

WNIOSEK O PŁATNOŚĆ

w ramach poddziałania
19.3 "Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą
działania" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

UM - 6 9 3 6 - UM /

znak sprawy (wypełnia Urząd Marszałkowski albo wojewódzka samorządowa jednostka organizacyjna zwana dalej UM)

symbol formularza W-1_19.3

Potwierdzenie przyjęcia przez UM
/pieczęć/

Liczba załączników dołączonych
przez Beneficjenta

/ / 2 0

data przyjęcia i podpis (wypełnia UM)

W celu poprawnego wypełnienia formularza wniosku należy zapoznać się z informacjami zawartymi w Instrukcji jego wypełniania

I. CZĘŚĆ OGÓLNA

1. Cel złożenia wniosku o płatność
2. Wniosek dotyczy operacji polegającej na:
3. Etap operacji
4. Rodzaj płatności

II. DANE IDENTYFIKACYJNE LGD UMOCOWANEJ DO DZIAŁANIA W IMIENIU LGD UCZESTNICZĄCYCH W REALIZACJI OPERACJI

1. Numer Identyfikacyjny

2. Nazwa LGD

3. NIP

4. REGON
 -

5. Adres Siedziby LGD

5.1 Kraj	5.2 Województwo	5.3 Powiat	5.4 Gmina
5.5 Kod pocztowy	5.6 Poczta	5.7 Miejscowość	5.8 Ulica
5.9 Nr domu	5.10 Nr lokalu	5.11 Telefon stacjonarny / komórkowy	5.12 Faks
5.13 E-mail		5.14 Adres WWW	

6. Adres do korespondencji (wypełnić, jeśli jest inny niż w pkt 5 lub ustanowiono pełnomocnika)

6.1 Kraj	6.2 Województwo	6.3 Powiat	6.4 Gmina
6.5 Kod pocztowy	6.6 Poczta	6.7 Miejscowość	6.8 Ulica
6.9 Nr domu	6.10 Nr lokalu	6.11 Telefon stacjonarny / komórkowy	6.12 Faks
6.13 E-mail		6.14 Adres WWW	

7. Dane pełnomocnika LGD

7.1 Nazwisko	7.2 Imię	7.3 Stanowisko/Funkcja
7.4 Kraj	7.5 Województwo	7.6 Powiat
7.8 Kod pocztowy	7.9 Poczta	7.10 Miejscowość
7.12 Nr domu	7.13 Nr lokalu	7.14 Telefon stacjonarny / komórkowy
7.16 E-mail	7.17 Adres WWW	

8. Dane osoby uprawnionej do kontaktu

8.1 Nazwisko	8.2 Imię	8.3 Telefon stacjonarny / komórkowy
8.4 Faks	8.5 E-mail	

III. DANE Z UMOWY O PRYZNANIU POMOCY

1. Nazwa Funduszu: *Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich*
2. Nr umowy - 6 9 3 6 - U M /
3. Data zawarcia umowy - - 2 0
dzień miesiąc rok
4. Kwota pomocy z umowy przyznana dla całej operacji zł
5. Kwota pomocy z umowy przyznana dla danego etapu operacji zł

IV. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKU O PŁATNOŚĆ DLA PROJEKTU WSPÓŁPRACY

1. Wniosek za okres: od - - 2 0 do - - 2 0
dzień miesiąc rok dzień miesiąc rok
2. Koszty całkowite realizacji danego etapu operacji zł
3. Koszty niekwalifikowalne realizacji danego etapu operacji zł
4. Koszty kwalifikowalne realizacji danego etapu operacji zł
w tym:
- 4.1 Koszty związane z inwestycją zł
5. Wnioskowana kwota pomocy dla danego etapu operacji zł
w tym:
- 5.1 Publiczne środki wspólnotowe (wkład EFRROW) zł
- 5.2 Publiczne środki krajowe (wkład krajowy) wypłacane przez ARiMR zł
6. Wnioskowana kwota pomocy przypadająca na koszty kwalifikowalne realizacji operacji w części dotyczącej inwestycji zł
- 6.1 w tym kwota rozliczająca zaliczkę zł
7. Odsetki od wypłaconej zaliczki / wyprzedzającego finansowania podlegające rozliczeniu w ramach wniosku zł

