
DECYZJA RADY O NIEWYBRANIU PROJEKTU ZAPADŁA NA ETAPIE:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oceny zgodności z LSR</li> <li>• Oceny projektów wg. lokalnych kryteriów wyboru</li> </ul>	
UZASADNIENIE DLA WSZCZĘCIA PROCEDURY ODWOŁAWCZEJ:		
IMIĘ i NAZWISKO / NAZWA WNIOSKODAWCY:		

ADRES ZAMIESZKANIA / SIEDZIBY WNOSKODAWCY					
ADRES KORESPONDENCYJNY (jeżeli inny niż wskazany powyżej)					
TELEFON KONTAKTOWY WNOSKODAWCY:					
ADRES E-MAIL WNOSKODAWCY:					
<b>WNOSZĘ O PONOWNE ROZPATRZENIE WNIOSKU O DOFINANSOWANIE OPERACJI PRZEZ RADĘ</b>					
MIEJSCE:		DATA:		CZYTELNY PODPIS:	
POTWIERDZENIE ZŁOŻENIA WNIOSKU W BIURZE LGD PRZEZ PERSONEL LGD		DATA:		CZYTELNY PODPIS:	

**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU:**

- Pola zaciemnione wypełnia biuro LGD
- Pola białe wypełnia wnioskodawca

Wniosek będzie uznany za poprawnie złożony, tylko w sytuacji wypełnienia wszystkich białych pól, w tym w szczególności uzasadnienia dla wszczęcia procedury odwoławczej.

**Wzór kryteriów formalnych dla wszystkich konkursów Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Poddębice i Zadzim – Kraina Bez Barier”**

<b>Kryterium formalne</b>		
<b>L.p.</b>	<b>Nazwa kryterium</b>	<b>T/N/ND</b>
1.	Wniosek złożono w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie	
2.	Wniosek złożono na obowiązującym formularzu	
3.	Wnioskodawca jest uprawniony do ubiegania się o wsparcie w ramach konkursu	
4.	Wnioskodawca prowadzi działalność i/lub mieszka na terenie obszaru LGD	
5.	Projekt jest realizowany na terenie obszaru LGD	
6.	Pozytywny lub neutralny wpływ na środowisko	
7.	Wniosek jest podpisany przez wnioskodawcę lub przez osobę upoważnioną	
8.	Wniosek jest parafowany każdej stronie przez wnioskodawcę lub przez osobę upoważnioną	
9.	Kompletność wniosku i załączników (oryginał wniosku)	
10.	Wszystkie wymagane rubryki we wniosku oraz załączniki są wypełnione	
11.	Wnioskodawca złożył w danym konkursie jeden projekt	
12.	Prawidłowa wartość dofinansowania projektu	
13.	Prawidłowy procentowy poziom wsparcia projektu	
14.	Prawidła kwalifikowalność wydatków projektu	
15.	Zgodność opisu realizacji projektu z okresem programowym (koszty będą poniesione w dopuszczalnym terminie tj. Do 30 czerwca 2015 roku i zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym)	
16.	Wskazane źródła finansowania projektu	
17.	Wskaźniki adekwatne do projektu	
18.	Właściwa informacja i promocja projektu	

## Lista członków

## Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Poddębice i Zadzim - Kraina bez barier”

L.p.	Nazwisko i imię	Funkcja	Organizacja
1.	Bandziak Elżbieta	członek	Stowarzyszenie
2.	Bednarek Agnieszka	członek Zarządu	Administracja publiczna
3.	Bednarek Ewa	członek Komisji Rewizyjnej	Rolnik
4.	Błaszczyk Emilia	członek	Stowarzyszenie
5.	Cepowska Elżbieta	członek	Administracja publiczna
6.	Dominiak Zbigniew	członek	Przedsiębiorca
7.	Dominowska Marta	członek	Stowarzyszenie
8.	Dudczak Ryszard	członek	Przedsiębiorca
9.	Dzierbicki Jan	członek	Rolnik
10.	Foryś Stanisław	członek	Rolnik
11.	Frącek Czesława	członek	Stowarzyszenie
12.	Gawrysiak Wioletta	Sekretarz	Administracja publiczna
13.	Godzińska Krystyna	członek	Przedsiębiorca
14.	Gołębowska Małgorzata	członek	Stowarzyszenie
15.	Gortat-Gapińska Paulina	członek	Stowarzyszenie
16.	Jaruga Honorata	członek	Rolnik
17.	Jaszczak Przemysław	skarbnik	Administracja publiczna
18.	Jaworska Magdalena	członek	Administracja publiczna
19.	Jesionowska Barbara	Prezes Zarządu	Stowarzyszenie
20.	Kaczorowski Paweł	członek	Administracja publiczna
21.	Karasińska Bożena	członek	Administracja publiczna



