

UCHWAŁA NR 1164/21
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO
z dnia 21 grudnia 2021 r.

w sprawie przyjęcia „Zasad i trybu postępowania w zakresie finansowania zadań określonych w ustawie o ochronie gruntów rolnych i leśnych, ze środków budżetu Województwa Łódzkiego, pochodzących z tytułu wyłączenia z produkcji gruntów rolnych”

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2020 r. poz. 1668 oraz z 2021 r. poz. 1038 i 1834), art. 22b i 22c ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1326 i 2163) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Zasady i tryb postępowania w zakresie finansowania zadań określonych w ustawie o ochronie gruntów rolnych i leśnych, ze środków budżetu Województwa Łódzkiego, pochodzących z tytułu wyłączenia z produkcji gruntów rolnych”, stanowiące załącznik do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr 1546/17 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 2 listopada 2017 r. w sprawie przyjęcia Zasad i trybu postępowania w zakresie finansowania zadań określonych w ustawie o ochronie gruntów rolnych i leśnych, ze środków budżetu Województwa Łódzkiego, pochodzących z tytułu wyłączenia z produkcji gruntów rolnych wraz ze zmianami.

§ 3. 1. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2022 r.

2. Do umów o dofinansowanie zadań określonych w ustawie o ochronie gruntów rolnych i leśnych ze środków budżetu Województwa Łódzkiego pochodzących z tytułu wyłączenia z produkcji gruntów rolnych znajdują zastosowanie zasady obowiązujące w chwili ich zawarcia.

Zasady i tryb postępowania w zakresie finansowania zadań określonych w ustawie o ochronie gruntów rolnych i leśnych, ze środków budżetu Województwa Łódzkiego, pochodzących z tytułu wyłączenia z produkcji gruntów rolnych

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1 Ilekroć w niniejszych zasadach jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1326 i 2163),
 - 2) środkach budżetu województwa – należy przez to rozumieć środki budżetu Województwa Łódzkiego, pochodzące z tytułu wyłączeń gruntów z produkcji rolniczej, o których mowa w przepisie art. 22b ustawy,
 - 3) Wnioskodawcy - należy przez to rozumieć osobę dysponującą tytułem prawnym do gruntu, samorząd gminny lub samorząd powiatowy, ich organy wykonawcze bądź właściciela autorskich praw majątkowych pracy naukowo – badawczej, który wystąpił z wnioskiem o przyznanie środków budżetu województwa na zadania, o których mowa w art. 22c ust. 1 ustawy, w zależności od rodzaju wykonywanego zadania,
 - 4) Tytułe prawnym do gruntu - należy przez to rozumieć własność, dzierżawę, użyczenie, trwały zarząd, użytkowanie wieczyste lub inne prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku o przyznanie środków budżetu województwa na zadania, o których mowa w art. 22c ust. 1 ustawy,
 - 5) Dotującym – należy przez to rozumieć Województwo Łódzkie,
 - 6) Dotowanym – należy przez to rozumieć Wnioskodawcę ujętego w podziale środków budżetu województwa,
 - 7) Zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Łódzkiego,
 - 8) Członku Zarządu – należy przez to rozumieć Członka Zarządu nadzorującego Departament,
 - 9) Departamencie – należy przez to rozumieć komórkę właściwą ds. związanych z finansowaniem zadań określonych w ustawie o ochronie gruntów rolnych i leśnych, ze środków budżetu województwa, pochodzących z tytułu wyłączenia z produkcji gruntów rolnych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego,
 - 10) Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora komórki właściwej ds. związanych z finansowaniem zadań określonych w ustawie o ochronie gruntów rolnych i leśnych, ze środków budżetu województwa, pochodzących z tytułu wyłączenia z produkcji gruntów rolnych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego lub jego Zastępcę,
 - 11) zamówieniach publicznych – należy przez to rozumieć zamówienia realizowane zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 poz. 1129, 1598)
 - 12) terminie wykonania zadania – należy przez to rozumieć przedział czasowy od daty złożenia wniosku o przyznanie środków z budżetu województwa do daty złożenia dokumentów rozliczeniowych,
2. Środki budżetu województwa powinny być w pierwszej kolejności przeznaczane na wykonanie prac, o których mowa w art. 22c ust. 1 ustawy, na obszarach tych gmin,

w których powstają dochody wymienione w art. 22b oraz istnieją warunki uzyskania wzrostu produkcji rolniczej, rekompensującej straty poniesione w wyniku zmniejszenia obszaru gruntów rolnych. Przy przydzielaniu środków uzyskanych z dochodów, o których mowa w zdaniu poprzednim, właścicielom gruntów, na ich wniosek, należy uwzględnić udział własny wnioskodawców w kosztach robót oraz efektywność projektowanych przedsięwzięć.

3. Z zastrzeżeniem § 5 ust. 10 i 12, środki budżetu województwa przyznawane są w formie refundacji kosztów kwalifikowanych zadania.
4. Z zastrzeżeniem § 5 ust. 1 pkt 4, Dotujący, poza udziałem własnym Wnioskodawcy oraz przyznanymi środkami budżetu województwa, dopuszcza możliwość współfinansowania zadań z innych źródeł.
5. W przypadku, gdy zadanie objęte wnioskiem o przyznanie środków budżetu województwa będzie podlegało współfinansowaniu z innych źródeł Wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić informację o zakładanej kwocie dofinansowania, jego źródle oraz celu jego wykorzystania.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, przyznane środki budżetu województwa nie mogą przekroczyć kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy kosztem kwalifikowanym wykonania zadania i kwotą dofinansowania otrzymaną z innego źródła przypadającą na koszty kwalifikowane.

Rozdział 2. Postępowanie w sprawie wniosków

- § 2.** 1. Wnioski o przyznanie lub wypłatę środków budżetu województwa sporządza Wnioskodawca na drukach stanowiących załączniki Nr 1 – 9 do niniejszych zasad. Druki wniosków dostępne są na stronie internetowej: <http://www.lodzkie.pl/rolnictwo>.
2. W danym roku kalendarzowym Wnioskodawca może złożyć jeden wniosek o przyznanie środków budżetu województwa na jedno zadanie w ramach każdej z kategorii wskazanych w §5.
 3. Z zastrzeżeniem § 5 ust. 9, 10 i 12, wnioski o przyznanie środków budżetu województwa należy składać w Biurze Podawczym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego lub korespondencyjnie od 1 do 31 stycznia danego roku kalendarzowego.
 4. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem wniosek został nadany za pośrednictwem podmiotów świadczących usługi pocztowe lub elektronicznej platformy usług administracji publicznej.
 5. Wnioski złożone po terminie, o którym mowa w ust. 3, podlegają odrzuceniu.
 6. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w złożonych wnioskach lub nieprawidłowości w ich sporządzeniu, Departament wzywa Wnioskodawcę (w formie pisemnej lub ustnej – sporządzając notatkę służbową) do ich usunięcia w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia bez rozpatrzenia.
 7. W przypadku, gdy kosztorys inwestorski obejmuje całość zadania, a Wnioskodawca zakłada wykonanie części robót we własnym zakresie, roboty te należy zaliczyć do kosztów niekwalifikowanych.
 8. W przypadku zadań inwestycyjnych, a w szczególności przy budowie i modernizacji zbiorników wodnych służących małej retencji i dróg dojazdowych do gruntów rolnych, dopuszczalne jest ich podzielenie na etapy, finansowane i rozliczane w ramach oddzielnie składanych wniosków.
 9. W przypadku etapowania zadania, o którym mowa w ust. 8, należy na mapach stanowiących załącznik do wniosku, wyraźnie wskazać aktualne i poprzednie etapy zadania.
 10. Prace i zakupy zaliczone do kosztów kwalifikowanych dotowanych zadań można wykonywać od daty złożenia wniosku o przyznanie środków z budżetu województwa.

11. Przed datą złożenia wniosku Wnioskodawca może przeprowadzić proces przygotowania zadania, polegający na sporządzeniu dokumentacji projektowej, kosztorysowej, przeprowadzeniu uzgodnień formalno-prawnych i zastosowaniu procedur zamówień publicznych. Koszty poniesione z tytułu przeprowadzenia procesu przygotowawczego nie stanowią kosztów kwalifikowanych do przyznania środków budżetu województwa.
12. W Departamencie prowadzona jest ewidencja wniosków stanowiąca „Rejestr ogólny złożonych wniosków”.

Rozdział 3.

Postępowanie w sprawie przyznania środków budżetu województwa

- § 3.** 1. Wnioski w sprawie przyznania środków budżetu województwa na zadania określone w art. 22c ustawy weryfikuje Departament.
2. Z zastrzeżeniem § 4, podział środków budżetu województwa następuje jeden raz w danym roku kalendarzowym na podstawie składanych wniosków.
 3. Zarząd podejmuje uchwałę zatwierdzającą plan podziału środków budżetu województwa opracowany na podstawie przyjętego budżetu województwa na dany rok kalendarzowy.
 4. Członek Zarządu zawiadamia Wnioskodawcę o kwocie przyznaczonych środków budżetu województwa.
 5. Departament przygotowuje projekty umów, których stronami są Dotujący i Dotowany, określające szczegółowo warunki przekazania Dotowanemu środków budżetu województwa na zadania ujęte w planie podziału środków, ewentualnego ich zwrotu oraz kontroli realizacji zadania, z wyłączeniem przypadków, o których mowa w § 5 ust. 9 i 10. Zawarcie umowy następuje w dniu jej podpisania, z mocą obowiązywania od daty złożenia wniosku.
 6. Z zastrzeżeniem § 5 ust. 9, 10 i 12, Dotowany zobowiązany jest do zawarcia umowy najpóźniej w terminie do dnia 30 czerwca roku kalendarzowego, w którym Zarząd przyznał środki budżetu województwa.
 7. Nie zawarcie umowy w terminie wskazanym w ust. 6 jest równoznaczne z rezygnacją z przyznaczonych środków budżetu województwa.
 8. Dotujący zastrzega, że przekazanie przyznaczonych środków budżetu województwa może ulec opóźnieniu w przypadku jeżeli wysokość dofinansowania będzie wyższa niż wysokość wpływów uzyskanych z tytułu wyłączeń gruntów z produkcji rolniczej, bez ponoszenia jakichkolwiek konsekwencji.
- § 4.** 1 Zarząd w drodze uchwały może dokonać dodatkowego podziału środków budżetu województwa na zadanie pod nazwą: Budowa i modernizacja dróg dojazdowych do gruntów rolnych, jeżeli wpływy na rachunek bankowy są wyższe, aniżeli przyjęto w planie finansowym lub nastąpiły rezygnacje z przyznaczonych środków budżetu województwa.
2. W dodatkowym podziale środków może wziąć udział Dotowany, który zawarł umowę, wystąpił z pismem o dodatkowe środki oraz przedstawił ostateczny koszt zadania po przeprowadzonym postępowaniu zgodnie z zamówieniami publicznymi, w terminie 10 dni od daty opublikowania informacji o dodatkowym podziale środków budżetu województwa na stronie internetowej www.lodzkie.pl/rolnictwo.
 3. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo o dodatkowe środki wpłynęło do Biura Podawczego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego.
 4. Członek Zarządu zawiadamia Dotowanego, uwzględnionego w dodatkowym podziale środków, o wysokości przyznanej kwoty.
 5. Departament, w przypadku dokonania przez Zarząd dodatkowego podziału środków budżetu województwa, przygotowuje projekty aneksów do zawartych umów.
 6. Dotowany, uwzględniony w dodatkowym podziale środków budżetu województwa, zobowiązany jest do podpisania aneksu do zawartej umowy, w terminie określonym w informacji, o której mowa w ust. 2.

