UCHWAŁA NR 1069/26
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO
z dnia 4 sierpnia **2026 r.**

w sprawie przyjęcia Regulaminu Wojewódzkiego Zespołu Koordynacji do spraw polityki umiejętności

Na podstawie art. 10 ustawy z dnia 27 lutego 2026 r. o wojewódzkich zespołach koordynacji do spraw polityki umiejętności (Dz. U. poz. 451) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin Wojewódzkiego Zespołu Koordynacji do spraw polityki umiejętności.

§ 2. Regulamin, o którym mowa w § 1 określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Traci moc uchwała nr 917/22 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 4 października 2022 r. w sprawie powołania Wojewódzkiego Zespołu Koordynacji do wdrażania Zintegrowanej Strategii Umiejętności 2030 w województwie łódzkim, zmieniona uchwałą nr 1133/25 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 19 sierpnia 2025 r.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

1. Joanna Skrzydlewska - Marszałek Województwa .....
2. Piotr Wojtysiak - Wicemarszałek ..... nb.wyjr.
3. Agnieszka Ryś - Wicemarszałek .....
4. Artur Bagieński - Członek Zarządu ..... nb.wyjr.
5. Artur Ostrowski - Członek Zarządu .....

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Załącznik do uchwały nr 1068/26
Zarządu Województwa Łódzkiego
z dnia 4 stycznia 2026 r.

REGULAMIN
WOJEWÓDZKIEGO ZESPOŁU KOORDYNACJI DO SPRAW POLITYKI UMIEJĘTNOŚCI

Przepisy ogólne

§ 1

Regulamin określa szczegółową organizację oraz tryb pracy Wojewódzkiego Zespołu Koordynacji do spraw polityki umiejętności, zwanego dalej „WZK".

§ 2

Zadania i organizację WZK określa ustawa z dnia 27 lutego 2026 r. o wojewódzkich zespołach koordynacji do spraw polityki umiejętności (Dz.U. poz. 451).

Wybór przewodniczącego WZK

§ 3

1. Do czasu wyboru przewodniczącego, posiedzenia WZK zwołuje Marszałek Województwa Łódzkiego oraz przewodniczy ich obradom.
2. Wybór przewodniczącego oraz zastępcy przewodniczącego WZK następuje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej dwóch trzecich składu WZK, w głosowaniu niejawnym, na okres kadencji.
3. Członkowie WZK wybierają przewodniczącego oraz jego zastępcę na pierwszym posiedzeniu jeśli zostaną spełnione warunki, o których mowa w ust. 2.
4. Przebieg i rezultaty głosowania odnotowuje się w protokole z posiedzenia WZK.

Organizacja i tryb pracy

§ 4

1. Pracami WZK kieruje przewodniczący WZK, a w przypadku jego nieobecności - zastępca przewodniczącego WZK.
2. Przewodniczący WZK w szczególności:
   1) ustala termin i porządek obrad posiedzeń WZK;
   2) zapewnia przekazanie członkom WZK porządku obrad wraz z materiałami na posiedzenie;
   3) przewodniczy obradom WZK;
   4) reprezentuje WZK w stosunku do innych organów i instytucji;
   5) zaprasza na posiedzenie WZK osoby niebędące członkami WZK;
   6) inicjuje i organizuje prace WZK.

§ 5

Porządek obrad oraz materiały na posiedzenie WZK przekazywane są członkom WZK nie później niż 7 dni kalendarzowych przed terminem posiedzenia.

Posiedzenia

§ 6

1. WZK obraduje na posiedzeniach.
2. Przewodniczący WZK, a w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego WZK, zwołuje posiedzenia WZK z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu WZK.
3. Posiedzenia WZK mogą odbywać się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.
4. Obecność członków WZK na posiedzeniu jest odnotowywana na liście obecności.
5. Członek WZK, który nie może wziąć udziału w posiedzeniu, zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Biuro Koordynacji WZK z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.
6. W przypadku co najmniej trzykrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności członka WZK na posiedzeniach Marszałek Województwa Łódzkiego może odwołać go ze składu WZK, działając z własnej inicjatywy lub na wniosek Zarządu Województwa Łódzkiego.
7. Z każdego posiedzenia WZK sporządza się protokół.
8. Posiedzenia WZK odbywają się co najmniej raz na kwartał.

Zespoły robocze

§ 7

1. W celu realizacji zadań WZK przewodniczący WZK może powoływać spośród członków WZK zespoły robocze o charakterze stałym lub doraźnym.
2. Do zadań zespołów roboczych należy w szczególności analiza spraw należących do właściwości WZK oraz przygotowywanie projektów opinii, rekomendacji i innych materiałów na potrzeby prac WZK.
3. Przewodniczący WZK określa skład oraz zakres działania zespołu roboczego i wyznacza osobę kierującą pracami zespołu.
4. Osoba kierująca pracami zespołu roboczego organizuje jego prace.
5. Zespoły robocze przedstawiają wyniki swoich prac WZK.
6. Zespoły robocze nie są uprawnione do podejmowania rozstrzygnięć w imieniu WZK.

Tryb podejmowania uchwał

§ 8

1. WZK przyjmuje opinie i rekomendacje w sprawach należących do zakresu jego zadań w formie uchwał.
2. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu WZK.
3. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego WZK, a w razie jego nieobecności - zastępcy przewodniczącego WZK.
4. Uchwały WZK podpisuje przewodniczący WZK, a w razie jego nieobecności - zastępca przewodniczącego WZK.

5. Podjęte uchwały, w formie elektronicznej, zamieszczane są na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego.

§ 9

Głosowania nad uchwałami WZK są jawne. Wyniki głosowania stwierdza i ogłasza przewodniczący WZK.

§ 10

1. W uzasadnionych przypadkach uchwały WZK mogą być podejmowane w drodze korespondencyjnego uzgodnienia stanowisk (tryb obiegowy).
2. Tryb obiegowy może zainicjować przewodniczący, zastępca przewodniczącego lub co najmniej trzech członków WZK.
3. Biuro Koordynacji WZK przekazuje członkom WZK, w formie elektronicznej, projekty uchwał rozpatrywanych w trybie obiegowym wraz z materiałami niezbędnymi do ich rozpatrzenia, wyznaczając termin nie krótszy niż 7 dni kalendarzowych na zgłoszenie uwag lub wyrażenie stanowiska. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać skrócony.
4. Uchwałę rozpatrywaną w trybie obiegowym uznaje się za podjętą, jeżeli co najmniej połowa składu WZK oddała głosy w wyznaczonym terminie, a za jej przyjęciem opowiedziała się zwykła większość głosujących.
5. W przypadku równej liczby głosów oddanych w trybie obiegowym o wyniku głosowania rozstrzyga głos przewodniczącego WZK oddany w terminie, o którym mowa w ust. 3, a w razie jego nieobecności – głos zastępcy przewodniczącego WZK.
6. Przyjęte w trybie obiegowym rozstrzygnięcia przewodniczący WZK przedstawia na najbliższym posiedzeniu WZK.

Biuro Koordynacji WZK

§ 11

1. Obsługę merytoryczną i organizacyjno-techniczną WZK zapewnia Biuro Koordynacji WZK.
2. Biuro Koordynacji WZK działa w departamencie właściwym do spraw edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego.

Postanowienia końcowe

§ 12

Zmiany Regulaminu następują w drodze uchwały Zarządu Województwa Łódzkiego.