

Dz.U.08.103.660

2009-08-29 zm. Dz.U.2009.129.1063 § 1
2010-08-23 zm. Dz.U.2010.153.1029 § 1

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA ROLNICTWA I ROZWOJU WSI¹⁾**

z dnia 23 maja 2008 r.

w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach działania "Funkcjonowanie lokalnej grupy działania, nabywanie umiejętności i aktywizacja" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013⁽¹⁾

(Dz. U. z dnia 16 czerwca 2008 r.)

Na podstawie art. 29 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. U. Nr 64, poz. 427 oraz z 2008 r. Nr 98, poz. 634) zarządza się, co następuje:

§ 1. ⁽²⁾ Rozporządzenie określa szczegółowe warunki i tryb przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach działania "Funkcjonowanie lokalnej grupy działania, nabywanie umiejętności i aktywizacja" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013, zwanej dalej "pomocą", w tym:

- 1) tryb składania wniosków o przyznanie pomocy oraz wniosków o płatność;
- 2) szczegółowe wymagania, jakim powinny odpowiadać wnioski o przyznanie pomocy;
- 3) szczegółowe wymagania, jakim powinna odpowiadać umowa, na podstawie której jest przyznawana pomoc, zwana dalej "umową";
- 4) ⁽³⁾ kategorie siły wyższej i wyjątkowe okoliczności inne niż wymienione w przepisach rozporządzenia Komisji (WE) nr 1974/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. ustanawiającego szczegółowe zasady stosowania rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz. Urz. UE L 368 z 23.12.2006, str. 15, z późn. zm.), zwanego dalej "rozporządzeniem nr 1974/2006", w przypadku wystąpienia których nie jest wymagany zwrot pomocy.

§ 2. 1. Pomoc jest przyznawana na operację związaną z:

- 1) funkcjonowaniem lokalnej grupy działania, zwanej dalej "LGD", lub
 - 2) nabywaniem umiejętności i aktywizacją
- o których mowa w art. 63 lit. c rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz. Urz. UE L 277 z 21.10.2005, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej "rozporządzeniem nr 1698/2005".

2. Pomoc jest przyznawana, jeżeli operacja:

- 1) jest zgodna z lokalną strategią rozwoju, zwaną dalej "LSR";
- 2) ⁽⁴⁾ nie będzie finansowana z udziałem innych środków publicznych;
- 3) ⁽⁵⁾ będzie realizowana nie więcej niż w czterech etapach w każdym roku, a jej zakończenie i złożenie wniosku o płatność ostateczną, będącą refundacją kosztów kwalifikowalnych wypłacaną po zrealizowaniu całej operacji, nastąpi do dnia 30 czerwca 2015 r.

§ 3. 1. ⁽⁶⁾ Pomoc przyznaje się w formie refundacji kosztów:

- 1) związanych z:
 - a) funkcjonowaniem lokalnej grupy działania, o którym mowa w art. 63 lit. c rozporządzenia nr 1698/2005, zwanych dalej "kosztami bieżącymi", lub
 - b) nabywaniem umiejętności i aktywizacją, o których mowa w art. 63 lit. c rozporządzenia nr 1698/2005,

2) ⁽⁷⁾ poniesionych:

- a) w formie rozliczenia pieniężnego, a w przypadku transakcji, której wartość, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza 1.000 zł - w formie rozliczenia bezgotówkowego,
- b) w okresie od dnia 1 stycznia 2011 r. do dnia 30 czerwca 2015 r., lecz nie wcześniej niż od dnia zawarcia umowy

2. Do kosztów kwalifikowalnych zalicza się także podatek od towarów i usług (VAT), uiszczany w związku z poniesieniem kosztów, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na zasadach określonych w art. 71 ust. 3 lit. a rozporządzenia nr 1698/2005.

3. ⁽⁸⁾ W przypadku przyznania pomocy do kosztów kwalifikowalnych zalicza się również koszty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i ust. 2, poniesione przez wnioskodawcę przed dniem zawarcia umowy, lecz nie wcześniej niż w dniu 1 stycznia 2011 r.

3a. ⁽⁹⁾ W przypadku gdy zdarzenie powodujące poniesienie kosztów kwalifikowalnych:

- 1) nie zostało uwzględnione w oddzielnym systemie rachunkowości albo
 - 2) do jego identyfikacji nie wykorzystano odpowiedniego kodu rachunkowego
- o których mowa w art. 75 ust. 1 lit. c pkt i rozporządzenia nr 1698/2005, koszty te podlegają refundacji w wysokości pomniejszonej o 10 %.

3b. ⁽¹⁰⁾ Prowadzenie oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystanie z odpowiedniego kodu rachunkowego, o których mowa w art. 75 ust. 1 lit. c pkt i rozporządzenia nr 1698/2005, odbywa się w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych.

4. ⁽¹¹⁾ (uchylony).

