

## Karta Oceny Formalnej

Numer wniosku

..../2018/Z

Nazwa wnioskodawcy .....

Nazwa obiektu .....

Nazwa zadania .....

	Kwota (w zł)	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Wkład własny		
Inne źródła		
Koszt całkowity zadania		100

Kryteria formalne	TAK	NIE	UWAGI
1. Czy wniosek został złożony w terminie (wersja papierowa i elektroniczna)?			
2. Czy wniosek został złożony przez uprawniony podmiot?			
3. Poprawność wniosku			
a) Czy wniosek został sporządzony na prawidłowym formularzu?			
b) Czy wypełniono wszystkie wymagane pola wniosku?			
c) Czy wniosek został podpisany przez uprawnione osoby?			
d) Czy kserokopie załączników do wniosku potwierdzone są za zgodność z oryginałem we właściwy sposób przez uprawnione osoby?			
4. Czy wniosek dotyczy obiektu wpisanego do rejestru zabytków i znajdującego się na stałe w granicach administracyjnych województwa łódzkiego?			
5. Kwalifikowalność wydatków			
6. Wysokość wnioskowanej dotacji mieści się w przedziale określonym w ogłoszeniu o konkursie			
7. Poprawność rachunkowa budżetu zadania			
8. Kompletność wniosku			

a) Czy do wniosku została dołączona decyzja o wpisie obiektu, którego dotyczą prace lub roboty do rejestru zabytków województwa łódzkiego?			
b) Czy do wniosku został dołączony dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku (wydany nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku)?			
c) Czy do wniosku dołączono wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego dokumentu stanowiącego o podstawie działalności wnioskodawcy (w przypadku podmiotów tam zarejestrowanych, wydany nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku)?			
d) Czy do wniosku dołączono aktualne (wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku) zaświadczenie Wojewody Łódzkiego o posiadaniu osobowości prawnej (w przypadku kościelnych osób prawnych)?			
e) Czy do wniosku dołączono dokument określający stanowisko służb ochrony zabytków?			
f) Czy do wniosku dołączono prawidłowy kosztorys prac lub robót budowlanych dotyczący realizowanego zadania?			
g) Czy do wniosku dołączono fotograficzną dokumentację zabytku?			
h) Czy do wniosku dołączono wszystkie wymagane załączniki?			
i) Czy do wniosku dołączono dodatkowe załączniki? ..... ..... .....			

Braki formalne wskazane w pkt ..... należy uzupełnić do dnia .....

Braki formalne wskazane w pkt ..... uzupełniono z dniem .....

**ZWERYFIKOWANO POZYTYWNI**


**ZWERYFIKOWANO NEGATYWNI**

Podpisy osób weryfikujących wnioski (członków zespołu roboczego weryfikującego wnioski):

**Ocena pod względem formalno-merytorycznym (pkt 1-5, 8):**

1. .... Łódź, dnia .....

2. .... Łódź, dnia .....

**Ocena pod względem rachunkowo-finansowym (pkt 5 - 7, 8f):**

3. .... Łódź, dnia .....

4. .... Łódź, dnia .....