

UMOWA NR/Z/25

zawarta w dniu2025 roku w Łodzi,

pomiędzy

Województwem Łódzkim z siedzibą w Łodzi, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, NIP 725 17 39 344, REGON 472057626, zwanym dalej „Zleceniodawcą”, które reprezentują:

..... –,

..... –,

zgodnie ze Statutem Województwa Łódzkiego z dnia 26.08.2008 r. (tekst jednolity Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2017 r. poz. 5236, z 2018 r. poz. 5865)

a

.....,
ul., NIP
....., REGON, zwaną/ym dalej
„Beneficjentem”, w imieniu którego działa/ją:

..... –

§ 1

Województwo, zgodnie z Regulaminem określającym zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków województwa łódzkiego, wprowadzonym uchwałą nr X/123/25 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 21 stycznia 2025 roku oraz zgodnie z uchwałą nr XIII/161/25 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 15 kwietnia 2025 r. w sprawie rozstrzygnięcia konkursu „Łódzkie dla zabytków” i udzielenia dotacji z budżetu Województwa Łódzkiego na wykonanie w 2025 roku prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków województwa łódzkiego, przyznaje Beneficjentowi dotację na realizację zadania pn.
....., zwanego dalej „zadaniem”, określonym szczegółowo we wniosku z dnia 2025 r. oraz w zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania z dnia 2025 r., które odpowiednio jako załączniki nr 1 i 2 stanowią integralną część umowy.

§ 2

1. Województwo zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania, o którym mowa w § 1, dotacji w wysokości złotych (słownie: złotych 00/100) na rachunek bankowy Beneficjenta:, Nr
2. Dotacja, o której mowa w ust. 1, będzie przekazana w terminie 14 dni od daty wpływu do departamentu właściwego ds. kultury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego wniosku, określonego w zał. nr 6 do umowy.
3. Za datę przekazania dotacji uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Województwa.
4. Beneficjent oświadcza, że jest posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Województwem, wynikających z umowy.

§ 3

1. Realizacja zadania nastąpi zgodnie z wnioskiem złożonym przez Beneficjenta i zaktualizowaną kalkulacją przewidywanych kosztów realizacji zadania, o których mowa w § 1, które odpowiednio jako załączniki nr 1 i 2 stanowią integralną część umowy, tj. od dnia **2025 r.** do dnia **2025 r.**
2. Przyznane środki finansowe, określone w § 2 ust. 1, Beneficjent zobowiązany jest wykorzystać w terminie od dnia zawarcia umowy (lecz nie wcześniej niż od dnia rozpoczęcia realizacji zadania wskazanego w ust. 1) **do dnia 2025 r.**
3. Ze środków dotacji mogą być finansowane tylko wydatki udokumentowane dowodami księgowymi wystawionymi na Beneficjenta po terminie zawarcia niniejszej umowy (lecz nie wcześniej niż od dnia rozpoczęcia realizacji zadania wskazanego w ust. 1).
4. Środki finansowe uzyskane na podstawie niniejszej umowy podlegają zwrotowi w części, w jakiej zadanie nie zostało wykonane. Niewykorzystane środki finansowe Beneficjent zobowiązany jest zwrócić na rachunek bankowy Województwa, określony w § 10 ust. 2, w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji, tj. **do dnia r.**
5. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie, określonym w ust. 4 naliczane będą odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, poczynwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.

§ 4

1. Beneficjent zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Województwo środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania.
2. Odsetki bankowe od przyznanej dotacji i niewykorzystane przychody podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Województwa na zasadach określonych w § 3 ust. 4-5.

§ 5

Beneficjent jest zobowiązany do:

- 1) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej w zakresie środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych;
- 2) prowadzenia dokumentacji w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym;
- 3) przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania przez 5 lat, licząc od początku roku kalendarzowego następującego po roku, w którym Beneficjent realizował zadanie, o którym mowa w § 1.

§ 6

1. Beneficjent zobowiązuje się do:
 - 1) zamieszczenia oznaczeń Województwa Łódzkiego (zgodnie z obowiązującymi zasadami, zawartymi w wytycznych „System Identyfikacji Wizualnej Województwa Łódzkiego”, dostępnych na stronie www.lodzkie.pl) we wszystkich materiałach informacyjnych, promocyjnych i wydawnictwach dotyczących zadania;
 - 2) podania w kontaktach z mediami informacji o otrzymanej dotacji;
 - 3) umieszczenia w sposób trwały i widoczny, w miejscu realizacji zadania, tablicy informacyjnej o wsparciu finansowym z budżetu Województwa Łódzkiego. Wzór

tablicy stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy. Zalecana wielkość tablicy: co najmniej format A3. Obowiązek umieszczenia tablicy dotyczy tylko zadań obejmujących wykonanie faktycznych czynności przy zabytku polegających na pracach konserwatorskich, restauratorskich lub robotach budowlanych;