IVA. DANE PARTNERÓW (LGD) UBIEGAJĄCYCH SIĘ O PŁATNOŚĆ W DANYM ETAPIE OPERACJI*(sekcja powielana dla każdego partnera ubiegającego się o płatność)*

1. Dane identyfikacyjne Partnera nr
2. Numer Identyfikacyjny
3. Nazwa Partnera
4. NIP
5. REGON -

DANE WNIOSKU O PŁATNOŚĆ DLA DANEGO PARTNERA

6. Koszty całkowite realizacji danego etapu operacji zł
7. Koszty niekwalifikowalne realizacji danego etapu operacji zł
- 7.1 Koszty kwalifikowalne realizacji danego etapu operacji zł
w tym:
8. Koszty związane z inwestycją zł
9. Wnioskowana kwota pomocy dla danego etapu operacji zł
w tym:
- 9.1 Publiczne środki wspólnotowe (wkład EFRROW) zł
- 9.2 Publiczne środki krajowe (wkład krajowy) wypłacane przez ARiMR zł
10. Wnioskowana kwota pomocy przypadająca na koszty kwalifikowalne realizacji operacji w części dotyczącej inwestycji zł
- 10.1 w tym kwota rozliczająca zaliczkę zł
11. Odsetki od wypłaconej zaliczki / wyprzedzającego finansowania podlegające rozliczeniu w ramach wniosku zł

**V. SUMA Z WYKAZU FAKTUR LUB DOKUMENTÓW O RÓWNOWAŻNEJ WARTOŚCI DOWODOWEJ DOKUMENTUJĄCYCH
PONIESIONE KOSZTY KWALIFIKOWALNE**

	Kwota wydatków całkowitych (w zł)	Kwota wydatków kwalifikowalnych (w zł)	
		ogółem ¹	w tym VAT ²
Razem			

¹ należy wpisać kwotę brutto jedynie w przypadku, gdy VAT jest kosztem kwalifikowalnym. W pozostałych przypadkach należy wpisać kwotę netto.

² należy wpisać kwotę VAT jedynie w przypadku, gdy VAT jest kosztem kwalifikowalnym. W pozostałych przypadkach należy wpisać 0,00.

VA. WYKAZ FAKTUR LUB DOKUMENTÓW O RÓWNOWAŻNEJ WARTOŚCI DOWODOWEJ DOKUMENTUJĄCYCH PONIESIONE KOSZTY KWALIFIKOWALNE
(sekcja powielana dla każdego partnera ubiegającego się o płatność)
Nr LGD

....

Lp.	Nr dokumentu	Rodzaj dokumentu	Numer konta księgowego lub kodu rachunkowego	Data wystawienia dokumentu (dd-mm-rr)	NIP wystawcy dokumentu	Nazwa wystawcy dokumentu	Pozycja na dokumencie albo nazwa towaru/ usługi	Pozycja w zestawieniu rzeczowo-finansowym	Data zapłaty (dd-mm-rr)	Sposób zapłaty (G/P/K)	Kwota wydatków całkowitych (w zł)	Kwota wydatków kwalifikowalnych (w zł)	
												ogółem ¹	w tym VAT ²
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
RAZEM (w zł)													