5. Koszty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a, poniesione przez LGD w okresie realizacji Programu, przekraczające 15 % sumy zrefundowanych kosztów kwalifikowalnych wszystkich operacji, objętych opracowaną przez nią LSR i zrealizowanych w tym okresie w ramach działań, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 21-23 ustawy z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich, zwanej dalej "ustawą", nie są kosztami kwalifikowalnymi.

§ 3a. ⁽¹²⁾ 1. Do kosztów bieżących zalicza się niezbędne do realizacji operacji koszty:

- 1) wynagrodzenia członków rady albo innego organu LGD, do którego wyłącznej właściwości należy wybór operacji zgodnie z art. 62 ust. 4 rozporządzenia nr 1698/2005, zwanych dalej "organem decyzyjnym", za udział w wyborze operacji;
- 2) podróży i pobytu członków organów LGD w związku z pełnioną funkcją;
- 3) ⁽¹³⁾ wynagrodzenia i innych świadczeń, o których mowa w Kodeksie pracy, związanych z pracą pracowników LGD, w tym nie więcej niż 3 członków zarządu LGD, a także inne koszty ponoszone przez LGD na podstawie odrębnych przepisów w związku z zatrudnieniem tych pracowników;
- 4) ⁽¹⁴⁾ podróży służbowych wolontariuszy, w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wykonujących na rzecz LGD świadczenia odpowiadające świadczeniu pracy;
- 5) ⁽¹⁵⁾ wynagrodzenia za wykonanie umowy o dzieło, umowy zlecenia lub za świadczenie usług, w celu zapewnienia sprawnego funkcjonowania LGD, oraz inne koszty ponoszone przez LGD na podstawie odrębnych przepisów w związku z zawarciem takich umów, z wyłączeniem wynagrodzenia za wykonywanie w pełnym zakresie zadań biura LGD;
- 6) ⁽¹⁶⁾ najmu lub dzierżawy i utrzymania pomieszczeń biurowych LGD;
- 7) adaptacji lub remontu pomieszczeń biurowych LGD;
- 8) ⁽¹⁷⁾ (uchylony);
- 9) ⁽¹⁸⁾ zakupu, najmu lub dzierżawy wyposażenia, urządzeń i sprzętu biurowego, a także instalacji, utrzymania, konserwacji i naprawy tego wyposażenia, urządzeń i sprzętu;
- 10) zakupu materiałów biurowych;
- 11) ⁽¹⁹⁾ (uchylony);
- 12) ⁽²⁰⁾ (uchylony);
- 13) ⁽²¹⁾ opłat notarialnych, skarbowych i sądowych, podatków i opłat lokalnych oraz podatku od czynności cywilnoprawnych;
- 14) ⁽²²⁾ (uchylony).

2. Do kosztów kwalifikowalnych, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 lit. b, zalicza się niezbędne do realizacji LSR koszty:

- 1) wynagrodzenia osób posiadających kwalifikacje lub doświadczenie w zakresie zarządzania projektami współfinansowanymi ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej za wykonanie

- prac związanych z aktualizacją LSR;
- 2) ⁽²³⁾ wykonania opracowań dotyczących obszaru objętego LSR;
 - 3) ⁽²⁴⁾ zakupu, opracowania, przygotowania, druku lub powielenia i dystrybucji materiałów informacyjnych, szkoleniowych i promocyjnych lub innych materiałów niezbędnych do nabywania umiejętności i prowadzenia aktywizacji;
 - 4) poniesione na przygotowanie projektów stron internetowych oraz na prowadzenie i aktualizację tych stron;
 - 5) ⁽²⁵⁾ tworzenia i obsługi baz danych związanych z obszarem objętym LSR;
 - 6) tłumaczenia, jeżeli osoba prowadząca szkolenie, wydarzenie promocyjne, kulturalne lub aktywizujące społeczność lokalną nie używa języka polskiego, w tym tłumaczenia materiałów informacyjnych, szkoleniowych i promocyjnych;
 - 7) zakupu czasu antenowego w telewizji i radiu;
 - 8) ⁽²⁶⁾ zamieszczenia materiałów prasowych w prasie;
 - 9) wynagrodzenia, podróży i pobytu osób zajmujących się informowaniem, prowadzących szkolenie, wydarzenie promocyjne lub kulturalne lub spotkanie aktywizujące społeczność wiejską;
 - 10) podróży lub wyżywienia uczestników szkolenia, spotkania aktywizującego, wydarzenia promocyjnego lub kulturalnego;
 - 11) udziału w szkoleniu - w przypadku szkolenia realizowanego przez podmiot inny niż LGD;
 - 12) noclegu uczestników szkolenia - w przypadku szkolenia trwającego co najmniej dwa dni;
 - 13) ⁽²⁷⁾ najmu lub dzierżawy nieruchomości, pomieszczeń lub sprzętu, a w przypadku gdy koszt najmu albo dzierżawy sprzętu przekraczały koszt jego zakupu - także koszty zakupu tego sprzętu;
 - 14) doradztwa w zakresie przygotowania wniosku o przyznanie pomocy na realizację operacji w ramach działania, o którym mowa w art. 5 ust. 1 pkt 21 ustawy, w tym wynagrodzenia osób świadczących usługi w takim zakresie posiadających kwalifikacje lub doświadczenie w zakresie objętym tym wnioskiem, z wyłączeniem wynagrodzenia pracowników LGD;
 - 15) powielenia formularzy wniosków o przyznanie pomocy w ramach działania, o którym mowa w art. 5 ust. 1 pkt 21 ustawy, oraz innych dokumentów niezbędnych do ubiegania się o przyznanie tej pomocy;
 - 16) ⁽²⁸⁾ zakupu upominków i nagród o łącznej wartości nieprzekraczającej w każdym roku realizacji operacji 15.000 zł;
 - 17) ⁽²⁹⁾ zakupu powierzchni wystawienniczej i inne koszty związane z organizacją lub uczestnictwem LGD w wydarzeniach promocyjnych, szkoleniowych lub aktywizujących lokalną społeczność.
3. ⁽³⁰⁾ Koszty, o których mowa w ust. 1 pkt 3, z wyłączeniem kosztów podróży służbowych, w przeliczeniu na pełen etat przekraczające dwuipółkrotnie na któregokolwiek pracownika LGD kwotę przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej, ogłaszanego na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, w drugim roku poprzedzającym rok, w którym zostały poniesione te koszty, nie są kosztami kwalifikowalnymi.
4. ⁽³¹⁾ Koszty podróży służbowych pracowników i wolontariuszy:
- 1) przekraczające wysokość takich kosztów ustaloną na podstawie przepisów w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej lub
 - 2) ustalone na warunkach innych niż określone w przepisach, o których mowa w pkt 1
- nie są kosztami kwalifikowalnymi.