- 4) nieodpłatnego przekazania do sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 13 ust. 1, co najmniej 2 fotografii wykonanych w trakcie realizacji prac lub robót budowlanych oraz tej samej liczby fotografii wykonanych po ich zakończeniu, do wykorzystania w materiałach promocyjnych Województwa Łódzkiego. Fotografie powinny być opisane oraz wykonane z tego samego ujęcia, w sposób umożliwiający porównanie efektów zrealizowanego zadania;
 - 5) poinformowania departamentu właściwego ds. kultury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego o ustalonym ze służbami konserwatorskimi terminie mającego się odbyć odbioru konserwatorskiego wykonanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych – na 7 dni przed wyznaczoną datą odbioru konserwatorskiego.
2. Wszystkie materiały informacyjne, promocyjne i wydawnictwa przed publikacją muszą uzyskać akceptację Województwa. W celu uzyskania akceptacji Beneficjent zobowiązuje się przesłać projekty poglądowe materiałów promocyjnych do departamentu właściwego ds. kultury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat.kultura@lodzkie.pl.
 3. Dokumentacja fotograficzna powinna być wykonana w formie dobrej jakości odbitek fotograficznych lub wydruków oraz plików graficznych, nagranych na elektroniczny nośnik danych, w formacie JPG (zalecany) lub TIFF oraz w zalecanej rozdzielczości 300 dpi. Dokumentacja powinna również zawierać zdjęcie potwierdzające umieszczenie w sposób trwały i widoczny, w miejscu realizacji zadania tablicy informacyjnej stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej umowy (zdjęcie powinno obejmować tablicę oraz obiekt, na którym została umieszczona).

§ 7

1. Beneficjent oświadcza, że jako realizatorowi zadania, o którym mowa w § 1, przysługują mu wszelkie autorskie prawa majątkowe do materiałów, o których mowa w § 6.
2. Beneficjent oświadcza, że jego prawa do materiału, o których mowa w ust. 1 nie są obciążone prawami osób trzecich, nie stanowią przedmiotu zastawu oraz że powstrzyma się w czasie trwania niniejszej umowy od wszelkich działań skutkujących ewentualną utratą posiadanych praw bądź ich ograniczeniem.
3. Beneficjent zapewnia, że korzystanie z utworu przez Województwo nie będzie naruszać dóbr i praw osób trzecich, a w szczególności praw własności intelektualnej, zapewnia też że uzyskał zezwolenia osób, których wizerunek jest przedstawiony w materiale, jeśli są wymagane przez prawo.
4. Beneficjent udziela Województwu licencji na korzystanie z materiału, o którym mowa w ust. 1, od dnia jego przekazania. Licencja udzielona jest na czas nieoznaczony bez możliwości jej wypowiedzenia.
5. Województwo ma prawo do wykorzystania utworu w celach promocyjnych, wizerunkowych, archiwalnych i informacyjnych, a także ma prawo do korzystania i upowszechniania w nieograniczonej liczbie nadań i wielkości nakładów oraz bez ograniczeń terytorialnych na następujących polach eksploatacji:
 - a) utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, zwielokrotnienia określoną techniką całości lub części dowolnymi środkami i w dowolnej formie,
 - b) rozpowszechniania utworu – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,

- c) wprowadzenia do pamięci komputerów,
 - d) nadania za pomocą wizji lub fonii przewodowej, bezprzewodowej przez stację naziemną, lub za pośrednictwem satelity,
 - e) publikacji/wyświetlenia opracowania i poszczególnych jego elementów w części lub całości w Internecie i innych mediach bez ograniczeń.
6. Licencja wskazana w ust. 4 obejmuje prawo do opracowania materiałów, w tym w szczególności prawo do tworzenia utworów zależnych, wprowadzania zmian, poprawek, nowych wersji lub adaptacji, a także zwielokrotniania i rozpowszechniania tych dzieł w zakresie określonym w ust. 5.
 7. Udzielona licencja ma charakter niewyłączny i nie upoważnia do udzielania sublicencji.
 8. Prawa udzielone Województwu, o wartości 123,00 zł brutto (słownie) sto dwadzieścia trzy złote 00/100, do utworów z możliwością wykorzystywania na wymienionych w ust. 5 polach eksploatacji, zostaną przekazane Województwu nieodpłatnie.
 9. Odbiór materiału następuje z dniem złożenia sprawozdania, o którym mowa w § 13. Udzielenie licencji następuje z dniem odbioru.
 10. W przypadku zgłoszenia roszczeń z tytułu naruszenia praw osób trzecich w związku z korzystaniem z materiałów, o których mowa w § 6 umowy przez Województwo, w tym naruszenia cudzych praw autorskich lub praw pokrewnych, czynu nieuczciwej konkurencji, Beneficjent zobowiązuje się zwolnić Województwo z obowiązku wszelkich świadczeń z tych tytułów oraz do naprawienia szkody, a w szczególności jest zobowiązany do zwrotu wszelkich kwot zasądzonych lub zapłaconych przez Województwo, kosztów pomocy prawnej, kosztów procesu i zastępstwa procesowego.
 11. Województwo zastrzega sobie prawo do realizacji własnych materiałów graficznych oraz multimedialnych dotyczących realizowanego zadania na potrzeby promocji Województwa. Realizacja materiałów nastąpi po uprzednim uzgodnieniu wszelkich szczegółów np. dotyczących terminu.