VI. ZESTAWIENIE RZECZOWO-FINANSOWE Z REALIZACJI OPERACJI:
(wybierz z listy)

1	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego dla etapu (zgodnie z pozycjami zawartymi w umowie)	Partner / Partnerzy realizujący zadanie / grupę zadań	Jedn. miary	Ilość / liczba wg umowy	Ilość / liczba wg rozliczenia	Koszty kwalifikowalne operacji dla etapu wg umowy (zł)			Koszty kwalifikowalne operacji dla etapu wg rozliczenia (zł)			Odchylenie kosztów kwalifikowalnych (%)
						Koszty ogółem	w tym VAT***	w części dotyczącej inwestycji	Koszty ogółem	w tym VAT***	w części dotyczącej inwestycji	
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
I.	Koszty kwalifikowalne określone w § 8 rozporządzenia ³ , z wyłączeniem kosztów ogólnych, w tym:											
A.*												
1**												
2**												
(...)												
Suma A.												
B.*												
1**												
2**												
(...)												
Suma B.												
C.*												
1**												
2**												
(...)												
Suma C.												
Suma I												
II	Koszty ogólne (maks. 10% kosztów kwalifikowalnych)											
1**												
2**												
(...)												
Suma II												
III.	Suma kosztów kwalifikowalnych operacji (I+II)											
III.1	Suma kosztów kwalifikowalnych (I+II) dla LGD nr.....											
III.2	Suma kosztów kwalifikowalnych (I+II) dla LGD nr.....											
III.3	Suma kosztów kwalifikowalnych (I+II) dla LGD nr.....											

³ Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 19 października 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania "Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1839).

* zadanie lub grupa zadań realizowanych w ramach operacji

** zadanie lub dostawa/roboty/usługa realizowana w ramach zadania

*** w przypadku Wnioskodawcy, dla którego VAT nie będzie kosztem kwalifikowalnym należy wpisać 0,00.

VII. WARTOŚĆ WSKAŹNIKÓW, KTÓRE ZOSTAŁY OSIĄGNIĘTE W WYNIKU REALIZACJI OPERACJI

7.1 Wskaźniki obowiązkowe

L.p.	Zakres operacji	Wskaźnik	Partner / Partnerzy realizujący zadanie / grupę zadań (nr LGD)	Docelowa wartość wskaźnika zgodnie z umową	Jednostka miary wskaźnika	Wartość wskaźnika osiągnięta w wyniku realizacji operacji	Sposób pomiaru wskaźnika
1.	5.1	Liczba szkoleń			szt.		
2.	5.1	Liczba osób przeszkolonych (P) w tym liczba osób z grup defaworyzowanych (D)	P		osoby	P	
			D		osoby	D	
3.	5.4	Liczba nowych obiektów infrastruktury turystycznej			szt.		
4.	5.4	Liczba zmodernizowanych obiektów infrastruktury turystycznej			szt.		
5.	5.4	Liczba nowych obiektów infrastruktury rekreacyjnej			szt.		
6.	5.4	Liczba zmodernizowanych obiektów infrastruktury rekreacyjnej			szt.		
7.	5.4	Liczba nowych miejsc noclegowych			szt.		
8.	5.4	Długość wybudowanych ścieżek rowerowych i szlaków turystycznych			km		
9.	5.3	Liczba zabytków poddanych pracom konserwatorskim lub restauratorskim			szt.		
10.	5.3	Liczba wspartych podmiotów działających w sferze kultury			szt.		
	5.4				szt.		
10.	5.5	Liczba zorganizowanych imprez*			szt.		
11.	5.5	Liczba wydanych publikacji*			szt.		

* dane dotyczące tych wskaźników powinny być sprawozdawane wyłącznie na etapie wniosku o płatność końcową

7.2 Pozostałe wskaźniki

L.p.	Zakres operacji	Wskaźnik	Partner / Partnerzy realizujący zadanie / grupę zadań (nr LGD)	Docelowa wartość wskaźnika zgodnie z umową	Jednostka miary wskaźnika	Wartość wskaźnika w wyniku realizacji operacji	Sposób pomiaru wskaźnika
1							
2							
...							