22.	Koza Tomasz	członek	Stowarzyszenie
23.	Krajewska Bożena	członek	Administracja publiczna
24.	Król Elżbieta	Członek Rady	Administracja publiczna
25.	Kutzner Grażyna	Wiceprzewodnicząca Rady	Społeczny
26.	Kwiatos Andrzej	członek	Administracja publiczna
27.	Łukasik Sławomir	Członek Rady	Przedsiębiorca
28.	Magdziak Maciej	Członek Zarządu	Przedsiębiorca
29.	Majer Piotr	członek	Administracja publiczna
30.	Malinowski Sławomir	członek	Fundacja
31.	Matkowski Wiesław	członek	Gospodarstwo agroturystyczne
32.	Matyjasik Barbara	członek	Administracja publiczna
33.	Miśkiewicz Dariusz	członek	Stowarzyszenie
34.	Modrzejewski Jerzy	członek	Administracja publiczna
35.	Ostraszewska Elżbieta	członek	Administracja publiczna
36.	Ośmiałowski Leszek	członek	Stowarzyszenie
37.	Owczarek Włodzimierz	członek/Wójt Gminy Zadzim	Administracja publiczna
38.	Patora Edyta	członek	Administracja publiczna
39.	Peraj Andrzej	członek	Administracja publiczna
<b>40.</b>	Pędzik Czesław	Przewodniczący Rady	Administracja publiczna
41.	Pigłowski Dariusz	Wiceprzewodniczący Komisji Rewizyjnej	Przedsiębiorca
42.	Plewiński Paweł	członek	Stowarzyszenie
43.	Pośpieszyński Jarosław	członek	Stowarzyszenie
44.	Rytter Ryszard	członek	Rolnik
45.	Sęczkowski Piotr	Członek/Burmistrz Poddębic	Administracja publiczna
46.	Słomian Marek	członek	Administracja publiczna
47.	Smardzewski Lesław	członek	Stowarzyszenie

48.	Sobańda Małgorzata	członek	Przedsiębiorca
49.	Sosnowska Teresa	członek	Stowarzyszenie
50.	Szczodrowski Karol	członek	Przedsiębiorca
51.	Tomaszewski Józef	członek	Przedsiębiorca
52.	Twardowska Jadwiga	Członek Komisji Rewizyjnej	Przedsiębiorca
53.	Twardowski Wiesław	Przewodniczący Komisji Rewizyjnej	Rolnik
54.	Ufnalski Marian	Wiceprezes Zarządu	Administracja publiczna
55.	Urbaniak Teresa	członek	Przedsiębiorca
56.	Wandolska Irena	członek	Przedsiębiorca
57.	Woźniak Beata	członek	Rolnik
58.	Zdzienicka Małgorzata	członek	Fundacja

#### Dane lokalowe

Lokalizacja biura: 99-200 Poddębice, ul. Łódzka 17/21 (budynek Urzędu Miejskiego w Poddębicach).

Telefon/fax: 43-678-25-80, 43-678-39-95.

Pomieszczenia: na potrzeby funkcjonowania LGD zostaną użyzione przez Urząd Miejski w Poddębicach następujące pomieszczenia:

- pomieszczenie biura pracowników (15 m<sup>2</sup>)
- pomieszczenie kierownika/posiedzeń Zarządu i Rady (12m<sup>2</sup>)
- pomieszczenie archiwum (6 m<sup>2</sup>).
- sala konferencyjna (80 m<sup>2</sup>).

