

Załącznik nr 1 do uchwały Nr 1605/13

Zarządu Województwa Łódzkiego

z dnia 19 listopada 2013 r.

Ogłoszenie

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz.1536, z późn. zm.)

**Zarząd Województwa Łódzkiego
90-051 Łódź, Al. Piłsudskiego 8
ogłasza pierwszy otwarty konkurs ofert**

dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na wsparcie realizacji zadań publicznych Województwa Łódzkiego, z zakresu kultury, sztuki, ochrony dziedzictwa kulturowego.

I. Rodzaj zadania publicznego zgłaszanego do otwartego konkursu ofert:

Wzbogacanie oferty kulturalnej województwa łódzkiego oraz pielęgnowanie i rozwój polskiej tradycji kulturowej w województwie łódzkim.

Zadanie publiczne, zgłaszane do otwartego konkursu ofert, będzie zrealizowane poprzez:

- organizowanie wydarzeń artystycznych prezentujących dorobek światowego dziedzictwa kultury na terenie województwa łódzkiego;
- prezentowanie lokalnego i regionalnego dorobku kultury;
- realizację działań na rzecz kompleksowej i przemyślanej edukacji regionalnej;
- tworzenie programów działań międzypokoleniowych w obszarze kultury;
- organizację szkoleń dla nauczycieli historii z województwa łódzkiego w zakresie włączania wątków związanych z „Operacją Łódzką 1914 r.” do programu nauczania historii.

II. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania:

Województwo Łódzkie w roku 2012 zrealizowało zadania publiczne rodzaju „wzbogacanie oferty kulturalnej województwa łódzkiego oraz pielęgnowanie i rozwój polskiej tradycji kulturowej w województwie łódzkim” i poniosło związane z realizacją tego zadania koszty w wysokości 2 000 000 zł, w tym organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przekazano w formie dotacji na realizację tego zadania kwotę 2 000 000 zł.

Województwo Łódzkie w roku 2013 zrealizowało zadania publiczne rodzaju „wzbogacanie oferty kulturalnej województwa łódzkiego oraz pielęgnowanie i rozwój polskiej tradycji kulturowej w województwie łódzkim” i poniosło związane z realizacją tego zadania koszty w wysokości 942 000 zł, w tym organizacjom pozarządowym

oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przekazano w formie dotacji na realizację tego zadania kwotę 942 000 zł.

Środki publiczne przeznaczone na realizację zadania w niniejszym konkursie stanowią kwotę 1 000 000 zł.

Kwota ta może ulec zmianie w przypadku zmiany budżetu Województwa w części przeznaczonych na realizację zadania.

Podpisanie umów z podmiotami, których oferty zostaną pozytywnie rozpatrzone w ramach niniejszego konkursu, nastąpi pod warunkiem przyjęcia przez Sejmik Województwa Łódzkiego uchwały budżetowej, gwarantującej środki finansowe na realizację zadań określonych w ogłoszeniu.

III. Zasady przyznawania dotacji, terminy i warunki realizacji zadania, termin składania ofert:

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadań określają:
 - 1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz.1536, z późn. zm.),
 - 2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.),
 - 3) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6 poz. 25).
2. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:
 - 1) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Województwa Łódzkiego lub na rzecz Województwa Łódzkiego,
 - 2) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
 - 3) złożą poprawnie wypełnioną ofertę na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami.
3. Do konkursu mogą być składane oferty, których realizacja rozpocznie się nie wcześniej niż 15 marca 2014 r. i kończy nie później niż 31 grudnia 2014 r.
4. Do konkursu każdy oferent może złożyć nieograniczoną liczbę ofert. Dotyczy to ofert składanych samodzielnie jak i ofert wspólnych.
5. Zadania, które zostaną wsparte lub których realizacja zostanie powierzona do wykonania powinny być realizowane zgodnie z postanowieniami umowy, przy czym przy ocenie prawidłowości ich realizacji zwraca się szczególną uwagę na:
 - 1) prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie sprawozdań z wykonania zadania,
 - 2) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych.
6. Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków, które:
 - 1) są niezbędne do realizacji zadania,

