



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 15 października 2018 r.

Poz. 5258

UCHWAŁA NR LVI/697/18 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

z dnia 25 września 2018 r.

w sprawie przyjęcia trybu postępowania w zakresie udzielania pomocy finansowej z budżetu Województwa Łódzkiego w formie dotacji celowej spółkom wodnym, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zadań

Na podstawie art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 913, poz. 1000, poz. 1432) oraz art. 443 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1566, poz. 2180, Dz. U. z 2018 r. poz. 710, poz. 650), uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się tryb postępowania w zakresie udzielania pomocy finansowej z budżetu Województwa Łódzkiego w formie dotacji celowej spółkom wodnym, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zadań w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Łódzkiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Sejmiku

Marek Mazur

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LVI/697/18
Sejmiku Województwa Łódzkiego
z dnia 25 września 2018 r.

**Tryb postępowania w zakresie udzielania pomocy finansowej z budżetu Województwa Łódzkiego
w formie dotacji celowej spółkom wodnym, sposobu jej rozliczania
oraz sposobu kontroli wykonania zadań**

§ 1. Spółki wodne mogą otrzymać z budżetu Województwa Łódzkiego pomoc finansową w formie dotacji celowej na wykonanie konserwacji rowów wraz z budowlami związanymi z nimi funkcjonalnie, zgodnie z zapisami ustawy Prawo wodne.

§ 2. Informacja o możliwości uzyskania dotacji, o której mowa w § 1, zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Województwa Łódzkiego oraz wywieszona w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego.

§ 3. 1. Łączna kwota przeznaczona na udzielenie dotacji dla spółek wodnych ustalana jest przez Sejmik Województwa Łódzkiego na dany rok budżetowy w uchwale budżetowej.

2. Suma udzielonych dotacji w danym roku budżetowym nie może przekroczyć wielkości środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w budżecie Województwa Łódzkiego.

3. Udział dotacji z budżetu Województwa Łódzkiego wynosi 50% wartości wnioskowanego zadania z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W przypadku, gdy suma wnioskowanych przez spółki wodne kwot przekroczy wielkość środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w budżecie Województwa Łódzkiego w danym roku kalendarzowym, dotacje dla spółek wodnych zostaną zmniejszone proporcjonalnie do wysokości kwoty środków zabezpieczonych i zaokrąglone do pełnych złotych polskich.

5. Zapis ust. 4 nie dotyczy przypadku, gdy Sejmik Województwa Łódzkiego dokona zwiększenia kwoty środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w budżecie Województwa Łódzkiego.

6. Z kwoty dotacji mogą być pokryte wydatki poniesione w terminie realizacji zadania, jednak nie wcześniej niż po zawarciu umowy przez Województwo ze spółką.

§ 4. 1. Dotację przyznaje się na pisemny wniosek spółki wodnej. Spółki wodne ubiegające się o uzyskanie dotacji w danym roku budżetowym składają wnioski do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego w terminie podanym w ogłoszeniu o możliwości uzyskania dotacji.

2. Wzór wniosku o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji określa załącznik nr 1 do niniejszego trybu.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć:

- 1) zestawienie robót wraz z określeniem ich wartości (kosztorys);
- 2) potwierdzony za zgodność z oryginałem odpis wykonania budżetu spółki wodnej za rok poprzedzający złożenie wniosku oraz planowany budżet na rok złożenia wniosku;
- 3) oświadczenie wnioskodawcy o podatku VAT wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego trybu;
- 4) dokument stanowiący o posiadanych uprawnieniach do reprezentacji spółki;
- 5) oświadczenie wnioskodawcy, że prowadzi/nie prowadzi działalności umożliwiającej osiągnięcie zysku netto.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien być podpisany przez osobę(y) uprawnioną(ne) do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.

5. Wnioski złożone po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.

§ 5. 1. W przypadku ubiegania się o dotację przez spółkę wodną o dotację, która prowadzi działalność, umożliwiającą osiągnięcie zysku netto, o której mowa w art. 441 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne, udzielenie dofinansowania będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24 grudnia 2013 r.).

2. Wartość pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie udzielonych w bieżącym roku podatkowym oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych podlega sumowaniu, niezależnie od organu, który tej pomocy udzielił.

3. W celu uzyskania pomocy de minimis spółka wodna zobowiązana jest do przedstawienia organowi udzielającemu pomocy, zaświadczeń, oświadczeń i informacji, o których mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 362). Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis należy złożyć zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis z dnia 29 marca 2010 r. (Dz. U. Nr 53, poz. 311, Dz. U. z 2013 r. poz. 276, Dz. U. z 2014 r. poz. 1543).

4. Dotacje stanowiące pomoc de minimis, mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały do czasu obowiązywania rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, tj. do dnia 31 grudnia 2020 r. z możliwością stosowania jego przepisów przez kolejne 6 miesięcy.

§ 6. 1. Decyzję o przyznaniu dotacji celowej dla spółek, w ramach środków finansowych określonych w uchwale budżetowej, podejmuje Zarząd Województwa Łódzkiego określając jej wysokość przy uwzględnieniu § 3 oraz po uzyskaniu opinii Komisji Rolnictwa i Ochrony Środowiska Sejmiku Województwa Łódzkiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia projektu podziału do kancelarii Sejmiku Województwa Łódzkiego.

2. Nieprzedstawienie przez Komisję stanowiska w wyznaczonym terminie uważa się za akceptację przedłożonego projektu.

§ 7. Zarząd Województwa Łódzkiego powiadamia pisemnie spółki wodne, które złożyły wnioski o udzieleniu lub nie udzieleniu dotacji z budżetu Województwa Łódzkiego oraz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznych Województwa Łódzkiego i wywiesza informację w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego.

