

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA / OFERTA WSPÓLNA¹⁾

Komentarz [BP1]: Niepotrzebne skreślić (przypis nr 1 w ofercie)

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH) / PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)²⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Wzbogacanie oferty kulturalnej województwa łódzkiego oraz pielęgnowanie
i rozwój polskiej tradycji kulturowej w województwie łódzkim, realizowane
poprzez:**

tworzenie programów działań międzypokoleniowych w obszarze kultury

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Młoda alternatywa 2015

(tytuł zadania publicznego)

Komentarz [BP2]: Tytuł zadania ustalany przez oferenta

w okresie od **01.04.2015** do **31.08.2015**

Komentarz [BP3]: Termin realizacji zadania: nie wcześniej niż 01.04.2015 i nie później niż 31.12.2015

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO / WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

Komentarz [BP4]: Realizacja zadań w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury, ochrony dziedzictwa kulturowego odbywa się wyłącznie w formie wspierania realizacji zadania publicznego.

PRZEZ

Zarząd Województwa Łódzkiego

(organ administracji publicznej)

Komentarz [BP5]: Organem administracji publicznej wspierającym realizację zadania publicznego jest Zarząd Województwa Łódzkiego

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

Komentarz [BP6]: Dane na temat podmiotu

1) nazwa: **Stowarzyszenie „Kulturalne Pabianice”**

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
00005678234

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **19.06.2008 r.**

5) nr NIP: **756-485-42-56** nr REGON: **875864236**

6) adres:

miejsowość: **Pabianice** ul.: **Traugutta 25**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ -----

gmina: **Pabianice** powiat:⁸⁾ **pabianicki**

województwo: **łódzkie**

kod pocztowy: **95-200** poczta: -----

7) tel.: **785 265 456** faks: -----

e-mail: **kulpab@wp.pl** http:// -----

8) numer rachunku bankowego: **78 1140 2004 0000 3102 4049 8867**

nazwa banku: **mBank**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów⁴⁾:

- a) **Tomasz Walczak – prezes Stowarzyszenia**
b) **Anna Kowalska – skarbnik Stowarzyszenia**
c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Anna Kowalska 607 334 897

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

Komentarz [BP7]: Działalność zgodna z KRS lub statutem organizacji

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- 1. Upowszechnianie wiedzy o historii i kulturze Pabianic**
- 2. Organizacja koncertów i festiwali muzycznych**
- 3. Promocja miasta Pabianice na arenie krajowej i międzynarodowej**

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

Komentarz [BP8]: Jeżeli jakieś informacje nie dotyczą podmiotu, wpisuje się „nie dotyczy”

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

„Młoda alternatywa 2015”, która w 2015 r. odbędzie się po raz piąty, to przedsięwzięcie mające na celu promocję muzyków rockowych, głównie debutantów lub o niewielkim doświadczeniu artystycznym, związanych z województwem łódzkim. Realizowane jest ono przez Stowarzyszenie „Kulturalne Pabianice”.

W 2015 r. formuła przedsięwzięcia ulegnie zmianie. Akcent, dotychczas kładziony na prezentację twórczości promowanych wykonawców w trakcie koncertów plenerowych, zostanie przesunięty na wykonywany repertuar. Każdy z wykonawców, które zechce wziąć udział w przeglądzie, będzie zmuszony wykonać repertuar muzyki rozrywkowej, uznanych artystów światowych z lat 60. i 70. Wśród wykonywanych utworów znajdą się aranżacje utworów takich artystów, jak: The Beatles, The Rolling Stones, The Who, Pink Floyd, King Crimson, a także Czerwone Gitary, Czesław Niemen i inni.

Jak co roku ogłoszony zostanie nabór nagrań zainteresowanych zespołów rockowych. Informacja o naborze zostanie zamieszczona w Internecie na stronie Stowarzyszenia „Kulturalne Pabianice” oraz w domach kultury (Pabianice, Sieradz, Wieluń, Piotrków Tryb.) oraz w lokalnych pubach i miejscach, w których odbywają się koncerty. W tym celu wykorzystane zostaną plakaty i ulotki informacyjne.

Nagrania będą oceniane przez uznane grono jurorskie w składzie:

- Tomek „Growth” Growski – założyciel i wokalista zespołu Zderzak, z którym nagrał trzy płyty, posiadający na swoim koncie również projekty solowe (płyta „Grove”), jak i nagrania z czołowymi wokalistkami Polskimi (Justyna Steczkowska, Kasia Nosowska, Gaba Kulka)

- Jan Kwalas – producent i menager muzyczny, odkrywca talentów takich wykonawców jak: Homo Faber, Żółte gitary, Wiktor Włókiennik, właściciel

Komentarz [BP9]: Opis zadania publicznego

wytwórni muzycznej „Sound & Fury”

- Marcin Woler – dziennikarz muzyczny związany z Polskim Radiem, wieloletni dyrektor muzyczny radia „Na grzbiecie fali”, komentator życia muzycznego w Polsce i Europie.

