*Załącznik nr 4*

*do umowy nr …………/I/Z/21*

*z dnia ………………………2021 r.*

.......................................................

 (pieczęć nagłówkowa)

**SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE\* / KOŃCOWE\*)[[1]](#footnote-1)**

### z wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich

### lub robót budowlanych przy zabytku

......................................................................................................

(nazwa zadania)

w okresie od ........................................... do .............................................................................,

określonego w umowie nr .........................................................................................................,[[2]](#footnote-2)

zawartej w dniu .........................................................................................................................,

pomiędzy

WOJEWÓDZTWEM ŁÓDZKIM

a

........................................................................................................................................

(nazwa podmiotu)

# Część I. Informacje ogólne

1. Stopień realizacji zaplanowanych prac lub robót budowlanych

|  |
| --- |
|  |

2. Opis realizowanych zadań (zgodnie z wnioskiem o dotację i umową)[[3]](#footnote-3)

|  |
| --- |
|  |

1. Wymierne rezultaty realizacji zadania (odpowiednio do wniosku o dotację pkt III.2)

|  |
| --- |
|  |

**Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków**

1. **Informacja o wydatkach poniesionych przy wykonaniu zadania**

**Kosztorys ze względu na rodzaj prac (w złotych)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj prac konserwatorskich restauratorskich lub robót budowlanych** | **Całkowity koszt**  | **Kwota****dotacji** | **Wkład własny****(w tym):** |
| środkiwłasne  | środki z innych źródeł  |
| **1.** |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |
| **Ogółem** |  |  |  |  |

**Kosztorys ze względu na źródło finansowania (w złotych)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Źródło finansowania** | **zł** | **%\*** |
| **1. Kwota dotacji** |  |  |
| **2. Wkład własny (w tym):** |  |  |
| 2.1 środki własne |  |  |
| 2.2 środki z innych źródeł: |  |  |
| 1. Środki publiczne (podać nazwę podmiotu i podstawę przyznania środków finansowych)

………………………………………………………………….. ………………………………………………………………….. |  |  |
| * 1. Sponsorzy prywatni (podać nazwę podmiotu i podstawę przyznania środków finansowych)

…………………………………………………………………..………………………………………………………………….. |  |  |
| **Całkowity koszt** |  | **100%** |

\* % należy określić z dokładnością do 2 miejsc po przecinku

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

**B. Zestawienie faktur (rachunków)\***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Numer dokumentuksięgowego | Numerpozycjikosztorysu (zgodnie z pozycją z załącznika nr 2 do umowy) | Data wystawienia dokumentu księgowego | Data zapłaty | Nazwawydatku | Kwota z dokumentu księgowego – koszt związany z realizacją zadania | z tego: | Termin przekazania dotacji przez Województwo |
| ze środkówpochodzącychz dotacji | ze środków własnych i ze środków innych źródeł |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Ogółem** |  |  |  |  |  |

\* w zestawieniu należy ująć wszystkie faktury (rachunki) związane z realizacją całego zadania

**C. Podsumowanie realizacji zadania**

|  |  |
| --- | --- |
| kwota dotacji określona w umowie |  zł |
| dotychczas przekazana łączna kwota dotacji |  zł |
| dotychczas poniesione łączne wydatki pokryte z dotacji |  zł |

### Część III. Dodatkowe informacje

1. Informacja o kwocie przychodów uzyskanych przy realizacji umowy i odsetek bankowych od środków z dotacji zgromadzonych na rachunku bankowym

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

2. Inne

......................................................................................................................................................

