

KOMUNIKAT

z dnia 10 maja 2021 r.

w sprawie ustalenia zasad funkcjonowania Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego w okresie wykonywania pracy w trybie zdalnym

Na podstawie § 21 i § 22 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 maja 2021 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2021 r. poz. 861) **wprowadza się następujące formy kontaktu Interessantów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego:**

- 1) korespondencyjny, pocztą tradycyjną na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego

al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź

- 2) kontakt z Biurem Podawczym

e-mail: info@lodzkie.pl

tel. 42 663 30 00; 42 663 33 80

tel. 695 356 594

- 3) poprzez Elektroniczną skrzynkę podawczą na adres w systemie ePUAP: /umwl/skrytka
- 4) telefoniczny lub e-mail z poszczególnymi departamentami Urzędu Marszałkowskiego:

Kancelaria Marszałka	42 663 30 26	kancelaria.marszalek@lodzkie.pl
Departament Promocji	42 663 36 00	promocja@lodzkie.pl
Kancelaria Sejmiku	42 663 30 50	ks.info@lodzkie.pl
Departament Prawno-Organizacyjny	42 663 33 40	organizacyjny@lodzkie.pl
Departament Administracji i Społeczeństwa Informacyjnego	42 663 37 10	as@lodzkie.pl
Departament Finansów	42 663 35 00	fm.info@lodzkie.pl

Departament Kontroli, Audytu Wewnętrznego i Bezpieczeństwa	42 663 33 14	departamentkontroli@lodzkie.pl
Departament Polityki Regionalnej	42 663 30 92	pr@lodzkie.pl
Departament ds. Regionalnego Programu Operacyjnego	42 663 30 64	rpo@lodzkie.pl
Departament Europejskiego Funduszu Społecznego	42 663 30 80	efs@lodzkie.pl
Departament Infrastruktury	42 663 31 50 42 663 37 48 42 291 97 26	infrastruktura@lodzkie.pl
Departament Środowiska	42 663 35 30	sekretariat.ro@lodzkie.pl
Departament Rolnictwa i Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich	42 663 36 30	prow@lodzkie.pl
Departament Kultury i Edukacji	42 291 98 20	sekretariatke@lodzkie.pl
Departament Sportu i Turystyki	42 291 98 00	dep.sportu@lodzkie.pl
Departament Polityki Zdrowotnej	42 291 98 70	pz.dyr@lodzkie.pl
Departament Geodezji, Kartografii i Geologii	42 663 36 20 sprzedaż map 42 663 36 40	gw.sekretariat@lodzkie.pl geodezja@lodzkie.pl

Godziny pracy Urzędu: 8.00 – 16.00

Ustala się zasady bezpośredniej obsługi Interesantów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, z zachowaniem następujących rygorów sanitarnych:

- 1) przyjmowanie Interesantów przez pracowników Urzędu następuje wyłącznie w przypadku konieczności wykonania zadań niezbędnych do zapewnienia pomocy obywatelom, których wykonanie nie jest możliwe w trybie pracy zdalnej i wyłącznie po wcześniejszym umówieniu wizyty w Urzędzie przy wykorzystaniu

środków komunikacji zdalnej (telefonicznie, pocztą elektroniczną) za pośrednictwem sekretariatu Departamentu właściwego do załatwienia sprawy. Interesanci, którzy nie otrzymali od pracownika Urzędu potwierdzenia terminu wizyty nie będą mogli zostać obsłużeni w danym dniu,

- 2) przybycie Interesanta w innym terminie, w tym o innej godzinie niż ustalona z pracownikiem Urzędu, może skutkować odmową zgody na wejście Interesanta na teren Urzędu,
- 3) **na terenie Urzędu wraz z umówionym Interesantem mogą przebywać osoby trzecie, tylko w przypadku gdy ich obecność jest niezbędna do załatwienia sprawy,** tj. w przypadku obsługi: dziecka do ukończenia 13. roku życia; osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności, osoby z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności, osoby z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub osoby, która ze względu na stan zdrowia nie może poruszać się samodzielnie; osoby o ograniczonej możliwości prowadzenia własnych spraw w urzędzie; osoby wymagającej pomocy tłumacza; innej osoby, w przypadkach wynikających z odrębnych przepisów,
- 4) osoby wchodzące na teren Urzędu **są zobowiązane nosić rękawiczki jednorazowe lub stosować środki do dezynfekcji rąk,** z wyjątkami wynikającymi z przepisów powszechnie obowiązujących,
- 5) przez cały czas trwania wizyty w Urzędzie **Interesant zobowiązany jest do zakrywania, przy pomocy maseczki, nosa i ust,** z wyjątkami wynikającymi z przepisów powszechnie obowiązujących,
- 6) **dopuszczalna liczba Interesantów** przebywających w tym samym czasie w jednym pomieszczeniu **nie może być większa niż jedna osoba na jedno stanowisko obsługi** (z wyłączeniem osób realizujących zadania w zakresie obsługi interesantów),
- 7) w trakcie obsługi Interesanta **pracownik Urzędu zobowiązany jest do zakrywania, przy pomocy maseczki, nosa i ust,**

- 8) na terenie Urzędu obowiązuje zasada dystansowania się od innych osób, w tym pracowników Urzędu - wymagane jest **zachowanie co najmniej 1,5 m odległości** między Interesantem a pracownikiem Urzędu,
- 9) w trakcie przebywania na terenie Urzędu **Interesant ma obowiązek ograniczyć rozmowy (w tym także używanie telefonów komórkowych) oraz obowiązek stosowania się do komunikatów i oznaczeń dotyczących zasad przemieszczania się**, w szczególności Interesant nie powinien samodzielnie przemieszczać się do innych miejsc i pomieszczeń niż umówione stanowisko obsługi,
- 10) Interesant powinien ograniczyć do niezbędnego minimum czas pobytu w Urzędzie,
- 11) **umówiona wizyta w Urzędzie nie zwalnia z obowiązku odbywania izolacji w warunkach domowych, kwarantanny lub innej formy izolacji przewidzianych w związku z trwającym stanem epidemii wywołanej zakażeniami wirusem SARS-CoV-2.**

Z uwagi na bezpieczeństwo innych Interesantów i pracowników Urzędu **w przypadkach budzących wątpliwość co do stanu zdrowia Interesanta**, w szczególności z uwagi na jego zewnętrzne objawy chorobowe, **Interesantom może zostać uniemożliwione wejście na teren Urzędu.**

Sekretarz Województwa Łódzkiego

/-/ Ireneusz Krześnicki