§ 4. 1. Postępowanie w sprawie przyznania pomocy prowadzi właściwy organ samorządu województwa.

2. Załatwianie spraw związanych z przyznawaniem pomocy, w tym dokonywanie czynności w ramach postępowania w sprawie przyznania pomocy, z wyłączeniem spraw, o których mowa w § 12 ust. 1, może być dokonywane przez upoważnionych przez właściwy organ samorządu województwa pracowników urzędu marszałkowskiego albo wojewódzką samorządową jednostkę organizacyjną, zwaną dalej "samorządową jednostką".

3. W przypadku udzielenia upoważnienia, o którym mowa w ust. 2, samorządowej jednostce, właściwy organ samorządu województwa podaje informację o udzieleniu takiego upoważnienia na stronie internetowej urzędu marszałkowskiego.

§ 5. ⁽³²⁾ 1. Wniosek o przyznanie pomocy składa się w terminie od dnia 1 września do dnia 30

listopada 2010 r.

2. Wniosek o przyznanie pomocy składa się w urzędzie marszałkowskim albo samorządowej jednostce samorządu województwa, na obszarze którego znajduje się siedziba LGD. Wniosek składa się osobiście albo przez upoważnioną osobę, albo przesyłką rejestrowaną, nadaną w placówce pocztowej operatora publicznego.

3. Złożenie wniosku o przyznanie pomocy osobiście albo przez upoważnioną osobę bezpośrednio w urzędzie marszałkowskim albo samorządowej jednostce potwierdza się na jego kopii. Potwierdzenie zawiera datę złożenia wniosku oraz jest opatrzone pieczęcią urzędu marszałkowskiego albo samorządowej jednostki i podpisane przez osobę przyjmującą wniosek.

§ 6. 1. Wniosek o przyznanie pomocy zawiera w szczególności:

- 1) numer identyfikacyjny, o którym mowa w przepisach o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności, nadany LGD;
- 2) nazwę, siedzibę i adres LGD;
- 3) ⁽³³⁾ opis operacji, uzasadniający wysokość wnioskowanej kwoty pomocy;
- 4) ⁽³⁴⁾ plan finansowy operacji, zawierający:
 - a) zakładane terminy zakończenia realizacji poszczególnych etapów operacji,
 - b) wysokości kosztów kwalifikowalnych planowanych do poniesienia w ramach poszczególnych etapów operacji,
 - c) wysokości kwot pomocy planowanych do uzyskania za realizację poszczególnych etapów operacji;
- 5) ⁽³⁵⁾ zestawienie rzeczowo-finansowe operacji, zawierające w szczególności wskazanie zadań planowanych do realizacji i wysokości kosztów kwalifikowalnych planowanych do poniesienia w związku z realizacją poszczególnych zadań;
- 5a) ⁽³⁶⁾ szczegółowy opis zadań planowanych do realizacji w pierwszych dwóch etapach operacji, zawierający w szczególności określenie miejsc, terminów i zakresu ich realizacji oraz wysokości poszczególnych kosztów kwalifikowalnych planowanych do poniesienia w związku z realizacją poszczególnych zadań;
- 6) oświadczenia lub zobowiązania LGD dotyczące pomocy;
- 7) informacje o dołączonych do wniosku załącznikach.

