

Załącznik

do uchwały nr XXIX/386/16

Sejmiku Województwa  
Łódzkiego

z dnia 25 października 2016 r.

## **REGULAMIN PRYZNAWANIA STYPENDIÓW ARTYSTYCZNYCH MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO**

### **Postanowienia ogólne**

§ 1.1. Stypendia artystyczne Marszałka Województwa Łódzkiego przyznaje Zarząd Województwa Łódzkiego w dwóch kategoriach:

- 1) „uczeń”;
- 2) „młody twórca”.

2. Kandydaci do stypendium mogą składać wnioski w sprawie przyznania stypendium artystycznego tylko w jednej kategorii.

3. Wysokość kwoty przeznaczonej na stypendia artystyczne Marszałka Województwa Łódzkiego każdego roku ustala Sejmik Województwa Łódzkiego w uchwale budżetowej.

4. W przypadku niezabezpieczenia w budżecie województwa łódzkiego na dany rok kwoty przeznaczonej na zadanie Stypendia artystyczne Marszałka Województwa Łódzkiego, ww. zadanie nie będzie realizowane, a nabór wniosków zostaje unieważniony. Decyzję o unieważnieniu naboru podejmuje Zarząd Województwa Łódzkiego w formie uchwały, a wnioskodawcy są powiadamiani o niej listownie. Złożone wnioski pozostają w Departamencie Kultury i Edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego lub są zwracane do wnioskodawcy na jego prośbę.

### **Stypendium artystyczne w kategorii „uczeń”**

§ 2.1. Celem przyznania stypendium w kategorii „uczeń” jest umożliwienie rozwoju artystycznego kandydata do stypendium.

2. Stypendium artystyczne w kategorii „uczeń” może być przyznane:

- 1) uczniom szkół artystycznych nadzorowanych przez Centrum Edukacji Artystycznej, zameldowanym na terenie województwa łódzkiego;
- 2) studentom uczelni artystycznych (z wyłączeniem studentów pierwszego roku studiów), zameldowanym na terenie województwa łódzkiego, których średnia ocen z przedmiotów artystycznych w roku akademickim poprzedzającym rok składania wniosku o stypendium wynosiła co najmniej 4,0;
- 3) stypendium może być przyznane tej samej osobie nie częściej niż raz na dwa lata.

3. Wzór wniosku o przyznanie stypendium artystycznego Marszałka Województwa Łódzkiego w kategorii „uczeń” stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

4. Podmiotami uprawnionymi do złożenia wniosku są:

- 1) dyrektor lub z-ca dyrektora szkoły. Można złożyć maksymalnie 10 wniosków w imieniu uczniów swojej szkoły. W przypadku złożenia większej ilości kandydatur, wnioski będą przekazywane do szkoły w celu ich weryfikacji i złożenia dopuszczalnej liczby 10 wniosków. Termin przewidziany na weryfikację i ponowne złożenie wniosków ustala się na maksymalnie 7 dni od daty przekazania przez Departament

Kultury i Edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego informacji o konieczności redukcji liczby wniosków;

2) dziekan lub prodziekan wydziału uczelni.

5. Oceny wniosków pod względem merytorycznym dokonuje Komisja Stypendialna, uwzględniając oceny ekspertów zewnętrznych dokonane na karcie oceny merytorycznej, stanowiącej załącznik Nr 6 do niniejszego Regulaminu i biorąc pod uwagę następujące kryteria:

- 1) charakter planowanych przedsięwzięć realizowanych w ramach otrzymanego stypendium;
- 2) poziom aktywności artystycznej kandydata do stypendium w takich dziedzinach sztuki jak: muzyka, sztuki wizualne, teatr, taniec, sztuka filmowa, inne;
- 3) jakość osiągnięć kandydata, przejawiającą się w indywidualnym dorobku artystycznym (udział w konkursach, przeglądach, koncertach, wystawach lub innych wydarzeniach artystycznych).

