



Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Departament Działów Delegowanych

Urząd Marszałkowski w Lublinie
Biuro Podawcze
Data wpływu: 18.05.2011
Liczba załączników: 2162
Podpis przyjmującego: [signature]

Urząd Marszałkowski w Lublinie
Departament Funduszu Rozwoju Obszarów Wiejskich
Data wpływu: 18.05.2011
Liczba załączników: 2162
Podpis przyjmującego: [signature]

Wasz znak:

UM03-6932-UM030007/11
UM03-6932-UM030008/11
UM03-6932-UM030009/11
UM03-6932-UM030010/11
UM03-6932-UM030011/11
UM03-6932-UM030012/11

Data

13.04.2011r.
wpływu

Nasz znak:

DDD-611-22/WL-DB-IP/11

Data

13.05.2011 r.

Sprawa: sposób postępowania w sprawie podziału kosztów kwalifikowalnych operacji na partnerów projektu współpracy w ramach działania 421 Wdrażanie projektów współpracy objętego PROW na lata 2007-2013.

Szanowny Panie Dyrektorze,

W odpowiedzi na pismo z dnia 13.04.2011 r. (znak: jw) w sprawie wskazania sposobu postępowania w przypadku zakupu lub wykonania przez partnerów projektu współpracy przewodnika multimedialnego w ramach działania 421 Wdrażanie projektów współpracy, objętego PROW 2007-2013, przedstawiam poniższe wyjaśnienia.

Zgodnie z § 6 ust. 2 pkt 10 rozporządzenia MRiRW z dnia 25 czerwca 2008 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach działania „Wdrażanie projektów współpracy” objętego PROW na lata 2007-2013 (Dz.U. Nr 128, poz. 822), do kosztów kwalifikowalnych operacji polegającej na realizacji projektu współpracy zalicza się niezbędne do realizacji tej operacji koszty opracowania, druku lub powielenia oraz dystrybucji materiałów informacyjnych, w tym audiowizualnych, dotyczących projektu współpracy, zakupu czasu antenowego oraz zamieszczenia materiałów prasowych w prasie. Należy przy tym podkreślić, że przepis w powyższym brzmieniu ma zastosowanie do postępowań o przyznanie pomocy wszczętych przed dniem 12.04.2011r., a więc w omawianym przypadku. W związku z wejściem w życie rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 10 marca 2011 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach

działania „Wdrażanie projektów współpracy” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007–2013 (Dz.U. Nr 64, poz. 336) treść § 6 ust. 2 pkt 10 uległa zmianie poprzez dodanie możliwości uznania za kwalifikowalne kosztów zakupu oraz przygotowania powyższych materiałów.

W zapytaniu Urzędu Marszałkowskiego wskazano, iż do realizacji powyższego zadania zobowiązało się sześciu partnerów współpracy, którzy zaplanowali realizację zadania polegającego na wykonaniu przewodnika multimedialnego w kwocie 120 000,00 zł.

Ww. rozporządzenie z dnia 25 czerwca 2008 r. nie określa szczegółowego sposobu w jaki partnerzy projektu współpracy mogą ubiegać się o refundację kosztów ponoszonych na realizację danego projektu.

Co do zasady, partnerzy projektu współpracy powinni wzajemnie między sobą uzgodnić oraz dokonać podziału kwoty 120 000,00 zł pomiędzy partnerów, którzy będą partycypować w kosztach realizacji tego zadania, co powinno być ujęte we wnioskach o przyznanie pomocy składanych przez każdą z lokalnych grup działania (LGD). Dopuszczalne jest, aby na potrzeby danej operacji zostało zawarte między partnerami porozumienie, np. w formie cywilnoprawnej umowy, które to określałoby sposób oraz wysokość podziału kosztów pomiędzy poszczególnych partnerów. Możliwe jest również zawarcie umowy z wykonawcą, celem określenia sposobu rozliczenia (np. w układzie wykonawca, a zamawiający w podziale na sześciu odbiorców, co powinno jednak mieć odzwierciedlenie m.in. w treści składanego przez LGD zapytania ofertowego oraz w konsekwencji otrzymanej oferty). Kwestia ta była przedmiotem wyjaśnień zawartych w piśmie MRiRW z dnia 28 marca 2011 roku, znak: ROWwl-bk-502-11/11(1697).

Jednocześnie zgodnie z zapisami art. 24 ust. 6 *Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 65/2011 (Dz. U.L. 25 z 28.01.2011 r., str. 8) ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 w odniesieniu do wprowadzenia procedur kontroli oraz do zasady wzajemnej zgodności w zakresie środków wsparcia rozwoju obszarów wiejskich*, płatności beneficjentów muszą być udokumentowane fakturami i dokumentami potwierdzającymi płatność. Jeżeli nie jest to możliwe, płatności należy poprzeć dokumentami o równoważnej wartości dowodowej. Sposób dokumentowania poniesionych kosztów kwalifikowalnych został opisany w formularzu wniosku o płatność oraz instrukcji jego wypełniania.

Mając na uwadze powyższe, przedstawiony sposób realizacji zadania, w którym LGD złożyły wnioski na operację polegającą na realizacji projektu współpracy, gdzie każda z sześciu LGD

ponosi równą część kosztu można uznać za prawidłowy pod warunkiem spełnienia wymogów, o których mowa powyżej.

W każdym jednak przypadku realizacja danego zadania powinna być rzetelnie udokumentowana i możliwa do zweryfikowania, a wydatek można uznać za kwalifikowalny, jeżeli jest spójny z obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami umowy przyznania pomocy. Należy mieć przy tym na uwadze, że weryfikacja dotycząca kwalifikowalności kosztów obejmuje przede wszystkim ocenę zasadności zakresu w kontekście planowanych do osiągnięcia celów operacji oraz adekwatności przyjętego poziomu wydatków do cen rynkowych.

Jednocześnie należy pamiętać, że ostateczna decyzja o uznaniu danego kosztu za kwalifikowalny powinna być podjęta indywidualnie, na podstawie dokumentacji zgromadzonej w teczce sprawy, a w szczególności w oparciu o szczegółową analizę niezbędności danego kosztu do realizacji operacji – zgodnie z § 6 ust. 2 ww. rozporządzenia.

Z poważaniem

Departament Działani
Delegowanych
ZASTĘPCA DYREKTORA
My
Teresa Wyszłyńska

Do wiadomości:
- wg rozdzielnika