

UCHWAŁA NR 788/16
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO
z dnia 5 lipca 2016 r.

**zmieniająca Uchwałę Nr 1218/12 w sprawie zasad zlecenia realizacji zadań publicznych
w trybie pozakonkursowym**

Na podstawie art. 41 ust.1 ustawy z dnia z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 486) w związku z art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 239, poz. 395)

uchwała się, co następuje:

§ 1. W Zasadach zlecenia realizacji zadań publicznych w trybie pozakonkursowym stanowiących załącznik do Uchwały Nr 1218/12 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 24 lipca 2012 roku w sprawie zasad zlecenia realizacji zadań publicznych w trybie pozakonkursowym wprowadza się następujące zmiany:

1) W § 2. pkt 4. otrzymuje brzmienie:

„4. Ofertę należy złożyć według wzoru zawartego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 kwietnia 2016 roku w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 570).”

2) W § 2. pkt 5. otrzymuje brzmienie:

„5. W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym do oferty należy załączyć kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji potwierdzający status prawny oferenta oraz umocowanie osób go reprezentujących.”

3) W § 2. pkt 7. otrzymuje brzmienie:

„7. Ofertę w kopercie z dopiskiem „Tryb pozakonkursowy” należy złożyć w Biurze Podawczym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego lub przesłać pocztą na adres Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego.”

4) W § 5. pkt 3. otrzymuje brzmienie:

„3. Uwagi należy zgłaszać na formularzu, który stanowi załącznik nr 4 do Zasad:

- 1) Listownie na adres: Referat Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, Kancelaria Marszałka, Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź;
- 2) Zeskanowany dokument pocztą elektroniczną na adres info@lodzkie.pl;
- 3) faksem na numer: 42 663 33 82.”

5) Załącznik nr 1 do Zasad zlecenia realizacji zadań publicznych w trybie pozakonkursowym (Karta oceny formalnej) otrzymuje brzmienie jak w Załączniku 1. do Uchwały.

Załącznik 1. do Uchwały Nr... 488/16

Zarządu Województwa Łódzkiego

z dnia 5.11.2016r.

Załącznik nr 1 do Zasad zlecania realizacji zadań publicznych w trybie pozakonkursowym.

Data wpływu :

Karta oceny formalnej

Komórka organizacyjna prowadząca ocenę formalną	
Rodzaj zadania publicznego:	
Tytuł zadania publicznego:	
Podmiot składający ofertę:	

Lp.	Kryteria formalne	Tak	Nie
1.	Zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni		
2.	Oferta została wypełniona na odpowiednim wzorze		
3.	Oferta została złożona przez podmiot/podmioty uprawnione		
4.	Oferta jest prawidłowo podpisana przez upoważnionego przedstawiciela / przedstawicieli podmiotu / podmiotów		
5.	Wszystkie punkty oferty są wypełnione		
6.	Oferta zawiera niezbędne załączniki (oryginał lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem): wyciągu z rejestru lub ewidencji potwierdzający status prawny podmiotu zgodny ze stanem faktycznym (jeśli podmiot nie jest zarejestrowany w KRS)		
7.	Zadanie publiczne jest zgodne z działalnością statutową podmiotu/ podmiotów		
8.	Zadanie ma charakter regionalny i będzie realizowane na rzecz województwa łódzkiego lub mieszkańców województwa łódzkiego (tj. dotyczy co najmniej dwóch powiatów i/lub jego mieszkańców)		

9.	Budżet projektu jest prawidłowo wypełniony:		
	- wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000 zł		
	- oferent nie wykazuje do pokrycia z dotacji kosztów niekwalifikowanych		
	- nie odnotowano występowania błędów rachunkowych zakłócających jednoznaczne określenie kwoty wnioskowanej dotacji i/lub wkładu własnego oferenta		
10.	Podmiot / podmioty prawidłowo wypełnił Oświadczenie		

Oferta kwalifikuje się do odrzucenia	Oferta kwalifikuje się do oceny merytorycznej
.....
Data i podpis	Data i podpis



Załącznik 2. do Uchwały Nr.....