1a. ⁽³⁷⁾ Szczegółowy opis zadań planowanych do realizacji, począwszy od trzeciego etapu operacji, jest przedstawiany samorządowi województwa i akceptowany przez ten samorząd na warunkach określonych w umowie.

2. Do wniosku o przyznanie pomocy dołącza się dokumenty niezbędne do przyznania pomocy, których wykaz zawiera formularz wniosku o przyznanie pomocy.

3. LGD informuje właściwy organ samorządu województwa, w formie pisemnej, o wszelkich zmianach w zakresie danych objętych wnioskiem o przyznanie pomocy, niezwłocznie po ich zaistnieniu.

§ 7. 1. Jeżeli wniosek o przyznanie pomocy nie został złożony w terminie, pomocy nie przyznaje się, o czym właściwy organ samorządu województwa informuje LGD, w formie pisemnej, podając przyczyny nieprzyznania pomocy.

2. Jeżeli we wniosku o przyznanie pomocy nie wskazano adresu LGD i nie ma możliwości ustalenia tego adresu na podstawie posiadanych danych, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Jeżeli wniosek o przyznanie pomocy zawiera inne, niż określone w ust. 1 i 2, nieprawidłowości lub braki, właściwy organ samorządu województwa wzywa LGD, w formie pisemnej, do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

4. ⁽³⁸⁾ Jeżeli LGD, pomimo wezwania, o którym mowa w ust. 3, nie usunęła nieprawidłowości lub braków w wyznaczonym terminie, właściwy organ samorządu województwa wzywa LGD, w formie pisemnej, do usunięcia pozostałych nieprawidłowości lub braków w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

5. ⁽³⁹⁾ Jeżeli LGD, pomimo wezwania do usunięcia pozostałych nieprawidłowości lub braków, nie usunęła ich w terminie, właściwy organ samorządu województwa rozpatruje wniosek o przyznanie pomocy:

- 1) w zakresie, w jakim został prawidłowo wypełniony;
- 2) na podstawie dołączonych do niego dokumentów.

6. ⁽⁴⁰⁾ Przepisów ust. 3 i 4 nie stosuje się, jeżeli zachodzą niebudzące wątpliwości przesłanki

nieprzyznania pomocy.

7. ⁽⁴¹⁾ Złożony wniosek o przyznanie pomocy nie może być zmieniany przez LGD w zakresie planu finansowego operacji, zestawienia rzeczowo-finansowego operacji lub szczegółowego opisu zadań, z wyłączeniem:

- 1) zmian wynikających z wezwań samorządu województwa;
- 2) jednej zmiany w zakresie planu finansowego operacji, zestawienia rzeczowo-finansowego operacji lub szczegółowego opisu zadań, jeżeli zmiana ta nie spowoduje zmiany celów operacji wskazanych we wniosku o przyznanie pomocy, za zgodą samorządu województwa.

§ 8. 1. ⁽⁴²⁾ Wniosek o przyznanie pomocy rozpatruje się w terminie 2 miesiące od dnia jego złożenia.

2. W przypadku nierozpatrzenia wniosku o przyznanie pomocy w terminie, o którym mowa w ust. 1, właściwy organ samorządu województwa zawiadamia LGD o przyczynach zwłoki, wskazując nowy termin rozpatrzenia tego wniosku, nie dłuższy niż 14 dni.

§ 9. 1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o przyznanie pomocy, właściwy organ samorządu województwa wyznacza niezwłocznie LGD, w formie pisemnej, termin zawarcia umowy, nie dłuższy niż 14 dni od dnia otrzymania wezwania.

2. W przypadku gdy osoba reprezentująca LGD nie stawiła się w wyznaczonym terminie w celu zawarcia umowy albo odmówiła jej podpisania, pomocy nie przyznaje się, chyba że osoba reprezentująca LGD zawarła umowę w innym terminie:

- 1) uzgodnionym z właściwym organem samorządu województwa przed upływem terminu wyznaczonego w wezwaniu, o którym mowa w ust. 1, albo
- 2) wyznaczonym przez właściwy organ samorządu województwa, nie dłuższym niż 21 dni od dnia oznaczonego w wezwaniu, o którym mowa w ust. 1.

3. W przypadku nieprzyznania pomocy na podstawie ust. 2, właściwy organ samorządu województwa informuje o tym LGD, w formie pisemnej, podając przyczyny nieprzyznania pomocy.

§ 9a. ⁽⁴³⁾ Właściwy organ samorządu województwa lub samorządowa jednostka, na uzasadnioną prośbę LGD, może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu wykonania przez LGD określonych czynności w toku postępowania w sprawie przyznania pomocy, jednak nie dłużej niż o 6 miesięcy, przy czym przedłużenie terminu o więcej niż miesiąc wymaga udokumentowania przez LGD przyczyny uzasadniającej jej prośbę.