- 2) zostaną przewidziane w ofercie, uwzględnione w kosztorysie oraz w umowie zawartej pomiędzy oferentem a Województwem,
 - 3) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - 4) zostały faktycznie poniesione w terminie realizacji zadania,
 - 5) są poparte stosownymi dokumentami, w szczególności zostały wykazane w dokumentacji finansowej oferenta.
7. Z zastrzeżeniem postanowień pkt. 6 za koszty, których nie można sfinansować z przyznanej dotacji, uznaje się w szczególności:
- 1) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy,
 - 2) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
 - 3) wydatki związane z działalnością gospodarczą,
 - 4) zakup środków trwałych, których jednostkowy koszt przekracza 3.500,00 zł,
 - 5) koszty obsługi administracyjnej zadania publicznego przekraczające 10 % dotacji (obsługa zadania publicznego to m.in.: koordynacja zadania, wykonywanie zadań administracyjno-nadzorczo-kontrolnych, obsługa prawna i finansowa zadania).
8. W przypadku udzielenia dotacji na wsparcie realizacji zadania publicznego wkładem własnym podmiotu realizującego zadanie oraz środkami z innych źródeł przeznaczonymi na realizację zadania nie mogą być środki finansowe pochodzące z budżetu Województwa Łódzkiego.
9. Kwota wnioskowanej dotacji nie może być większa niż 100 000 zł.
10. Kwota wnioskowanej dotacji nie może przekroczyć 85% kosztów całości zadania.
- 11.1) Wkład własny nie może być mniejszy niż 15 % kosztów całości zadania. Na wkład własny składa się:
- a) wkład finansowy rozumiany jako: wkład środków finansowych własnych oraz środków finansowych z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego, ogółem, przy czym wkład finansowy nie może stanowić mniej niż 80% całości wkładu własnego oferenta (oferentów),
 - b) wkład osobowy rozumiany jako świadczenie pracy przez wolontariuszy i praca społeczna członków.
- 2) Konieczne jest oszacowanie wartości wkładu własnego w postaci wkładu osobowego w budżecie oferty, jeśli taka postać wkładu własnego została przewidziana przez oferenta.
- 3) Udokumentowanie wkładu własnego w formie wkładu osobowego w sprawozdaniu z realizacji zadania następuje przede wszystkim przez:
- a) przedstawienie imiennych list z podpisami osób świadczących pracę społeczną wraz z rodzajem i liczbą godzin pracy,
 - b) załączenie pisemnych umów z wolontariuszami.
12. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent zobowiązany jest do przedłożenia korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania w zakresie różnicy pomiędzy wnioskowaną a przyznaną kwotą dotacji. W ramach korekty oferent (oferenci) nie mogą: zmniejszyć wysokości zaoferowanego wkładu własnego oraz zmniejszyć udziału procentowego wkładu finansowego we wkładzie własnym. Korektę należy złożyć w terminie do 21 dni od

daty rozstrzygnięcia konkursu w Departamencie Kultury i Edukacji. Nie złożenie korekty w terminie jest równoznaczne z rezygnacją z dotacji. W przypadku złożenia korekty zawierającej błędy lub braki, oferent wzywany jest do jej poprawy lub uzupełnienia. Brak poprawy lub uzupełnienia złożonej korekty w terminie do 14 dni od daty powiadomienia o konieczności jej uzupełnienia lub poprawy, jest równoznaczny z rezygnacją z dotacji.