6. Stypendium może być przeznaczone m.in. na: pokrycie kosztów związanych z udziałem w konkursach, festiwalach, kursach, lekcjach mistrzowskich, plenerach. Na zakup pomocy naukowych i dydaktycznych (takich jak instrumenty muzyczne, sprzęt elektroniczny, materiały plastyczne, itp.), może być przeznaczone nie więcej niż 75% wysokości przyznanego stypendium.

7. W przypadku wskazania we wniosku kilku elementów planowanej ścieżki rozwoju, stypendysta zobowiązany jest do wydatkowania stypendium na realizację przynajmniej jednego z nich, poza wydatkami poniesionymi na zakup pomocy naukowych i dydaktycznych.

8. Jeżeli z przyczyn obiektywnych zachodzi konieczność wydatkowania stypendium w sposób odmienny niż przewidziano we wniosku, wymagane jest uzyskanie pisemnej zgody Dyrektora Departamentu Kultury i Edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego.

9. Stypendium ma formę jednorazowej wypłaty.

10. Stypendium artystyczne w kategorii „uczeń” jest przyznawane w wysokości od 2 000,00 zł do 10 000,00 zł brutto.

11. Termin naboru wniosków o przyznanie stypendium artystycznego w 2017 roku zostanie ogłoszony odrębną uchwałą Zarządu Województwa Łódzkiego, natomiast nabór wniosków w kolejnych latach będzie się odbywał w terminie od 20 listopada do 20 grudnia każdego roku kalendarzowego. Ogłoszenie o naborze wniosków będzie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Województwa Łódzkiego oraz na stronie: [www.lodzkie.pl](http://www.lodzkie.pl) w zakładce kultura/stypendia.

12. Wnioski wypełnione komputerowo należy przesłać pocztą na adres: Departament Kultury i Edukacji, Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego, Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź albo złożyć osobiście w Biurze Podawczym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego lub sekretariacie Departamentu Kultury i Edukacji, Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź.

13. Do wersji papierowej wniosku należy dołączyć:

- 1) jego edytowalną wersję elektroniczną (na płycie CD/DVD lub przesłać na adres e-mail wskazany na stronie: [www.lodzkie.pl](http://www.lodzkie.pl) w zakładce kultura/ stypendia);
- 2) portfolio kandydata (katalogi z wystaw indywidualnych, reprodukcje prac, recenzje, kserokopie artykułów, płyty CD/DVD z nagraniem koncertami, występami, itp.). Dokumentację należy ponumerować w porządku zgodnym z kolejnością przyjętą w części E wniosku, a podpis wnioskodawcy pod wnioskiem jest równoznaczny z potwierdzeniem zgodności informacji w nim zawartych ze stanem faktycznym.

14. O przyjęciu wniosku decyduje data wpływu, a nie data stempla pocztowego. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Jeżeli ostatni dzień składania wniosków przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, terminem obowiązującym (również w odniesieniu do wniosków przesłanych drogą listowną), jest dzień roboczy następujący po tej dacie.

15. Średnią ocen z przedmiotów artystycznych uzyskaną przez studenta w roku akademickim poprzedzającym rok składania wniosku o stypendium, potwierdza pieczęcią uczelnia artystyczna w części B pkt 4 wniosku o przyznanie stypendium artystycznego.

### **Stypendium artystyczne w kategorii „młody twórca”**

§ 3.1. Celem przyznania stypendium w kategorii „młody twórca” jest umożliwienie zrealizowania projektu artystycznego, rozumianego jako nowe dzieło, mające swoje źródło w indywidualnej kreatywności i talencie kandydata do stypendium. Projekt artystyczny szczegółowo określony we wniosku musi zostać zrealizowany do końca roku kalendarzowego, na który przyznano stypendium.

2. O stypendium artystyczne w kategorii „młody twórca” może ubiegać się osoba pełnoletnia, która w momencie składania wniosku o stypendium nie ukończyła 35. roku życia, posiadająca znaczące osiągnięcia w zakresie twórczości artystycznej, będąca uczniem lub studentem w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 18k, w związku z pkt 5 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.), i zameldowana na terenie województwa łódzkiego.

