

## WYCIĄG Z REGULAMINU

### OKREŚLAJĄCEGO ZASADY, TRYB UDZIELANIA ORAZ ROZLICZANIA DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKACH WPISANYCH DO REJESTRU ZABYTKÓW WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO, STANOWIĄCEGO ZAŁĄCZNIK DO UCHWAŁY XXXI/629/12 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO Z DNIA 18 GRUDNIA 2012 R.

#### § 2.

4. Dotacja może być udzielona na pokrycie kosztów wykonania planowanych prac, prowadzonych z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)<sup>1</sup>, o ile obowiązek jej stosowania przez beneficjenta wynika z tej ustawy.

#### § 4.

3. W przypadku, gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, łączna kwota dotacji udzielonej z budżetu Województwa Łódzkiego wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

#### § 5.

6. Dotacja nie może być przeznaczona na finansowanie kosztów stałych działalności podmiotu ubiegającego się o dotację, ani na wydatki niekwalifikowalne (odzyskiwany podatek VAT), zakupy i zadania inwestycyjne oraz prace remontowo-budowlane nieobjęte wnioskiem oraz zawartą umową o udzieleniu dotacji.

#### § 8.

1. Udzielenie dotacji z budżetu Województwa Łódzkiego następuje na podstawie pisemnej umowy z podmiotem, który został wskazany w uchwale, o której mowa w § 7 ust. 1.

*Komentarz: Uchwała XII/146/15 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 30 czerwca 2015 r., w sprawie rozstrzygnięcia konkursu i udzielenia w 2015 roku dotacji z budżetu Województwa Łódzkiego na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków województwa łódzkiego.*

2. Umowa, o której mowa w ust. 1, może ulec zmianie, jeżeli konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub jest korzystna dla Województwa Łódzkiego.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnego aneksu, który należy podpisać najpóźniej 7 dni przed upływem terminu realizacji zadania.
4. Jeżeli przyznana kwota dotacji jest inna niż wnioskowana i beneficjent podejmuje się realizacji zadania, jest on zobowiązany do zachowania deklarowanej we wniosku kwoty środków własnych oraz przedłożenia – w ciągu 14 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji – skorygowanego harmonogramu i kosztorysu zadania, dostosowując go do wysokości otrzymanej dotacji w zakresie różnicy pomiędzy wnioskowaną a przyznaną kwotą dotacji.
6. Jeżeli w wyniku realizacji prac lub robót budowlanych przy zabytku ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu ulegnie wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania. Jeżeli zaś ulegnie zwiększeniu całkowity koszt realizacji zadania, wysokość dotacji pozostaje bez zmian.

---

<sup>1</sup> aktualny publikator ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

7. Beneficjent może odstąpić od zawarcia umowy w przypadku przyznania dotacji niższej niż wnioskowana.
8. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy beneficjent ma obowiązek pisemnie powiadomić departament właściwy ds. kultury Urzędu Marszałkowskiego w Łodzi o swojej decyzji w ciągu 14 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji.

#### **§ 9.**

2. Ze środków dotacji mogą być finansowane wydatki udokumentowane dowodami księgowymi wystawionymi na beneficjenta po terminie zawarcia umowy o udzieleniu dotacji.
3. Beneficjenci, którym udzielono dotacji z budżetu Województwa Łódzkiego, są zobowiązani do zamieszczania we wszystkich materiałach informacyjnych, promocyjnych i wydawnictwach, dotyczących zadania oraz w kontaktach z mediami informacji o otrzymanej dotacji, a także logo Województwa Łódzkiego oraz do realizacji innych ustaleń wynikających z zawartej umowy o udzieleniu dotacji.

#### **§ 10.**

1. W celu rozliczenia dotacji beneficjent w sposób i w terminach określonych w umowie składa do departamentu właściwego ds. kultury Urzędu Marszałkowskiego w Łodzi bądź Biura Podawczego Urzędu Marszałkowskiego w Łodzi, w terminie do 30 dni od daty zakończenia zadania, sprawozdanie z wykonania prac lub robót budowlanych, rozliczenie finansowe oraz protokół odbioru tych prac lub robót.

#### **§ 12.**

1. Dotacje udzielone z budżetu Województwa Łódzkiego wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu Województwa Łódzkiego zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.)<sup>2</sup>.
2. W przypadku częściowego lub całkowitego niewykonania dotowanego zadania z przyczyn leżących po stronie beneficjenta, odpowiednia część przekazanych środków dotacji podlega zwrotowi do budżetu Województwa Łódzkiego na zasadach określonych w umowie.
3. Podmioty otrzymujące dotację na realizację prac lub robót budowlanych przy zabytku zobowiązane są prowadzić w celu rozliczenia dotacji ewidencję księgową zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.)<sup>3</sup> oraz wydatkować środki zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, jeżeli wymóg jej stosowania przez beneficjenta wynika z tej ustawy.

*Komentarz: W związku z wejściem w życie Uchwały Nr XXXII/642/13 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXX/775/08 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 26 sierpnia 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Województwa Łódzkiego zmieniająca nazwę Urzędu na „Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego”, w dokumentacji konkursowej pod pojęciem Urząd Marszałkowski w Łodzi należy rozumieć nazwę „Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego”.*

---

<sup>2</sup> aktualny publikator ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

<sup>3</sup> aktualny publikator ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.