

# KOMUNIKAT

z dnia 1 marca 2021 r.

## w sprawie ustalenia zasad funkcjonowania Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego w okresie wykonywania pracy w trybie zdalnym

Na podstawie § 21 i § 22 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 lutego 2021 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2021 r. poz. 367) **wprowadza się następujące formy kontaktu Interesantów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego:**

- 1) korespondencyjny, pocztą tradycyjną na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego

al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź

- 2) kontakt z Biurem Podawczym

e-mail: [info@lodzkie.pl](mailto:info@lodzkie.pl)

tel. 42 663 30 00; 42 663 33 80

tel. 695 356 594

- 3) poprzez Elektroniczną skrzynkę podawczą na adres w systemie ePUAP: /umwl/skrytka
- 4) telefoniczny lub e-mail z poszczególnymi departamentami Urzędu Marszałkowskiego:

<b>Kancelaria Marszałka</b>	42 663 30 26	kancelaria.marszalek@lodzkie.pl
<b>Departament Promocji</b>	42 663 36 00	promocja@lodzkie.pl
<b>Kancelaria Sejmiku</b>	42 663 30 50	ks.info@lodzkie.pl
<b>Departament Prawno-Organizacyjny</b>	42 663 33 40	organizacyjny@lodzkie.pl
<b>Departament Administracji i Społeczeństwa Informacyjnego</b>	42 663 37 10	as@lodzkie.pl
<b>Departament Finansów</b>	42 663 35 00	fm.info@lodzkie.pl

<b>Departament Kontroli, Audytu Wewnętrznego i Bezpieczeństwa</b>	42 663 33 14	departamentkontroli@lodzkie.pl
<b>Departament Polityki Regionalnej</b>	42 663 30 92	pr@lodzkie.pl
<b>Departament ds. Regionalnego Programu Operacyjnego</b>	42 663 30 64	rpo@lodzkie.pl
<b>Departament Europejskiego Funduszu Społecznego</b>	42 663 30 80	efs@lodzkie.pl
<b>Departament Infrastruktury</b>	42 663 31 50 42 663 37 48 42 291 97 26	infrastruktura@lodzkie.pl
<b>Departament Środowiska</b>	42 663 35 30	sekretariat.ro@lodzkie.pl
<b>Departament Rolnictwa i Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich</b>	42 663 36 30	prow@lodzkie.pl
<b>Departament Kultury i Edukacji</b>	42 291 98 20	sekretariatke@lodzkie.pl
<b>Departament Sportu i Turystyki</b>	42 291 98 00	dep.sportu@lodzkie.pl
<b>Departament Polityki Zdrowotnej</b>	42 291 98 70	pz.dyr@lodzkie.pl
<b>Departament Geodezji, Kartografii i Geologii</b>	42 663 36 20 sprzedaż map 42 663 36 40	gw.sekretariat@lodzkie.pl geodezja@lodzkie.pl

**Godziny pracy Urzędu: 8.00 – 16.00**

Ustala się zasady bezpośredniej obsługi Interesantów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, z zachowaniem następujących rygorów sanitarnych:

- 1) przyjmowanie Interesantów przez pracowników Urzędu następuje wyłącznie w przypadku konieczności wykonania zadań niezbędnych do zapewnienia pomocy obywatelom, których wykonanie nie jest możliwe w trybie pracy zdalnej i wyłącznie po wcześniejszym umówieniu wizyty w Urzędzie przy wykorzystaniu

**środków komunikacji zdalnej (telefonicznie, pocztą elektroniczną) za pośrednictwem sekretariatu Departamentu właściwego do załatwienia sprawy.** Interesanci, którzy nie otrzymali od pracownika Urzędu potwierdzenia terminu wizyty nie będą mogli zostać obsłużeni w danym dniu,

2) przybycie Interesanta w innym terminie, w tym o innej godzinie niż ustalona z pracownikiem Urzędu, może skutkować odmową zgody na wejście Interesanta na teren Urzędu,

3) **na terenie Urzędu wraz z umówionym Interesantem mogą przebywać osoby trzecie, tylko w przypadku gdy ich obecność jest niezbędna do załatwienia sprawy,** tj. w przypadku obsługi: dziecka do ukończenia 13. roku życia; osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności, osoby z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności, osoby z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub osoby, która ze względu na stan zdrowia nie może poruszać się samodzielnie; osoby o ograniczonej możliwości prowadzenia własnych spraw w urzędzie; osoby wymagającej pomocy tłumacza; innej osoby, w przypadkach wynikających z odrębnych przepisów,

4) osoby wchodzące na teren Urzędu **są zobowiązane nosić rękawiczki jednorazowe lub stosować środki do dezynfekcji rąk,** z wyjątkami wynikającymi z przepisów powszechnie obowiązujących,

5) przez cały czas trwania wizyty w Urzędzie **Interesant zobowiązany jest do zakrywania, przy pomocy maseczki, nosa i ust,** z wyjątkami wynikającymi z przepisów powszechnie obowiązujących,

6) **dopuszczalna liczba Interesantów** przebywających w tym samym czasie w jednym pomieszczeniu **nie może być większa niż jedna osoba na jedno stanowisko obsługi** (z wyłączeniem osób realizujących zadania w zakresie obsługi interesantów),

7) w trakcie obsługi Interesanta **pracownik Urzędu zobowiązany jest do zakrywania, przy pomocy maseczki, nosa i ust,**

- 8) na terenie Urzędu obowiązuje zasada dystansowania się od innych osób, w tym pracowników Urzędu - wymagane jest **zachowanie co najmniej 1,5 m odległości** między Interesantem a pracownikiem Urzędu,
- 9) w trakcie przebywania na terenie Urzędu **Interesant ma obowiązek ograniczyć rozmowy (w tym także używanie telefonów komórkowych) oraz obowiązek stosowania się do komunikatów i oznaczeń dotyczących zasad przemieszczania się**, w szczególności Interesant nie powinien samodzielnie przemieszczać się do innych miejsc i pomieszczeń niż umówione stanowisko obsługi,
- 10) Interesant powinien ograniczyć do niezbędnego minimum czas pobytu w Urzędzie,
- 11) **umówiona wizyta w Urzędzie nie zwalnia z obowiązku odbywania izolacji w warunkach domowych, kwarantanny lub innej formy izolacji przewidzianych w związku z trwającym stanem epidemii wywołanej zakażeniami wirusem SARS-CoV-2.**

Z uwagi na bezpieczeństwo innych Interesantów i pracowników Urzędu **w przypadkach budzących wątpliwość co do stanu zdrowia Interesanta**, w szczególności z uwagi na jego zewnętrzne objawy chorobowe, **Interesantom może zostać uniemożliwione wejście na teren Urzędu.**

**Sekretarz Województwa Łódzkiego**

**/-/ Ireneusz Krześnicki**