Wyposażenie: planowany jest zakup 2 zestawów komputerowych i drukarki, 2 biurek z krzesłami oraz szaf do przechowywania dokumentacji (w chwili obecnej na potrzeby LGD Urząd Miejski w Poddębicach użył komputer i drukarkę, na spotkania używana jest sala konferencyjna).

Opis stanowisk pracy i profilu wymagań kwalifikacyjnych Lokalnej Grupy działania „Poddębice i Zadzim – Kraina Bez Barier”

### ***OPIS STANOWISKA PRACY I PROFILU WYMAGAŃ KWALIFIKACYJNYCH***

Imię i nazwisko pracownika	
Nazwa stanowiska	<i>Kierownik biur</i>
Bezpośredni przełożony	<i>Zarząd Stowarzyszenia</i>
Stanowiska podległe	<i>Specjalista ds. projektów, pracownik biura</i>
Podstawa zatrudnienia	<i>½ etatu</i>
Podstawa zatrudnienia	<i>Umowa o pracę/umowa zlecenie</i>

#### ***CEL STANOWISKA***

Celem stanowiska pracy jest koordynowanie prac LGD, biura LGD

#### ***ZAKRES ZADAŃ I ODPOWIEDZIALNOŚCI***

##### **Zakres obowiązków:**

- kierowanie zespołem,
- planowanie działań,
- bieżąca realizacja działań,
- nadzorowanie realizacji działań
- wykonywanie uchwał Walnego Zebrania Członków i Zarządu Stowarzyszenia,
- realizacja zadań określonych przez Zarząd,
- prowadzenie bieżących spraw Stowarzyszenia,
- gromadzenie i udostępnianie informacji i dokumentacji z zakresu działalności Stowarzyszenia,
- wydawanie materiałów informacyjnych i problemowych,
- przygotowywanie materiałów na Walne Zebranie Członków, posiedzenia Zarządu Stowarzyszenia oraz Rady Stowarzyszenia
- opracowywanie projektów zmian w statucie i regulaminach organizacyjnych,
- opracowywanie planów pracy, budżetu oraz sprawozdań merytorycznych i finansowych,
- prowadzenie korespondencji,
- udział w różnego rodzaju naradach, sympozjach, szkoleniach, uroczystościach związanych z działalnością Stowarzyszenia,
- utrzymywanie stałego kontaktu z członkami i partnerami,

- prowadzenie spraw kadrowych i dokumentacji Stowarzyszenia,
- sprawowanie pieczy nad sprzętem biurowym oraz zlecenie przeprowadzenia jego konserwacji lub naprawy,
- archiwizowanie dokumentów i prowadzenie archiwum,
- współpraca z mediami.

### **Zakres uprawnień**

- reprezentowania Stowarzyszenia w granicach umocowania,
- prowadzenia zwykłego zarządu sprawami Stowarzyszenia,
- podpisywania bieżącej korespondencji,
- dokonywania samodzielnych zakupów bieżących jednorazowo do ustalonej przez Zarząd kwoty, po jego akceptacji,
- zawierania umów - zleceń i o dzieło, po akceptacji Zarządu,
- kierowania pracą i nadzoru nad pracownikami Biura i zleceniobiorcami,
- współdziałania z przedstawicielami środków masowego przekazu oraz informowania ich o działalności i zamierzeniach Stowarzyszenia,
- organizowania konferencji prasowej,
- koordynowania sprawami funkcjonowania zespołów problemowych,
- podejmowania decyzji dotyczących działalności Stowarzyszenia w zakresie nie zastrzeżonym dla innych organów.
- Kierownik Biura przy wykonywaniu swoich zadań działa w oparciu o udzielone pełnomocnictwo ogólne obejmujące umocowanie do zwykłego zarządu sprawami Biura w imieniu Stowarzyszenia.

