



MINISTERSTWO ROLNICTWA I ROZWOJU WSI

DEPARTAMENT ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH

00-930 Warszawa, ul. Wspólna 30, tel.: (22) 623-18-42, 623-22-77, fax.: (22) 623-20-51, 623-22-78

ROW/wl/lt/821-5/ 6421 /09

Warszawa, 30. 10. 2009 r.

wg rozdzielnika

Szanowni Państwo,

W związku z pytaniami związanymi z działaniem „Funkcjonowanie lokalnej grupy działania, nabywanie umiejętności i aktywizacja” w ramach PROW 2007-2013 kierowanymi przez urzędy marszałkowskie przekazuję następujące informacje.

W odpowiedzi na pytanie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego zawarte w piśmie znak: SW.VII.0724/I-35/09, dotyczące stopnia szczegółowości z jakim LGD powinny przedstawić zasadność planowanych kosztów we wniosku o przyznanie pomocy informuję, że LGD, wypełniając sekcję Opis operacji i zadań tego wniosku, powinna wskazać uzasadnienie poszczególnych pozycji zestawienia rzeczowo-finansowego, w taki sposób, aby możliwym było zidentyfikowanie założeń, według których został skalkulowany poziom poszczególnych kosztów, zatem istotne są tutaj informacje, które mają znaczący wpływ na wysokość kosztów. W przypadku materiałów informacyjnych wskazane jest podanie minimalnego nakładu i orientacyjnej liczby stron takich materiałów oraz informacji o tym, czy druk będzie czarno-biały czy też kolorowy. Pozycji koszty podróży nie należy uszczegóławiać, ponieważ na etapie przyznania pomocy wnioskodawca nie jest w stanie określić rodzaju używanego środka lokomocji, jednak w uzasadnieniu wysokości kosztu należy wskazać istotne założenia, według których wnioskodawca skalkulował planowaną do poniesienia kwotę kosztów. W przypadku zakupu sprzętu biurowego wnioskodawca powinien wskazać minimalną specyfikację planowanego do zakupu sprzętu.

W odpowiedzi na pytanie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego zawarte w piśmie znak: OW.I.WM.6060/4-74/09: „Czy wynagrodzenie za wykonanie umowy

zlecenia obejmującej poprowadzenie spotkania aktywizującego przez pracownika Biura LGD/członka Zarządu LGD stanowi koszt kwalifikowalny w ramach działania *Funkcjonowanie lokalnej grupy działania*?” informuję, że taki koszt może być kwalifikowalny, jeśli czynności te będą wykonywane po godzinach pracy zatrudnionego pracownika oraz w zakresie niepokrywającym się z zakresem obowiązków tego pracownika, z wyjątkiem sytuacji, kiedy nie jest możliwe wykonanie tych obowiązków w godzinach pracy.

Odnosnie pytania z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego znak: SW.VII.4.6085-24/09 dotyczącego sposobu składania wniosków informuję, że złożenie wniosku bezpośrednio w określonym miejscu oznacza złożenie tego wniosku osobiście (także przez upoważnioną osobę) w tym miejscu, a więc bez pośrednika. Natomiast złożenie wniosku za pośrednictwem operatora pocztowego czy jakiegoś innego podmiotu świadczącego usługi kurierskie nie stanowi bezpośredniego złożenia tego wniosku, a złożenie wniosku za pośrednictwem.

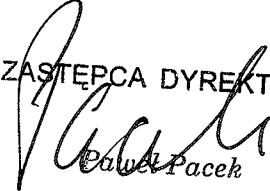
Jednocześnie informuję, że w *Instrukcji wypełniania wniosku o przyznanie pomocy w ramach działania 431 „Funkcjonowanie lokalnej grupy działania, nabywanie umiejętności i aktywizacja” objętego PROW 2007-2013*, na stronie 9 błędnie wskazano sposób wypełniania pola 17.2 *Wnioskowana kwota pomocy, w tym:*. Poprawne brzmienie wskazówki to: „*Kwota ta nie może przekroczyć kwoty podanej w sekcji XVI. Limit środków do wykorzystania na rok oraz kwoty z pola 17.1.1.*”. W związku z tym, podczas weryfikacji prawidłowości wypełnienia poszczególnych pól wniosków o przyznanie pomocy należy stosować poprawną wskazówkę wypełniania pola 17.2. Jednocześnie przedmiotowa instrukcja zostanie poprawiona w tym zakresie i przekazana do samorządów województw przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.