13. Jeśli w wyniku realizacji zadania ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu ulega wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania. Jeżeli zaś ulegnie zwiększeniu całkowity koszt realizacji zadania, wysokość dotacji pozostaje bez zmian.
14. Oferty należy składać w Departamencie Kultury i Edukacji, Al. Piłsudskiego 8, pok. 1302 (sekretariat) lub kancelarii Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, Al. Piłsudskiego 8 (biuro podawcze), w terminie do 26 dni od daty ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego, na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego www.lodzkie.pl oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego, tj. w nieprzekraczalnym terminie do dnia 16 grudnia 2013 roku do godz. 16.00. Jeżeli oferta przesyłana jest pocztą na kopercie należy umieścić dopisek: „Otwarty konkurs ofert z zakresu kultury, sztuki, ochrony dziedzictwa kulturowego”.
15. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Departamentu Kultury i Edukacji lub kancelarii Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego (niezależnie od daty stempla pocztowego).
16. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji lub z przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
17. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6 poz. 25).
18. Na stronie tytułowej oferty należy podać rodzaj zadania publicznego zgodny z nazwą rodzaju zadania publicznego wymienionego w niniejszym ogłoszeniu oraz tytuł zadania publicznego, ustalony przez oferenta(ów), realizowanego w ramach rodzaju zadania (nazwa własna zadania).
19. Formularz oferty wraz z załącznikami można pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej, na stronach Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego www.lodzkie.pl.
20. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta zgodnie z załączonymi do oferty dokumentami (odpisem z KRS, innym dokumentem potwierdzającym upoważnienie do działania w imieniu oferenta). Podpis powinien być czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną.

21. W przypadku złożenia oferty wspólnej, oferta ta powinna spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
22. Oferent jest związany złożoną ofertą do dnia rozstrzygnięcia konkursu, co potwierdza w pkt. 3 oświadczenia do oferty.
23. Do oferty należy załączyć:
- 1) odpis lub kopię odpisu z krajowego rejestru sądowego (także wydruk z bazy elektronicznej krajowego rejestru sądowego) lub innego rejestru lub ewidencji,
 - 2) w przypadku składania (podpisania) oferty przez pełnomocnika – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (oferentów) podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta (oferentów),
 - 3) statut oferenta (oferentów) lub jego kserokopię,
 - 4) list intencyjny o współpracy partnerskiej przy realizacji zadania,
 - 5) umowę partnerską o realizacji zadania, jeśli oferta składana jest jako oferta wspólna.
24. Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem (na każdej stronie) przez co najmniej jedną z osób upoważnionych do reprezentowania oferenta (oferentów).

IV. Terminy, tryb i kryteria oceny stosowane przy wyborze ofert

25. Złożone oferty będą weryfikowane pod względem formalnym przez zespół ds. weryfikacji formalnej ofert powołany przez Dyrektora Departamentu Kultury i Edukacji.
26. Odrzuceniu podlegają oferty:
- 1) złożone po terminie wskazanym w pkt. 14 ogłoszenia,
 - 2) nie odpowiadające zadaniu wskazanemu w niniejszym ogłoszeniu,
 - 3) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę,
 - 4) złożone przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie,
 - 5) nie spełniające warunku dotyczącego udziału środków własnych oferenta określonego w pkt. 11 ogłoszenia,
 - 6) wypełnione z naruszeniem warunku dotyczącego udziału kosztów obsługi zadania o którym mowa w pkt. 7. ppkt. 5 ogłoszenia,
 - 7) zawierające inne braki i nieprawidłowości niż określone w pkt. 28 ogłoszenia (nie dotyczy błędów i omyłek pisarskich).
27. Braki formalne i nieprawidłowości wskazane w pkt. 28 ogłoszenia mogą zostać usunięte w terminie do 7 dni od daty opublikowania listy podmiotów wzywanych do ich uzupełnienia lub poprawy w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego www.lodzkie.pl i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego. Lista podmiotów zawiera wskazanie nazwy oferenta, którego oferty brak lub nieprawidłowość dotyczy oraz wskazanie braków i nieprawidłowości do usunięcia. Ogłoszenie listy podmiotów wzywanych do uzupełnienia braków lub nieprawidłowości nastąpi nie wcześniej niż 14 stycznia 2014 i nie później niż 20 stycznia 2014 r.
28. Nieuzupełnienie wszystkich wskazanych braków i nieprawidłowości lub uzupełnienie ich po terminie, skutkuje odrzuceniem oferty. Do ofert, które

podlegają jednokrotnemu usunięciu braków i nieprawidłowości należą te, w których:

