

## Karta Oceny Formalnej

Numer wniosku

Nazwa wnioskodawcy

.....

Nazwa obiektu

.....

Nazwa zadania

.....

	Kwota (w zł)	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Wkład własny		
Inne źródła		
Koszt całkowity zadania		100

Kryteria formalne	TAK	NIE	UWAGI
1. Czy wniosek został złożony w terminie (wersja papierowa i elektroniczna)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Czy wniosek został złożony przez uprawniony podmiot?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. Poprawność wniosku			
a) Czy wniosek został sporządzony na prawidłowym formularzu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
b) Czy wypełniono wszystkie wymagane pola wniosku?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
c) Czy wniosek został podpisany przez uprawnione osoby?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
d) Czy kserokopie załączników do wniosku potwierdzone są za zgodność z oryginałem we właściwy sposób przez uprawnione osoby?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. Czy wniosek dotyczy obiektu wpisanego do rejestru zabytków i znajdującego się na stałe w granicach administracyjnych województwa łódzkiego?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5. Kwalifikowalność wydatków	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6. Wysokość wnioskowanej dotacji mieści się w przedziale określonym w ogłoszeniu o konkursie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7. Poprawność rachunkowa budżetu zadania	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

8. Kompletność wniosku			
a) Czy do wniosku została dołączona decyzja o wpisie obiektu, którego dotyczą prace lub roboty do rejestru zabytków województwa łódzkiego?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
b) Czy do wniosku został dołączony dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku (wydany nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
c) Czy do wniosku dołączono wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego dokumentu stanowiącego o podstawie działalności wnioskodawcy (w przypadku podmiotów tam zarejestrowanych, wydany nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
d) Czy do wniosku dołączono aktualne (wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku) zaświadczenie Wojewody Łódzkiego o posiadaniu osobowości prawnej (w przypadku kościelnych osób prawnych)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
e) Czy do wniosku dołączono dokument określający stanowisko służb ochrony zabytków?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
f) Czy do wniosku dołączono kosztorys prac lub robót budowlanych?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
g) Czy do wniosku dołączono fotograficzną dokumentację zabytku?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
h) Czy do wniosku dołączono wszystkie wymagane załączniki?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
i) Czy do wniosku dołączono dodatkowe załączniki? ..... ..... .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Braki formalne wskazane w pkt ..... należy uzupełnić do dnia .....

Braki formalne wskazane w pkt ..... uzupełniono z dniem .....

**ZWERYFIKOWANO POZYTYWNI**

**ZWERYFIKOWANO NEGATYWNI**

Podpisy osób weryfikujących wnioski (członków zespołu roboczego weryfikującego wnioski):

**Ocena pod względem formalnym:**

1. .... Łódź, dnia .....

2. .... Łódź, dnia .....

**Ocena pod względem finansowym:**

3. .... Łódź, dnia .....

4. .... Łódź, dnia .....