3. Stypendium w kategorii „młody twórca” może być przyznane tej samej osobie tylko jeden raz.

4. Wzór wniosku o przyznanie stypendium artystycznego Marszałka Województwa Łódzkiego w kategorii „młody twórca” stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

5. Oceny projektu artystycznego dokonuje Komisja Stypendialna, uwzględniając oceny ekspertów zewnętrznych dokonane na karcie oceny merytorycznej, stanowiącej załącznik Nr 7 do niniejszego Regulaminu i biorąc pod uwagę następujące kryteria:

- 1) wartość merytoryczną projektu artystycznego;
- 2) jakość osiągnięć kandydata do stypendium.

6. Po rozpatrzeniu wniosków Komisja Stypendialna ma prawo:

- 1) rekomendować maksymalnie do trzech kandydatów do stypendium w tej kategorii;
- 2) nie rekomendować żadnego kandydata do stypendium. Niewykorzystane środki na stypendia w kategorii „młody twórca” przeznaczane są na stypendia w kategorii „uczeń”.

7. Stypendium ma formę jednorazowej wypłaty.

8. Stypendium artystyczne w kategorii „młody twórca” jest przyznawane w maksymalnej wysokości do 17 000,00 zł brutto.

9. Stypendium może pokryć koszty rodzajowe, m. in.: wynajmu pomieszczeń i sprzętu, wynagrodzeń dla osób, których udział jest integralną częścią projektu, zakupu materiałów i usług, transportu, tworzenia stron internetowych, promocji i reklamy.

10. Podczas realizacji projektu korekcie mogą podlegać jedynie te elementy, które nie mają istotnego wpływu na osiągnięcie celu wskazanego we wniosku. Wszelkie zmiany wymagają dla zachowania swej ważności pisemnej zgody Dyrektora Departamentu Kultury i Edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego.

11. Termin naboru wniosków o przyznanie stypendium artystycznego w 2017 roku zostanie ogłoszony odrębną uchwałą Zarządu Województwa Łódzkiego, natomiast nabór wniosków w kolejnych latach będzie się odbywał w terminie od 20 listopada do 20 grudnia każdego roku kalendarzowego. Ogłoszenie o naborze wniosków będzie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Województwa Łódzkiego oraz na stronie: [www.lodzkie.pl](http://www.lodzkie.pl) w zakładce kultura/stypendia.

12. Wnioski wypełnione komputerowo należy przesyłać pocztą na adres: Departament Kultury i Edukacji, Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego, Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź albo złożyć osobiście

w Biurze Podawczym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego lub sekretariacie Departamentu Kultury i Edukacji, Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź.

13. Do wersji papierowej wniosku należy dołączyć:

- 1) jego edytowalną wersję elektroniczną (na płycie CD/DVD lub przesłać na adres e-mail wskazany na stronie: [www.lodzkie.pl](http://www.lodzkie.pl) w zakładce kultura/ stypendia);
- 2) portfolio kandydata do stypendium (katalogi z wystaw indywidualnych, reprodukcje prac, recenzje, kserokopie artykułów, płyty CD/DVD z nagraniem koncertami, występami, itp.). Dokumentację należy ponumerować w porządku zgodnym z kolejnością przyjętą w części D wniosku. Podpis kandydata do stypendium pod wnioskiem jest równoznaczny z potwierdzeniem zgodności informacji w nim zawartych ze stanem faktycznym;
- 3) co najmniej dwie rekomendacje projektu artystycznego od osób mających dokonania w dziedzinie, której dotyczy projekt. Rekomendacja musi być własnoręcznie podpisana przez osobę wystawiającą dokument. Rekomendację należy składać wyłącznie na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu. Rekomendacja może być wydana nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania wniosku;
- 4) zaświadczenie o byciu uczniem lub studentem wystawione przez szkołę, do której uczęszcza kandydat do stypendium.

14. O przyjęciu wniosku decyduje data wpływu, a nie data stempla pocztowego. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Jeżeli ostatni dzień składania wniosków przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, terminem obowiązującym (również w odniesieniu do wniosków przesłanych drogą listowną), jest dzień roboczy następujący po tej dacie.