VIII. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH

Wniosek w postaci dokumentu elektronicznego zapisanego na informatycznym nośniku danych		TAK/NIE	
		<input type="text"/>	
Lp.	Nazwa załącznika	TAK / ND	Liczba
A. Załączniki dotyczące operacji			
1.	Faktury lub dokumenty o równoważnej wartości dowodowej (w tym umowy o dzieło, zlecenia i inne umowy cywilnoprawne) - kopia ⁴	<input type="text"/>	
2.	Dowody zapłaty - kopia ⁴	<input type="text"/>	
3.	Dokumenty potwierdzające poniesienie kosztów wynagrodzeń i innych świadczeń, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 2 lit. g rozporządzenia - kopia ⁴	<input type="text"/>	
3a.	Umowy o pracę wraz z zakresami czynności osób koordynujących realizację projektu współpracy - kopia ⁴	<input type="text"/>	
3b.	Deklaracja rozliczeniowa ZUS DRA (wraz z ZUS RCA (RCX), ZUS RSA, ZUS RZA)	<input type="text"/>	
3c.	Dokumenty potwierdzające poniesienie wszystkich składników wynagrodzenia i kwot pobranych z tytułu opłaconych: składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych, zgodnie z listą płac	<input type="text"/>	
3d.	Lista/y płac z wyszczególnieniem wszystkich składników wynagrodzenia i kwot pobranych z tytułu opłaconych: składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych - kopia ⁴	<input type="text"/>	
4.	Protokół / protokoły z postępowania o udzielenie zamówienia - oryginał	<input type="text"/>	
5.	Załączniki do protokołu / protokołów z postępowania o udzielenie zamówienia określone w <i>Zasadach konkurencyjności wydatków w ramach PROW 2014-2020</i> (załącznik nr 2 do umowy) - kopia ⁴	<input type="text"/>	
5a.	Potwierdzenie udokumentowania publikacji zapytania na stronie internetowej, wskazanej w komunikacie, o którym mowa w ust. 8 <i>Zasad konkurencyjności (...)</i> , a do czasu uruchomienia tej strony, kopie zapytania ofertowego skierowane do potencjalnych wykonawców zamówienia wraz z potwierdzeniem ich wysłania oraz potwierdzenie udokumentowania publikacji tego zapytania na stronie internetowej Beneficjenta, o ile posiada taką stronę	<input type="text"/>	
5b.	Potwierdzenie odpowiedniego upublicznienia informacji o modyfikacji treści zapytania ofertowego na stronie internetowej wskazanej w komunikacie, o którym mowa w ust. 8 <i>Zasad konkurencyjności (...)</i> , a do czasu uruchomienia tej strony internetowej, wysłania informacji o zmianie zapytania ofertowego do wszystkich potencjalnych wykonawców, do których zapytanie to zostało skierowane oraz upublicznienia tej informacji co najmniej na stronie internetowej Beneficjenta, o ile posiada taką stronę	<input type="text"/>	
5c.	Złożone oferty	<input type="text"/>	
5d.	Oświadczenie / oświadczenia o braku powiązań z wykonawcami, którzy złożyli oferty, podpisane przez Beneficjenta lub osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta lub osoby wykonujące w imieniu Beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy	<input type="text"/>	
5e.	Potwierdzenie odpowiedniego upublicznienia informacji o wyniku postępowania na stronie internetowej, wskazanej w komunikacie, o którym mowa w ust. 8 <i>Zasad konkurencyjności (...)</i> , a do czasu uruchomienia tej strony internetowej - wysłania informacji o wyniku postępowania do wszystkich potencjalnych wykonawców, do których zostało skierowane zapytanie ofertowe oraz upublicznienia tej informacji co najmniej na stronie internetowej Beneficjenta, o ile posiada taką stronę	<input type="text"/>	