7. Nie zawarcie aneksu do umowy, w terminie określonym w informacji, o której mowa w ust. 2, jest równoznaczne z rezygnacją z przyznanych dodatkowych środków z budżetu województwa.

Rozdział 4.

Warunki przyznawania środków budżetu województwa i rozliczania zadań

§ 5. Środki budżetu województwa przeznacza się na zadania określone przepisem art. 22c ust. 1 ustawy uwzględniając zasady uregulowane w art. 22c ust. 2-3 ustawy.

1. **Budowa i modernizacja dróg dojazdowych do gruntów rolnych** obejmuje roboty drogowe prowadzone na długości do 1,500 km, na całej szerokości jezdni wraz z innymi robotami bezpośrednio związanymi, a w szczególności rowami, przepustami i wjazdami. Pojęcie modernizacja jest równoznaczne z rozbudową, przebudową lub remontem drogi.
 - 1) Wnioskodawca: samorząd gminny lub samorząd powiatowy, dysponujący tytułem prawnym do gruntu, na którym nastąpi realizacja zadania. Stosowny tytuł prawny wymagany jest na dzień złożenia wniosku. Brak tytułu prawnego wyklucza możliwość ubiegania się o środki budżetu województwa.
 - 2) Ciąg komunikacyjny wskazany we wniosku o przyznanie środków budżetu województwa - w rozumieniu niniejszych zasad - stanowi drogę lub kilka połączonych ze sobą fragmentów dróg. Odcinki wykonywanych dróg mogą być rozdzielone skrzyżowaniem z drogą, rowem lub ciekim wodnym, nie wchodzącym w zakres realizowanego zadania.
 - 3) Zadanie musi być realizowane w ramach wydatków inwestycyjnych.
 - 4) Dotujący nie dopuszcza możliwości współfinansowania realizowanego zadania z funduszy unijnych i budżetu państwa.
 - 5) W przypadku, gdy zadanie objęte wnioskiem o przyznanie środków budżetu województwa będzie podlegało współfinansowaniu z innych źródeł niż fundusze unijne i budżet państwa, Wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić informację o zakładanej kwocie dofinansowania, jego źródle oraz celu jego wykorzystania.
 - 6) W przypadku, o którym mowa w pkt. 5), przyznane środki budżetu województwa nie mogą przekroczyć kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy kosztem kwalifikowanym wykonania zadania i kwotą dofinansowania otrzymaną z innego źródła przypadającą na koszty kwalifikowane.
 - 7) Wysokość dofinansowania: do 60% udokumentowanych przez Wnioskodawcę kosztów kwalifikowanych zadania.
 - 8) Długość drogi, na której będą wykonywane roboty z udziałem środków budżetu województwa: do 1,500 km. Wnioskodawca może realizować drogę powyżej 1,500 km oraz roboty zaliczone do kosztów niekwalifikowanych ze środków własnych.
 - 9) Koszty kwalifikowane zadania to koszty wykonania budowy, rozbudowy, przebudowy, remontu lub modernizacji drogi na odcinku do 1,500 km.
 - 10) Do kosztów niekwalifikowanych zadania wnioskowanego o przyznanie środków budżetu województwa należą:
 - a. roboty drogowe prowadzone na odcinku powyżej 1,500 km,
 - b. koszty wszelkiego rodzaju nadzorów,
 - c. rozbiórka, budowa, przebudowa, remont linii energetycznych i telekomunikacyjnych (nie dotyczy robót związanych z wykonaniem elementów ochronnych),
 - d. rozbiórka, budowa, przebudowa, remont oświetlenia ulicznego,
 - e. budowa kanału technologicznego,
 - f. rozbiórka, budowa, przebudowa, remont ogrodzeń przy zabudowaniach,
 - g. rozbiórka, budowa, przebudowa, remont ścieżek rowerowych,
 - h. koszt sporządzenia dokumentacji kosztorysowej,
 - i. koszt sporządzenia dokumentacji projektowej,

- j. koszty poniesione na wykonanie prac archeologicznych,
 - k. koszt zakupu wypisów z rejestrów gruntów,
 - l. koszty poniesione na uzgodnienia formalno – prawne,
 - m. rozbiórka, budowa, przebudowa, remont parkingów i miejsc postojowych,
 - n. rozbiórka, budowa, przebudowa, remont chodników, w tym peronów przy przystankach,
 - o. rozbiórka, budowa, przebudowa, remont sygnalizacji świetlnej,
 - p. rozbiórka, budowa, przebudowa, remont wiat przystankowych,
 - q. rozbiórka, budowa, przebudowa, remont progów zwalniających,
 - r. rozbiórka, budowa, przebudowa, remont wodociągu,
 - s. rozbiórka, budowa, przebudowa, remont kanalizacji deszczowych, w tym przyłącza do istniejących urządzeń, z wyłączeniem infrastruktury służącej powierzchniowemu odwodnieniu korony drogi oraz rowów krytych w sytuacji występowania ukształtowania terenu uniemożliwiającego powierzchniowe odwodnienie korony drogi,
 - t. roboty wykonywane na odcinku, na którym nie będzie wykonywana jezdnia,
 - u. bieżące remonty dróg „łatanie dziur”,
 - v. sadzenie drzew, krzewów, zakładanie trawników, z wyłączeniem umacniania skarp trawą,
 - w. tablica informacyjna, o której mowa w pkt. 17
 - x. rozbiórka, budowa, przebudowa, remont mostów na rzekach i wiaduktów nad drogami publicznymi i kolejowymi,
 - y. roboty wykonywane we własnym zakresie.
- 11) W przypadkach budzących wątpliwości, a nieuregulowanych w pkt 10, o zakwalifikowaniu danego kosztu rozstrzyga Dyrektor.
- 12) Wniosek: załącznik nr 1 do niniejszych zasad.
- 13) Do wniosku należy załączyć:
- a. mapę z ewidencji gruntów, z zaznaczonym fragmentem drogi planowanej do wykonania oraz ewentualnymi etapami. Mapa musi umożliwiać identyfikację rodzajów użytków gruntów w otoczeniu planowanego przedsięwzięcia oraz numerów działek ewidencyjnych wymienionych we wniosku.
 - b. wypis z operatu ewidencji gruntów dotyczących nieruchomości dla działek ewidencyjnych stanowiących własność Wnioskodawcy, na której ma być realizowane zadanie. W przypadku działek ewidencyjnych, do których prawo własności posiadają inne podmioty, należy wymienić je we wniosku i poświadczyc posiadanie prawa do dysponowania tymi nieruchomościami na cele budowlane.
 - c. kosztorys inwestorski i przedmiar robót na ciąg komunikacyjny wskazany we wniosku,
 - d. pisemną informację o zakładanej kwocie dofinansowania przyznanego z innych źródeł niż fundusze unijne i budżet państwa, jego źródle oraz celu jego wykorzystania (jeżeli dotyczy).
- 14) Termin złożenia wniosku o przyznanie środków budżetu województwa – od 1 do 31 stycznia roku kalendarzowego; termin złożenia pisma o dodatkowe środki budżetu województwa, o których mowa w § 4, ust. 1 i 2 - 10 dni od daty opublikowania informacji o dodatkowym podziale środków budżetu województwa na stronie internetowej - www.lodzkie.pl/rolnictwo.
- 15) Termin zawarcia umowy - najpóźniej do dnia 30 czerwca roku kalendarzowego, w którym Zarząd przyznał środki budżetu województwa; termin zawarcia aneksu do umowy, o którym mowa w § 4, ust. 6 i 7 niniejszych zasad, zostanie określony w informacji o dodatkowym podziale środków budżetu województwa, opublikowanej na stronie internetowej www.lodzkie.pl/rolnictwo.
- 16) Dotowany ma obowiązek oznakowania realizowanego z udziałem środków budżetu województwa zadania tablicą informacyjną o wymiarach co najmniej 80 x 120 cm zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 10 do niniejszych zasad.
- 17) Dokumenty wymagane do rozliczenia:

- a. dokumentacja powykonawcza zawierająca opis przedsięwzięcia i mapę z zaznaczonym fragmentem wykonanej drogi,
- b. oświadczenie podpisane przez Dotowanego z treści którego będzie wynikało, że w dokumentacji dotyczącej przedmiotowej inwestycji znajdują się: decyzja o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie robót (podać datę i znak pisma), dokumentacja zgodna z zamówieniami publicznymi, umowa na wykonanie prac (podać numer oraz datę zawarcia) oraz że wykonana droga została oznakowana tablicą informacyjną, o której mowa w pkt. 16) (zamieścić pisemną informację lub zdjęcie),
- c. rachunki, faktury VAT wraz z potwierdzeniami zapłaty, zawierające adnotację o wysokości i źródłach finansowania wydatku,
- d. obmiar wykonanych prac zawierający szczegółowy wykaz wykonanych robót z wyszczególnieniem ilości, jednostek miary, ceny i wartości, podpisany przez wykonawcę i inspektora nadzoru posiadającego uprawnienia i nadzorującego prace,
- e. protokół odbioru robót podpisany przez wszystkie osoby uczestniczące w odbiorze, w tym: przedstawiciela Dotowanego, inspektora nadzoru posiadającego uprawnienia i nadzorującego prace, przedstawiciela wykonawcy robót,

18) Termin złożenia dokumentów rozliczeniowych – do 31 października roku, w którym przyznano środki budżetu województwa.

19) Termin przekazania środków budżetu województwa – do 75 dni od daty przedłożenia prawidłowo sporządzonych dokumentów rozliczeniowych, z zastrzeżeniem § 3 ust. 8.

2. Zakup sprzętu pomiarowego i informatycznego oraz oprogramowania, niezbędnego do zakładania i aktualizowania operatów ewidencji gruntów oraz prowadzenia spraw ochrony gruntów rolnych, do wysokości 5% rocznych dochodów, o których mowa w art. 22b ust. 1 ustawy.

