



## MINISTERSTWO ROLNICTWA I ROZWOJU WSI

### DEPARTAMENT ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH

00-930 Warszawa, ul. Wspólna 30, tel.: (22) 623-18-42, 623-22-77, fax.: (22) 623-20-51, 623-22-78

ROW/wl/łt/821-5/ 7518 /09

Warszawa, 15 grudzień 2009 r.

**Pan Jarosław Sarnowski**  
**Dyrektor Departamentu**  
**Programów Rozwoju Obszarów**  
**Wiejskich i Rolnictwa**  
**Urzędu Marszałkowskiego**  
**Województwa Warmińsko-Mazurskiego**  
ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn

*Szanowny Panie Dyrektorze,*

W odpowiedzi na pisma z dnia 20 listopada 2009 r. (znak: UM14-6932-UM1400022/09, OW.PROW-0744-5-22/09 oraz UM14-6932-UM1400008/09, OW.PROW-0744-5-8/09) oraz z dnia 23.11.2009 r. (znak: OW.PROW-0744-5-14/09 oraz OW.PROW-0744-5-3/09) w sprawie uzyskania dodatkowych wyjaśnień lub opinii dotyczących wniosków o przyznanie pomocy w ramach działania „Funkcjonowanie lokalnej grupy działania, nabywanie umiejętności i aktywizacja” przekazuję następujące informacje w układzie pytanie (tekst pochyły) – odpowiedź (tekst normalny).

*Czy za kwalifikowalne w zakresie kosztów bieżących można uznać: artykuły spożywcze na spotkania Rady, biblioteczkę fachową (roczniki statystyczne, informatory, poradniki), prenumeratę prasy lokalnej gazeta codzienna, maty na biurko, listwy przeciwzakłóceńowe do podłączenia oraz grzejniki olejowe.*

Koszty zakupu artykułów spożywczych nie mogą być uznane za koszty kwalifikowalne, co wynika z zapisów rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 maja 2008 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach działania „Funkcjonowanie lokalnej grupy działania, nabywanie umiejętności i aktywizacja” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (Dz. U. Nr 103, poz. 660 oraz z 2009 r. Nr 129, poz. 1063), a dokładnie z braku takiego wskazania w § 3a tego rozporządzenia. Koszty zakupu prasy, książek czy

publikacji mogą być uznane za koszty kwalifikowalne, jako zakup materiałów biurowych, jeżeli są one niezbędne do funkcjonowania LGD. Koszty zakupu: mat na biurko, listew przeciwzakłóceńowych, grzejników olejowych w przypadku, gdy są niezbędne do funkcjonowania LGD można uznać za kwalifikowalne jako zakup wyposażenia, urządzeń i sprzętu biurowego.

*Jaki charakter powinien mieć wyjazd studyjny i czego powinien dotyczyć aby koszty z nim związane można było uznać za kwalifikowalne.*

Aby koszty wyjazdu studyjnego można było uznać za kwalifikowalne w ramach działania „Funkcjonowanie lokalnej grupy działania, nabywanie umiejętności i aktywizacja” wyjazd taki musi mieć na celu aktywizację społeczności lokalnej.

*Jak należy postąpić w sytuacji, gdy w Sekcji XXI Oświadczenia i zobowiązania LGD Beneficjent w punkcie 1a) „informuję, że będę ubiegać się o wyprzedzające finansowanie kosztów kwalifikowalnych..” – zaznaczył tak oraz w punkcie b) „oraz z niniejszym wnioskiem składam wniosek o wyprzedzające finansowanie...” – nie i nie złożył ww. dokumentu. Nadmieniam, że instrukcja do karty weryfikacji nie przewiduje takiej sytuacji.*

W takiej sytuacji należy wezwać LGD do usunięcia rozbieżności w pkt 1a) i 1b) pozwalając na dostarczenie wniosku o wyprzedzające finansowanie, w przypadku, gdyby okazało się że LGD ubiega się o wyprzedzające finansowanie.

Ponadto informuję, że fakt rozpatrywania wniosku o zmianę umowy, złożonego wraz z wnioskiem o płatność, nie wstrzymuje biegu terminu przeznaczonego na rozpatrywanie tego wniosku o płatność.

*Z poważaniem,*  
ZASTĘPCA DYREKTORA  
*Paweł Pacek*

Do wiadomości: wg. rozdzielnika

## **Rozdzielnik:**

**Pan Paweł Czyszczoń**

Dyrektor Wydziału Rozwoju Obszarów Wiejskich  
Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego

**Pan Michał Korolko**

Dyrektor Departamentu Polityki Regionalnej  
Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego

**Pan Edmund Bożeński**

Dyrektor Departamentu Koordynacji Projektów Europejskich  
Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego

**Pan Józef Giemza**

Dyrektor Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich  
Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego

**Pani Maria Kaczorowska**

Dyrektor Departament Funduszu Rozwoju Obszarów Wiejskich  
Urząd Marszałkowski w Łodzi

**Pan Franciszek Kopieć**

Dyrektor Departamentu Środowiska i Rozwoju Obszarów Wiejskich  
Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego

**Pan Radosław Rybicki**

Dyrektor Departamentu Rolnictwa i Modernizacji Terenów Wiejskich  
Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego

**Pani Alicja Kłopeć**

Dyrektor Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich  
Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego

**Pan Mariusz Bednarz**

Dyrektor Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich  
Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego

**Pani Elżbieta Filipowicz**

p.o. Dyrektora Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich  
Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego

**Pani Justyna Durzyńska**

Dyrektor Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich  
Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego

**Pan Jerzy Motłoch**

Dyrektor Wydziału Terenów Wiejskich  
Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego

**Pan Krzysztof Domagała**

Dyrektor Świętokrzyskiego Biura Rozwoju Regionalnego

**Pan Paweł Strzyżewski**

p.o. Dyrektora Departamentu Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich  
Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego

**Pan Cezary Szeliga**

Dyrektor Wydziału Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich  
Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego

**Pani Beata Jekielek**

Dyrektor Departamentu Działań Delegowanych  
ARiMR