### **Zakres odpowiedzialności**

Kierownik Biura jest odpowiedzialny za prawidłowe zarządzanie sprawami Stowarzyszenia - w ramach posiadanych uprawnień i nie zastrzeżonych do kompetencji innych organów Stowarzyszenia. Kierownik Biura sprawuje pieczę nad majątkiem i sprawami Stowarzyszenia w ramach jego umocowania oraz spełnia swoje obowiązki ze starannością i przy ścisłym przestrzeganiu przepisów prawa oraz postanowień Statutu, Uchwał Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia i Uchwał Zarządu.

## ***OPIS STANOWISKA PRACY I PROFILU WYMAGAŃ KWALIFIKACYJNYCH***

Imię i nazwisko pracownika	
Nazwa stanowiska	<i>Specjalista ds. projektów</i>
Bezpośredni przełożony	<i>Kierownik biura LGD</i>
Stanowiska podległe	<i>Nie dotyczy</i>
Podstawa zatrudnienia	<i>1/2etaut</i>
Podstawa zatrudnienia	<i>Umowa o pracę/umowa zlecenie</i>

### ***CEL STANOWISKA***

Celem stanowiska pracy jest doradztwo i pomoc przy opracowywaniu wniosków w ramach realizacji LSR

### ***ZAKRES ZADAŃ I ODPOWIEDZIALNOŚCI***

#### **Zakres obowiązków:**

- docieranie z informacją do mieszkańców
- doradztwo unijne dla mieszkańców obszaru działania LGD,
- monitorowanie problematyki związanej z funduszami UE,
- pomoc w opracowywaniu dokumentacji aplikacyjnej,
- pomoc w rozliczaniu przyznanej dotacji,
- przygotowywanie i prezentowanie informacji na temat projektów,
- analiza dokumentów merytorycznych,
- rekrutacja beneficjentów do projektów.

#### **Zakres odpowiedzialności**

- administracyjna
- za powierzone wyposażenie stanowiska pracy
- za powierzoną dokumentację,
- za kompleksową obsługę stowarzyszenia w zakresie programów dotacyjnych UE i programów krajowych, przygotowywanie projektów w ramach funduszy UE i programów oraz realizację i rozliczenie procesu dotacyjnego projektów.

## ***OPIS STANOWISKA PRACY I PROFILU WYMAGAŃ KWALIFIKACYJNYCH***

Imię i nazwisko pracownika	
Nazwa stanowiska	<i>Pracownik biurowy</i>
Bezpośredni przełożony	<i>Kierownik Biura LGD</i>
Stanowiska podległe	<i>Nie dotyczy</i>
Podstawa zatrudnienia	<i>1 etatu</i>
Podstawa zatrudnienia	<i>Umowa o pracę/umowa zlecenie</i>

### ***CEL STANOWISA***

Celem stanowiska pracy jest prowadzenie biura LGD

### ***ZAKRES ZADAŃ I ODPOWIEDZIALNOŚCI***

#### **Zakres obowiązków:**

- prowadzenie bieżących spraw Stowarzyszenia ,
- obsługi Walnego Zebrania Członków , posiedzeń Zarządu i Rady Stowarzyszenia
- prowadzenie dokumentacji Walnego Zebrania Członków i Zarządu oraz Rady Stowarzyszenia
- sporządzanie odpisów uchwał organów Stowarzyszenia i wydawanie ich uprawnionym organom,
- prowadzenie dokumentacji członkowskiej,
- prowadzenie rejestru uchwał Walnego Zebrania Członków , Zarządu i Rady Stowarzyszenia
- 
- przyjmowanie i wysyłanie korespondencji,
- rejestrowanie pism przychodzących i wychodzących,
- obsługa posiedzeń Zarządu, Rady, Komisji Rewizyjnej,
- obsługa Walnego Zebrania Członków,
- przygotowanie protokołów uchwał, sprawozdań, informacji i innych materiałów,
- prowadzenie ewidencji uchwał,
- udzielanie informacji,
- zaopatrzenie biura,
- kontaktowanie się z Urzędem Marszałkowskim Województwa Łódzkiego,
- kontaktowanie się z mieszkańcami obszaru LGD,
- kontaktowanie się firmami zewnętrznymi.

**Zakres uprawnień**

- bieżąca obsługa biura

**Zakres odpowiedzialności**

- administracyjna,
- za powierzone stanowiska pracy,
- za powierzoną dokumentację.