- 1) nie zawarto lub błędnie określono rodzaj zadania na stronie tytułowej,
- 2) nie złożono podpisów przez osoby upoważnione w formie, o której mowa w pkt. 20 ogłoszenia,
- 3) nie załączono wymaganych załączników wskazanych w pkt. 23 ogłoszenia lub nie złożono potwierdzenia o zgodności kopii dokumentów z oryginałem,
- 4) nie wskazano terminu lub wskazano termin realizacji zadania niezgodny z terminem, o którym mowa w pkt. 3 ogłoszenia,
- 5) wystąpiły omyłki rachunkowe w kosztorysie, których korekta nie wpłynie na wysokość kwoty wnioskowanej dotacji i wkładu własnego oferenta,
- 6) nie zawarto oświadczenia o terminie związania oferenta (oferentów) lub wskazano krótszy termin związania oferenta (oferentów) złożoną ofertą niż ten określony w pkt. 22 ogłoszenia.

29. Oferty nie odrzucone oceniane będą pod względem merytorycznym przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Województwa.

30. Komisja konkursowa powołana przez Zarząd Województwa sporządza listę rankingową ofert rekomendowanych do uzyskania dotacji, w kolejności zgodnie z liczbą punktów otrzymanych na podstawie oceny merytorycznej.

31. Oferty zostaną ocenione według kryteriów merytorycznych wskazanych w karcie oceny merytorycznej stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

32. Maksymalna liczba punktów nie może wynosić więcej niż 160 pkt.

33. Oferty, aby otrzymać rekomendację do dotacji, muszą uzyskać nie mniej niż 65% oceny maksymalnej.

34. Wzór karty oceny formalnej i wzór karty oceny merytorycznej wraz z uwagami oraz pytaniami pomocniczymi przy ocenie oferty stanowią załączniki odpowiednio nr 1 i nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

35. Zarząd, biorąc pod uwagę opinię komisji konkursowej, podejmuje w formie uchwały decyzję o przyznaniu dotacji. W uchwale zostają wskazane wszystkie podmioty rekomendowane przez komisję konkursową do przyznania dotacji, ocena punktowa oferty, kwoty wnioskowanej i przyznanej dotacji.

36. Od decyzji Zarządu Województwa Łódzkiego nie przysługuje odwołanie.

37. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani są pisemnie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

38. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent może zrezygnować z realizacji zadania. Rezygnacja wymaga formy pisemnej.

39. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Województwem Łódzkim a podmiotem wskazanym w uchwale Zarządu Województwa Łódzkiego.

40. W przypadku niepodpisania przez oferenta umowy z Województwem Łódzkim w terminie 30 dni od dnia wezwania do jej podpisania uznaje się, że oferent zrezygnował z realizacji zadania. Wezwanie do podpisania umowy może być przekazane drogą pisemną lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

41. Zarząd Województwa unieważni otwarty konkurs ofert, jeśli:

- 1) nie złożono żadnej oferty,
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert Zarząd Województwa podaje do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronach internetowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego: www.lodzkie.pl oraz www.ngo.lodzkie.pl oraz wywiesza na tablicach ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego.

42. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronach internetowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego: www.lodzkie.pl oraz www.ngo.lodzkie.pl oraz wywiesza na tablicach ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego.

43. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie do dnia 14 marca 2014 roku.

