



MINISTERSTWO ROLNICTWA I ROZWOJU WSI
DEPARTAMENT ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH

00-930 Warszawa, ul. Wspólna 30,

tel.: (22) 623-18-42, 623-22-77 fax.: (22) 623-20-51, 623-22-78

Warszawa, kwietnia 2010 r.

ROWwl-ss- 504-44 /2010 (2633)

Pani
Anna Sąsiadek Chuchro
Z-ca Dyrektora
Departamentu Polityki Regionalnej
Urząd Marszałkowski Województwa
Kujawsko-Pomorskiego
Plac Teatralny 2;
87-100 Toruń

Szanowna Pani Dyrektor,

W odpowiedzi na pismo o znakach PRW.I.0722-11/10 14563/03/2010 odnośnie zakresu pomocy oraz kosztów kwalifikowalnych, przekazuję następujące informacje.

Odnosnie pytania, czy możliwe jest dofinansowanie zakupu bryczki i konia do przewozu dzieci goszczących w gospodarstwie edukacyjnym, informuję, że zakup zarówno bryczki, jak i konia niezależnie od celu jest kosztem nie kwalifikowalnym. Koszt zakupu zwierząt nie jest wymieniony w kosztach podlegających refundacji w ramach realizacji małych projektów, natomiast bryczka jest środkiem transportu, a w pkt 8 załącznika nr 2 do rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 8 lipca 2008 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach działania „*Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju*” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 – 2013 (Dz. U. Nr 138, poz. 868, z 2009 r. Nr 71, poz. 613) jest napisane wprost, że koszt ten nie podlega refundacji.

Przechodząc do pytania odnośnie możliwości uzyskania dofinansowania uczestnictwa w kursie, np. kowalstwa artystycznego, informuję, że powyższy koszt nie jest kosztem kwalifikowalnym małych projektów. W zakresie realizacji małych projektów wyszczególniona jest możliwość organizacji szkoleń przez beneficjenta pomocy a nie jego uczestnictwa w szkoleniu. Dodatkowo, szkolenia finansowane w ramach małych projektów muszą mieć charakter otwarty a nie indywidualny.

Odnosnie pytania o wnioskodawców, którzy mają obowiązek przedstawić Załącznik nr 18 do wniosku o przyznanie pomocy, tj. dokument potwierdzający przyznanie środków publicznych z budżetu jednostek samorządu terytorialnego, uprzejmie informuję, że ww. dokument należy załączyć tylko w przypadku gdy operacja określona we wniosku będzie realizowana w ramach współfinansowania z innych środków publicznych, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2., niezależnie od rodzaju wnioskodawcy. Dokument ten jest weryfikowany pod kątem wysokości kwoty współfinansowania operacji w celu zabezpieczenia przed

podwójnym finansowaniem tych samych kosztów. Reasumując, gdy nie występuje współfinansowanie załącznik ten nie jest obowiązkowy i nie ma znaczenia czy wniosek jest składany przez wnioskodawcę będącego gminą, instytucją kultury, prowadzoną i finansowaną przez JST, organizacją pozarządową czy osobą fizyczną.

W związku z wątpliwościami, czy nadleśnictwo może ubiegać się o przyznanie pomocy w ramach małych projektów, informuję, że z uwagi na to, że jest jednostką nieposiadającą osobowości prawnej nie zawiera się w katalogu beneficjentów małych projektów określonym, w § 2 przedmiotowego rozporządzenia.

Przechodząc do pytania o kwalifikowalność kosztu dowozu dzieci i młodzieży z terenu LGD, w celu umożliwienia im uczestnictwa w imprezie organizowanej pod hasłem „Spotkania z kulturą” potwierdzam, że koszt ten może być kosztem kwalifikowalnym, jeżeli jego poniesienie jest racjonalnie uzasadnione i niezbędne do osiągnięcia celu operacji.

Odnosząc się do pytania o możliwość utwardzenia nawierzchni alejek w parku wpisanym do rejestru zabytków poprzez ułożenie starobruku, informuję, że zakres ten może być kwalifikowalny w przypadku realizacji operacji w celu zachowania dziedzictwa kulturowego i historycznego. Koszt utwardzenia nowych alejek prowadzących do miejsca wypoczynku i rekreacji stanowiącego nowy element zabytkowego parku mógłby zostać uznany za kwalifikowalny pod warunkiem, że efektem powyższej operacji byłoby również wybudowanie elementów małej infrastruktury turystycznej w postaci miejsca wypoczynku, w ramach zakresu pomocy dot. budowy, odbudowy lub oznakowania małej infrastruktury turystycznej, w tym miejsc wypoczynkowych.

W odniesieniu do pytania jakie dokumenty powinno dostarczyć Starostwo Powiatowe w przypadku, gdy formularz wniosku odnosi się jedynie do wnioskodawcy będącego Gminą, informuję, że w przypadku gdy wniosek o przyznanie pomocy w ramach małych projektów składany jest przez jednostkę samorządu terytorialnego inną niż Gmina, a formularz wniosku nie jest dostosowany do tej ewentualności, wnioskodawca powinien dostarczyć dokument potwierdzający prawo do reprezentowania jednostki samorządu terytorialnego oraz uchwałę o powołaniu skarbnika podjętą przez odpowiedni organ. W przypadku Starosty będzie to Uchwała Rady Powiatu o wyborze Starosty oraz uchwała Rady Powiatu o powołaniu skarbnika.

Z poważaniem

ZASTĘPCA DYREKTORA

Paweł Patek

Do wiadomości wg rozdzielnika.