

KOMUNIKAT

z dnia 7 czerwca 2021 r.

**w sprawie ustalenia zasad funkcjonowania
Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego
w okresie wykonywania pracy w trybie zdalnym**

Na podstawie § 21 i § 22 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 maja 2021 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2021 r. poz. 861 z późn. zm.) **wprowadza się następujące formy kontaktu Interesantów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego:**

- 1) korespondencyjny, pocztą tradycyjną na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego

al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź

- 2) kontakt z Biurem Podawczym

e-mail: info@lodzkie.pl

tel. 42 663 30 00; 42 663 33 80

tel. 695 356 594

- 3) poprzez Elektroniczną skrzynkę podawczą na adres w systemie ePUAP: /umwl/skrytka

- 4) telefoniczny lub e-mail z poszczególnymi departamentami Urzędu Marszałkowskiego:

| | | |
|---|--------------|---------------------------------|
| Kancelaria Marszałka | 42 663 30 26 | kancelaria.marszalek@lodzkie.pl |
| Departament Promocji | 42 663 36 00 | promocja@lodzkie.pl |
| Kancelaria Sejmiku | 42 663 30 50 | ks.info@lodzkie.pl |
| Departament Prawno-Organizacyjny | 42 663 33 40 | organizacyjny@lodzkie.pl |
| Departament Administracji i Społeczeństwa Informacyjnego | 42 663 37 10 | as@lodzkie.pl |
| Departament Finansów | 42 663 35 00 | fm.info@lodzkie.pl |

| | | |
|---|--|--|
| Departament Kontroli, Audytu Wewnętrznego i Bezpieczeństwa | 42 663 33 14 | departamentkontroli@lodzkie.pl |
| Departament Polityki Regionalnej | 42 663 30 92 | pr@lodzkie.pl |
| Departament ds. Regionalnego Programu Operacyjnego | 42 663 30 64 | rpo@lodzkie.pl |
| Departament Europejskiego Funduszu Społecznego | 42 663 30 80 | efs@lodzkie.pl |
| Departament Infrastruktury | 42 663 31 50 42 663 37 48 42 291 97 26 | infrastruktura@lodzkie.pl |
| Departament Środowiska | 42 663 35 30 | sekretariat.ro@lodzkie.pl |
| Departament Rolnictwa i Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich | 42 663 36 30 | prow@lodzkie.pl |
| Departament Kultury i Edukacji | 42 291 98 20 | sekretariatke@lodzkie.pl |
| Departament Sportu i Turystyki | 42 291 98 00 | dep.sportu@lodzkie.pl |
| Departament Polityki Zdrowotnej | 42 291 98 70 | pz.dyr@lodzkie.pl |
| Departament Geodezji, Kartografii i Geologii | 42 663 36 20 sprzedaż map 42 663 36 40 | gw.sekretariat@lodzkie.pl geodezja@lodzkie.pl |

Godziny pracy Urzędu: 8.00 – 16.00

Ustala się zasady bezpośredniej obsługi Interesantów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, z zachowaniem następujących rygorów sanitarnych:

- 1) przyjmowanie Interesantów przez pracowników Urzędu następuje wyłącznie w przypadku konieczności wykonania zadań niezbędnych do zapewnienia pomocy obywatelom, których wykonanie nie jest możliwe w trybie pracy zdalnej i wyłącznie po wcześniejszym umówieniu wizyty w Urzędzie przy wykorzystaniu środków komunikacji zdalnej (telefonicznie, pocztą elektroniczną)

za pośrednictwem sekretariatu Departamentu właściwego do załatwienia sprawy. Interesanci, którzy nie otrzymali od pracownika Urzędu potwierdzenia terminu wizyty nie będą mogli zostać obsłużeni w danym dniu,

- 2) przybycie Interesanta w innym terminie, w tym o innej godzinie niż ustalona z pracownikiem Urzędu, może skutkować odmową zgody na wejście Interesanta na teren Urzędu,
- 3) osoby wchodzące na teren Urzędu **są zobowiązane nosić rękawiczki jednorazowe lub stosować środki do dezynfekcji rąk**, z wyjątkami wynikającymi z przepisów powszechnie obowiązujących,
- 4) przez cały czas trwania wizyty w Urzędzie **Interesant zobowiązany jest do zakrywania nosa i ust przy pomocy maseczki**, z wyjątkami wynikającymi z przepisów powszechnie obowiązujących,
- 5) w trakcie obsługi Interesanta **pracownik Urzędu zobowiązany jest do zakrywania nosa i ust przy pomocy maseczki**,
- 6) na terenie Urzędu obowiązuje zasada dystansowania się od innych osób, w tym pracowników Urzędu - wymagane jest **zachowanie co najmniej 1,5 m odległości** między Interesantem a pracownikiem Urzędu,
- 7) w trakcie przebywania na terenie Urzędu **Interesant ma obowiązek ograniczyć rozmowy (w tym także używanie telefonów komórkowych) oraz obowiązek stosowania się do komunikatów i oznaczeń dotyczących zasad przemieszczania się**, w szczególności Interesant nie powinien samodzielnie przemieszczać się do innych miejsc i pomieszczeń niż umówione stanowisko obsługi,
- 8) Interesant powinien ograniczyć do niezbędnego minimum czas pobytu w Urzędzie,
- 9) **umówiona wizyta w Urzędzie nie zwalnia z obowiązku odbywania izolacji w warunkach domowych, kwarantanny lub innej formy izolacji przewidzianych w związku z trwającym stanem epidemii wywołanej zakażeniami wirusem SARS-CoV-2.**

Z uwagi na bezpieczeństwo innych Interesantów i pracowników Urzędu **w przypadkach budzących wątpliwość co do stanu zdrowia Interesanta**, w szczególności z uwagi na jego zewnętrzne objawy chorobowe, **Interesantom może zostać uniemożliwione wejście na teren Urzędu.**

Sekretarz Województwa Łódzkiego

/-/ Ireneusz Krześnicki