15. Stypendysta zobowiązuje się do zamieszczenia we wszystkich materiałach powstających w związku z realizacją projektu stypendialnego (materiałach informacyjnych, plakatach, programach, katalogach, okładkach, zaproszeniach, itp.), logotypu Województwa Łódzkiego i zapisu: „zrealizowano przy udziale środków finansowych z budżetu Województwa Łódzkiego”.

### **Tryb rozpatrywania wniosków**

§ 4.1. Złożone wnioski podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym przez Departament Kultury i Edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, zgodnie z kartami oceny formalnej, których wzory stanowią załączniki Nr 4 i Nr 5 do niniejszego Regulaminu.

2. Wnioski niespełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane.

3. Wnioski spełniające wymogi formalne będą przekazywane do oceny merytorycznej ekspertom zewnętrznym, a następnie właściwej Komisji Stypendialnej, która dokonuje oceny wniosków oraz rekomenduje wybrane wnioski Zarządowi Województwa Łódzkiego.

4. Z głosem doradczym do oceny wniosków są powoływani eksperci zewnętrzeni, wskazani przez:

- 1) dyrektorów stosownych instytucji kultury, na prośbę Dyrektora Departamentu Kultury i Edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego (kategoria „uczeń”);
- 2) władze organizacji zajmujących się działalnością artystyczną lub upowszechnianiem kultury (stowarzyszenia, fundacje, instytucje kultury, uczelnie itp.), na prośbę Dyrektora Departamentu Kultury i Edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego (kategoria „młody twórca”).

5. Zarząd Województwa Łódzkiego powołuje w drodze uchwały dwie Komisje Stypendialne:

- 1) Komisję Stypendialną do oceny wniosków w kategorii „uczeń”;
- 2) Komisję Stypendialną do oceny wniosków w kategorii „młody twórca”.

6. W skład Komisji Stypendialnej do oceny wniosków w kategorii „uczeń” wchodzi:

- 1) Członek Zarządu Województwa Łódzkiego odpowiedzialny za zadania z zakresu kultury;
- 2) Przewodniczący Komisji Nauki, Kultury i Sportu lub Radny z Komisji Nauki, Kultury i Sportu Sejmiku Województwa Łódzkiego;
- 3) Dyrektor Departamentu Kultury i Edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego lub jego Zastępca, sprawujący nadzór nad Wydziałem ds. Mecenatu Kultury i Ochrony Dziedzictwa Narodowego;
- 4) Naczelnik Wydziału ds. Mecenatu Kultury i Ochrony Dziedzictwa Narodowego w Departamencie Kultury i Edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, a w przypadku jego nieobecności inny pracownik Wydziału;
- 5) Naczelnik Wydziału Ekonomicznego w Departamencie Kultury i Edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, a w przypadku jego nieobecności inny pracownik Wydziału;
- 6) Wizytator Centrum Edukacji Artystycznej - Region Łódzki.

7. W skład Komisji Stypendialnej do oceny wniosków w kategorii „młody twórca” wchodzi:

- 1) Członek Zarządu Województwa Łódzkiego odpowiedzialny za zadania z zakresu kultury;
- 2) Przewodniczący Komisji Nauki, Kultury i Sportu lub Radny z Komisji Nauki, Kultury i Sportu Sejmiku Województwa Łódzkiego;
- 3) Dyrektor Departamentu Kultury i Edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego lub jego Zastępca, sprawujący nadzór nad Wydziałem ds. Mecenatu Kultury i Ochrony Dziedzictwa Narodowego;
- 4) Naczelnik Wydziału ds. Mecenatu Kultury i Ochrony Dziedzictwa Narodowego w Departamencie Kultury i Edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, a w przypadku jego nieobecności inny pracownik Wydziału;
- 5) Naczelnik Wydziału Ekonomicznego w Departamencie Kultury i Edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, a w przypadku jego nieobecności inny pracownik Wydziału.

