

Data rozpoczęcia:	r.	Data zakończenia:	r.
-------------------	----	-------------------	----

4. Nazwa JST, w której będzie realizowane zadanie

Podać prawidłową nazwę

5. Nazwa miejscowości, na terenie której będzie realizowane zadanie

Podać prawidłową nazwę

6. Lokalizacja zadania

Jeżeli zadanie będzie realizowane na działce należącej do JST to proszę podać prawidłowy: obręb ewidencyjny, nr działki oraz nr księgi wieczystej zgodnie z tym co jest wpisane w rejestrze ksiąg wieczystych, jak również dołączyć do składanego wniosku (patrz punkt 16 wniosku wymagane załączniki) dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością dla działek ewidencyjnych, na których ma zostać zrealizowane przedsięwzięcie wymienionych w punkcie 6.1 wniosku (jeżeli dotyczy);

6.1 Działki stanowiące własność JST

Obręb ewidencyjny, działka/działki nr:....., nr księgi wieczystej
Obręb ewidencyjny, działka/działki nr:....., nr księgi wieczystej
Obręb ewidencyjny, działka/działki nr:....., nr księgi wieczystej

Jeżeli zadania będzie realizowane na działce, do której prawo własności posiadają inne podmioty to proszę podać prawidłowy: obręb ewidencyjny oraz nr działki jak również dołączyć do składanego wniosku (patrz punkt 16 wniosku wymagane załączniki) oświadczenie o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością na cele inwestycyjne dla działek ewidencyjnych, na których ma zostać zrealizowane przedsięwzięcie wymienionych w punkcie 6.2 wniosku (jeżeli dotyczy).

6.2 Działki, do których prawo własności posiadają inne podmioty

Obręb ewidencyjny, działka/działki nr:,
Obręb ewidencyjny, działka/działki nr:.....,
Obręb ewidencyjny, działka/działki nr:.....,

7. Opis zadania - zakres rzeczowy (należy scharakteryzować przedmiot realizacji zadania):

Należy opisać zakresu rzeczowego zadania, co będzie zrobione w ramach zadania

8. Zgodność zadania z celami Projektu:

Należy opisać zadanie zgodnie z celami Projektu

9. Wpływ zadania na zwiększenie powierzchni obszarów zielonych ze szczególnym uwzględnieniem nasadzeń roślin miododajnych i bioróżnorodności:

Należy opisać zadanie zgodnie z ww. zakresem

10. Wpływ zadania na podnoszenie świadomości mieszkańców w zakresie bioróżnorodności obszarów zielonych:

Należy opisać zadanie zgodnie z ww. zakresem

11. Zagospodarowanie przestrzeni publicznej o znaczeniu historycznym lub kulturowym:

Należy opisać zadanie zgodnie z ww. zakresem

12. Zastosowanie systemów zbierających i magazynujących wodę deszczową:

Należy opisać zadanie zgodnie z ww. zakresem

13. Innowacyjność zadania i przyjętych rozwiązań:

Należy opisać zadanie zgodnie z ww. zakresem

14. Stopień zaawansowania zadania *(krótki opis zakresu czynności już wykonanych i czynności pozostałych do wykonania)*

Należy opisać stan zaawansowania zadania, czy już jest rozpoczęte, czy jest to element większego projektu, itd.

15. Plan rzeczowo-finansowy i źródła finansowania wydatków:

Należy dokładnie wpisywać nazwy rodzaju kosztu, całkowity koszt brutto, ilości, jednostki miary.

Należy wpisywać prawidłowe wartości w kolumnie 6 i 7.

Należy prawidłowo wpisywać całkowity koszt brutto ze środków własnych JST.

Należy prawidłowo wpisywać całkowity kosztu brutto w zakresie innych źródeł finansowania pozyskanych przez JST.

Należy prawidłowo wpisywać całkowitą pomoc finansową z budżetu WŁ.

Kwoty podane w tabeli punkcie 15 wniosku winny być tożsame z kwotami, które są zawarte w kosztorysie inwestorskim/szacunkowym zestawieniu kosztów (pkt. 16).

Lp.	Rodzaj kosztu	Ilość	Jednostka miary	Całkowity koszt brutto (PLN)	w tym	
					Wydatki bieżące (PLN)	Wydatki majątkowe (PLN)
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	-7-
1.						
2.						
3.						
Razem						
w tym:						
środki finansowe własne JST						
inne źródła finansowania pozyskane przez JST (podać jakie)						
pomoc finansowa z budżetu Województwa Łódzkiego (zaokrąglona do pełnych złotych)						

16. Wymagane załączniki:

Należy załączyć do wniosku wszystkie wskazane poniżej dokumenty. W przypadku nie załączenia konieczne będą wezwania wnioskodawców do ich uzupełnienia co znacznie wydłuży czas oceny wniosków przez komisję.

- dokument planistyczny, szkic lub część opisowa projektu budowlanego/ projektu funkcjonalno-użytkowego – jeśli dotyczy;
- wizualizacja graficzna projektu zadania;
- zdjęcia (min. 5) obrazujące aktualny stan miejsca, w którym realizowane będzie zadanie (wersja papierowa i wersja elektroniczna na adres: ogrody@lodzkie.pl);
- kosztorys inwestorski / szacunkowe zestawienie kosztów dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością dla działek ewidencyjnych, na których ma zostać zrealizowane przedsięwzięcie wymienionych w punkcie 6.1 wniosku (jeżeli dotyczy);
- oświadczenie o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością na cele inwestycyjne dla działek ewidencyjnych, na których ma zostać zrealizowane przedsięwzięcie wymienionych w punkcie 6.2 wniosku (jeżeli dotyczy).

17. Oświadczenia

Należy wpisać właściwą nazwę JST w poniższe dwa wykropkowane miejsca. Należy pamiętać o podpisach i pieczętkach wskazanych poniżej.

Oświadczam, że w budżecie JST: na 2023 rok zostanie zabezpieczony udział własny w kosztach realizacji zadania, stanowiący różnicę pomiędzy całkowitym kosztem przedsięwzięcia, a wnioskowaną kwotą dofinansowania.

Oświadczam, że na ww. zadanie w 2023 roku JST: nie będzie wnioskowała o przyznanie dotacji z budżetu Województwa Łódzkiego w ramach innych naborów niż „Województwo Łódzkie Ogrodem Polski” - „Ogrody przyjazne naturze”.

Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
Podpis i pieczęć Skarbnika

.....
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do składania oświadczeń w imieniu jednostki
samorządu terytorialnego