Załącznik nr 1 do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych województwa łódzkiego z zakresu kultury, sztuki, ochrony dziedzictwa kulturowego

Karta oceny formalnej

Komórka organizacyjna lub jednostka ogłaszająca konkurs	
Oferta nr:	
Rodzaj zadania publicznego:	
Tytuł zadania publicznego:	
Podmiot składający ofertę:	

Ocena formalna

Lp.	Kryteria formalne	Tak	Nie	Zwrócono się o uzupełnienie braku/poprawę błędu do dnia	Dokonano uzupełnienia z dniem....
1.	Oferta została wypełniona na odpowiednim wzorze				
2.	Oferta została złożona w odpowiedniej siedzibie				
3.	Oferta została złożona w terminie zawartym w ogłoszeniu				
4.	Nazwa rodzaju zadania wskazana w ofercie jest zgodna z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu (nazwa zadania na stronie tytułowej)				
5.	Termin realizacji zadania wskazany w ofercie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu				
6.	Oferta została złożona przez podmiot/podmioty uprawnione				
7.	Zadanie publiczne z ogłoszenia jest zgodne z działalnością statutową oferenta (oferentów)				
8.	Oferent (oferenci) zamierzają				

	realizować zadanie na rzecz Województwa Łódzkiego lub jego mieszkańców				
9.	Budżet projektu jest prawidłowo wypełniony:				
	- wysokość dotacji, o którą występuje oferent (oferenci) mieści się w przedziale określonym w ogłoszeniu o konkursie				
	- wysokość wkładu własnego oferenta (oferentów) mieści się w przedziale określonym w ogłoszeniu o konkursie				
	- oferent (oferenci) nie wykazuje do pokrycia z dotacji kosztów niekwalifikowanych				
	- oszacowanie wartości wkładu osobowego jest zgodne z limitami wskazanym w ogłoszeniu (jeśli dotyczy)				
	- limit obsługi zadania wskazany w ofercie jest zgodny z zapisami ogłoszenia konkursowego (jeśli dotyczy)				
	- odnotowano występowanie błędów rachunkowych możliwych do usunięcia, nie wpływających na wysokość kwoty wnioskowanej dotacji i wkładu własnego oferenta (oferentów)				
10.	Oferent (oferenci) prawidłowo wskazał datę, do której związany jest ofertą (termin wskazany w ogłoszeniu)				
11.	Oferta jest prawidłowo podpisana przez upoważnionego przedstawiciela / przedstawicieli oferenta (oferentów)				
12.	Oferta odpowiada rodzajowi zadania wskazanego w ogłoszeniu konkursowym (treść oferty)				
13.	Oferta zawiera wszystkie niezbędne załączniki (oryginał lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem):				

	- odpis z KRS lub z innego rejestru właściwego potwierdzający status oferenta zgodny ze stanem faktycznym				
	- pełnomocnictwo do działania w imieniu oferenta jeżeli upoważnienie nie wynika z właściwego rejestru				
	- list intencyjny o współpracy partnerskiej przy realizacji zadania (jeśli dotyczy; odnosi się do partnerstwa pozafinansowego)				
	- umowę partnerską o realizacji zadania, jeśli oferta składana jest jako oferta wspólna				
	- statut oferenta (oferentów)				

..... Oferent usunął wszystkie braki formalne w przewidzianym terminie i oferta może być oceniana merytorycznie

..... Oferent nie usunął braków formalnych w przewidzianym terminie – oferta została odrzucona ¹

Oferta kwalifikuje się do odrzucenia	Oferta kwalifikuje się do oceny merytorycznej
..... Data i podpis/y Data i podpis/y

¹ Zaznaczyć właściwe sformułowanie znakiem „X”

Załącznik nr 2 do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych województwa łódzkiego z zakresu kultury, sztuki, ochrony dziedzictwa kulturowego

Karta oceny merytorycznej

Komórka organizacyjna lub jednostka ogłaszająca konkurs	
Oferta nr:	
Rodzaj zadania publicznego:	
Tytuł zadania publicznego:	
Podmiot składający ofertę:	