Ww. jury wybierze dwóch wykonawców, którzy otrzymają możliwość prezentacji swoich umiejętności przed zgromadzoną publicznością podczas dwudniowego koncertu finałowego na Starym Rynku w Pabianicach (każdy z wykonawców zagra jednego dnia, przed gwiazdą wieczoru). Artyści będą prezentować swój repertuar, wykonywany na co dzień, a także nagrania gwiazd sprzed lat, stworzone specjalnie na potrzeby przeglądu „Młoda alternatywa 2015”.

Publiczność będą stanowić zarówno nastolatki i osoby w wieku 20, 30 lat, jak i publiczność 50-, 60-, a może nawet 70- letnia, dla której wykonywane piosenki będą przypomnieniem utworów słuchanych w wykonaniu ich oryginalnych autorów. Gwiazdami wieczoru podczas finałowego koncertu będą:

- pierwszy dzień – zespół Coma

- drugi dzień – zespół Skaldowie.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

„Młoda alternatywa” jest szansą dla artystów o niewielkim doświadczeniu artystycznym lub debutantów, którzy nie mają możliwości dotarcia z własną twórczością do osób odpowiedzialnych za kształt i rozwój muzyki rockowej w Polsce. Dzięki wzięciu udziału w projekcie „Młoda alternatywa 2015” dwóch twórców otrzyma szansę zaprezentowania się szerokiej publiczności na profesjonalnej scenie.

Z kolei wprowadzenie obowiązku wykonania repertuaru polskich artystów z lat 60. i 70. stworzy skuteczną platformę wymiany międzypokoleniowej, łącząc osoby w różnym wieku.

Komentarz [BP10]: Opis potrzeb, na które odpowiada realizowane zadanie

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Przedsięwzięcie skierowane jest młodych artystów-amatorów, którzy mają w swym dorobku pierwsze próby artystyczne i nie mają możliwości „przebicia się” z własną twórczością. Są to młode zespoły lub soliści, którzy próbują zaistnieć na krajowej scenie muzycznej, jednak brak im doświadczenia i niezbędnych kontaktów.

Równie ważnym odbiorcą, a w przypadku edycji w 2015 r. nawet ważniejszym, jest publiczność wydarzenia. Wierzymy, że przypomnienie repertuaru największych twórców muzyki rockowej w historii zgromadzi wielu słuchaczy nie tylko z Pabianic czy powiatu pabianickiego, ale także publiczność z całego województwa łódzkiego.

Komentarz [BP11]: Opis grupy adresatów realizowanego zadania

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/~~oferenci~~¹⁾ otrzymał/~~otrzymali~~¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Wypromowanie dwójki artystów, których twórczość będzie rozpoznawalna na krajowej scenie rockowej. Dodatkowo, stworzenie możliwości udziału w atrakcyjnym przedsięwzięciu kulturalnym dla osób z całego województwa, szczególnie z mniejszych ośrodków miejskich i wiejskich.

Komentarz [BP12]: Cele realizacji zadania

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Pabianice, Łódź

Komentarz [BP13]: Miejsce realizacji zadania

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Ogłoszenie naboru nagrań demo
2. Nabór nagrań
3. Ocena zebranego materiału przez jury
4. Wyłonienie dwójki artystów, którzy wezmą udział w wielkim finale „Młodej alternatywy 2015”
5. Wielki finał na Starym Rynku w Pabianicach

Komentarz [BP14]: Opis działań w ramach zadania (spójny z harmonogramem i kosztorysem przedstawionymi w punktach III.9 i IV.1)

9. Harmonogram¹³⁾

| Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.04.2015 do 31.08.2015 | | |
|---|---|---|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾ | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| 1. Ogłoszenie naboru nagrań demo | 01 kwietnia 2015 | Stowarzyszenie „Kulturalne Pabianice” |
| 2. Nabór nagrań | kwiecień - maj 2015 | |
| 3. Ocena zebranego materiału przez jury | czerwiec 2015 | |
| 4. Wyłonienie dwójki artystów, którzy wezmą udział w wielkim finale „Młodej alternatywy 2015” | czerwiec 2015 | |
| 5. Wielki finał na Starym Rynku w Pabianicach | lipiec 2015 | |