## Procedura rekrutacji

**Kierownik Biura** na podstawie *opisu stanowisk*, w tym wymagań koniecznych i pożądanых przygotowuje kryteria wyboru kandydata oraz treść ogłoszenia o konkursie na stanowisko pracownika Biura LGD, które zatwierdza Prezes Zarządu. W miarę potrzeb może on również wnioskować do Zarządu o powołanie Zespołu zadaniowego do realizacji projektów własnych w ramach potrzeb.

### Podanie do publicznej wiadomości informacji o konkursie

- a. Projekt ogłoszenia o konkursie na stanowisko pracownika Biura LGD, treść ogłoszenia oraz zlecenie publikacji podlega zatwierdzeniu przez Prezesa Zarządu.
- b. Miejscem publikacji są strony internetowe gmin należących do LGD oraz strona internetowa „LGD Poddębice i Zadzim – Kraina bez barier”
- c. Równocześnie informację o wolnym stanowisku przekazuje się do Powiatowego Urzędu Pracy.
- d. Ogłoszenie o konkursie powinno zawierać: dane identyfikacyjne pracodawcy; określenie stanowiska pracy, zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy, wymagania konieczne i pożądane wobec kandydata, wykaz dokumentów, które powinna zawierać oferta, termin i miejsce składania ofert.
- e. Czas na składanie ofert nie powinien być krótszy niż 14 dni od ostatniego dnia publikacji ogłoszenia.
- f. Czas publikacji ogłoszenia wynosi minimum 14 dni przed terminem rozpoczęcia przyjmowania ofert kandydatów.

### Postępowanie konkursowe i wybór kandydata

- a. Niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, Kierownik Biura dokonuje oceny formalnej wszystkich ofert, odrzucając oferty, które nie spełniają wymagań, ustalonych w ogłoszeniu o naborze. Kandydaci, których oferty spełniają ustalone formalne wymagania, są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.
- b. Po przeprowadzeniu oceny formalnej ofert, upowszechnia się na stronie internetowej „LGD Poddębice i Zadzim” listę kandydatów, którzy spełniają wymagania określone w ogłoszeniu o naborze. Lista, o której mowa zawiera imiona i nazwiska oraz miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
- c. Po zakończeniu oceny formalnej ofert, spośród kandydatów spełniających warunki wymagane w ogłoszeniu, Kierownik wybiera nie więcej niż 3 kandydatów na jedno stanowisko pracy o najwyższych kwalifikacjach, do zarekomendowania Prezesowi Zarządu. Prezes i Wiceprezes Zarządu wraz z Kierownikiem Biura przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną ze wskazanymi kandydatami i decyduje o zatrudnieniu konkretnego kandydata spośród osób rekomendowanych oraz ustala warunki zatrudnienia.
- d. Z przeprowadzonego naboru kandydatów na wolne stanowisko pracy sporządza się protokół.
- e. Protokół zawiera w szczególności:
  - określenie stanowiska urzędniczego, na który był prowadzony nabór, liczbę kandydatów oraz
  - imiona, nazwiska i adresy nie więcej niż 5 najlepszych kandydatów uszeregowanych według spełniania przez nich poziomu wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze,
  - informację o zastosowanych metodach i technikach naboru,
  - uzasadnienie dokonanego naboru.
- f. Jeżeli stosunek pracy osoby wyłonionej w drodze naboru ustał w ciągu 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy lub wybrana osoba nie nawiązała stosunku pracy, możliwe jest

zatrudnienie na tym samym stanowisku kolejnej osoby spośród najlepszych kandydatów wymienionych w protokole naboru.

**Podanie do publicznej wiadomości wyniku postępowania konkursowego**

- a. Kierownik Biura zawiadamia wszystkich uczestników postępowania konkursowego o wynikach konkursu i upowszechnia informację na stronie internetowej „LGD Poddębice i Zadzim – Kraina bez Barier”. Informacja umieszczona jest przez okres co najmniej 3 m-cy.
- b. Informacja zawiera: nazwę i adres jednostki, określenie stanowiska urzędniczego w LGD, którego dotyczył konkurs, imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego osoby, która została zatrudniona wraz z uzasadnieniem dokonanego wyboru.

