Załącznik nr 1 do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert

na realizację zadań publicznych Województwa Łódzkiego

z zakresu turystyki i krajoznawstwa w ramach budżetu obywatelskiego na 2018 r.

**Karta oceny formalnej**

|  |  |
| --- | --- |
| Komórka organizacyjna lub jednostka ogłaszająca konkurs |  |
| Oferta nr: |  |
| Rodzaj zadania publicznego: |  |
| Tytuł zadania publicznego: |  |
| Podmiot składający ofertę: |  |

**Ocena formalna**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryteria formalne** | **Tak** | **Nie** | **Zwrócono się o uzupełnienie braku /poprawę błędu do dnia** | **Dokonano uzupełnienia z dniem….** |
|  | Potwierdzenie złożenia oferty zostało złożone w terminie zawartym w ogłoszeniu. |  |  |  |  |
|  | W pkt I.3 oferty wskazano tytuł zadania publicznego |  |  |  |  |
|  | W pkt IV.1 oferty wskazano priorytet/ typ projektu/ typ zadania zgodny z jednym z priorytetów/ typów projektów / typów zadań wskazanych w ogłoszeniu (jeśli dotyczy). |  |  |  |  |
|  | Na podstawie pkt II.4 oferty można stwierdzić, że oferent prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem. |  |  |  |  |
|  | Oferta została złożona przez podmiot/podmioty uprawnione (na podstawie informacji zawartej w ofercie). |  |  |  |  |
|  | Oferent (oferenci) zamierzają realizować zadanie na rzecz Województwa Łódzkiego lub jego mieszkańców. |  |  |  |  |
|  | Kalkulacja przewidywanych kosztów jest prawidłowo wypełniona: |  |  |  |  |
|  | - oferent (oferenci) wykazuje do pokrycia z dotacji tylko koszty kwalifikowane, |  |  |  |  |
|  | - limit obsługi zadania publicznego wskazany w ofercie jest zgodny z zapisami ogłoszenia konkursowego (jeśli dotyczy), |  |  |  |  |
|  | - poprawnie wypełniono pod względem rachunkowym pkt „Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok …” (lub załącznik „Kalkulacja przewidywanych kosztów” w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy) lub w pkt „Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego” oferty. |  |  |  |  |
|  | Potwierdzenie złożenia oferty jest prawidłowo podpisane przez upoważnionego przedstawiciela / przedstawicieli oferenta (oferentów) – zgodnie z częścią III oferty. |  |  |  |  |
|  | - do oferty załączono pełnomocnictwo do działania w imieniu oferenta jeżeli upoważnienie nie wynika z właściwego rejestru. |  |  |  |  |
|  | - oferent wskazał podstawę prawną reprezentacji wobec organu administracji publicznej w części  III oferty. |  |  |  |  |
|  | Oferta odpowiada rodzajowi zadania wskazanego w ogłoszeniu konkursowym (treść oferty). |  |  |  |  |
|  | Do potwierdzenia złożenia oferty dołączono wszystkie niezbędne załączniki (oryginał lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem): |  |  |  |  |
|  | Harmonogram (jedynie w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy), |  |  |  |  |
|  | Kalkulację przewidywanych kosztów (jedynie w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy), |  |  |  |  |
|  | Kopię umowy lub statutu spółki (w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie), |  |  |  |  |
|  | Zatwierdzone sprawozdanie finansowe za rok ubiegły [*jeżeli konkurs dotyczy zlecenia realizacji zadania publicznego w sposób określony w art. 16a ustawy*], |  |  |  |  |
|  | Kopia aktualnego wyciągu z ewidencji lub rejestru innego niż Krajowy Rejestr Sądowy, ewentualnie inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta – w przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego (nie dotyczy uczniowskich klubów sportowych oraz stowarzyszeń kultury fizycznej nieprowadzących działalności gospodarczej). Odpis musi być zgody z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany. [*jeżeli konkurs dotyczy zlecenia realizacji zadania publicznego w sposób określony w art. 16a ustawy]* |  |  |  |  |
| 11. | Liczba ofert złożona przez oferenta mieści się w limicie liczby złożonych ofert w konkursie [*jeżeli dotyczy*]. |  |  |  |  |

…… Oferent usunął wszystkie braki formalne w przewidzianym terminie i oferta może być oceniana merytorycznie.

…… Oferent nie usunął braków formalnych w przewidzianym terminie – oferta została odrzucona.[[1]](#footnote-1)

|  |  |
| --- | --- |
| Oferta kwalifikuje się do odrzucenia  …………………………  Data i podpis/y | Oferta kwalifikuje się do oceny merytorycznej  …………………………  Data i podpis/y |

1. Zaznaczyć właściwe sformułowanie znakiem „X” [↑](#footnote-ref-1)