8. Posiedzenia Komisji Stypendialnych odbywają się w następującej kolejności:

- 1) posiedzenie Komisji Stypendialnej do oceny wniosków w kategorii „młody twórca”;
- 2) posiedzenie Komisji Stypendialnej do oceny wniosków w kategorii „uczeń”.

9. Przewodniczącym obu Komisji jest Członek Zarządu Województwa Łódzkiego, a w razie jego nieobecności Dyrektor lub Zastępca Dyrektora Departamentu Kultury i Edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego.

10. Członkowie każdej z Komisji składają deklarację poufności i bezstronności, stanowiącą załącznik Nr 10 do niniejszego Regulaminu.

11. Komisje podejmują decyzje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 3/5 składu każdej z Komisji. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

12. Z posiedzeń Komisji sporządzane są protokoły, które podpisują członkowie Komisji.

13. Za pracę w Komisjach nie przysługuje wynagrodzenie.

14. Stypendia przyznawane są w drodze uchwały Zarządu Województwa Łódzkiego, którą podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Województwa Łódzkiego i na stronie: [www.lodzkie.pl](http://www.lodzkie.pl) w zakładce kultura/stypendia oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego przy ul. Piłsudskiego 8.

15. Czynności organizacyjno-techniczne związane z obsługą procedury przyznawania stypendiów artystycznych Marszałka Województwa Łódzkiego, w tym pełnienie funkcji sekretarza podczas obrad

Komisji Stypendialnych, wykonują pracownicy Departamentu Kultury i Edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego.

16. Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego zastrzega sobie prawo do opublikowania imion i nazwisk stypendystów, ich zdjęć oraz informacji o osiągnięciach artystycznych na stronie internetowej: [www.lodzkie.pl](http://www.lodzkie.pl) oraz na innych nośnikach informacyjnych, w celu promowania idei wspierania rozwoju artystycznego.

17. Podpisanie umowy stypendialnej jest równoznaczne z wyrażeniem zgody przez stypendystę na bezpłatne wykorzystanie przez Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego jego wizerunku w celach związanych z marketingiem i promocją województwa łódzkiego.

### **Obowiązki stypendysty**

**§ 5.1.** Warunkiem wypłaty stypendium artystycznego jest podpisanie umowy stypendialnej.

2. Stypendysta zobowiązany jest do:

- 1) wydatkowania stypendium zgodnie z zapisami zawartymi we wniosku;
- 2) wydatkowania stypendium w okresie od daty przyznania stypendium do końca roku kalendarzowego, na który stypendium zostało przyznane;
- 3) złożenia w Biurze Podawczym lub sekretariacie Departamentu Kultury i Edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego sprawozdania z realizacji stypendium, nie później niż do końca lutego następnego roku. Sprawozdanie powinno być sporządzone na formularzu, stanowiącym załącznik Nr 8 (stypendium w kategorii „uczeń”) lub załącznik Nr 9 (stypendium w kategorii „młody twórca”), do niniejszego Regulaminu. Do sprawozdania z realizacji stypendium w kategorii „młody twórca” należy dołączyć materiał dokumentujący realizację projektu, np. reprodukcje prac, teksty powstałych utworów, zapis nutowy utworów muzycznych, opisaną dokumentację fotograficzną z przebiegu realizacji projektu artystycznego;
- 4) zamieszczenia w treści swojego życiorysu artystycznego, dossier, portfolio i innych dokumentach mówiących o dokonaniach stypendysty, informacji o byciu laureatem stypendium artystycznego Marszałka Województwa Łódzkiego.

3. Stypendysta może zostać wezwany do przedłożenia dokumentów potwierdzających poniesione wydatki.

4. Niezłożenie sprawozdania w wyznaczonym terminie lub brak udokumentowania wydatków poniesionych w ramach stypendium, skutkuje koniecznością zwrotu kwoty przekazanego stypendium lub jego niewykorzystanej części. Do zwrotu stypendium stypendysta będzie wzywany pisemnie. Stypendium należy zwrócić w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania. Od stypendium zwróconego po ww. terminie, naliczane będą odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.