§ 10. 1. W razie uchybienia terminu wykonania przez LGD określonych czynności w toku postępowania w sprawie przyznania pomocy, właściwy organ samorządu województwa, na prośbę LGD, przywraca termin wykonania tych czynności, jeżeli LGD:

- 1) ⁽⁴⁴⁾ wniosła prośbę w terminie 45 dni od dnia ustania przyczyny uchybienia;
- 2) jednocześnie z wniesieniem prośby dopełniła czynności, dla której określony był termin;
- 3) uprawdopodobniła, że uchybienie nastąpiło bez jej winy.

2. Przywrócenie terminu do złożenia prośby, o której mowa w ust. 1, jest niedopuszczalne.

§ 11. 1. Wezwanie LGD do wykonania określonych czynności w toku postępowania w sprawie przyznania pomocy wstrzymuje bieg terminu rozpatrywania wniosku o przyznanie pomocy do czasu wykonania przez LGD tych czynności.

1a. ⁽⁴⁵⁾ Dokonanie przez wnioskodawcę zmiany, o której mowa w § 7 ust. 7 pkt 2, wydłuża o miesiąc termin rozpatrywania wniosku o przyznanie pomocy.

2. ⁽⁴⁶⁾ Jeżeli w trakcie rozpatrywania wniosku o przyznanie pomocy niezbędne jest uzyskanie dodatkowych wyjaśnień lub opinii innego podmiotu lub zajdą nowe okoliczności budzące wątpliwości co do możliwości przyznania pomocy, termin rozpatrywania tego wniosku wydłuża się o czas niezbędny do uzyskania tych wyjaśnień lub opinii, także w związku z zajściem nowych okoliczności, nie dłuższy jednak niż 2 miesiące, o czym właściwy organ samorządu województwa, w formie pisemnej, informuje LGD.

§ 12. 1. Umowę zawiera się na formularzu opracowanym przez samorząd województwa, zatwierdzonym przez ministra właściwego do spraw rozwoju wsi i udostępnionym na stronie internetowej urzędu marszałkowskiego albo samorządowej jednostki.

2. Poza postanowieniami określonymi w art. 23 ustawy umowa zawiera w szczególności

zobowiązania LGD dotyczące:

- 1) ⁽⁴⁷⁾ osiągnięcia celu operacji, a w przypadku zadań inwestycyjnych realizowanych w ramach operacji - również jego zachowania przez okres 5 lat od dnia przyznania pomocy;
- 2) ⁽⁴⁸⁾ niefinansowania realizacji operacji z udziałem innych środków publicznych;
- 3) ⁽⁴⁹⁾ ograniczeń lub warunków w zakresie:
 - a) przenoszenia własności lub posiadania rzeczy nabytych w ramach realizacji operacji lub sposobu ich wykorzystywania,
 - b) sposobu lub miejsca prowadzenia działalności związanej z przyznaną pomocą - do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia przyznania pomocy;
- 4) ⁽⁵⁰⁾ umożliwienia przeprowadzenia kontroli związanych z przyznaną pomocą do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia przyznania pomocy;
- 5) przechowywania dokumentów związanych z przyznaną pomocą do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia dokonania płatności ostatecznej;
- 6) informowania właściwego organu samorządu województwa o okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie umowy.
 3. ⁽⁵¹⁾ Umowa zawiera również postanowienia dotyczące:
 - 1) warunków i sposobu pozyskiwania przez właściwy organ samorządu województwa od LGD danych, o których mowa w art. 7 ust. 3 pkt 1 ustawy;
 - 2) sposobu realizacji zadań określonych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji.
 4. ⁽⁵²⁾ Zmiana umowy w zakresie zobowiązań beneficjenta, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, jest nieważna.
 5. ⁽⁵³⁾ Zestawienie rzeczowo-finansowe operacji stanowi załącznik do umowy.

§ 13. 1. Zabezpieczeniem należytego wykonania przez LGD zobowiązań określonych w umowie jest weksel niepełny (in blanco) wraz z deklaracją wekslową sporządzoną na formularzu udostępnionym przez właściwy organ samorządu województwa.

2. Weksel wraz z deklaracją wekslową osoba reprezentująca LGD podpisuje w obecności upoważnionego pracownika urzędu marszałkowskiego lub samorządowej jednostki.

3. Weksel wraz z deklaracją wekslową składa się w urzędzie marszałkowskim albo w samorządowej jednostce, w dniu zawarcia umowy.

§ 14. 1. Środki finansowe z tytułu pomocy wypłaca się na warunkach określonych w umowie, z tym że środki te mogą być wypłacone, jeżeli LGD:

- 1) zrealizowała operację lub jej etap, w tym poniosła związane z tym koszty, zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu i w umowie;
- 2) zrealizowała lub realizuje zobowiązania określone w umowie;
- 3) udokumentowała zrealizowanie operacji lub jej etapu, w tym poniesienie kosztów kwalifikowalnych z tym związanych.

2. W przypadku gdy LGD nie spełniła któregokolwiek z warunków, o których mowa w ust. 1, środki finansowe z tytułu pomocy mogą być wypłacone w części dotyczącej operacji lub jej etapu, które zostały zrealizowane zgodnie z tymi warunkami, oraz jeżeli cel operacji został osiągnięty lub może zostać osiągnięty do dnia złożenia wniosku o płatność ostateczną.