§ 8

1. Województwo ma prawo do kontroli prawidłowości realizowanego zadania m.in:
 - 1) zgodnie ze złożonym przez Beneficjenta wnioskiem i zaktualizowaną kalkulacją przewidywanych kosztów realizacji zadania poprzez:
 - a) analizę złożonych dokumentów finansowych i sprawozdań merytorycznych związanych z realizacją dotowanego zadania pod względem ich zgodności z przepisami prawa, umową i zasadami rachunkowości,
 - b) kontrolę wybranych zadań obejmujących kontrolę postępu oraz wykonania prac lub robót budowlanych przy zabytku pod względem ich zgodności z przepisami prawa i niniejszą umową,
 - 2) kontroli wydatkowania przekazanej kwoty dotacji oraz środków pozyskanych z innych źródeł i przeznaczonych na realizację tego zadania.
2. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie realizacji zadania w ramach wizyty monitorującej, jak i po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku przechowywania dokumentacji finansowo-księgowej (o której mowa w § 5 pkt 3) umowy.
3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnych lub pisemnych informacji dotyczących wykonania zadania. Beneficjent na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
4. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego zarówno w siedzibie Beneficjenta, jak i w miejscu realizacji zadania lub w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego w przypadku dysponowania wystarczającymi dokumentami i materiałami.
5. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który otrzymuje Beneficjent.

6. Beneficjentowi przysługuje prawo złożenia pisemnych wyjaśnień w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu.

§ 9

Beneficjent zobowiązuje się również do:

- 1) przekazywania informacji o wysokości środków publicznych na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymanych z innych źródeł;
- 2) poddania się kontroli, o której mowa w § 8, w zakresie wykorzystania dotacji i jej rozliczania oraz prowadzenia dokumentacji dotyczącej realizacji zadania;
- 3) powiadomienia Województwa o nieprzystąpieniu do realizacji zadania. W przypadku nieprzystąpienia do realizacji zadania Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu dotacji wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania dotacji przez Województwo;
- 4) stosowania takich zasad obiegu i opisywania dokumentów finansowych, aby oryginały dokumentów świadczących o dokonaniu wydatków sfinansowanych w całości lub w części z otrzymanej dotacji zaopatrzone były w sposób trwały w klauzulę potwierdzającą ten fakt.

§ 10

1. Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu tej części dotacji, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.
2. Dotacja, o której mowa w ust. 1 podlega zwrotowi w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji na rachunek bankowy Województwa: Bank Polska Kasa Opieki S.A., XI Oddział w Łodzi Nr **62 1240 3073 1111 0010 0269 0860**.
3. Odsetki od dotacji podlegającej zwrotowi nalicza się począwszy od dnia:
 - a) przekazania dotacji na rachunek bankowy Beneficjenta w przypadku dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) następującego po upływie terminu zwrotu określonego w ust. 2 w odniesieniu do dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

§ 11

Jeżeli w wyniku realizacji zadania ulegnie zmniejszeniu wartość zadania określona w zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, o której mowa w § 1, odpowiedniemu zmniejszeniu ulegnie wysokość dotacji z zachowaniem wskazanego w zaktualizowanej kalkulacji udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach związanych z realizacją zadania. Jeżeli zaś ulegnie zwiększeniu całkowity koszt realizacji zadania wysokość dotacji pozostanie bez zmian.