- 1) Wnioskodawca: samorząd powiatowy lub samorząd gminny, jeżeli wykonuje zadania określone w opisywanym punkcie.
- 2) Wysokość dofinansowania: do 100% udokumentowanych przez Wnioskodawcę kosztów kwalifikowanych zadania.
- 3) Koszty kwalifikowane zadania to koszty zakupu sprzętu pomiarowego i informatycznego oraz oprogramowania.
- 4) W przypadkach budzących wątpliwości, a nieuregulowanych w pkt 3), o zakwalifikowaniu danego kosztu rozstrzyga Dyrektor.
- 5) Wniosek: załącznik nr 2 do niniejszych zasad.
- 6) Termin złożenia wniosku – od 1 do 31 stycznia danego roku kalendarzowego.
- 7) Termin zawarcia umowy – najpóźniej do dnia 30 czerwca roku kalendarzowego, w którym Zarząd przyznał środki budżetu województwa.
- 8) Termin dokonania zakupu – do dnia 10 października roku kalendarzowego, w którym Zarząd przyznał środki budżetu województwa.
- 9) Termin podpisania protokołu odbioru dokonanego zakupu – najpóźniej do dnia 20 października roku kalendarzowego, w którym Zarząd przyznał środki budżetu województwa.
- 10) Dokumenty wymagane do rozliczenia:
 - a. oświadczenie podpisane przez Dotowanego, z treści którego będzie wynikać, że w dokumentacji dotyczącej przedmiotowego zakupu znajdują się: dokumentacja zgodna z zamówieniami publicznymi, umowa zakupu (podać numer oraz datę zawarcia),
 - b. rachunki, faktury VAT za dokonane zakupy wraz z potwierdzeniem zapłaty, zawierające adnotację o wysokości i źródłach finansowania wydatku,

- c. protokół odbioru zakupionego sprzętu, podpisany przez wszystkie osoby uczestniczące w odbiorze, w tym: przedstawiciela Dotowanego, przedstawiciela Dotującego.
- 11) Termin złożenia dokumentów rozliczeniowych – do 31 października roku, w którym przyznano środki budżetu województwa.
- 12) Termin przekazania środków budżetu województwa – do 75 dni od daty przedłożenia prawidłowo sporządzonych dokumentów rozliczeniowych, z zastrzeżeniem § 3, ust. 8.
- 3. Budowa i renowacja zbiorników wodnych, służących małej retencji.** Zbiornik małej retencji to urządzenie wodne, którego funkcja polega na gromadzeniu wód w okresach ich nadmiaru i przechowywania na czas ich niedoboru, służące do ochrony i obsługi rolniczej przestrzeni produkcyjnej.
- 1) Wnioskodawca: samorząd gminny i samorząd powiatowy, dysponujący tytułem prawnym do gruntu, na którym nastąpi realizacja zadania. Stosowny tytuł prawny wymagany jest na dzień złożenia wniosku. Brak tytułu prawnego wyklucza możliwość ubiegania się o środki budżetu województwa.
- 2) Wysokość dofinansowania: do 30% udokumentowanych przez Wnioskodawcę kosztów kwalifikowanych zadania.
- 3) Koszty kwalifikowane zadania to koszty wykonania budowy i renowacji zbiornika wodnego.
- 4) Do kosztów niekwalifikowanych zadania wnioskowanego o przyznanie środków budżetu województwa należą:
- a. koszty wszelkiego rodzaju nadzorów,
 - b. rozbiórka, budowa, przebudowa, remont linii energetycznych i telekomunikacyjnych,
 - c. rozbiórka, budowa, przebudowa, remont oświetlenia wokół zbiornika,
 - d. rozbiórka, budowa, przebudowa, remont drogi dojazdowej do zbiornika, ciągu pieszo - jezdnego wokół zbiornika,
 - e. rozbiórka, budowa, przebudowa, remont elementów infrastruktury służącej rekreacji,
 - f. koszt sporządzenia dokumentacji kosztorysowej,
 - g. koszt sporządzenia dokumentacji projektowej,
 - h. koszty poniesione na wykonanie prac archeologicznych,
 - i. koszt zakupu wypisów z rejestrów gruntów,
 - j. koszty poniesione na uzgodnienia formalno - prawne.
- 5) W przypadkach budzących wątpliwości, a nieuregulowanych w pkt 4), o zakwalifikowaniu danego kosztu rozstrzyga Dyrektor.
- 6) Wniosek: załącznik nr 3 do niniejszych zasad.
- 7) Do wniosku należy załączyć:
- a. mapę z ewidencji gruntów, na której należy określić dokładną lokalizację i ewentualne etapy realizacji projektowanych prac. Mapa musi umożliwiać identyfikację rodzajów użytków gruntów w otoczeniu planowanego przedsięwzięcia oraz numerów działek ewidencyjnych wymienionych we wniosku.
 - b. wypis z operatu ewidencji gruntów dotyczących nieruchomości dla działek ewidencyjnych stanowiących własność Wnioskodawcy, na której ma być realizowane zadanie. W przypadku działek ewidencyjnych, do których prawo własności posiadają inne podmioty, należy wymienić je we wniosku i poświadczyć posiadanie prawa do dysponowania tymi nieruchomościami na cele budowlane.
 - c. kosztorys inwestorski i przedmiar robót.
- 8) Termin złożenia wniosku – od 1 do 31 stycznia danego roku kalendarzowego.
- 9) Termin zawarcia umowy – najpóźniej do dnia 30 czerwca roku kalendarzowego, w którym Zarząd przyznał środki budżetu województwa.

10) Dokumenty wymagane do rozliczenia:

- a. dokumentacja techniczna budowy zbiornika wodnego,
- b. pozwolenie na budowę,
- c. pozwolenie wodno - prawne,
- d. oświadczenie podpisane przez Dotowanego, z treści którego będzie wynikać, że w dokumentacji dotyczącej przedmiotowej inwestycji znajdują się: dokumentacja zgodna z zamówieniami publicznymi, umowa na wykonanie prac (podać numer oraz datę zawarcia),
- e. obmiar wykonanych prac zawierający szczegółowy wykaz wykonanych robót z wyszczególnieniem ilości, jednostek miary, ceny i wartości, podpisany przez wykonawcę i inspektora nadzoru posiadającego uprawnienia i nadzorującego prace,
- f. rachunki, faktury VAT wraz z potwierdzeniami zapłaty, zawierające adnotację o wysokości i źródłach finansowania wydatku,
- g. protokół odbioru robót podpisany przez wszystkie osoby uczestniczące w odbiorze, w tym: przedstawiciela Dotowanego, inspektora nadzoru posiadającego uprawnienia i nadzorującego prace, przedstawiciela wykonawcy robót.

11) Termin złożenia dokumentów rozliczeniowych – do 31 października roku, w którym przyznano środki budżetu województwa.

12) Termin przekazania środków budżetu województwa – do 75 dni od daty przedłożenia prawidłowo sporządzonych dokumentów rozliczeniowych, z zastrzeżeniem § 3 ust. 8.

4. Wykonywanie badań płodów rolnych uzyskanych na obszarach ograniczonego użytkowania, o których mowa w art. 16 ustawy oraz niezbędnych dokumentacji i ekspertyz z zakresu ochrony gruntów rolnych.

1) Wnioskodawca: samorząd powiatowy.

2) Wysokość dofinansowania:

- a. wykonywanie badań płodów rolnych uzyskanych na obszarach ograniczonego użytkowania, o których mowa w art. 16 ustawy - 100% udokumentowanych przez wnioskodawcę kosztów kwalifikowanych zadania,
- b. wykonanie niezbędnych dokumentacji i ekspertyz z zakresu ochrony gruntów rolnych – do 100% udokumentowanych przez Wnioskodawcę kosztów kwalifikowanych zadania,

3) Koszty kwalifikowane zadania to koszty wykonania badań płodów rolnych uzyskanych na obszarach ograniczonego użytkowania oraz dokumentacji i ekspertyz z zakresu ochrony gruntów rolnych.

4) W przypadkach budzących wątpliwości, a nieuregulowanych w pkt 3, o zakwalifikowaniu danego kosztu rozstrzyga Dyrektor.

5) Wniosek: załącznik nr 4 do niniejszych zasad.

6) Termin złożenia wniosku – od 1 do 31 stycznia danego roku kalendarzowego.

7) Termin zawarcia umowy – najpóźniej do dnia 30 czerwca roku kalendarzowego, w którym Zarząd przyznał środki budżetu województwa.

8) Dokumenty wymagane do rozliczenia:

- a. sprawozdanie z realizacji zadania, zawierające szczegółowy harmonogram prac oraz wyniki wykonanych badań/opis osiągniętych rezultatów,
- b. oświadczenie podpisane przez Dotowanego, z treści którego będzie wynikać, że w dokumentacji dotyczącej przedmiotowego zadania znajdują się: dokumentacja zgodna z zamówieniami publicznymi, umowy na wykonanie prac (podać czego dotyczą umowy, daty zawarcia oraz ich numery),
- c. rachunki, faktury VAT za wykonanie prac wraz z potwierdzeniem zapłaty zawierające adnotację o wysokości i źródłach finansowania wydatku.

- 9) Termin złożenia dokumentów rozliczeniowych – do 31 października roku, w którym przyznano środki budżetu województwa.
 - 10) Termin przekazania środków budżetu województwa – do 75 dni od daty przedłożenia prawidłowo sporządzonych dokumentów rozliczeniowych, z zastrzeżeniem § 3 ust. 8.
- 5. Rekultywacja na cele rolnicze gruntów, o których mowa w art. 20 ust. 2 ustawy, które utraciły lub zmniejszyły wartość użytkową wskutek działalności niestabilnych osób.**
- 1) Wnioskodawca: samorząd powiatowy.
 - 2) Wysokość dofinansowania: 100% udokumentowanych przez Wnioskodawcę kosztów kwalifikowanych zadania.
 - 3) Koszty kwalifikowane zadania to koszty wykonania rekultywacji, o której mowa w ust 5.
 - 4) W przypadkach budzących wątpliwości, a niuregulowanych w pkt 3, o zakwalifikowaniu danego kosztu rozstrzyga Dyrektor.
 - 5) Wniosek: załącznik nr 5 do niniejszych zasad.
 - 6) Termin złożenia wniosku – od 1 do 31 stycznia danego roku kalendarzowego.
 - 7) Do wniosku należy załączyć:
 - a. mapę z ewidencji gruntów, na której należy określić lokalizację i ewentualne etapy realizacji projektowanych prac,
 - b. wypis z operatu ewidencji gruntów dotyczących nieruchomości, na której ma być realizowane zadanie,
 - c. kosztorys inwestorski i przedmiar robót,
 - d. decyzję starosty powiatu, określającą kierunek i termin wykonania rekultywacji gruntów.
 - 8) Termin zawarcia umowy – najpóźniej do dnia 30 czerwca roku kalendarzowego, w którym Zarząd przyznał środki budżetu województwa.
 - 9) Dokumenty wymagane do rozliczenia:
 - a. projekt rekultywacji,
 - b. obmiar wykonanych prac zawierający szczegółowy wykaz wykonanych robót z wyszczególnieniem ilości, jednostek miary, ceny i wartości, podpisany przez wykonawcę robót i przedstawiciela Dotowanego,
 - c. oświadczenie podpisane przez Dotowanego, z treści którego będzie wynikać, że w dokumentacji dotyczącej przedmiotowego zadania znajdują się: dokumentacja zgodna z zamówieniami publicznymi, umowy na wykonanie prac (podać czego dotyczą umowy, daty zawarcia oraz ich numery),
 - d. rachunki, faktury VAT za wykonanie prac wraz z potwierdzeniem zapłaty, zawierające adnotację o wysokości i źródłach finansowania wydatku,
 - e. protokół odbioru robót podpisany przez wszystkie osoby uczestniczące w odbiorze, w tym: przedstawiciela Dotowanego, przedstawiciela Dotującego, wykonawcę robót.
 - 10) Termin złożenia dokumentów rozliczeniowych – do 31 października roku, w którym przyznano środki budżetu województwa.
 - 11) Termin przekazania środków budżetu województwa – do 75 dni od daty przedłożenia prawidłowo sporządzonych dokumentów rozliczeniowych, z zastrzeżeniem § 3 ust. 8.
- 6. Rolnicze zagospodarowanie gruntów zrekultywowanych, na których rekultywację przeprowadzono zgodnie z art. 20 ust. 2 ustawy.**
- 1) Wnioskodawca: osoba dysponująca tytułem prawnym do gruntu. Stosowny tytuł prawny wymagany jest na dzień złożenia wniosku. Brak tytułu prawnego wyklucza możliwość ubiegania się o środki budżetu województwa.