§ 15. 1. Środki finansowe z tytułu pomocy są wypłacane w trybie określonym w umowie, z tym że środki te są wypłacane po złożeniu wniosku o płatność.

2. Wniosek o płatność składa się bezpośrednio w miejscu wskazanym przez właściwy organ samorządu województwa.

3. Do wniosku o płatność dołącza się dokumenty niezbędne do wypłaty środków finansowych z tytułu pomocy, których wykaz zawiera formularz wniosku o płatność.

4. Informację o miejscu składania wniosków o płatność właściwy organ samorządu województwa podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej urzędu marszałkowskiego albo samorządowej jednostki.

5. Do wniosku o płatność stosuje się odpowiednio przepis § 5 ust. 3.

§ 16. 1. Jeżeli wniosek o płatność jest wypełniony nieprawidłowo lub zawiera braki, właściwy organ samorządu województwa wzywa LGD, w formie pisemnej, do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia

doręczenia wezwania.

2. Jeżeli LGD, pomimo wezwania, o którym mowa w ust. 1, nie usunęła nieprawidłowości lub braków w wyznaczonym terminie, właściwy organ samorządu województwa wzywa LGD, w formie pisemnej, do usunięcia pozostałych nieprawidłowości lub braków w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

3. Jeżeli LGD, pomimo wezwania do usunięcia pozostałych nieprawidłowości lub braków, nie usunęła ich w terminie, właściwy organ samorządu województwa rozpatruje wniosek o płatność w zakresie, w jakim został wypełniony, oraz na podstawie dołączonych do niego dokumentów.

4. W trakcie rozpatrywania wniosku o płatność, właściwy organ samorządu województwa może wzywać LGD, w formie pisemnej, do wyjaśnienia faktów istotnych dla rozstrzygnięcia sprawy lub przedstawienia dowodów na potwierdzenie tych faktów, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

§ 17. 1. Wyплаты środków finansowych z tytułu pomocy dokonuje się niezwłocznie po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o płatność, lecz nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia tego wniosku.

2. ⁽⁵⁴⁾ Do trybu rozpatrywania wniosków o płatność stosuje się odpowiednio przepisy § 9a-11.

§ 18. 1. Obliczania i oznaczania terminów związanych z wykonywaniem czynności w toku postępowania w sprawie przyznania pomocy i wypłaty środków finansowych z tytułu pomocy dokonuje się zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego dotyczącymi terminów.

2. Jeżeli przepisy rozporządzenia nie stanowią inaczej, termin wykonania określonych czynności w toku postępowania w sprawie przyznania pomocy i wypłaty środków finansowych z tytułu pomocy uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem nadano pismo w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego albo złożono w polskim urzędzie konsularnym.

§ 18a. ⁽⁵⁵⁾ 1. Innymi niż wymienione w przepisach rozporządzenia nr 1974/2006 kategoriami siły wyższej lub wyjątkowymi okolicznościami, w przypadku wystąpienia których nie jest wymagany zwrot całości lub części pomocy, są:

- 1) wyłączenie części nieruchomości związanej z operacją, jeżeli takiego wyłączenia nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy;
- 2) katastrofa naturalna powodująca trwałe uszkodzenie nieruchomości lub obiektów będących przedmiotem operacji;
- 3) wypadek lub awaria skutkujące zniszczeniem budynków, budowli lub innego mienia w stopniu uniemożliwiającym ich dalsze używanie zgodnie z założonym celem operacji;
- 4) kradzież mienia będącego przedmiotem operacji, z wyłączeniem kradzieży, która nastąpiła na skutek niezachowania należytej staranności przez LGD.

2. Sposób postępowania LGD i samorządu województwa w razie wystąpienia okoliczności siły wyższej lub wyjątkowych okoliczności, w przypadku wystąpienia których nie jest wymagany zwrot pomocy, określa umowa.

§ 19. ⁽⁵⁶⁾ Poza okolicznościami siły wyższej i wyjątkowymi okolicznościami, o których mowa w przepisach rozporządzenia nr 1974/2006 oraz w § 18a ust. 1, LGD nie jest zobowiązana do zwrotu pomocy w części dotyczącej operacji, która została zrealizowana zgodnie z warunkami, o których mowa w § 14 ust. 1, jeżeli cel operacji został osiągnięty i zachowany.

§ 20. ⁽⁵⁷⁾ W przypadku działania "Funkcjonowanie lokalnej grupy działania, nabywanie umiejętności i aktywizacja" objętego Programem, ze względu na istotę tego działania:

- 1) następcą prawnym LGD nie może wstąpić do toczącego się postępowania na miejsce LGD;
- 2) nie przyznaje się pomocy następcy prawnemu LGD będącej beneficjentem.

§ 21. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

¹⁾ Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi kieruje działem administracji rządowej - rozwój wsi, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi (Dz. U. Nr 216, poz. 1599).