§ 12

Dotacja nie może być przeznaczona na:

- 1) finansowanie kosztów stałych działalności podmiotu ubiegającego się o dotację,
- 2) wydatki zrealizowane przed datą zawarcia umowy o udzieleniu dotacji,
- 3) wydatki niekwalifikowalne (odzyskiwany podatek VAT lub rozliczany w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego),
- 4) zakupy i zadania inwestycyjne oraz prace remontowo-budowlane nieobjęte wnioskiem i zawartą umową o udzieleniu dotacji,
- 5) pokrycie wydatków niewymienionych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy,
- 6) pokrycie wydatków spoza wykazu wymienionego w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 13

1. Beneficjent przedstawia sprawozdanie końcowe z wykonania zadania według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej umowy. Sprawozdanie powinno zostać dostarczone do siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, określonego w § 3 ust. 1.
2. Do sprawozdania należy dołączyć poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie dowodów księgowych dokumentujących poniesione wydatki zgodnie z zaktualizowaną kalkulacją przewidywanych kosztów realizacji zadania, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy, a ponadto:
 - a) do rachunków, faktur i umów oraz protokołów odbioru prac lub robót budowlanych podpisanych między wykonawcą a Beneficjentem należy dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających płatności ze środków z dotacji dokonane w terminie wskazanym w § 3.
 - b) faktury i rachunki, których formą płatności jest gotówka winny zawierać informację sprzedającego, iż zapłaty dokonano;
 - c) dokumenty księgowe (rachunki, faktury itp. ...) wyszczególnione w sprawozdaniu muszą posiadać opis, zawierający informacje ujęte w załączniku nr 5 do niniejszej umowy;
 - d) na dokumentach potwierdzających wpłatę podatku dochodowego i składek ZUS należy umieścić adnotację, jakich umów ww. wpłaty dotyczą;
 - e) nie dopuszcza się stosowania rozliczeń wydatków pokrytych w ramach środków pochodzących z dotacji w formie kompensaty zobowiązań.
3. W sprawozdaniach, o których mowa w ust. 1 i 6 nie uwzględnia się podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości, w której podatnikowi (Beneficjentowi) przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego, przy czym:
 - Beneficjenci, którzy nie mają prawnej możliwości odzyskania lub rozliczania podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (dla których podatek VAT jest kosztem) – rozliczają się w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT);
 - Beneficjenci, którzy mają możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (w całości lub części) – rozliczają się nie uwzględniając kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu.
4. Beneficjent jest zobowiązany do dokonywania wydatków w ramach środków z przyznanej dotacji w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasad uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów i optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów.
5. Województwo ma prawo żądać, aby Beneficjent w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdań, o których mowa w ust. 1 i 6.
6. Województwo może żądać częściowego sprawozdania z wykonywania zadania według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
7. W przypadku nieprzedłożenia sprawozdania końcowego z wykonania zadania, o którym mowa w ust. 1 i 2, Województwo wzywa pisemnie Beneficjenta do jego złożenia.

§ 14

Dotacja zostanie wykorzystana z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, o ile obowiązek jej stosowania przez Beneficjenta wynika z tej ustawy.

§ 15

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, w tym w przypadku siły wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r – Kodeks cywilny, które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. Rozwiązanie umowy na mocy porozumienia Stron wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. W porozumieniu Strony określają skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych.

§ 16

Beneficjent może odstąpić od umowy do dnia przekazania dotacji składając stosowne oświadczenie na piśmie.

§ 17

1. Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie zmiany umowy, o których mowa w ust. 1 należy zgłosić do departamentu właściwego ds. kultury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, najpóźniej na 14 dni przed upływem terminu realizacji zadania, o którym mowa w § 3 ust. 1.

§ 18

Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 19

Umowa wygasa po wypełnieniu wszelkich zobowiązań Stron w niej zapisanych i po całkowitym rozliczeniu zadania, które nastąpi z dniem zaakceptowania sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 13 ust 1.

§ 20

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy, w tym przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Beneficjent oświadcza, że znane są mu obowiązki, wynikające z przepisów prawa, w szczególności Regulaminu określającego zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków województwa łódzkiego, stanowiącego załącznik do uchwały nr X/123/25 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 21 stycznia 2025 roku.

§ 21

Ewentualne spory, powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy, Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego ze względu na siedzibę Województwa, sądu powszechnego.

§ 22

Zakazuje się zbywania na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 23

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Województwa, a jeden dla Beneficjenta.

Beneficjent:

.....

Województwo:

1.

2.

ZAŁĄCZNIKI:

- nr 1 – Wniosek złożony przez Beneficjenta;
- nr 2 – Zaktualizowana kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania;
- nr 3 – Wzór tablicy informacyjnej o wsparciu finansowym z budżetu Województwa Łódzkiego;
- nr 4 – Wzór sprawozdania (częściowego/końcowego) z wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku;
- nr 5 – Wzór opisu dokumentu księgowego;
- nr 6 – Wzór wniosku o uruchomienie środków dotacji.