5f.	Umowy z wykonawcami - kopia ⁴ lub stosowny dokument sprzedaży potwierdzający zawarcie umowy z wykonawcą - oryginał		
5g.	Inne dokumenty istotne dla postępowania ofertowego, w szczególności korespondencja z wykonawcami		
6.	Wycena określająca wartość rynkową zakupionych używanych maszyn lub wyposażenia o charakterze zabytkowym albo historycznym (w przypadku operacji obejmujących zakup używanego sprzętu o charakterze zabytkowym lub historycznym w ramach zachowania dziedzictwa lokalnego) - kopia ⁴		
7.	Umowy z dostawcami lub wykonawcami zawierające specyfikację będącą podstawą wystawienia każdej z przedstawionych faktur lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej, jeżeli nazwa towaru lub usługi w przedstawionej fakturze lub dokumencie o równoważnej wartości dowodowej, odnosi się do umów zawartych przez Beneficjenta lub nie pozwala na precyzyjne określenie kosztów kwalifikowalnych - kopia ⁴		
8.	Interpretacja przepisów prawa podatkowego (interpretacja indywidualna) wydana przez Organ upoważniony (w przypadku, gdy Beneficjent złożył do wniosku o przyznanie pomocy Oświadczenia o kwalifikowalności VAT oraz wykazał w kosztach kwalifikowalnych VAT) - oryginał lub kopia ⁴		
9.	Umowa najmu lub dzierżawy maszyn, wyposażenia, sprzętu lub nieruchomości - kopia ⁴		
10.	Inne dokumenty potwierdzające osiągnięcie celów i wskaźników realizacji operacji (dotyczy sekcji VII. Wartość wskaźników, które zostały osiągnięte w wyniku realizacji operacji) - oryginał lub kopia ⁴		
11.	Ostateczna decyzja o pozwoleniu na budowę (załącznik obowiązkowy w sytuacji, gdy na etapie wniosku o przyznanie pomocy nie był ostatecznym dokumentem) - oryginał lub kopia ⁴		
12.	Ostateczne pozwolenie na użytkowanie obiektu budowlanego, jeśli taki obowiązek wynika z przepisów prawa budowlanego - oryginał lub kopia ⁴		
13.	Zawiadomienie właściwego organu o zakończeniu budowy złożone co najmniej 14 dni przed zamierzonym terminem przystąpienia do użytkowania, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów prawa budowlanego lub właściwy organ nałożył taki obowiązek - oryginał lub kopia ⁴ wraz z: - oświadczeniem Beneficjenta, że w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia zakończenia robót właściwy organ nie wniósł sprzeciwu – oryginał albo - zaświadczeniem wydanym przez właściwy organ, że nie wnosi sprzeciwu w przypadku, gdy zawiadomienie o zakończeniu robót budowlanych będzie przedkładane przed upływem 14 dni - oryginał lub kopia ⁴		
14.	Kosztorys różnicowy - oryginał lub kopia ⁴		
15.	Protokoły odbioru robót / montażu / rozruchu maszyn i urządzeń / instalacji oprogramowania lub Oświadczenie Beneficjenta o poprawnym wykonaniu ww. czynności z udziałem środków własnych - oryginał lub kopia ⁴		
16.	Oświadczenie LGD realizujących zadania w ramach wniosku o płatność o prowadzeniu oddzielnego systemu rachunkowości albo o korzystaniu z odpowiedniego kodu rachunkowego w rozumieniu art. 66 ust. 1 lit. c pkt i rozporządzenia nr 1305/2013 ⁵ , dla wszystkich transakcji związanych z realizacją operacji (sporządzone na formularzu udostępnionym przez UM) - oryginał		
17.	Karta rozliczenia zadania w zakresie wzmocnienia kapitału społecznego w tym podnoszenia wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych i innowacyjności - oryginał lub kopia ⁴		

18.	Lista /-y obecności na szkoleniu / warsztatach w zakresie operacji dotyczącej wzmocnienia kapitału społecznego w tym podnoszenie wiedzy społecznej lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych i innowacyjności - oryginał lub kopia ⁴		
19.	Pełnomocnictwo (w przypadku, gdy zostało udzielone innej osobie niż podczas składania wniosku o przyznanie pomocy lub gdy zmienił się zakres poprzednio udzielonego pełnomocnictwa) - oryginał lub kopia ⁴		
20.	Umowa cesji wierzytelności - oryginał lub kopia ⁴		
21.	Opis projektu współpracy (załącznik obowiązkowy do wniosku o płatność ostateczną w przypadku operacji polegającej na przygotowaniu projektu współpracy, sporządzony na formularzu załączonym do wniosku) - oryginał		
22.	Informacja o numerze rachunku bankowego LGD realizujących zadania w ramach wniosku o płatność lub cesjonariusza, prowadzonego przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową, na który mają być przekazane środki finansowe z tytułu pomocy - oryginał albo kopia ⁴		
23.	Aktualny wyciąg z rachunku bankowego przeznaczonego do obsługi zaliczki / wyprzedzającego finansowania LGD realizujących zadania w ramach wniosku o płatność - oryginał albo kopia ⁴		
24.	Zaświadczenie z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej określające wysokość odsetek narosłych na rachunku do obsługi zaliczki/ wyprzedzającego finansowanie w okresie od dnia wypłaty zaliczki / wyprzedzającego finansowania do dnia złożenia wniosku o płatność (załącznik składany opcjonalnie, jeśli wysokość odsetek nie wynika z załącznika nr 23) - oryginał lub kopia ⁴		
25.	Inne pozwolenia, zezwolenia, decyzje i inne dokumenty, których uzyskanie było wymagane przez odrębne przepisy w związku z zrealizowaną operacją - oryginał albo kopia ⁴		
25a		TAK	
B.	Inne załączniki		
1.			
2.			
...			
C.	Liczba załączników (razem):		
<p>⁴Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracownika LGD, samorządu województwa, lub podmiot, który wydał dokument, lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza.</p> <p>⁵ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.).</p>			