- 2) Wysokość dofinansowania: do 30% udokumentowanych przez Wnioskodawcę kosztów kwalifikowanych zadania.
 - 3) Koszty kwalifikowane zadania to koszty wykonania niezbędnych prac i zakupów mających na celu rolnicze zagospodarowanie gruntów zrekultywowanych.
 - 4) W przypadkach budzących wątpliwości, a nieuregulowanych w pkt 3, o zakwalifikowaniu danego kosztu rozstrzyga Dyrektor.
 - 5) Wniosek: załącznik nr 6 do niniejszych zasad.
 - 6) Termin złożenia wniosku – od 1 do 31 stycznia danego roku kalendarzowego.
 - 7) Do wniosku należy załączyć:
 - a. mapę z ewidencji gruntów, na której należy określić lokalizację i ewentualne etapy realizacji projektowanych prac,
 - b. wypis z operatu ewidencji gruntów dotyczących nieruchomości, na której ma być realizowane zadanie,
 - c. decyzję starosty powiatu, określającą kierunek i termin wykonania rekultywacji gruntów,
 - 8) Termin zawarcia umowy – najpóźniej do dnia 30 czerwca roku kalendarzowego, w którym Zarząd przyznał środki budżetu województwa.
 - 9) Dokumenty wymagane do rozliczenia:
 - a. sprawozdanie z realizacji zadania, zawierające szczegółowy harmonogram przeprowadzonych czynności oraz opis osiągniętych rezultatów,
 - b. rachunki, faktury VAT za wykonane czynności wraz z potwierdzeniem zapłaty, zawierające adnotację o wysokości i źródłach finansowania wydatku,
 - c. protokół odbioru przeprowadzonych czynności podpisany przez wszystkie osoby uczestniczące w odbiorze, w tym: przedstawiciela Dotowanego, przedstawiciela Dotującego.
 - 10) Termin złożenia dokumentów rozliczeniowych – do 31 października roku, w którym przyznano środki budżetu województwa.
 - 11) Termin przekazania środków budżetu województwa – do 75 dni od daty przedłożenia prawidłowo sporządzonych dokumentów rozliczeniowych, z zastrzeżeniem § 3 ust. 8.
- 7. Użyźnianie gleb o niskiej wartości produkcyjnej, ulepszanie rzeźby terenu i struktury przestrzennej gleb, usuwanie kamieni i odkrzaczanie.**
- 1) Wnioskodawca: osoba dysponująca tytułem prawnym do gruntu. Stosowny tytuł prawny wymagany jest na dzień złożenia wniosku. Brak tytułu prawnego wyklucza możliwość ubiegania się o środki budżetu województwa.
 - 2) Wysokość dofinansowania: do 30% udokumentowanych przez Wnioskodawcę kosztów kwalifikowanych zadania.
 - 3) Koszty kwalifikowane zadania to koszty wykonania niezbędnych prac i zakupów mających na celu użyźnianie gleb o niskiej wartości produkcyjnej, ulepszanie rzeźby terenu i struktury przestrzennej gleb, usuwanie kamieni i odkrzaczanie.
 - 4) W przypadkach budzących wątpliwości, a nieuregulowanych w pkt 3, o zakwalifikowaniu danego kosztu rozstrzyga Dyrektor.
 - 5) Wniosek: załącznik nr 6 do niniejszych zasad.
 - 6) Termin złożenia wniosku: od 1 do 31 stycznia danego roku kalendarzowego.
 - 7) Do wniosku należy załączyć:
 - a. mapę z ewidencji gruntów, na której należy określić lokalizację i ewentualne etapy realizacji projektowanych prac,
 - b. wypis z operatu ewidencji gruntów dotyczących nieruchomości, na której ma być realizowane zadanie,

- 8) Termin zawarcia umowy – najpóźniej do dnia 30 czerwca roku kalendarzowego, w którym Zarząd przyznał środki budżetu województwa.
- 9) Dokumenty wymagane do rozliczenia:
 - a. sprawozdanie z realizacji zadania, zawierające szczegółowy harmonogram przeprowadzonych czynności oraz opis osiągniętych rezultatów,
 - b. rachunki, faktury VAT za wykonanie prac wraz z potwierdzeniem zapłaty, zawierające adnotację o wysokości i źródłach finansowania wydatku,
 - c. protokół odbioru robót podpisany przez wszystkie osoby uczestniczące w odbiorze, w tym: przedstawiciela Dotowanego, przedstawiciela Dotującego.
- 10) Termin złożenia dokumentów rozliczeniowych – do 31 października roku, w którym przyznano środki budżetu województwa.
- 11) Termin przekazania środków budżetu województwa – do 75 dni od daty przedłożenia prawidłowo sporządzonych dokumentów rozliczeniowych, z zastrzeżeniem § 3 ust. 8.

8. Przeciwdziałanie erozji gleb i ruchom masowym ziemi na gruntach rolnych, utrzymanie w stanie sprawności technicznej urządzeń przeciwerozyjnych.

- 1) Wnioskodawca: osoba dysponująca tytułem prawnym do gruntu. Stosowny tytuł prawny wymagany jest na dzień złożenia wniosku. Brak tytułu prawnego wyklucza możliwość ubiegania się o środki budżetu województwa.
- 2) Wysokość dofinansowania: do 30% udokumentowanych przez Wnioskodawcę kosztów kwalifikowanych zadania.
- 3) Koszty kwalifikowane zadania to koszty wykonania niezbędnych prac i zakupów mających na celu przeciwdziałanie erozji gleb i ruchom masowym ziemi na gruntach rolnych, utrzymanie w stanie sprawności technicznej urządzeń przeciwerozyjnych.
- 4) W przypadkach budzących wątpliwości, a nieuregulowanych w pkt 3, o zakwalifikowaniu danego kosztu rozstrzyga Dyrektor.
- 5) Wniosek: załącznik nr 6 do niniejszych zasad.
- 6) Termin złożenia wniosku: od 1 do 31 stycznia danego roku kalendarzowego.
- 7) Do wniosku należy załączyć:
 - a. mapę z ewidencji gruntów, na której należy określić lokalizację i ewentualne etapy realizacji projektowanych prac,
 - b. wypis z operatu ewidencji gruntów dotyczących nieruchomości, na której ma być realizowane zadanie,
- 8) Termin zawarcia umowy – najpóźniej do dnia 30 czerwca roku kalendarzowego, w którym Zarząd przyznał środki budżetu województwa.
- 9) Dokumenty wymagane do rozliczenia:
 - a. sprawozdanie z realizacji zadania, zawierające szczegółowy harmonogram przeprowadzonych czynności oraz opis osiągniętych rezultatów,
 - b. rachunki, faktury VAT za wykonanie prac wraz z potwierdzeniem zapłaty, zawierające adnotację o wysokości i źródłach finansowania wydatku,
 - c. protokół odbioru robót podpisany przez wszystkie osoby uczestniczące w odbiorze, w tym: przedstawiciela Dotowanego, przedstawiciela Dotującego.
- 10) Termin złożenia dokumentów rozliczeniowych – do 31 października roku, w którym przyznano środki budżetu województwa.
- 11) Termin przekazania środków budżetu województwa – do 75 dni od daty przedłożenia prawidłowo sporządzonych dokumentów rozliczeniowych, z zastrzeżeniem § 3 ust. 8.

9. Zwrot kosztów zakupu nasion i sadzonek, o którym mowa w art. 15 ust. 2 ustawy.

- 1) Wnioskodawca: osoba dysponująca tytułem prawnym do gruntu, podlegająca nakazowi zalesienia, zadrzewienia lub zakrzewienia gruntów, lub założenia na nich

trwałych użytków zielonych. Stosowny tytuł prawny wymagany jest na dzień złożenia wniosku. Brak tytułu prawnego wyklucza możliwość ubiegania się o środki budżetu województwa.

- 2) Wysokość dofinansowania - 100% udokumentowanych przez Wnioskodawcę kosztów kwalifikowanych zadania.
- 3) Koszty kwalifikowane zadania to koszty zakupu nasion i sadzonek przeznaczonych do wykonania nakazu zalesienia, zadrzewienia lub zakrzewienia gruntów, lub założenia trwałych użytków zielonych.
- 4) W przypadkach budzących wątpliwości, a nieuregulowanych w pkt 3, o zakwalifikowaniu danego kosztu rozstrzyga Dyrektor.
- 5) Wniosek o wypłatę: załącznik nr 7 do niniejszych zasad.
- 6) Termin złożenia wniosku – bezterminowo.
- 7) Do wniosku należy załączyć:
 - a. decyzję starosty powiatu nakazującą zalesienie, zadrzewienie lub zakrzewienie gruntów, lub założenie na nich trwałych użytków zielonych,
 - b. mapę z ewidencji gruntów z zaznaczonym obszarem przeznaczonym do zalesienia, zadrzewienia lub zakrzewienia lub założenia trwałego użytku zielonego,
 - c. wypis z operatu ewidencji gruntów dotyczących nieruchomości, na której ma być realizowane zadanie,
 - d. przyjęte przez właściwego starostę powiatu sprawozdanie z realizacji zadania, zawierające szczegółowy harmonogram przeprowadzonych czynności oraz opis osiągniętych rezultatów,
 - e. rachunki, faktury VAT za zakupione nasiona lub sadzonki wraz z potwierdzeniem zapłaty zawierające adnotację o wysokości i źródłach finansowania wydatku.
- 8) Termin przekazania środków budżetu województwa – do 75 dni od daty prawidłowo przedłożonego wniosku, z zastrzeżeniem § 3 ust. 8.