Zarządu Województwa Łódzkiego

z dnia

Załącznik nr 3 do Zasad zlecania realizacji zadań publicznych w trybie pozakonkursowym

Karta oceny merytorycznej

Departament lub jednostka organizacyjna dokonująca oceny merytorycznej	
Rodzaj zadania publicznego:	
Tytuł zadania publicznego:	
Podmiot składający ofertę:	

Lp.	Kryteria merytoryczne	Punktacja	Liczba przyznanych punktów ¹
1	Wskazany zakres rzeczowy zadania (zgodność z potrzebami / strategiami / celami istotnymi dla województwa)	0-10	
2	Określenie grup odbiorców zadania (miejsce / zasięg zadania, charakterystyka odbiorców, liczba, sposób pozyskania adekwatny w powiązaniu z celami zadania)	0-10	
3	Opis zakładanych w ofercie celów oraz działań (cele i działania są ze sobą spójne i logiczne, przyjęte metody działania dają szansę na osiągnięcie zakładanych celu/ów i rezultatów)	0-20	
4	Zakładane rezultaty realizacji zadania (zakres, liczba lub ilość i ich znaczenie)	0-10	
5	Możliwość realizacji zadania przez oferenta:		
5a	- deklarowany wkład rzeczowy	0-2	
5b	- deklarowany wkład osobowy	0-3	

¹ Minimalna ilość punktowa kwalifikująca ofertę do udzielenia dotacji to 65% punktów

6	Kalkulacja kosztów realizacji zadania	0-5	
6a	- zasadność przedstawionych kosztów (uwzględnienie kosztów niezbędnych dla realizacji zadania)	0-5	
6b	- adekwatność kosztów do cen rynkowych (koszty nie są zawyżone ani zaniżone w stosunku do cen lokalnych, zaplanowane są w sposób celowy i oszczędny, w tym adekwatnie wyszacowano wartość ewentualnego wkładu osobowego lub rzeczowego)	0-5	
6c	- adekwatność kosztów do efektów realizacji zadania (relacja koszt – efekt /rezultat zadania jest korzystna)	0-5	
Razem:		0-15	

Uzasadnienie oceny (w odniesieniu do każdego punktu oceny oferty) oraz ogólne uwagi oceniającego do złożonej oferty

.....

.....

.....

.....

Rekomenduję do dofinansowania Data i podpis	Nie rekomenduję do dofinansowania Data i podpis
---	---

Uwaga:

Maksymalna liczba punktów do otrzymania wynosi 70.

65% punktacji dającej podstawę do rekomendacji do dofinansowania to 45,5 punkty.

Uzasadnienie

Zgodnie z Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie organizacje pozarządowe mogą występować do jednostek samorządu o dotacje w tzw. trybie pozakonkursowym (art. 19a Ustawy). Zgodnie z wymogami Ustawy zgłoszenie takie powinno zostać przesłane w formie oferty, której nowy wzór został ustalony przez rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 kwietnia 2016 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego. W związku z powyższym odpowiedniej aktualizacji poddane zostały zapisy Uchwały w sprawie zasad zlecania realizacji zadań publicznych odnoszące się do wzoru oferty – w tym zakres Karty oceny merytorycznej zadania. W szczególności z Karty usunięto ocenę Harmonogramu zadania oraz doświadczenia oferenta w realizacji zadań, gdyż uproszczony wzór oferty nie wymaga umieszczania w opisie zadania tych elementów. Punktację przysługującą za prawidłowo przygotowany Harmonogram w ocenie przesunięto do pozycji „Opis zakładanych w ofercie celów oraz działań”. Dostosowano także nomenklaturę w Karcie oceny merytorycznej do stosowanej we wzorze z obowiązującego rozporządzenia.