## ARKUSZ OCENY KANDYDATA

ROZMOWA KWALIFIKACYJNA W RAMACH ABORU NA STANOWISKO PRACY W  
LOKALNEJ GRUPIE DZIAŁANIA „PODDĘBICE I ZADZIM – KRAINA BEZ BARIER”

Członek Komisji .....

Imię i nazwisko kandydata.....

L.p.	Kryteria	Skala ocen	Punktacja
1.		0-10	
2.		0-10	
3.		0-10	
4.		0-10	
5.		0-10	
	ogółem	Maksymalnie 50 pkt.	

Uwagi:

.....  
 .....  
 .....  
 .....

Podpis

.....

.....

(Miejscowość, data)

**ARKUSZ PODSUMOWUJĄCY  
NABÓR NA STANOWISKO**

.....  
W LOKLANEJ GRUPIE DZIAŁANIA „PODDĘBICE I ZADZIM –KRAINA BEZ BARIER”

Imię i nazwisko kandydata.....

<b>L.p</b>	<b>Kryterium</b>	<b>Członek komisji Nr 1</b>	<b>Członek komisji Nr 2</b>	<b>Członek komisji Nr 3</b>	<b>Członek komisji Nr 4</b>	<b>Łączna liczba punktów</b>
<b>1.</b>	<b>Rozmowa kwalifikacyjna</b>					

Uwagi:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Podpisy komisji

.....

(Miejscowość, data)

Uwagi:



**Wymagania konieczne i pożądane są adekwatne do obowiązków i zakresu odpowiedzialności na poszczególnych stanowiskach pracy.**

### **Kierownik Biura**

Wymagane kwalifikacje i doświadczenia zawodowe:

1. Wykształcenie wyższe,
  2. Staż pracy minimum 2 lata
  3. Doświadczenie w co najmniej 1-letnim kierowaniu zespołem;
  4. Realizacja co najmniej 1 projektu w ramach funduszy unijnych
  5. Znajomość problematyki i doświadczenie zawodowe w zakresie realizacji projektów ze środków UE
- Prawo jazdy kat. B
1. Pożądane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe:
  2. Wykształcenie wyższe ekonomiczne specjalność zarządzanie i marketing, zarządzanie w administracji publicznej lub finanse, prawo;
  3. Doświadczenie w aplikowaniu o dofinansowanie projektów.

### **Specjalista ds. koordynowania projektów**

Wymagane kwalifikacje i doświadczenia zawodowe:

1. Wykształcenie wyższe;
2. Staż pracy: minimum 1 lata
3. Doświadczenie w zakresie realizacji projektów na terenach wiejskich;
4. Umiejętność obsługi komputera w zakresie: edytorów tekstu, arkuszy kalkulacyjnych, programów do prezentacji,

Pożądane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe

1. Wykształcenie wyższe (ekonomiczne, techniczne lub inne o profilu zbliżonym do zakresu obowiązków);
2. Znajomość problematyki i doświadczenie zawodowe w zakresie realizacji projektów ze środków UE
3. Doświadczenie w aplikowaniu o dofinansowanie projektów
4. Znajomość zagadnień związanych z PROW 2007-2013,
5. Prawo jazdy kat. B.

### **Pracownik biurowy**

Wymagane kwalifikacje i doświadczenia zawodowe:

1. Wykształcenie średnie;
2. Staż pracy: minimum 1umiejętność obsługi urządzeń biurowych;
3. Dobra obsługa komputera: MS Office (Word, Exel);
4. Znajomość LSR
5. Znajomość zagadnień PROW 2007-2013.