10. Odszkodowanie, o którym mowa w art. 15 ust. 3 ustawy.

- 1) Wnioskodawca: osoba dysponująca tytułem prawnym do gruntu, której przysługuje odszkodowanie, w wyniku zmniejszenia produkcji roślinnej, na skutek wykonania nakazu zalesienia, zadrzewienia lub zakrzewienia gruntów, lub założenia na nich trwałych użytków zielonych. Stosowny tytuł prawny wymagany jest na dzień złożenia wniosku. Brak tytułu prawnego wyklucza możliwość ubiegania się o środki budżetu województwa.
- 2) Wypłata odszkodowania następuje na podstawie decyzji starosty właściwego powiatu, z zastrzeżeniem § 3 ust. 8.

11. Wdrażanie i upowszechnianie wyników prac naukowo–badawczych związanych z ochroną gruntów rolnych.

- 1) Wnioskodawca: właściciel autorskich praw majątkowych pracy naukowo - badawczej.
- 2) Wysokość dofinansowania: do 100% udokumentowanych przez Wnioskodawcę kosztów kwalifikowanych zadania.
- 3) Koszty kwalifikowane zadania to koszty wykonania niezbędnych prac i zakupów mających na celu wdrażanie i upowszechnianie wyników prac naukowo–badawczych związanych z ochroną gruntów rolnych.
- 4) W przypadkach budzących wątpliwości, a nieuregulowanych w pkt 3, o zakwalifikowaniu danego kosztu rozstrzyga Dyrektor.
- 5) Wniosek: załącznik nr 8 do niniejszych zasad.
- 6) Termin złożenia wniosku: od 1 do 31 stycznia danego roku kalendarzowego.

- 7) Do wniosku należy załączyć:
 - a. kosztorys planowanego zadania.
- 8) Termin zawarcia umowy – najpóźniej do dnia 30 czerwca roku kalendarzowego, w którym Zarząd przyznał środki budżetu województwa.
- 9) Dokumenty wymagane do rozliczenia:
 - a. sprawozdanie z realizacji zadania, zawierające szczegółowy harmonogram przeprowadzonych czynności i osiągniętych rezultatów,
 - b. rachunki, faktury VAT za wykonanie prac wraz z potwierdzeniem zapłaty zawierające adnotację o wysokości i źródłach finansowania wydatku.
- 10) Termin złożenia dokumentów rozliczeniowych – do 31 października roku, w którym przyznano środki budżetu województwa.
- 11) Termin przekazania środków budżetu województwa – do 75 dni od daty przedłożenia prawidłowo sporządzonej dokumentacji rozliczeniowej, z zastrzeżeniem § 3 ust. 8.

12. Wykonanie zastępcze obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 5 ustawy.

- 1) Wnioskodawca: wójt gminy, burmistrz, prezydent miasta.
- 2) Wysokość wykorzystania środków budżetu województwa – 100% udokumentowanych przez Wnioskodawcę kosztów kwalifikowanych zadania.
- 3) Koszty kwalifikowane zadania to koszty wykonania zabiegów wskazanych w decyzji wójta gminy, burmistrza lub prezydenta miasta.
- 4) Wniosek o finansowanie: załącznik nr 9 do niniejszych zasad.
- 5) Termin złożenia wniosku: bezterminowo.
- 6) Do wniosku należy załączyć:
 - a. decyzję wójta gminy, burmistrza lub prezydenta miasta, w sprawie wykonania zabiegów, określonych w art. 15, ust. 5 ustawy. Dokument musi być poddany anonimizacji.
 - b. protokół, powołanej przez wójta gminy, burmistrza lub prezydenta miasta komisji, z przeprowadzonych oględzin, stwierdzających brak wykonania przez właściciela gruntów zabiegów wskazanych w decyzji wójta, burmistrza lub prezydenta miasta. Dokument musi być poddany anonimizacji.
 - c. mapę z ewidencji gruntów, na której należy określić lokalizację projektowanych prac,
 - d. kosztorys inwestorski.
- 7) Termin zawarcia umowy – bezterminowo.
- 8) Termin przekazania środków budżetu województwa – do 10 dni od daty przedłożenia przez wójta gminy, burmistrza lub prezydenta miasta umowy z wykonawcą robót, z zastrzeżeniem § 3, ust. 8.
- 9) Dokumenty wymagane do rozliczenia zadania:
 - a. rachunki, faktury VAT zawierające adnotację o wysokości i źródłach finansowania wydatku,
 - b. obmiar wykonanych prac zawierający szczegółowy wykaz wykonanych robót z wyszczególnieniem ilości, jednostek miary, ceny i wartości, podpisany przez wykonawcę robót i przedstawiciela Dotowanego,
 - c. protokół odbioru robót podpisany przez wszystkie osoby uczestniczące w odbiorze, w tym: przedstawiciela Dotowanego, przedstawiciela wykonawcy robót, które należy złożyć w terminie do 30 dni od daty zakończenia zadania, jednak nie później niż do dnia 15 grudnia roku, w którym przyznano środki budżetu województwa.
- 10) Dofinansowanie ma charakter zwrotny, do czasu uzyskania zwrotu kosztów wykonania zastępczego, o którym mowa w art. 15 ust. 5.

13. Rekultywacja nieużytków i użyźnianie gleb na potrzeby nowo zakładanych rodzinnych ogrodów działkowych.

- 1) Wnioskodawca: osoba dysponująca tytułem prawnym do gruntu. Stosowny tytuł prawny wymagany jest na dzień złożenia wniosku. Brak tytułu prawnego wyklucza możliwość ubiegania się o środki budżetu województwa.
- 2) Wysokość dofinansowania: do 30% udokumentowanych przez Wnioskodawcę kosztów kwalifikowanych zadania.
- 3) Koszty kwalifikowane zadania to koszty wykonania niezbędnych prac i zakupów mających na celu rekultywację nieużytków i użyźnianie gleb na potrzeby nowo zakładanych rodzinnych ogrodów działkowych.
- 4) W przypadkach budzących wątpliwości, a nieuregulowanych w pkt 3, o zakwalifikowaniu danego kosztu rozstrzyga Dyrektor.
- 5) Wniosek: załącznik nr 6 do niniejszych zasad.
- 6) Termin złożenia wniosku – od 1 do 31 stycznia danego roku kalendarzowego.
- 7) Do wniosku należy załączyć:
 - a. dokument potwierdzający przeznaczenie gruntu pod nowo zakładany rodzinny ogród działkowy,
 - b. mapę z ewidencji gruntów, na której należy określić lokalizację i ewentualne etapy realizacji projektowanych prac,
 - c. wypis z operatu ewidencji gruntów dotyczących nieruchomości, na której ma być realizowane zadanie.
- 8) Termin zawarcia umowy – najpóźniej do dnia 30 czerwca roku kalendarzowego, w którym Zarząd przyznał środki budżetu województwa.
- 9) Dokumenty wymagane do rozliczenia:
 - a. sprawozdanie z realizacji zadania, zawierające szczegółowy harmonogram przeprowadzonych czynności oraz opis osiągniętych rezultatów,
 - b. oświadczenie podpisane przez Dotowanego (jeżeli dotyczy), z treści którego będzie wynikać, że w dokumentacji dotyczącej przedmiotowego zadania znajdują się: dokumentacja zgodna z zamówieniami publicznymi, umowy na wykonanie prac (podać czego dotyczą umowy, daty zawarcia oraz ich numery),
 - c. rachunki, faktury VAT za wykonanie prac wraz z potwierdzeniem zapłaty, zawierające adnotację o wysokości i źródłach finansowania wydatku,
 - d. protokół odbioru robót podpisany przez wszystkie osoby uczestniczące w odbiorze, w tym: przedstawiciela Dotowanego, wykonawcę robót.
- 10) Termin złożenia dokumentów rozliczeniowych – do 31 października roku, w którym przyznano środki budżetu województwa.
- 11) Termin przekazania środków budżetu województwa – do 75 dni od daty przedłożenia prawidłowo sporządzonych dokumentów rozliczeniowych, z zastrzeżeniem § 3 ust. 8.

§ 6. 1. Z zastrzeżeniem § 5 ust. 9 i 12, dokumentację rozliczeniową należy składać w Biurze Podawczym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego lub korespondencyjnie, w terminie do 31 października danego roku kalendarzowego.

2. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem dokumentacja rozliczeniowa została nadana za pośrednictwem podmiotów świadczących usługi pocztowe lub elektronicznej platformy usług administracji publicznej.
3. W przypadku złożenia dokumentacji rozliczeniowej po terminie określonym w ust. 1 przyznane środki budżetu województwa nie zostaną wypłacone.
4. Jeżeli Dotowany rozpoczął zadanie przed datą złożenia wniosku, środki budżetu województwa nie zostaną przekazane.
5. Dokumenty będące kserokopiami należy poświadczyc „za zgodność z oryginałem”.

6. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w złożonej dokumentacji rozliczeniowej lub nieprawidłowości w jej sporządzeniu, Departament wzywa Dotowanego (w formie pisemnej lub ustnej – sporządzając notatkę służbową) do ich usunięcia w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia bez rozpatrzenia.
7. W przypadku, gdy Dotowany wykonał mniejszy zakres rzeczowy zadania określonego we wniosku, przyznane środki budżetu województwa ulegają zmniejszeniu proporcjonalnie do ponownie wyliczonej kwoty wnioskowanej, na podstawie kosztu kwalifikowanego wskazanego we wniosku, pomniejszonego o wartość robót nie wykonanych.
8. Dotujący dopuszcza możliwość zmniejszenia kosztu kwalifikowanego zadania określonego we wniosku bez zmiany nominalnej kwoty dofinansowania z zastrzeżeniem nieprzekroczenia jego maksymalnej dopuszczalnej intensywności, w następujących przypadkach:
 - a. Jeżeli w wyniku zastosowania procedur zamówień publicznych koszt realizacji zadania uległ zmniejszeniu;
 - b. Jeżeli w trakcie prowadzenia prac budowlanych powstały nieprzewidziane okoliczności, na skutek których konieczne było dokonanie zmian w zakresie realizowanego zadania, środki budżetu województwa zostaną wypłacone w pełnej kwocie na podstawie przedstawionego kosztorysu robót zamiennych zaakceptowanego przez wszystkie osoby uczestniczące w odbiorze robót budowlanych.
9. Zwiększenie zakresu rzeczowego zadania i / lub kosztu kwalifikowanego, wskazanych we wniosku, nie skutkuje zwiększeniem kwoty przyznanych środków budżetu województwa.
10. W przypadku, gdy część robót określona we wniosku zostanie zrealizowana we własnym zakresie, kwota przyznanych środków budżetu województwa zostanie wyliczona na podstawie kosztu kwalifikowanego zadania zmniejszonego o wartość robót wykonanych we własnym zakresie.
11. W przypadku, gdy zadanie wskazane we wniosku będzie podlegało lub podlega współfinansowaniu z innych źródeł Dotowany zobowiązany jest przedstawić informację o zakładanej lub otrzymanej kwocie dofinansowania, jego źródle oraz celu jego wykorzystania.
12. Dotujący zastrzega sobie prawo kontrolowania sposobu realizacji zadań oraz prawidłowości wykorzystania środków budżetu województwa.