IX. OŚWIADCZENIA BENEFICJENTA

1. Oświadczam, że:

- a) znane mi są zasady przyznawania i wypłaty pomocy określone w przepisach rozporządzenia³ i umowie o przyznaniu pomocy oraz wymagania uszczegółowione w Instrukcji wypełniania wniosku o płatność, w tym zasady refundacji kosztów kwalifikowalnych określonych we wniosku o płatność, poniesionych w związku z realizacją operacji;
- b) informacje zawarte we wniosku o płatność oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym; znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. 2016 r. poz. 1137 i poz. 862);
- c) Beneficjent nie podlega zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu. Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania podmiotu wdrażającego o zakazie dostępu do środków publicznych, o którym mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ww. ustawy, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, orzeczonego w stosunku do Beneficjenta;
- d) informuję i rozpowszechniam informację o pomocy otrzymanej z EFRROW, zgodnie z przepisami Załącznika III do rozporządzenia nr 808/2014⁶;
- e) umożliwię upoważnionym podmiotom przeprowadzanie kontroli wszelkich elementów związanych z realizowaną operacją do dnia, w którym upływie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej, w szczególności wizyty oraz kontroli na miejscu realizacji operacji i kontroli dokumentów, w obecności osoby reprezentującej / pełnomocnika, podczas wykonywania powyższych czynności.

2. Przyjmuję do wiadomości, że:

- a) dane Beneficjenta mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Unii Europejskiej i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Unii;
- b) dane Beneficjenta oraz kwota wypłaty pomocy z publicznych środków finansowych, w tym wypłacona kwota z tytułu udzielonej pomocy w ramach podziałania „Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania” objętego PROW 2014-2020, będzie publikowana na stronie internetowej www.minrol.gov.pl⁷.

Miejscowość i data

Podpisy osób reprezentujących umocowaną LGD /
pełnomocnika

⁶ rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) nr 808/2014 z dnia 17 lipca 2014 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz. Urz. UE L 227 z 31.07.2014, str. 18, z późn. zm.),

⁷ zgodnie z art. 111 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylającego rozporządzenia Rady (EWG) nr 352/78, (WE) nr 165/94, (WE) nr 2799/98, (WE) nr 814/2000, (WE) nr 1290/2005 i (WE) nr 485/2008 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 549 z późn. zm.).

Załącznik nr VIII. A.16

Oświadczenie LGD realizujących zadania w ramach wniosku o płatność o prowadzeniu oddzielnego systemu rachunkowości albo o korzystaniu z odpowiedniego kodu rachunkowego w rozumieniu art. 66 ust. 1 lit. c pkt i rozporządzenia nr 1305/2013⁵, dla wszystkich transakcji związanych z realizacją operacji

Nazwa LGD

Adres

Numer umowy

Oświadczam, iż

TAK

Prowadzę oddzielny system rachunkowości albo korzystam z odpowiedniego kodu rachunkowego dla wszystkich transakcji związanych z realizacją operacji, o których mowa w art. 66 ust. 1 lit. c pkt i rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.).

