



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 3 stycznia 2018 r.

Poz. 2

UCHWAŁA NR XLVI/604/17 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

z dnia 19 grudnia 2017 r.

w sprawie przyjęcia trybu postępowania w zakresie udzielania pomocy finansowej z budżetu Województwa Łódzkiego w formie dotacji celowej spółkom wodnym, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zadań

Na podstawie art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2096), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077) oraz art. 443 ust. 2, ust. 3, ust. 4, ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1566) w związku z art. 7 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1523) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się tryb postępowania w zakresie udzielania pomocy finansowej z budżetu Województwa Łódzkiego w formie dotacji celowej spółkom wodnym, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zadań w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr LXI/1706/10 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 26 października 2010 r. w sprawie przyjęcia trybu postępowania w zakresie udzielania pomocy finansowej z budżetu Województwa Łódzkiego w formie dotacji celowej spółkom wodnym, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zadań.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Łódzkiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Sejmiku

Marek Mazur

Załącznik do Uchwały Nr XLVI/604/17
Sejmiku Województwa Łódzkiego
z dnia 19 grudnia 2017 r.

**Tryb postępowania w zakresie udzielania pomocy finansowej z budżetu Województwa Łódzkiego
w formie dotacji celowej spółkom wodnym, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli
wykonania zadań**

§ 1. Spółki wodne mogą otrzymać z budżetu Województwa Łódzkiego pomoc finansową w formie dotacji celowej na wykonanie konserwacji rowów wraz z budowlami związanymi z nimi funkcjonalnie, zgodnie z zapisami ustawy Prawo wodne.

§ 2. Informacja o możliwości uzyskania dotacji, o której mowa w § 1, zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Województwa Łódzkiego oraz wywieszona w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego.

§ 3. 1. Dotację przyznaje się na pisemny wniosek spółki wodnej. Spółki wodne ubiegające się o uzyskanie dotacji w danym roku budżetowym składają wnioski do Departamentu Rolnictwa i Ochrony Środowiska Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego w terminie podanym w ogłoszeniu o możliwości uzyskania dotacji.

2. Wniosek powinien być złożony zgodnie ze wzorem załączonym do ogłoszenia o możliwości uzyskania dotacji.

§ 4. 1. Wniosek o udzielenie dotacji, o której mowa w § 1 w szczególności powinien zawierać:

1) dane wnioskodawcy:

- a) pełna nazwa spółki,
- b) dokładny adres,
- c) datę i numer wpisu do systemu informacyjnego gospodarowania wodami,
- d) nr rachunku bankowego,
- e) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki, zgodnie ze sposobem reprezentowania spółki określonym w aktualnym Statucie Spółki,

2) zakres rzeczowy i finansowy proponowanych do realizacji robót,

3) źródła finansowania w tym wysokość wnioskowanej dotacji,

4) termin i miejsce realizacji proponowanego zakresu robót.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 w szczególności powinno być dołączone:

- 1) zestawienie robót wraz z określeniem ich wartości,
- 2) potwierdzony za zgodność z oryginałem odpis wykonania budżetu spółki wodnej za rok poprzedzający złożenie wniosku oraz planowany budżet na rok złożenia wniosku,
- 3) oświadczenie wnioskodawcy, że nie prowadzi działalności w celu osiągnięcia zysku.

3. Wniosek, o którym mowa w ust.1 powinien być podpisany przez osobę(y) uprawnioną(ne) do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej, zgodnie ze sposobem reprezentowania spółki określonym w aktualnym Statucie Spółki.

4. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych bądź innych wad wniosku Departament Rolnictwa i Ochrony Środowiska, zwraca wnioskodawcę do ich usunięcia bądź uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania. Wniosek, którego uchybienia lub wady nie zostały usunięte lub który nie został uzupełniony w wyznaczonym terminie, nie podlega rozpatrzeniu.

§ 5. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Zarząd Województwa Łódzkiego po uzyskaniu opinii właściwej Komisji Sejmiku Województwa Łódzkiego.

§ 6. Zarząd Województwa Łódzkiego powiadamia pisemnie spółki wodne, które złożyły wnioski o udzieleniu lub nie udzieleniu dotacji z budżetu województwa oraz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznych Województwa Łódzkiego i wywiesza informację w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego.

§ 7. Udzielenie dotacji następuje w drodze zawarcia pisemnej umowy, zgodnie z art. 443 ust. 5 ustawy Prawo wodne.

§ 8. 1. Udzielona dotacja podlega szczegółowemu rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu na podstawie dokumentacji wyszczególnionej w zawartej umowie.

2. Zarząd Województwa Łódzkiego przedstawia raz w roku Sejmikowi Województwa Łódzkiego informację o wykorzystaniu dotacji, o których mowa w uchwale oraz umieszcza ją w Biuletynie Informacji Publicznych Województwa Łódzkiego i wywiesza informację w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego.

§ 9. 1. Zarząd Województwa Łódzkiego bądź osoba przez niego upoważniona może dokonać kontroli sposobu realizacji oraz prawidłowości wykorzystania dotacji w każdej fazie wykonywanego zadania oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku przechowywania dokumentacji, tj. 5 lat, licząc od początku roku kalendarzowego następującego po roku, w którym realizowano zadanie.

2. Otrzymujący dotację zobowiązany jest udostępnić na każde żądanie Zarządu Województwa Łódzkiego bądź osoby przez niego upoważnionej, wszelką dokumentację niezbędną do dokonania kontroli prawidłowości wykonania zadania.

3. Zakres czynności kontrolnych obejmuje:

- a) wykonanie zadania, na które udzielono dotacji,
- b) wykorzystanie oraz rozliczenie przyznanej dotacji,
- c) prowadzenie dokumentacji umożliwiającej ustalenie kosztów realizowanego zadania.

4. Dokonane w postępowaniu kontrolnym ustalenia spisuje się w protokole kontroli.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zadania Dotujący sporządza na piśmie wystąpienie pokontrolne, w którym informuje o stwierdzonych uchybieniach i przekazuje Dotowanemu wnioski i zalecenia zmierzające do ich usunięcia. Dotowany w wyznaczonym terminie zawiadamia Dotującego o ich wykonaniu lub o przyczynach ich nie wykonania.

6. W przypadku stwierdzenia, że przekazane środki z budżetu Województwa Łódzkiego zostały wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie finansów publicznych.