Załącznik Nr 1

do Zasad i trybu postępowania w zakresie finansowania zadań określonych w ustawie o ochronie gruntów rolnych i leśnych, ze środków budżetu Województwa Łódzkiego, pochodzących z tytułu wyłączenia z produkcji gruntów rolnych.

Miejscowość, dzień, miesiąc, rok

Pieczęć Wnioskodawcy

Znak sprawy Wnioskodawcy

WNIOSEK

**o przyznanie środków budżetu Województwa Łódzkiego,
pochodzących z tytułu wyłączenia z produkcji gruntów rolnych
na zadanie pod nazwą:**

**Budowa/modernizacja* drogi dojazdowej do gruntów rolnych
w roku.....**

I. Informacje ogólne

Wnioskodawca

Adres:

Powiat:

Telefon: (____)..... Fax:

Poczta e-mail

Nazwa banku:.....

Numer rachunku bankowego:.....

Osoba upoważniona do kontaktu:.....

Poczta e-mail.....nr tel.nr faksu.....

* niepotrzebne skreślić

II. Charakterystyka zadania

1. Nazwa planowanego zadania:

(**UWAGA!**: Ciąg komunikacyjny wskazany we wniosku o przyznanie środków budżetu województwa - stanowi drogę lub kilka połączonych ze sobą fragmentów dróg. Odcinki wykonywanych dróg mogą być rozdzielone skrzyżowaniem z drogą, rowem lub ciekim wodnym, nie wchodzącym w zakres realizowanego zadania)

.....
(podać nazwę zgodną z dokumentacją Wnioskodawcy)

2. Obręb geodezyjny i nr działki (podać wszystkie działki ewid. dotyczące odcinka kwalifikowanego)

2.1. Działki stanowiące własność Wnioskodawcy

2.2. Działki, do których prawo własności posiadają inne podmioty

3. Długość drogi planowanej do wykonania

3.1. Długość całej planowanej inwestycjikm

3.2. Długość odcinka kwalifikowanego ($\leq 1,500$ km)km

4. Szerokość jezdni planowanej do wykonaniam

5. Rodzaj nawierzchni planowanej do wykonania

6. Efektywność zadania planowanego do wykonania

III. Wartość robót przewidzianych do wykonania

1. Koszt ogólny realizowanego zadania
w tym:

1.1. Koszty kwalifikowane
(roboty drogowe dla odcinka $\leq 1,500$ km)

1.2. Koszty niekwalifikowane
(roboty drogowe określone na podstawie § 5 ust. 1, pkt. 10 Zasad,
wymienić uwzględnione pozycje kosztorysu)

2. Udział własny w kosztach realizacji zadania
(koszt ogólny – kwota wnioskowanych środków budżetu województwa)

3. Kwota wnioskowanych środków budżetu województwa
($\leq 60\%$ kosztów kwalifikowanych)

IV. Środki budżetu województwa przekazane na wykonanie drogi dojazdowej do gruntów rolnych, w okresie 2 lat poprzedzających złożenie wniosku

1. Nazwa zadania:.....
Obręb geodezyjnynr działki.....
Umowa Nr:z dnia.....
Kwota przekazanych środków budżetu województwa
2. Nazwa zadania:.....
Obręb geodezyjnynr działki.....
Umowa Nr:z dnia.....
Kwota przekazanych środków budżetu województwa

V. Oświadczenie do wniosku

1. Oświadczam, że droga wskazana we wniosku o przyznanie środków budżetu Województwa Łódzkiego, pochodzących z tytułu wyłączenia gruntów z produkcji rolniczej **stanowi drogę dojazdową do gruntów rolnych.**
2. Oświadczam, że droga wskazana we wniosku o przyznanie środków budżetu Województwa Łódzkiego, pochodzących z tytułu wyłączenia gruntów z produkcji rolniczej **nie podlega współfinansowaniu z funduszy unijnych i budżetu państwa.**
3. Oświadczam, że posiadam prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, dla działek ewidencyjnych, na których ma zostać zrealizowane przedsięwzięcie, wymienionych w punkcie II.2.2 (skreślić, jeżeli nie dotyczy).

.....
(podpis i pieczęć Skarbnika)

.....
(podpis i pieczęć Wnioskodawcy)

Do wniosku należy załączyć:

1. Mapę z ewidencji gruntów, z zaznaczonym fragmentem drogi planowanej do wykonania oraz ewentualnymi etapami. Mapa musi umożliwiać identyfikację rodzajów użytków gruntów w otoczeniu planowanego przedsięwzięcia oraz numerów działek ewidencyjnych wymienionych we wniosku.
2. Wypis z operatu ewidencji gruntów dotyczących działek ewidencyjnych wymienionych w pkt. II.2.1.
3. Kosztorys inwestorski i przedmiar robót na ciąg komunikacyjny wskazany we wniosku.
4. W przypadku, gdy zadanie wskazane we wniosku będzie podlegało współfinansowaniu z innych źródeł niż fundusze unijne i budżet państwa, Wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić pisemną informację o zakładanej kwocie dofinansowania, jego źródle oraz celu jego wykorzystania.

Załącznik Nr 2

do Zasad i trybu postępowania w zakresie finansowania zadań określonych w ustawie o ochronie gruntów rolnych i leśnych, ze środków budżetu Województwa Łódzkiego, pochodzących z tytułu wyłączenia z produkcji gruntów rolnych.

Miejscowość, dzień, miesiąc, rok

Pieczczę Wnioskodawcy

Znak sprawy Wnioskodawcy

WNIOSEK

**o przyznanie środków budżetu Województwa Łódzkiego,
pochodzących z tytułu wyłączenia z produkcji gruntów rolnych
na zadanie pod nazwą:**

**Zakup sprzętu pomiarowego i informatycznego oraz
oprogramowania niezbędnego do zakładania i aktualizowania
operatów ewidencji gruntów oraz prowadzenia spraw ochrony
gruntów rolnych w roku**

I. Informacje ogólne

Wnioskodawca

Adres:

Powiat:

Telefon: (____)..... Fax:

Poczta e-mail

Nazwa banku:.....

Numer rachunku bankowego:.....

Osoba upoważniona do kontaktu:.....

Poczta e-mail.....nr tel.nr faksu.....

II. Informacja o podmiocie ubiegającym się o przyznanie środków budżetu województwa

1. Liczba stanowisk zajmujących się:

1.1. zakładaniem i aktualizowaniem operatów ewidencji gruntów

1.2. prowadzących sprawy ochrony gruntów rolnych

2. Stan dotychczasowego wyposażenia w sprzęt pomiarowy, informatyczny i oprogramowanie na stanowiskach zajmujących się:

2.1. zakładaniem i aktualizowaniem operatów ewidencji gruntów

.....

2.2. prowadzących sprawy ochrony gruntów rolnych

.....

III. Charakterystyka zadania

1. Uzasadnienie potrzeby zakupu sprzętu oraz jego przeznaczenie

.....

.....

.....

.....

2. Sprzęt planowany do zakupu i jego koszt

•

•

•

Razem koszt zakupu.....zł, w tym ze środków bieżących w kwocie.....zł i ze środków majątkowych w kwocie.....zł

3. Kwota wnioskowanych środków budżetu województwa
(≤ 100% kosztu zakupu)

**IV. Środki budżetu województwa przekazane na przedmiotowe zadanie,
w okresie 3 lat poprzedzających złożenie wniosku**

1. Nazwa zadania:.....
Umowa Nr:z dnia.....
Kwota przekazanych środków budżetu województwa
Zakupiony sprzęt.....
.....
.....

2. Nazwa zadania:.....
Umowa Nr:z dnia.....
Kwota przekazanych środków budżetu województwa
Zakupiony sprzęt.....
.....
.....

3. Nazwa zadania:.....
Umowa Nr:z dnia.....
Kwota przekazanych środków budżetu województwa
Zakupiony sprzęt.....
.....
.....

.....
(podpis i pieczęć Skarbnika)

.....
(podpis i pieczęć Wnioskodawcy)

Załącznik Nr 3

do Zasad i trybu postępowania w zakresie finansowania zadań określonych w ustawie o ochronie gruntów rolnych i leśnych, ze środków budżetu Województwa Łódzkiego, pochodzących z tytułu wyłączenia z produkcji gruntów rolnych.

Miejscowość, dzień, miesiąc, rok

Pieczęć Wnioskodawcy

Znak sprawy Wnioskodawcy

WNIOSEK

**o przyznanie środków budżetu Województwa Łódzkiego,
pochodzących z tytułu wyłączenia z produkcji gruntów rolnych
na zadanie pod nazwą:**

Budowa/renowacja* zbiornika wodnego w roku.....

I. Informacje ogólne

Wnioskodawca

Adres:

Powiat:

Telefon: (____)..... Fax:

Poczta e-mail

Nazwa banku:.....

Numer rachunku bankowego:.....

Osoba upoważniona do kontaktu:.....

Poczta e-mail.....nr tel.nr faksu.....

* niepotrzebne skreślić

II. Charakterystyka zadania

1. Nazwa planowanego zadania (w przypadku gdy realizacja inwestycji podlega etapowaniu, podać kolejny etap)

.....
(podać nazwę zgodną z dokumentacją Wnioskodawcy)

2. Obręb geodezyjny i nr działki (podać wszystkie działki, na których będą prowadzone roboty drogowe)

2.1. Działki stanowiące własność Wnioskodawcy

.....

2.2. Działki, do których prawo własności posiadają inne podmioty

.....

3. Uzasadnienie potrzeby wykonania prac na zbiorniku

.....
.....
.....

4. Powierzchnia zbiornika

.....
(ha)

5. Pojemność zbiornika

.....
(m³)

6. Zakres robót do wykonania:

.....
.....
.....
.....

III. Wartość robót przewidzianych do wykonania

1. Koszt ogólny realizowanego zadania
w tym:

- 1.2. Koszty kwalifikowane

- 1.3. Koszty niekwalifikowane

(określone w § 5 ust. 3 pkt. 4 Zasad,
wymienić uwzględnione pozycje kosztorysu)

2. Udział własny w kosztach realizacji zadania

(koszt ogólny – kwota wnioskowanych środków budżetu województwa)

3. Kwota wnioskowanych środków budżetu województwa
(≤30% kosztów kwalifikowanych)

IV. Środki budżetu województwa przekazane na przedmiotowe zadanie, w okresie 2 lat poprzedzających złożenie wniosku

1. Nazwa zadania:.....

Obręb geodezyjnynr działki.....

Umowa Nr:z dnia.....

Kwota przekazanych środków budżetu województwa

2. Nazwa zadania:.....

Obręb geodezyjnynr działki.....