Komentarz [BP15]: Termin zgodny z datami wskazanymi na pierwszej stronie oferty

Komentarz [BP16]: Harmonogram zadania z dokładnością do co najmniej miesiąca

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Realizacja piątej edycji „Młodej alternatywy” to zupełnie nowe przedsięwzięcie, o nowej formule, zakładające promocję debiutujących artystów ze sceny rockowej i integrację międzypokoleniową publiczności. W wyniku realizacji zadania:

- zostanie wyłoniona 2 artystów, których twórczość będzie prezentowana szerokiej publiczności podczas wielkiego finału;
- dokonania artystów będzie oceniało profesjonalne jury;
- każdy z dwójki artystów zaprezentuje po cztery utwory własne i cztery covery artystów z lat 60. i 70.
- odbędzie się dwudniowy finał na Starym Rynku w Pabianicach
- wystąpią zespoły: Coma i Skaldowie
- przewidujemy, że przedsięwzięcie obejrzy około 1 000 osób

Komentarz [BP17]: Zakładane rezultaty realizacji zadania. Należy podać – gdy jest to możliwe – liczbową wielkość osiągniętych rezultatów (przewidywana liczba osób, do której skierowane jest zadanie; liczbę publikacji; nakład, itp.)

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp. | Rodzaj kosztów ¹⁶⁾ | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|-----|---|-----------------|--------------------------|--------------|------------------------|--|---|--|
| I | Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia „Kulturalne Pabianice”¹⁹⁾ : | | | | | | | |
| | 1) Honoraria dla jurorów | 3 | 5 000 | szt. | 15 000 | 15 000 | 0 | 0 |
| | 2) Wynajem sceny muzycznej | 1 | 5 000 | szt. | 5 000 | 5 000 | 0 | 0 |
| | 3) Wynagrodzenie informatyka | 1 | 1 000 | szt. | 1 000 | 0 | 1 000 | 0 |
| | 4) Honoraria gwiazd | 2 | 5000 | szt. | 10 000 | 0 | 10 000 | 0 |
| | 5) Obsługa techniczna | 1 | 1500 | kpl. | 1 500 | 1 500 | 0 | 0 |
| II | Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia „Kulturalne Pabianice”¹⁹⁾ : | | | | | | | |
| | 1) Wynagrodzenie księgowego | 1 | 500 | szt. | 500 | 500 | 0 | 0 |
| | 2) Wynagrodzenie koordynatora | 1 | 500 | szt. | 500 | 500 | 0 | 0 |
| III | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia „Kulturalne Pabianice”¹⁹⁾ : | | | | | | | |
| | 1) Plakaty | 300 | 3 | szt. | 900 | 900 | 0 | 0 |

Komentarz [BP18]: Konieczne jest wypełnienie kolumn: „ilość jednostek” „koszt jednostkowy w zł” „rodzaj miary”

Komentarz [BP19]: W przypadku niemożliwości dokładnego oszacowania liczby jednostek, rodzajem miary może być „komplet (kpl.)”, „zestaw” itp.

Komentarz [BP20]: Po podpisaniu umowy, będzie możliwość dokonania przesunięć między pozycjami kosztorysu finansowanym z dotacji w wysokości do 5% danej pozycji. Zabronione jest zwiększanie kosztów obsługi administracyjnej zadania

Komentarz [BP21]: Koszty obsługi administracyjnej zadania, pokrywane z dotacji, nie mogą być wyższe niż 10% jej wysokości.

| | | | | | | | | |
|----|------------------------|------|-----|------|--------|--------|--------|---|
| | 2) Ulotki informacyjne | 1000 | 1,5 | szt. | 1 500 | 1 500 | 0 | 0 |
| IV | Ogółem: | | | | 35 900 | 24 900 | 11 000 | 0 |

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

| | | | |
|-----|--|-----------|---------|
| 1 | Wnioskowana kwota dotacji | 24 900 zł | 69,36 % |
| 2 | Środki finansowe własne ¹⁷⁾ | 1 000 zł | 2,78 % |
| 3 | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ | 10 000 zł | 27,86 % |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ | zł |% |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ | 10 000 zł | 27,86 % |
| 3.3 | pozostałe ¹⁷⁾ | zł |% |
| 4 | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) | zł |% |
| 5 | Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4) | 35 900 zł | 100% |

Komentarz [BP22]: Udział procentowy należy oszacować do drugiego miejsca po przecinku

Komentarz [BP23]: Środkami finansowymi z innych źródeł mogą być dotacje uzyskane z innych jednostek samorządu terytorialnego