Ponadto informuję, że zgodnie z opinią Ministerstwa Finansów odsetki bankowe naliczone od środków wyprzedzającego finansowania, o którym mowa w art. 10c ustawy z dnia 22 września 2006 r. o uruchamianiu środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej przeznaczonych na finansowanie wspólnej polityki rolnej (Dz. U. Nr 187, poz. 1381, z późn. zm.) „będą stanowiły dochód beneficjenta, nie będą wykazywane we wnioskach o płatność ani nie będą pomniejszały kwot kolejnych płatności przekazywanych tym beneficjentom”. Tym samym, postanowienie zawarte w § 5 ust. 2 pkt 5 formularza umowy przyznania pomocy w ramach działania „*Funkcjonowanie lokalnej grupy działania, nabywanie umiejętności i aktywizacja*” objętego PROW na lata 2007-2013, przekazanego przy piśmie z dnia 21 lipca 2009 r. (znak: ROW/wl/łt/821-5/4452/09), będące

zobowiązaniem LGD do zwrotu odsetek bankowych od środków wyprzedzającego finansowania nie jest zasadne. W związku z tym, należy podjąć działania zmierzające w kierunku zwolnienia z tego zobowiązania beneficjentów, z którymi zostały zawarte takie umowy przyznania pomocy. W tym celu należy zawrzeć z takimi beneficjentami aneksy do umów przyznania pomocy, które będą uchylać postanowienie § 5 ust. 2 pkt 5 tych umów przyznania pomocy.

W związku z tym, że, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy ROW, zadania instytucji zarządzającej w zakresie działań osi 4 Leader Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013, w tym przyznawania pomocy, wykonują jako zadania delegowane samorządy województw (podmioty wdrażające), pragnę podkreślić, że informowanie potencjalnych beneficjentów tych działań o zasadach przyznawania pomocy należy także do obowiązków tychże podmiotów wdrażających. W przypadku wątpliwości związanych z tymi zasadami proszę o przedstawienie Państwa stanowiska w tej sprawie oraz propozycji rozwiązania problemu / odpowiedzi na pytanie.

Z poważaniem,

ZASTĘPCA DYREKTORA

Paweł Pacek

Rozdzielnik:

Pan Paweł Czyszczon

Dyrektor Wydziału Rozwoju Obszarów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego

Pan Michał Korolko

Dyrektor Departamentu Polityki Regionalnej
Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego

Pan Edmund Bożeński

Dyrektor Departamentu Koordynacji Projektów Europejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego

Pan Józef Giemza

Dyrektor Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego

Pani Maria Kaczorowska

Dyrektor Departament Funduszu Rozwoju Obszarów Wiejskich
Urząd Marszałkowski w Łodzi

Pan Franciszek Kopieć

Dyrektor Departamentu Środowiska i Rozwoju Obszarów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego

Pan Radosław Rybicki

Dyrektor Departamentu Rolnictwa i Modernizacji Terenów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego

Pani Alicja Kłopeć

Dyrektor Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego

Pan Mariusz Bednarz

Dyrektor Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego

Pani Elżbieta Filipowicz

p.o. Dyrektora Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego

Pani Justyna Durzyńska

Dyrektor Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego

Pan Jerzy Motłoch

Dyrektor Wydziału Terenów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego

Pan Krzysztof Domagała

Dyrektor Świętokrzyskiego Biura Rozwoju Regionalnego

Pan Jarosław Sarnowski

Dyrektor Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa
Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko –Mazurskiego

Pan Paweł Strzyżewski

p.o. Dyrektora Departamentu Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego

Pan Cezary Szeliga

Dyrektor Wydziału Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego

Pani Beata Jekielek

Dyrektor Departamentu Działań Delegowanych
ARiMR