Umowa Nr:z dnia.....

Kwota przekazanych środków budżetu województwa

V. Oświadczenie do wniosku

1. Oświadczam, że posiadam prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, dla działek ewidencyjnych, na których ma zostać zrealizowane przedsięwzięcie, wymienionych w punkcie II.2.2 (skreślić, jeżeli nie dotyczy).

Do wniosku należy załączyć:

1. Mapa z ewidencji gruntów, na której należy określić dokładną lokalizację i ewentualne etapy realizacji projektowanych prac. Mapa musi umożliwiać identyfikację rodzajów użytków gruntów w otoczeniu planowanego przedsięwzięcia oraz numerów działek ewidencyjnych wymienionych we wniosku.
2. Wypis z operatu ewidencji gruntów dotyczących działek ewidencyjnych wymienionych w pkt. II.2.1.
3. Kosztorys inwestorski i przedmiar robót.
4. W przypadku, gdy zadanie wskazane we wniosku będzie podlegało współfinansowaniu z innych źródeł Wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić pisemną informację o zakładanej kwocie dofinansowania oraz celu jego wykorzystania.

.....

(podpis i pieczęć Skarbnika)

.....

(podpis i pieczęć Wnioskodawcy)

Załącznik Nr 4

do Zasad i trybu postępowania w zakresie finansowania zadań określonych w ustawie o ochronie gruntów rolnych i leśnych, ze środków budżetu Województwa Łódzkiego, pochodzących z tytułu wyłączenia z produkcji gruntów rolnych.

Miejscowość, dzień, miesiąc, rok

Pieczęć Wnioskodawcy

Znak sprawy Wnioskodawcy

WNIOSEK

**o przyznanie środków budżetu Województwa Łódzkiego,
pochodzących z tytułu wyłączenia z produkcji gruntów rolnych
na zadanie pod nazwą:**

**Wykonywanie badań płodów rolnych uzyskanych na obszarach
ograniczonego użytkowania oraz niezbędnych dokumentacji
i ekspertyz z zakresu ochrony gruntów rolnych* w roku**

I. Informacje ogólne

Wnioskodawca

Adres:

Powiat:

Telefon: (____)..... Fax:

Poczta e-mail

Nazwa banku:.....

Numer rachunku bankowego:.....

Osoba upoważniona do kontaktu:.....

Poczta e-mail.....nr tel.nr faksu.....

* niepotrzebne skreślić

II. Charakterystyka zadania

1. Nazwa planowanego zadania:

.....

2. Obręb geodezyjny i nr działki:

.....

3. Opis zadania oraz przyczyny jego podjęcia:

.....

.....

.....

4. Planowana ilość pobranych prób do badań

5. Koszt ogólny wykonania zadania

III. Środki budżetu województwa przekazane na przedmiotowe zadanie w okresie 3 lat poprzedzających złożenie wniosku

1. Nazwa zadania:.....

Obręb geodezyjnynr działki.....

Umowa Nr:..... z dnia.....

Kwota przekazanych środków budżetu województwa

2. Nazwa zadania:.....

Obręb geodezyjnynr działki.....

Umowa Nr:..... z dnia.....

Kwota przekazanych środków budżetu województwa

3. Nazwa zadania:.....

Obręb geodezyjnynr działki.....

Umowa Nr:..... z dnia.....

Kwota przekazanych środków budżetu województwa

.....

(podpis i pieczęć Skarbnika)

.....

(podpis i pieczęć Wnioskodawcy)

Załącznik Nr 5

do Zasad i trybu postępowania w zakresie finansowania zadań określonych w ustawie o ochronie gruntów rolnych i leśnych, ze środków budżetu Województwa Łódzkiego, pochodzących z tytułu wyłączenia z produkcji gruntów rolnych.

Miejscowość, dzień, miesiąc, rok

Pieczęć Wnioskodawcy

Znak sprawy Wnioskodawcy

WNIOSEK

**o przyznanie środków budżetu Województwa Łódzkiego,
pochodzących z tytułu wyłączenia z produkcji gruntów rolnych
na zadanie pod nazwą:**

**Rekultywacja na cele rolnicze gruntów, które utraciły
lub zmniejszyły wartość użytkową wskutek działalności
nieustalonych osób w roku.....**

I. Informacje ogólne

Wnioskodawca

Adres:

Powiat:

Telefon: (____)..... Fax:

Poczta e-mail

Nazwa banku:.....

Numer rachunku bankowego:.....

Osoba upoważniona do kontaktu:.....

Poczta e-mail.....nr tel.nr faksu.....

II. Charakterystyka zadania

1. Powierzchnia gruntów objętych zadaniem

2. Obręb geodezyjny i nr działki

.....

.....

3. Przewidywany koszt wykonania planowanych prac

4. Szczegółowy opis prac niezbędnych do wykonania zadania i przyczyny jego podjęcia:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

III. Środki budżetu województwa przekazane na przedmiotowe zadanie w okresie 2 lat poprzedzających złożenie wniosku

1. Nazwa zadania:.....
Obręb geodezyjnynr działki.....
Umowa Nr:z dnia.....
Kwota przekazanych środków budżetu województwa
2. Nazwa zadania:.....
Obręb geodezyjnynr działki.....
Umowa Nr:z dnia.....
Kwota przekazanych środków budżetu województwa

Do wniosku należy załączyć:

1. Mapę z ewidencji gruntów, na której należy określić lokalizację i ewentualne etapy realizacji projektowanych prac.
2. Wypis z operatu ewidencji gruntów dotyczących nieruchomości, na której ma być realizowane zadanie.
3. Kosztorys inwestorski i przedmiar robót.
4. Decyzję starosty powiatu, określającą kierunek i termin wykonania rekultywacji gruntów.

.....
(podpis i pieczęć Skarbnika)

.....
(podpis i pieczęć Wnioskodawcy)

Załącznik Nr 6

do Zasad i trybu postępowania w zakresie finansowania zadań określonych w ustawie o ochronie gruntów rolnych i leśnych, ze środków budżetu Województwa Łódzkiego, pochodzących z tytułu wyłączenia z produkcji gruntów rolnych.

Miejscowość, dzień, miesiąc, rok

Pieczęć Wnioskodawcy

Znak sprawy Wnioskodawcy

WNIOSEK

o przyznanie środków budżetu Województwa Łódzkiego, pochodzących z tytułu wyłączenia z produkcji gruntów rolnych na zadanie pod nazwą:

- **Rolnicze zagospodarowanie gruntów zrehabilitowanych,**
- **Użyźnianie gleb o niskiej wartości produkcyjnej, ulepszanie rzeźby terenu i struktury przestrzennej gleb, usuwanie kamieni i odkrzaczanie,**
- **Przeciwdziałanie erozji gleb i ruchom masowym ziemi na gruntach rolnych, utrzymanie w stanie sprawności technicznej urządzeń przeciwerozyjnych,**
- **Rekultywacja nieużytków i użyźnianie gleb na potrzeby nowo zakładanych rodzinnych ogrodów działkowych**

w roku.....

Należy zaznaczyć właściwe zadanie

I. Informacje ogólne

Wnioskodawca

Adres:

Powiat:

Telefon: (____)..... Fax:

Poczta e-mail

Nazwa banku:.....

Numer rachunku bankowego:.....

Osoba upoważniona do kontaktu:.....

Poczta e-mail.....nr tel.nr faksu.....

II. Charakterystyka zadania

1. Powierzchnia gruntów objęta zadaniem
2. Obręb geodezyjny i nr działki
-
-
3. Przewidywany koszt wykonania planowanych prac
4. Udział własny w kosztach realizacji zadania
5. Kwota wnioskowanych środków budżetu województwa
(≤ 30% kosztu kwalifikowanego zadania)
6. Szczegółowy opis prac niezbędnych do wykonania zadania i przyczyny jego podjęcia:
.....
.....
.....
.....

III. Środki budżetu województwa przekazane na przedmiotowe zadanie w okresie 2 lat poprzedzających złożenie wniosku

1. Nazwa zadania:.....
Obręb geodezyjnynr działki.....
Umowa Nr:z dnia.....
Kwota przekazanych środków budżetu województwa
2. Nazwa zadania:.....
Obręb geodezyjnynr działki.....
Umowa Nr:z dnia.....
Kwota przekazanych środków budżetu województwa

Do wniosku należy załączyć:

1. Mapę z ewidencji gruntów, na której należy określić lokalizację i ewentualne etapy realizacji projektowanych prac.
2. Wypis z operatu ewidencji gruntów dotyczących nieruchomości, na której ma być realizowane zadanie.
3. Decyzję starosty powiatu, określającą kierunek i termin wykonania rekultywacji gruntów (dotyczy zadania rolnicze zagospodarowanie gruntów zrekultywowanych).
4. Dokument potwierdzający przeznaczenie gruntu pod nowo zakładany rodzinny ogród działkowy (dotyczy zadania rekultywacja nieużytków i użyźnianie gleb na potrzeby nowo zakładanych rodzinnych ogrodów działkowych).

.....
(podpis Wnioskodawcy)

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwanej „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Łódzkiego, z siedzibą w Łodzi, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawie przetwarzania danych osobowych pisząc na adres e-mail iod@lodzkie.pl lub adres siedziby Administratora.
3. Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane na podstawie art. 6 ust. 1, lit. e RODO w celu realizacji działań związanych z przeprowadzeniem i rozstrzygnięciem naboru wniosków o udzielenie dofinansowania ze środków budżetu Województwa Łódzkiego, pochodzących z tytułu wyłączenia z produkcji gruntów rolnych na realizację zadań określonych w ustawie z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych w art. 22c ust. 1 w brzmieniu: Ze środków budżetu województwa, w zakresie ustalonym w ustawie, finansowane są ochrona, rekultywacja i poprawa jakości gruntów rolnych oraz wypłata odszkodowań przewidzianych ustawą, w szczególności:
 - pkt 2 – rolnicze zagospodarowanie gruntów zrekultywowanych,
 - pkt 3 – użytkowanie gleb o niskiej wartości produkcyjnej, ulepszanie rzeźby terenu i struktury przestrzennej gleb, usuwanie kamieni i odkrzaczanie,
 - pkt 4 – przeciwdziałanie erozji gleb i ruchom masowym ziemi na gruntach rolnych, utrzymanie w stanie sprawności technicznej urządzeń przeciwerozyjnych,
 - pkt 10 – rekultywacja nieużytków i użytkowanie gleb na potrzeby nowo zakładanych rodzinnych ogrodów działkowych.
4. Odbiorcy/kategorie odbiorców danych osobowych to: organy uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie obowiązujących przepisów prawa, operatorzy pocztowi i kurierzy dostarczający korespondencje oraz dostawcy systemów informatycznych i usług IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji: ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych - kategoria archiwalna „B5”, tj. przez okres 5 lat od zakończenia sprawy. Następnie dokumentacja będzie podlegała brakowaniu.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymywania ich kopii (art. 15 RODO), sprostowania swoich danych jeśli są błędne lub nieaktualne (art. 16 RODO), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 17-18 RODO, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 1 RODO
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości rozpatrzenia wniosku o udzielenie dofinansowania ze środków budżetu Województwa Łódzkiego, pochodzących z tytułu wyłączenia z produkcji gruntów rolnych.