Pożądane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe

1. Znajomość języka obcego,

2. Umiejętność organizacji pracy,
3. Sumienność rzetelność, odpowiedzialność,
4. Umiejętność śledzenia zmian w przepisach
5. Komunikatywność
6. Kultura osobista

### Ankieta nr 1

**Szanowni Państwo,**

Nowy okres programowania Unii Europejskiej 2007 – 2013 daje ogromne możliwości na finansowanie obszarów wiejskich w Polsce. Jednym z priorytetowych działań w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich jest Oś IV – LEADER. Lokalna Grupa Działania w latach 2007 – 2013 odegra ogromną rolę w rozwoju obszarów wiejskich i będzie jedną z instytucji zarządzających środkami Unii Europejskiej skierowanych na realizację Lokalnych Strategii Rozwoju Obszarów Wiejskich.

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Kraina Bez Barrier” ma szansę na pozyskanie kilku milionów złotych na rozwój Gmin Poddębice i Zadzim. Warunkiem niezbędnym do otrzymania tych środków jest opracowanie Lokalnej Strategii Rozwoju. Dzięki strategii samorządy, organizacje pozarządowe, podmioty gospodarcze będą mogły starać się o współfinansowanie swoich projektów na realizację różnych przedsięwzięć prowadzących do rozwoju obszarów wiejskich, a także aktywizacji społeczności lokalnej.

Zależy nam na tym, aby Strategia nie była kolejną papierową listą życzeń, ale opisywała najważniejsze cele i problemy naszych gmin. Dlatego też, chcemy aby Pan(i) pomogli nam w jej przygotowaniu.

Odpowiadając na kilka poniższych pytań (około 10 minut) zdecyduje Pan(i) o tym na co przeznaczone zostaną środki unijne w najbliższych latach.

Z poważaniem,  
Zarząd Lokalnej Grupy Działania  
„Kraina bez barier - Poddębice, Zadzim”



1. Proszę wskazać gminę, w której Pan(i) mieszka: .....

2. Proszę wymienić trzy najpoważniejsze problemy mieszkańców Pana(i)Gminy?

a) .....

.....

.

b) .....

.....

.

c) .....

.....

.

3. Proszę podać jakie zalety ma Pana(i) Gmina.

a) dla mieszkańców:

.....

.....

b) dla firm:

.....

.....

4. Proszę podać powód(y), dla którego odradził(a)by Pan(i) zamieszkanie na terenie Gminy.

.....

.....

5. Proszę podać czego brakuje w Pan(i)Gminie.

.....

.....

**6. Proszę wskazać największy sukces(y) gminy w okresie ostatnich 3 lat (2006-2008)**

.....

.....

**7. Proszę wskazać największą(e) porażkę gminy w okresie ostatnich 3 lat (2006-2008)**

.....

.....

**8. Proszę dokończyć następujące zdanie:**

Chciałbym aby za 5 lat, w 2013r.,w mojej gminie

.....

.....

**Inne uwagi:**

.....

.....

.....

**Ankieta nr 2**

1. Jakie są **Mocne Strony** Lokalnej Strategii Rozwoju dla LGD Poddębice i Zadzim – Kraina bez barier?

.....  
.....  
.....

2. Jakie są **Słabe Strony** Lokalnej strategii rozwoju dla LGD Poddębice i Zadzim – Kraina bez barier?

.....  
.....  
.....

3. Jakie są **Szanse** dla Lokalnej Strategii Rozwoju dla LGD Poddębice i Zadzim – Kraina bez barier?

.....  
.....  
.....  
.....

4. Jakie są **Zagrożenia** dla Lokalnej Strategii Rozwoju dla LGD Poddębice i Zadzim – Kraina bez barier?

.....  
.....  
.....

5. Jakie wnioski należy wyciągnąć z punktu 1. Mocne Strony Lokalnej Strategii Rozwoju dla LGD?

.....  
.....  
.....

6. Jakie wnioski należy wyciągnąć z punktu 2. Słabe Strony Lokalnej Strategii Rozwoju dla LGD?

.....  
.....  
.....

7. Jakie wnioski należy wyciągnąć z punktu 3. Szanse Lokalnej Strategii Rozwoju dla LGD?

.....  
.....  
.....

8. Jakie wnioski należy wyciągnąć z punktu 3. Szanse Lokalnej Strategii Rozwoju dla LGD?

.....  
.....  
.....

9. Uwagi

.....  
.....  
.....  
.....  
.....