Lp.	Numer konta księgowego zgodny z planem kont księgowych Beneficjenta, na którym dokonano księgowania transakcji związanych z operacją	Nazwa konta księgowego, na którym dokonano księgowania transakcji związanych z operacją
1		
2		
3		
4		
5		
...		

miejsowość i data

podpisy osób reprezentujących umocowaną LGD / pełnomocnika

Załącznik nr VIII. A.17

KARTA ROZLICZENIA ZADANIA W ZAKRESIE OPERACJI DOTYCZĄCEJ WZMOCNIENIA KAPITAŁU SPOŁECZNEGO W TYM PODNOSZENIE WIEDZY SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ W ZAKRESIE OCHRONY ŚRODOWISKA, ZMIAN KLIMATYCZNYCH, INNOWACYJNOŚCI	
1. Nazwa zadania	
2. Lokalizacja (miejscowość, ulica, numer, kod pocztowy)	
3. Termin oraz czas trwania zadania (liczba dni i liczba godzin)	
4. Poniesione koszty (Kwota ogółem)	
5. Numer i data umowy z wykonawcą	
6. Dane osoby realizującej zadanie (np. wykładowcy, prowadzącego, koordynatora)	
7. Oddziaływanie i efektywność zrealizowanego zadania (w jaki sposób przedsięwzięcie przyczyniło się do osiągnięcia zamierzonego celu, efekt realizacji przedsięwzięcia oraz wpływ zrealizowanego przedsięwzięcia na otoczenie)	
<p>8. Dokumenty potwierdzające realizację</p> <p><input type="checkbox"/> kopia zawiadomienia / zaproszenia o rozpoczęciu zadania</p> <p><input type="checkbox"/> program zadania</p> <p><input type="checkbox"/> dokumentacja potwierdzająca wybór wykonawcy lub osoby realizującej zadanie</p> <p><input type="checkbox"/> dokumentacja zdjęciowa</p> <p><input type="checkbox"/> materiały szkoleniowe (np. prezentacje)</p> <p><input type="checkbox"/> lista obecności uczestników</p> <p><input type="checkbox"/> regulamin konkursu</p> <p>Inne:</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>	
<div style="border: 1px solid black; width: 300px; height: 60px; margin: 0 auto;"></div> <p><i>miejscowość i data</i></p>	<div style="border: 1px solid black; width: 300px; height: 60px; margin: 0 auto;"></div> <p><i>podpisy osób reprezentujących umocowaną LGD / pełnomocnika</i></p>

Załącznik nr VIII. A.18

LISTA OBECNOŚCI NA SZKOLENIU / WARSZTATACH W ZAKRESIE OPERACJI DOTYCZĄCEJ WZMOCNIENIA KAPITAŁU SPOŁECZNEGO W TYM PODNOSZENIE WIEDZY SPOŁECZNEJ LOKALNEJ W ZAKRESIE OCHRONY ŚRODOWISKA, ZMIAN KLIMATYCZNYCH, INNOWACYJNOŚCI

Znak sprawy UM

Nazwa zadania:

Data i miejsce realizacji:

Liczba uczestników planowana (według umowy):	Liczba uczestników rzeczywista
--	-------	--------------------------------	-------

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Telefon i mail	Podpis uczestnika

--	--

miejsowość i data

podpisy osób reprezentujących umocowaną LGD / pełnomocnika

Załącznik nr VIII. A.21

OPIS PROJEKTU WSPÓŁPRACY

1. Tytuł projektu współpracy

2. Akronim

3. Opis celów projektu współpracy

4. Określenie / wskazanie miejsca / miejsc w którym (ch) projekt współpracy będzie realizowany

5. Okres realizacji projektu współpracy (w formacie miesiąc / rok)

od

do

6. Przewidywane rezultaty projektu współpracy

7. Dane identyfikacyjne partnerów projektu współpracy (w tym nazwa, adres) i opis ich działalności

--

8. Zadania objęte projektem współpracy, w tym miejsca realizacji zadań, z podziałem pomiędzy poszczególnych partnerów projektu współpracy

Lp.	Nazwa zadanie	Miejsce realizacji zadania	Partner odpowiedzialny za realizację zadania
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
...			

9. Określenie i opis grupy podmiotów do których projekt współpracy będzie skierowany, lub udział których założono w realizacji projektu współpracy

--

10. Lokalne zasoby na których będzie opierała się realizacja projektu współpracy

--