Załącznik Nr 7

do Zasad i trybu postępowania w zakresie finansowania zadań określonych w ustawie o ochronie gruntów rolnych i leśnych, ze środków budżetu Województwa Łódzkiego, pochodzących z tytułu wyłączenia z produkcji gruntów rolnych.

Miejscowość, dzień, miesiąc, rok

Pieczęć Wnioskodawcy

Znak sprawy Wnioskodawcy

WNIOSEK

**o przyznanie środków budżetu Województwa Łódzkiego,
pochodzących z tytułu wyłączenia z produkcji gruntów rolnych
na zadanie pod nazwą:**

**Zwrot kosztów zakupu nasion i sadzonek, w związku z decyzją
starosty powiatu nakazującą zalesienie, zadrzewienie
lub zakrzewienie gruntów, lub założenie na nich trwałych użytków
zielonych w roku.....**

I. Informacje ogólne

Wnioskodawca

Adres:

Powiat:

Telefon: (____)..... Fax:

Poczta e-mail

Nazwa banku:.....

Numer rachunku bankowego:.....

Osoba upoważniona do kontaktu:.....

Poczta e-mail.....nr tel.nr faksu.....

II. Charakterystyka zadania

1. Położenie gruntów objętych zadaniem:

- obręb geodezyjny i nr działki.....
.....

2. Powierzchnia gruntów objętych zadaniem (w ha)

3. Koszt zakupu nasion i sadzonek

Do wniosku należy załączyć:

1. Decyzję starosty powiatu nakazującą zalesienie, zadrzewienie lub zakrzewienie gruntów, lub założenie na nich trwałych użytków zielonych.
2. Mapę z ewidencji gruntów, z zaznaczonym obszarem przeznaczonym do zalesienia, zadrzewienia lub zakrzewienia, lub założenia trwałych użytków zielonych.
3. Wypis z operatu ewidencji gruntów dotyczących nieruchomości, na której ma być realizowane zadanie.
4. Przyjęte przez właściwego starostę powiatu sprawozdanie z realizacji zadania, zawierające szczegółowy harmonogram przeprowadzonych czynności oraz opis osiągniętych rezultatów.
5. Rachunki, faktury VAT za zakupione nasiona lub sadzonki wraz z potwierdzeniem zapłaty zawierające adnotację o wysokości i źródłach finansowania wydatku.

.....
(podpis Wnioskodawcy)

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwanej „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Łódzkiego, z siedzibą w Łodzi, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawie przetwarzania danych osobowych pisząc na adres e-mail iod@lodzkie.pl lub adres siedziby Administratora.
3. Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane na podstawie art. 6 ust. 1, lit. e RODO w celu realizacji działań związanych z przeprowadzeniem i rozstrzygnięciem naboru wniosków o udzielenie dofinansowania ze środków budżetu Województwa Łódzkiego, pochodzących z tytułu wyłączenia z produkcji gruntów rolnych na realizację zadań określonych w ustawie z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych w art. 22c ust. 1 w brzmieniu: Ze środków budżetu województwa, w zakresie ustalonym w ustawie, finansowane są ochrona, rekultywacja i poprawa jakości gruntów rolnych oraz wypłata odszkodowań przewidzianych ustawą, w szczególności:
 - pkt 4 – przeciwdziałanie erozji gleb i ruchom masowym ziemi na gruntach rolnych, w tym zwrot kosztów zakupu nasion i sadzonek, w związku z decyzją starosty powiatu nakazującą zalesienie, zadrzewienie lub zakrzewienie gruntów, lub założenie na nich trwałych użytków zielonych, o której mowa w art. 15, ust. 2 ustawy.
4. Odbiorcy/kategorie odbiorców danych osobowych to: organy uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie obowiązujących przepisów prawa, operatorzy pocztowi i kurierzy dostarczający korespondencje oraz dostawcy systemów informatycznych i usług IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji: ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych - kategoria archiwalna „B5”, tj. przez okres 5 lat od zakończenia sprawy. Następnie dokumentacja będzie podlegała brakowaniu.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymywania ich kopii (art. 15 RODO), sprostowania swoich danych jeśli są błędne lub nieaktualne (art. 16 RODO), , usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 17-18 RODO, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 1 RODO
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości rozpatrzenia wniosku o udzielenie dofinansowania ze środków budżetu Województwa Łódzkiego, pochodzących z tytułu wyłączenia z produkcji gruntów rolnych.

Załącznik Nr 8

do Zasad i trybu postępowania w zakresie finansowania zadań określonych w ustawie o ochronie gruntów rolnych i leśnych, ze środków budżetu Województwa Łódzkiego, pochodzących z tytułu wyłączenia z produkcji gruntów rolnych.

Miejscowość, dzień, miesiąc, rok

Pieczęć Wnioskodawcy

Znak sprawy Wnioskodawcy

WNIOSEK

**o przyznanie środków budżetu Województwa Łódzkiego,
pochodzących z tytułu wyłączenia z produkcji gruntów rolnych
na zadanie pod nazwą:**

**Wdrażanie i upowszechnianie wyników prac naukowo–badawczych
w roku.....**

I. Informacje ogólne

Wnioskodawca

Adres:

Powiat:

Telefon: (____)..... Fax:

Poczta e-mail

Nazwa banku:.....

Numer rachunku bankowego:.....

Osoba upoważniona do kontaktu:.....

Poczta e-mail.....nr tel.nr faksu.....

II. Charakterystyka zadania

1. Nazwa planowanego zadania:

.....

2. Szczegółowy opis czynności planowanych do przeprowadzenia, w celu wdrożenia i upowszechnienia wyników pracy naukowo – badawczej:

.....

.....

.....

3. Koszt ogólny wykonania zadania

III. Środki budżetu województwa przekazane na przedmiotowe zadanie w okresie 2 lat poprzedzających złożenie wniosku

1. Nazwa zadania:.....

Obręb geodezyjnynr działki.....

Umowa Nr:z dnia.....

Kwota przekazanych środków budżetu województwa

2. Nazwa zadania:.....

Obręb geodezyjnynr działki.....

Umowa Nr:z dnia.....

Kwota przekazanych środków budżetu województwa

Do wniosku należy załączyć:

1. Kosztorys planowanego zadania.

.....
(podpis Wnioskodawcy)

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwanej „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Łódzkiego, z siedzibą w Łodzi, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawie przetwarzania danych osobowych pisząc na adres e-mail iod@lodzkie.pl lub adres siedziby Administratora.
3. Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane na podstawie art. 6 ust. 1, lit. e RODO w celu realizacji działań związanych z przeprowadzeniem i rozstrzygnięciem naboru wniosków o udzielenie dofinansowania ze środków budżetu Województwa Łódzkiego, pochodzących z tytułu wyłączenia z produkcji gruntów rolnych na realizację zadań określonych w ustawie z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych w art. 22c ust. 1 w brzmieniu: Ze środków budżetu województwa, w zakresie ustalonym w ustawie, finansowane są ochrona, rekultywacja i poprawa jakości gruntów rolnych oraz wypłata odszkodowań przewidzianych ustawą, w szczególności:
 - pkt 4 – wdrażanie i upowszechnianie wyników prac naukowo-badawczych związanych z ochroną gruntów rolnych.
4. Odbiorcy/kategorie odbiorców danych osobowych to: organy uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie obowiązujących przepisów prawa, operatorzy pocztowi i kurierzy dostarczający korespondencje oraz dostawcy systemów informatycznych i usług IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji: ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych - kategoria archiwalna „B5”, tj. przez okres 5 lat od zakończenia sprawy. Następnie dokumentacja będzie podlegała brakowaniu.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymywania ich kopii (art. 15 RODO), sprostowania swoich danych jeśli są błędne lub nieaktualne (art. 16 RODO), , usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 17-18 RODO, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 1 RODO
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości rozpatrzenia wniosku o udzielenie dofinansowania ze środków budżetu Województwa Łódzkiego, pochodzących z tytułu wyłączenia z produkcji gruntów rolnych.

Załącznik Nr 9

do Zasad i trybu postępowania w zakresie finansowania zadań określonych w ustawie o ochronie gruntów rolnych i leśnych, ze środków budżetu Województwa Łódzkiego, pochodzących z tytułu wyłączenia z produkcji gruntów rolnych.

Miejscowość, dzień, miesiąc, rok

Pieczęć Wnioskodawcy

Znak sprawy Wnioskodawcy

WNIOSEK

**o finansowanie ze środków budżetu Województwa Łódzkiego,
pochodzących z tytułu wyłączenia z produkcji gruntów rolnych
zadania pod nazwą:**

**Wykonanie zastępcze obowiązków określonych
w ustawie o ochronie gruntów rolnych i leśnych
w roku.....**

I. Informacje ogólne

Wnioskodawca

Adres:

Powiat:

Telefon: (____)..... Fax:

Poczta e-mail

Nazwa banku:.....

Numer rachunku bankowego:.....

Osoba upoważniona do kontaktu:.....

Poczta e-mail.....nr tel.nr faksu.....

II. Charakterystyka zadania

1. Położenie gruntów objętych zadaniem:

- obręb geodezyjny i nr działki.....

.....

2. Powierzchnia gruntów objętych zadaniem (w ha)

3. Szczegółowy opis prac niezbędnych do wykonania zadania i przyczyny jego podjęcia:

.....

.....

.....

4. Termin wykonania zadania

5. Przewidywany koszt wykonania planowanych prac

Do wniosku należy załączyć:

1. Decyzję wójta gminy, burmistrza lub prezydenta miasta, w sprawie wykonania zabiegów określonych w art. 15 ust 5 ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych. Dokument musi być poddany anonimizacji.
2. Protokół, powołanej przez wójta gminy, burmistrza lub prezydenta miasta komisji, z przeprowadzonych oględzin, stwierdzających brak wykonania przez właściciela gruntów zabiegów wskazanych w decyzji wójta, burmistrza lub prezydenta miasta. Dokument musi być poddany anonimizacji.
3. Mapę z ewidencji gruntów, na której należy określić lokalizację projektowanych prac.
4. Kosztorys inwestorski.

.....
(podpis i pieczęć Skarbnika)

.....
(podpis i pieczęć Wnioskodawcy)

Załącznik nr 10

do zasad i trybu postępowania w zakresie finansowania zadań określonych w ustawie o ochronie gruntów rolnych i leśnych, ze środków budżetu województwa łódzkiego, pochodzących z tytułu wyłączenia z produkcji gruntów rolnych



województwo ^Ł
łódzkie

dotacje
ŁÓDZKIE NA PLUS

Inwestycja współfinansowana przez Województwo Łódzkie