**Załączniki:**

1. Poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia Protokołu odbioru przez właściwe służby konserwatorskie przeprowadzonych prac lub robót przy zabytkach, wystawionego
w terminie do dnia zakończenia realizacji zadania (jeżeli jest wymagany na podstawie odrębnych przepisów);
2. Kosztorys powykonawczy przeprowadzonych prac lub robót budowlanych przy zabytku, z uwzględnieniem kosztów zakupu materiałów;
3. Opisane i uwierzytelnione za zgodność z oryginałem kserokopie prawidłowych dowodów księgowych dokumentujących poniesione wydatki – opis zgodny z załącznikiem nr 5 do umowy;
4. Protokół z wyboru wykonawcy sporządzony zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych, o ile obowiązek jej stosowania przez Beneficjenta wynika z tej ustawy lub oświadczenie o sposobie wyboru wykonawcy, jeżeli Beneficjent nie jest zobligowany do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych;
5. Poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie umów z wykonawcą/-ami
wraz z protokołem/-ami odbioru tych prac podpisanym/-i między wykonawcą/-ami
a Beneficjentem;
6. Dokumentacja fotograficzna zabytku, zgodnie z § 6 umowy, w formie dobrej jakości odbitek fotograficznych lub wydruków oraz plików graficznych (np. .jpg) nagranych na płytę CD/DVD, zawierająca również zdjęcie potwierdzające wykorzystanie w miejscu realizacji zadania tablicy informacyjnej o dofinansowaniu zadania ze środków z budżetu Województwa Łódzkiego (zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy). Dotyczy tylko zadań obejmujących wykonanie faktycznych czynności przy zabytku polegających na pracach konserwatorskich, restauratorskich lub robotach budowlanych;
7. Podpisane przez Beneficjenta Oświadczenie o opodatkowaniu podatkiem VAT, stanowiące załącznik do niniejszego Sprawozdania;
8. Inne załączniki[[4]](#footnote-4)..........................................................................................................

**Oświadczenia:**

**Oświadczam/my\*, że:**

1. od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Beneficjenta;
2. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
3. wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione;
4. wszystkie koszty niekwalifikowane, niemieszczące się w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, zostały sfinansowane ze środków własnych Beneficjenta.
5. wyrażamy/my zgodę na wykorzystanie zawartych w sprawozdaniu informacji oraz dołączonej dokumentacji fotograficznej w celach promujących dziedzictwo kulturowe województwa łódzkiego.

...............................................................................................................................................
(pieczęć podmiotu)

............................... ...................................................................................................

(miejscowość, data) (podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu wraz
z pieczęciami imiennymi w przypadku ich posiadania)

*Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)*

|  |  |
| --- | --- |
|  |   |

*Załącznik do Sprawozdania
z wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku*

.......................................................

 (pieczęć nagłówkowa)

**Oświadczenie o opodatkowaniu podatkiem VAT \***

* Beneficjent nie jest podatnikiem podatku VAT.
* Beneficjent jest podatnikiem podatku VAT i uzyskuje zwrot podatku VAT
w zakresie realizowanego zadania.
* Beneficjent jest podatnikiem podatku VAT i nie uzyskuje zwrotu podatku VAT
w zakresie realizowanego zadania.

|  |  |
| --- | --- |
| *………….................................* | *..........................................................................................* |
|  (miejscowość, data)[[5]](#footnote-5) | (podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych wraz z pieczęciami imiennymi w przypadku ich posiadania) |

1. **\*** niepotrzebne skreślić

 Sprawozdanie składa się osobiście lub za pośrednictwem poczty w przewidzianym w umowie terminie na adres Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego (Departament Kultury i Edukacji, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź). [↑](#footnote-ref-1)
2. Należy podać również informację o ewentualnych podpisanych aneksach do umowy. [↑](#footnote-ref-2)
3. Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym we wniosku o dotację. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały one zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno w odniesieniu do ich zakresu, jak i harmonogramu realizacji. [↑](#footnote-ref-3)
4. Do niniejszego sprawozdania załączyć należy materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. dokumentacja, potwierdzająca wykorzystanie logo Województwa Łódzkiego w związku z realizowanym zadaniem), jak również materiały mogące dokumentować konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych, kopię przelewu zapłaty dla wykonawcy zadania). Jednocześnie Województwo Łódzkie może żądać innych dodatkowych dokumentów w celu weryfikacji prawidłowości zrealizowanego zadania.

\* niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-4)
5. Data oświadczenia musi pokrywać się z terminem realizacji zadania.

\* niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-5)