Ocena merytoryczna

Lp.	Kryteria merytoryczne	Punktacja	Liczba przyznanych punktów ²
1	Wskazanie istotnych kwestii problemowych województwa (opis szczegółowych potrzeb, diagnoza), które zostaną rozwiązane (złagodzone) dzięki realizacji projektu.	0-10	
2	Określenie grup adresatów zadania (charakterystyka odbiorców, liczba, sposób pozyskania uczestników) adekwatne w powiązaniu z celami zadania.	0-10	
3	Opis zakładanych w ofercie celów oraz działań jest ze sobą spójny i logiczny, działania wynikają bezpośrednio z celów zadania, a te z opisu potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego.	0-10	
4	Zakładany wpływ realizacji zadania na opisane w ofercie potrzeby.	0-10	
5	Możliwość realizacji zadania przez oferenta:	0-10	
5a	- opisane zasoby materialne, rzeczowe konieczne do realizacji zadania – posiadane przez oferenta lub dobrze zidentyfikowane i zaplanowane do	0-3	

² Minimalna liczba punktowa kwalifikująca ofertę do udzielenia dotacji to 65% punktów

	pozyskania w przypadku realizacji zadania,		
5b	- zasoby kadrowe – konieczne do realizacji zadania – posiadane przez oferenta lub dobrze zidentyfikowane i zaplanowane do pozyskania w przypadku realizacji zadania,	0-3	
5c	- doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze	0-4	
6	Harmonogram realizacji zadania jest spójny i realny oraz zawiera wszystkie etapy potrzebne do wykonania zadania	0-5	
7	Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania:	0-15	
7a	- zasadność przedstawionych kosztów	0-5	
7b	- adekwatność wysokości kosztów	0-5	
7c	- adekwatność kosztów do efektów realizacji zadania	0-5	
8	Udział środków/zasobów własnych w realizację zadania ze strony oferenta (w tym wkład własny finansowy lub pozyskany z innych źródeł, wkład osobowy w postaci pracy wolontariuszy czy pracy społecznej członków)	0-10	
8a	- wkład własny równy wymaganemu w ogłoszeniu o konkursie	0	
8b	- wkład własny wyższy od wymaganego w konkursie o 0,01- 5,99 pkt. proc.	3	
8c	- wkład własny wyższy od wymaganego w konkursie o 6 – 10 pkt. proc.	6	
8d	- wkład własny wyższy od wymaganego w konkursie o więcej niż 10,01 pkt. proc.	10	
Razem		Max 80 pkt.	
	Kryteria dodatkowe wskazane przez komórkę organizacyjną ogłaszającą konkurs	0-80	
9	Budowanie tożsamości kulturowej mieszkańców województwa łódzkiego	0-10	
10	Wzrost identyfikacji mieszkańców województwa łódzkiego z lokalnym dziedzictwem kulturowym	0-10	
11	Podejmowanie innowacyjnych rozwiązań, angażujących odbiorców w działania kulturalne	0-10	
12	Wdrażanie działań sprzyjających budowaniu społeczeństwa otwartego na zmiany	0-10	
13	Inicjowanie działań przyczyniających się do zwiększenia potencjału sektora kreatywnego w województwie łódzkim	0-10	
14	Zwiększenie znaczenia kultury w życiu mieszkańców województwa łódzkiego	0-10	

15	Kształtowanie i promowanie marki „Łódzkie”	0-10	
16	Kreowanie walorów przestrzennych województwa łódzkiego poprzez promocję jego walorów kulturowych	0-10	
Razem		Max 160 pkt.	

Rekomenduję do dofinansowania Data i podpis	Nie rekomenduję do dofinansowania Data i podpis
---	---

Uwaga:

Maksymalna liczba punktów do otrzymania (bez kryteriów dodatkowych) wynosi 80 pkt. 65% punktacji uprawniającej do dofinansowania to 52 punkty.

W przypadku wykorzystania kryteriów dodatkowych maksymalna liczba punktów do otrzymania wynosi 160 pkt. 65% punktacji uprawniającej do dofinansowania to 104 pkt.