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|--|----------------------|--|---|
| Miasto Pabianice | 10 000 zł | TAK/NIE ¹⁷⁾ | |
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |

Komentarz [BP24]: Informacja o dotacjach z innych źródeł publicznych, nie pochodzących z budżetu województwa łódzkiego

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Komentarz [BP25]: Informacja o osobach zaangażowanych w stronę organizacyjną przedsięwzięcia

W realizacji zadania wezmą udział członkowie Stowarzyszenia „Kulturalne Pabianice”, posiadający wieloletnie doświadczenie w organizacji imprez kulturalnych:

- Dr Tomasz Walczak – prezes Stowarzyszenia, wieloletni pedagog, pracownik Wydziału Nauk o Wychowaniu Uniwersytetu Łódzkiego,

założyciel Stowarzyszenia „Kulturalne Pabianice”; w swojej ponad 10-letniej pracy z młodzieżą skutecznie połączył wiedzę teoretyczną naukowca z praktycznymi rozwiązaniami, których przejawem są zorganizowane dotychczas trzy edycje „Młodej alternatywy” w 2011-2014 r.; animator życia kulturalnego w Pabianicach i Łasku.

- Joanna Kudra – pedagog, nauczycielka w I LO im. J. Śniadeckiego w Pabianicach, współorganizatorka trzech edycji „Młodej alternatywy”; pracowniczka świetlicy środowiskowej w Pabianicach, gdzie prowadzi zajęcia teatralne
- Michał Ślęzak – muzyk, perkusista, członek zespołu jazzowego „Jazz quartet”, nauczyciel gry na perkusji w Młodzieżowym Domu Kultury w Pabianicach; występuje na scenach jazzowych całego kraju.
- Wolontariusze – co roku przy organizacji „Młodej alternatywy” pomagają wolontariusze (w liczbie 5-7 osób) związani ze Stowarzyszeniem „Kulturalne Pabianice”, rekrutujący się zarówno spośród członków stowarzyszenia, jak i wychowanków Tomasza Walczaka i Joanny Kudry.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofereńców¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Stowarzyszenie „Kulturalne Pabianice” dysponuje salą, w której zlokalizowane będzie biuro przedsięwzięcia. Na wyposażeniu biura znajduje się komputer, drukarka i skaner, które zostaną wykorzystane na potrzeby organizacji „Młodej alternatywy”. Dodatkowo, Michał Ślęzak użyje swojego prywatnego samochodu, który będzie służył do transportu w trakcie trwania przedsięwzięcia.

Komentarz [BP26]: Zasoby rzeczowe, którymi dysponuje oferent i które zostaną wykorzystane do realizacji zadania

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie „Kulturalne Pabianice” zorganizowało dotychczas trzy edycje „Młodej alternatywy” – 2011-2014 r. Wszystkie przedsięwzięcia były organizowane przy udziale środków finansowych przekazanych stowarzyszeniu przez Miasto Pabianice. Dodatkowo, członkowie stowarzyszenia mają wieloletnie doświadczenie w organizacji lub współorganizacji imprez kulturalnych o zasięgu zarówno lokalnym, jak i regionalnym (Joanna Kudra jest organizatorką corocznych „Zaduszek Literackich” w Łasku, a Tomasz Walczak rokrocznie uczestniczy w organizacji Regionalnego Festiwalu Teatralnego w Sieradzu). Michał Ślęzak, dzięki swojej aktywności w zespole „Jazz quartet”, spożytkuje nawiązane kontakty w świecie muzyki.

Komentarz [BP27]: Doświadczenie organizacji w realizacji przedsięwzięć podobnego rodzaju

4. Informacja, czy oferent/ofereńce¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofereńców¹⁾;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;

3) oferent/ofereci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert**;

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/ofereci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data.....

Komentarz [BP28]: Oferent związany jest ofertą do momentu rozstrzygnięcia konkursu

Komentarz [BP29]: Jest to jedyne miejsce oznaczone przypisem numer 1), które może pozostać nieskreślone, jeżeli wobec oferenta zachodzą obie możliwości

Komentarz [BP30]: Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania oferenta zgodnie z zapisem w KRS-ie

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

Komentarz [BP31]: Obok wyciągu z KRS-u, do oferty należy dołączyć statut oferenta i umowę partnerską w przypadku oferty wspólnej oraz listy intencyjne w przypadku partnerstwa pozafinansowego

Komentarz [BP32]: Przypisy stanowią integralną część oferty i muszą być złożone wraz z nią

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.