§ 8. Przekazanie dotacji następuje w drodze zawarcia pisemnej umowy.

§ 9. 1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu na podstawie:

- 1) protokołów odbioru robót;
- 2) kosztorysów powykonawczych lub zestawień kosztów poniesionych na realizację prac określonych w umowie;
- 3) sprawozdania z realizacji robót wykonanych na urządzeniach melioracji wodnych przy udziale dotacji z budżetu Województwa Łódzkiego;
- 4) zbiorczego rozliczenia dotacji z budżetu Województwa Łódzkiego;
- 5) faktur, rachunków i innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej stwierdzających poniesione koszty wraz z potwierdzeniem płatności – w przypadku zlecenia przez spółkę wykonania prac i robót innym podmiotom;
- 6) zestawienia faktur, rachunków i innych dokumentów księgowych stanowiących koszty poniesione przez spółkę na wykonanie zadania – w przypadku robót wykonanych przez spółkę we własnym zakresie;
- 7) zestawienia listy płac pracowników spółki wodnej, którzy wykonali roboty objęte umową na realizację zadania - w przypadku robót wykonanych przez spółkę we własnym zakresie.

2. Sprawozdanie z realizacji robót wykonanych na urządzeniach melioracji wodnych przy udziale dotacji z budżetu województwa łódzkiego winno być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(ne) do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.

3. Zarząd Województwa Łódzkiego przedstawia raz w roku Sejmikowi Województwa Łódzkiego informację o wykorzystaniu dotacji, o których mowa w uchwale oraz umieszcza ją w Biuletynie Informacji Publicznych Województwa Łódzkiego i wywiesza informację w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego.

§ 10. 1. Zarząd Województwa Łódzkiego bądź osoba przez niego upoważniona może dokonać kontroli sposobu realizacji oraz prawidłowości wykorzystania dotacji w każdej fazie wykonywanego zadania oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku przechowywania dokumentacji, tj. 5 lat, licząc od początku roku kalendarzowego następującego po roku, w którym realizowano zadanie.

2. Otrzymujący dotację zobowiązany jest udostępnić na każde żądanie Zarządu Województwa Łódzkiego bądź osoby przez niego upoważnionej, wszelką dokumentację niezbędną do dokonania kontroli prawidłowości wykonania zadania.

3. Zakres czynności kontrolnych obejmuje:

- a) wykonanie zadania, na które udzielono dotacji,
- b) wykorzystanie oraz rozliczenie przyznanej dotacji,
- c) prowadzenie dokumentacji umożliwiającej ustalenie kosztów realizowanego zadania.

4. Dokonane w postępowaniu kontrolnym ustalenia spisuje się w protokole kontroli.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zadania Dotujący sporządza na piśmie wystąpienie pokontrolne, w którym informuje o stwierdzonych uchybieniach i przekazuje Dotowanemu wnioski i zalecenia zmierzające do ich usunięcia. Dotowany w wyznaczonym terminie zawiadamia Dotującego o ich wykonaniu lub o przyczynach ich nie wykonania.

6. W przypadku stwierdzenia, że przekazane środki z budżetu Województwa Łódzkiego zostały wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa ustawy o finansach publicznych.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 1

Wniosek (wzór)

o udzielenie w roku pomocy finansowej z budżetu województwa łódzkiego z przeznaczeniem na wykonanie konserwacji rowów wraz z budowlami związanymi z nimi funkcjonalnie

1. Dane dotyczące wnioskodawcy - spółki wodnej:

- a) pełna nazwa spółki wodnej
- b) dokładny adres spółki wodnej
- c) datę i numer wpisu do systemu informacyjnego gospodarowania wodami
- d) nr rachunku bankowego spółki wodnej
- e) osoba(by) uprawniona(ne) do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej:
.....
(imię i nazwisko oraz funkcja w SW)
.....
(imię i nazwisko oraz funkcja w SW)
.....
- f) dane kontaktowe spółki wodnej (tel.)

2. Zakres rzeczowy i finansowy proponowanych do realizacji robót

- a) zakres rzeczowy – rozmiar (rowy) mb
- b) zakres finansowy – wartość ogółem zł
- c) źródła finansowania:
wysokość wnioskowanej dotacji zł
(≤ 50% wartości ogółem wnioskowanego zadania)
wkład własny wnioskodawcy zł
inne źródła (wymienić jakie).....
..... zł

3. Termin i miejsce realizacji proponowanego zakresu robót:

.....
.....
.....

.....
(data)

.....
podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do składania oświadczeń woli

Załącznik Nr 2 do Załącznika Nr 1

tytuł

.....
Pieczęć Spółki Wodnej

Oświadczenie (wzór)

Oświadczam, że Spółka Wodna w

.....

*nie jest podatnikiem podatku VAT,

*jest podatnikiem podatku VAT, ale nie ma możliwości uzyskania zwrotu podatku VAT w zakresie działalności objętej umową nr,

*jest podatnikiem podatku VAT, ma prawną możliwość uzyskania zwrotu podatku VAT w zakresie działalności objętej umową nr,

*jest podatnikiem podatku VAT, ma prawną możliwość uzyskania zwrotu podatku VAT w zakresie działalności objętej umową nr, ale nie w każdym przypadku. Faktury, od których odzyskiwany jest podatek VAT, w zakresie działalności objętej umową, to

.....

.....

.....
data

.....
*podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do składania oświadczeń woli*

*niepotrzebne skreślić.