ZALĄCZNIK ⁽⁵⁸⁾ (uchylony).

Przypisy:

- ¹⁾ Tytuł zmieniony przez § 1 pkt 1 rozporządzenia z dnia 31 lipca 2009 r. (Dz.U.09.129.1063) zmieniającego nin. rozporządzenie z dniem 29 sierpnia 2009 r.
- ²⁾ § 1 zdanie wstępne zmienione przez § 1 pkt 2 rozporządzenia z dnia 31 lipca 2009 r. (Dz.U.09.129.1063) zmieniającego nin. rozporządzenie z dniem 29 sierpnia 2009 r.
- ³⁾ § 1 pkt 4 dodany przez § 1 pkt 1 rozporządzenia z dnia 12 sierpnia 2010 r. (Dz.U.10.153.1029) zmieniającego nin. rozporządzenie z dniem 23 sierpnia 2010 r.
- ⁴⁾ § 2 ust. 2 pkt 2 zmieniony przez § 1 pkt 3 rozporządzenia z dnia 31 lipca 2009 r. (Dz.U.09.129.1063) zmieniającego nin. rozporządzenie z dniem 29 sierpnia 2009 r.
- ⁵⁾ § 2 ust. 2 pkt 3:
 - zmieniony przez § 1 pkt 3 rozporządzenia z dnia 31 lipca 2009 r. (Dz.U.09.129.1063) zmieniającego nin. rozporządzenie z dniem 29 sierpnia 2009 r.
 - zmieniony przez § 1 pkt 2 rozporządzenia z dnia 12 sierpnia 2010 r. (Dz.U.10.153.1029) zmieniającego nin. rozporządzenie z dniem 23 sierpnia 2010 r.
- ⁶⁾ § 3 ust. 1 zmieniony przez § 1 pkt 4 lit. a) rozporządzenia z dnia 31 lipca 2009 r. (Dz.U.09.129.1063) zmieniającego nin. rozporządzenie z dniem 29 sierpnia 2009 r.
- ⁷⁾ § 3 ust. 1 pkt 2 zmieniony przez § 1 pkt 3 lit. a) rozporządzenia z dnia 12 sierpnia 2010 r. (Dz.U.10.153.1029) zmieniającego nin. rozporządzenie z dniem 23 sierpnia 2010 r.
- ⁸⁾ § 3 ust. 3:
 - zmieniony przez § 1 pkt 4 lit. b) rozporządzenia z dnia 31 lipca 2009 r. (Dz.U.09.129.1063) zmieniającego nin. rozporządzenie z dniem 29 sierpnia 2009 r.
 - zmieniony przez § 1 pkt 3 lit. b) rozporządzenia z dnia 12 sierpnia 2010 r. (Dz.U.10.153.1029) zmieniającego nin. rozporządzenie z dniem 23 sierpnia 2010 r.
- ⁹⁾ § 3 ust. 3a dodany przez § 1 pkt 3 lit. c) rozporządzenia z dnia 12 sierpnia 2010 r. (Dz.U.10.153.1029) zmieniającego nin. rozporządzenie z dniem 23 sierpnia 2010 r.
- ¹⁰⁾ § 3 ust. 3b dodany przez § 1 pkt 3 lit. c) rozporządzenia z dnia 12 sierpnia 2010 r. (Dz.U.10.153.1029) zmieniającego nin. rozporządzenie z dniem 23 sierpnia 2010 r.
- ¹¹⁾ § 3 ust. 4 uchylony przez § 1 pkt 3 lit. d) rozporządzenia z dnia 12 sierpnia 2010 r. (Dz.U.10.153.1029) zmieniającego nin. rozporządzenie z dniem 23 sierpnia 2010 r.
- ¹²⁾ § 3a dodany przez § 1 pkt 5 rozporządzenia z dnia 31 lipca 2009 r. (Dz.U.09.129.1063) zmieniającego nin. rozporządzenie z dniem 29 sierpnia 2009 r.
- ¹³⁾ § 3a ust. 1 pkt 3 zmieniony przez § 1 pkt 4 lit. a) tiret pierwsze rozporządzenia z dnia 12 sierpnia 2010 r. (Dz.U.10.153.1029) zmieniającego nin. rozporządzenie z dniem 23 sierpnia 2010 r.
- ¹⁴⁾ § 3a ust. 1 pkt 4 zmieniony przez § 1 pkt 4 lit. a) tiret pierwsze rozporządzenia z dnia 12 sierpnia 2010 r. (Dz.U.10.153.1029) zmieniającego nin. rozporządzenie z dniem 23 sierpnia 2010 r.
- ¹⁵⁾ § 3a ust. 1 pkt 5 zmieniony przez § 1 pkt 4 lit. a) tiret pierwsze rozporządzenia z dnia 12 sierpnia 2010 r. (Dz.U.10.153.1029) zmieniającego nin. rozporządzenie z dniem 23 sierpnia 2010 r.
- ¹⁶⁾ § 3a ust. 1 pkt 6 zmieniony przez § 1 pkt 4 lit. a) tiret pierwsze rozporządzenia z dnia 12 sierpnia 2010 r. (Dz.U.10.153.1029) zmieniającego nin. rozporządzenie z dniem 23 sierpnia 2010 r.
- ¹⁷⁾ § 3a ust. 1 pkt 8 uchylony przez § 1 pkt 4 lit. a) tiret drugie rozporządzenia z dnia 12 sierpnia 2010 r. (Dz.U.10.153.1029) zmieniającego nin. rozporządzenie z dniem 23 sierpnia 2010 r.
- ¹⁸⁾ § 3a ust. 1 pkt 9 zmieniony przez § 1 pkt 4 lit. a) tiret trzecie rozporządzenia z dnia 12 sierpnia 2010 r. (Dz.U.10.153.1029) zmieniającego nin. rozporządzenie z dniem 23 sierpnia 2010 r.
- ¹⁹⁾ § 3a ust. 1 pkt 11 uchylony przez § 1 pkt 4 lit. a) tiret czwarte rozporządzenia z dnia 12 sierpnia 2010 r. (Dz.U.10.153.1029) zmieniającego nin. rozporządzenie z dniem 23 sierpnia 2010 r.
- ²⁰⁾ § 3a ust. 1 pkt 12 uchylony przez § 1 pkt 4 lit. a) tiret czwarte rozporządzenia z dnia 12 sierpnia 2010 r. (Dz.U.10.153.1029) zmieniającego nin. rozporządzenie z dniem 23 sierpnia 2010 r.
- ²¹⁾ § 3a ust. 1 pkt 13 zmieniony przez § 1 pkt 4 lit. a) tiret piąte rozporządzenia z dnia 12 sierpnia 2010 r. (Dz.U.10.153.1029) zmieniającego nin. rozporządzenie z dniem 23 sierpnia 2010 r.
- ²²⁾ § 3a ust. 1 pkt 14 uchylony przez § 1 pkt 4 lit. a) tiret szóste rozporządzenia z dnia 12 sierpnia 2010 r. (Dz.U.10.153.1029) zmieniającego nin. rozporządzenie z dniem 23 sierpnia 2010 r.
- ²³⁾ § 3a ust. 2 pkt 2 zmieniony przez § 1 pkt 4 lit. b) tiret pierwsze rozporządzenia z dnia 12 sierpnia 2010 r. (Dz.U.10.153.1029) zmieniającego nin. rozporządzenie z dniem 23 sierpnia 2010 r.
- ²⁴⁾ § 3a ust. 2 pkt 3 zmieniony przez § 1 pkt 4 lit. b) tiret pierwsze rozporządzenia z dnia 12 sierpnia 2010 r. (Dz.U.10.153.1029) zmieniającego nin. rozporządzenie z dniem 23 sierpnia 2010 r.
- ²⁵⁾ § 3a ust. 2 pkt 5 zmieniony przez § 1 pkt 4 lit. b) tiret drugie rozporządzenia z dnia 12 sierpnia 2010 r.

