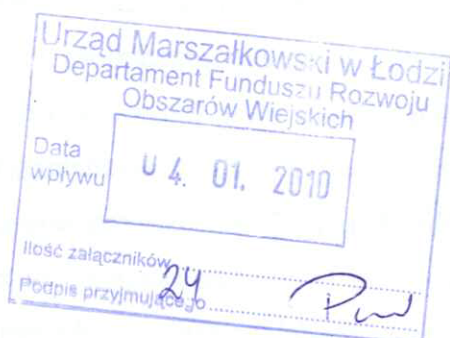




Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
Departament Działan Delegowanych



Pan
Józef Gienza
Dyrektor
Departamentu Programów Rozwoju
Obszarów Wiejskich
Urząd Marszałkowski
Województwa Lubuskiego

P. p. insp. M. Marcinke
wzr
Shous
05.01.2010r. M. Marcinke

Wasze pismo:	Z dnia:	Nasz znak:	Data
DWF.II.0728-1-45/09	25.11.2009r.	DDD-6922-20 /WDI-PI/2009	21.12.2009 r.

Sprawa: wyjaśnienia dot. zestawienia rzeczowo-finansowego

Przepraszam Pana Dyrektora

W nawiązaniu do pisma z dnia 25 listopada 2009r. znak DFW.II.0728-1-45/09 przesyłam treść pytań wraz z odpowiedziami.

1. Proszę o udzielenie informacji odnośnie możliwości dokonywania zmian na wniosek beneficjenta w opisie zadań przed złożeniem wniosku o płatność w sytuacji, gdy w zestawieniu rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik do umowy zawartej z beneficjentem w kolumnie mierniki rzeczowe (jednostka miary, ilość/liczba) widnieje zapis „według opisu zadań”.

Uprzejmie informuję, iż zgodnie z § 13 ust. 4 pkt 2 Umowy o przyznanie pomocy w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi” objętego PROW na lata 2007-2013, Beneficjent może najpóźniej w dniu złożenia wniosku o płatność, złożyć wniosek w sprawie zmian zakresu rzeczowego operacji określonego w Zestawieniu rzeczowo-finansowym, stanowiącym załącznik do ww. umowy. W przedstawionej sytuacji Beneficjent w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji, w kolumnie mierniki rzeczowe (jednostka miary, ilość/liczba) zawarł pozycję „według opisu zadań”. Ponieważ Opis zadań wymienionych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji nie jest załącznikiem do umowy o przyznanie pomocy, nie ma więc możliwości zmiany jego treści po zakończeniu weryfikacji wniosku o przyznanie pomocy.

Dodatkowo wyjaśniam, iż *Opis zadań* jest składany wraz z wnioskiem o przyznanie pomocy w celu dokładnego opisanie zakresu rzeczowego operacji. Dokument ten powinien pozwalać pracownikowi weryfikującemu wniosek na wgląd w elementy zakresu rzeczowego operacji dotyczące zakupu wyposażenia obiektów wchodzących w zakres operacji. Opis poszczególnych pozycji powinien wskazywać parametry danego przedmiotu umożliwiające pracownikowi weryfikującemu wniosek o przyznanie pomocy zweryfikowanie, czy planowany koszt zakupu jest zbliżony do cen występujących na rynku (weryfikacja racjonalności kosztów). Natomiast w sytuacji, w której opisy poszczególnych pozycji zakresu rzeczowego z takim samym poziomem szczegółowości jak w *Opisie zadań* byłyby zamieszczane w zestawieniu rzeczowo – finansowym, to nie udałooby się uniknąć wielokrotnego aneksowania umów przyznania pomocy w przypadkach zmian parametrów zakupionych przedmiotów. Często zdarza się, że w trakcie realizacji operacji nie jest możliwy zakup przedmiotu o parametrach określonych wiele miesięcy wcześniej na etapie planowania przedsięwzięcia.

W sytuacji opisanej w Państwa piśmie wskazane jest, aby dokonać analizy wniosku beneficjenta pod kątem zaproponowanych zmian. Zmiany wpływające na wzrost kosztów w odpowiedniej pozycji zestawienia rzeczowo – finansowego powinny być potraktowane zgodnie z trybem określonym w postanowieniach umowy przyznania pomocy. Jeśli zmiany te dotyczą również zakresu rzeczowego, tj. liczby przedmiotów oraz ich parametrów, to należy je przeanalizować pod kątem możliwości osiągnięcia celu operacji określonego w umowie.

2. (...) czy w zestawieniu rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik do umowy zawartej z beneficjentem w kolumnie mierniki rzeczowe (jednostka miary, ilość/liczba) może być stosowany zapis „według kosztorysu”, gdy realizowany projekt dotyczy inwestycji budowlanych”.

Zgodnie interpretacją MRiRW z dnia 27.01.2009r. znak: ROW/ws/ar-217/24/449/09, jeżeli do wniosku o przyznanie pomocy dołączono kosztorys inwestorski – nie ma przeciwwskazań, aby w zestawieniu rzeczowo-finansowym odwoływać się do kosztorysu inwestorskiego oraz wpisać pozycje z tabeli elementów skalonych.

Z poważaniem -

Do wiadomości:

1) zgodnie z rozdzielnikiem

Departament Działu
Delegowanych
DYREKTOR
[Signature]
T. Beata Jokišek