- ⁵²⁾ § 12 ust. 4 zmieniony przez § 1 pkt 12 lit. c) rozporządzenia z dnia 12 sierpnia 2010 r. (Dz.U.10.153.1029) zmieniającego nin. rozporządzenie z dniem 23 sierpnia 2010 r.
- ⁵³⁾ § 12 ust. 5 dodany przez § 1 pkt 12 lit. d) rozporządzenia z dnia 12 sierpnia 2010 r. (Dz.U.10.153.1029) zmieniającego nin. rozporządzenie z dniem 23 sierpnia 2010 r.
- ⁵⁴⁾ § 17 ust. 2 zmieniony przez § 1 pkt 13 rozporządzenia z dnia 12 sierpnia 2010 r. (Dz.U.10.153.1029) zmieniającego nin. rozporządzenie z dniem 23 sierpnia 2010 r.
- ⁵⁵⁾ § 18a dodany przez § 1 pkt 14 rozporządzenia z dnia 12 sierpnia 2010 r. (Dz.U.10.153.1029) zmieniającego nin. rozporządzenie z dniem 23 sierpnia 2010 r.
- ⁵⁶⁾ § 19 zmieniony przez § 1 pkt 15 rozporządzenia z dnia 12 sierpnia 2010 r. (Dz.U.10.153.1029) zmieniającego nin. rozporządzenie z dniem 23 sierpnia 2010 r.
- ⁵⁷⁾ § 20 zdanie wstępne zmienione przez § 1 pkt 9 rozporządzenia z dnia 31 lipca 2009 r. (Dz.U.09.129.1063) zmieniającego nin. rozporządzenie z dniem 29 sierpnia 2009 r.
- ⁵⁸⁾ Załącznik uchylony przez § 1 pkt 10 rozporządzenia z dnia 31 lipca 2009 r. (Dz.U.09.129.1063) zmieniającego nin. rozporządzenie z dniem 29 sierpnia 2009 r.