Załącznik nr 1 do uchwały Nr 426/17

Zarządu Województwa Łódzkiego

z dnia 12 kwietnia 2017 roku

**Ogłoszenie**

### Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817)

**Zarząd Województwa Łódzkiego**

**90-051 Łódź, al. Piłsudskiego 8**

**ogłasza piąty otwarty konkurs ofert**

dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie, na wsparcie realizacji zadania publicznego Województwa Łódzkiego, z zakresu **kultury fizycznej w 2017 r**.

**I. Rodzaj zadania publicznego zgłaszanego do otwartego konkursu ofert:**

**Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej**

Zadanie publiczne, zgłaszane do otwartego konkursu ofert, będzie zrealizowane poprzez:

**Realizację projektu pn. „Łódzkie promuje bieganie”,** w ramach którego organizowane są biegi uliczne i przełajowe na terenie Województwa Łódzkiego. Zadanie będzie realizowane w formie wsparcia.

**Uwaga !**

* Kwota wnioskowanej dotacji nie może przekroczyć 20 000 zł.

**II. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania:**

Województwo Łódzkie w roku 2016 zrealizowało zadania publiczne z zakresu wspierania i upowszechnianie kultury fizyczneji poniosło związane z realizacją tego zadania koszty w wysokości 5 320 000 zł., w tym organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przekazano w formie dotacji na realizację tego zadania kwotę 4 520 000 zł.

Środki publiczne przeznaczone na realizację zadania w niniejszym konkursie stanowi kwotę 75 000 zł.

Kwota ta może ulec zmianie w przypadku zmiany budżetu Województwa Łódzkiego w części przeznaczonej na realizację zadania.

**III. Zasady przyznawania dotacji, terminy i warunki realizacji zadania, termin składania ofert:**

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadań określają:

1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817)

2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.),

3) rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016r. poz. 1300),

4) Program współpracy samorządu województwa łódzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017 stanowiący załącznik do Uchwały Nr XXX/403/16 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 29 listopada 2016 r.

2. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:

1) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Województwa Łódzkiego lub na rzecz Województwa Łódzkiego,

2) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,

3) są zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze właściwym najpóźniej w dniu składania oferty,

4) złożą poprawnie wypełnioną ofertę na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami ( jeżeli złożenie załączników dotyczy oferenta).

3. Termin realizacji zadania publicznego ustala się od dnia **1 sierpnia 2017 r.
do dnia 31 grudnia 2017 r.** Termin poniesienia wydatków pochodzących z dotacji oraz wkładu własnego finansowego ustala się od dnia 1 sierpnia 2017 r. do dnia 31 grudnia 2017 r. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość poniesienia wydatków z wkładu własnego finansowego oraz przyjmowanie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania w terminie wcześniejszym, z zastrzeżeniem, że termin ten nie może być wcześniejszy **niż 1 czerwca 2017 r.**

4. Do konkursu każdy oferent może złożyć **1 ofertę.**

5. Zadania, które zostaną wsparte powinny być realizowane zgodnie z postanowieniami umowy, przy czym przy ocenie prawidłowości ich realizacji zwraca się szczególną uwagę na:

1) prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie sprawozdań z wykonania zadania,

2) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych,

6. Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków, które:

 1) są niezbędne do realizacji zadania,

2) zostaną przewidziane w ofercie, uwzględnione w kosztorysie oraz w umowie zawartej pomiędzy oferentem a Województwem Łódzkiem,

3) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,

4) zostały faktycznie poniesione po zawarciu umowy w terminie realizacji zadania,

5) są poparte stosownymi dokumentami, w szczególności zostały wykazane w dokumentacji finansowej oferenta.

7. Z zastrzeżeniem postanowień pkt. 6 za wydatki, których nie można sfinansować z przyznanej dotacji, uznaje się w szczególności:

1) wydatki zrealizowane przed datą zawarcia umowy,

2) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,

3) wydatki związane z działalnością gospodarczą,

4) zakup środków trwałych, których jednostkowy koszt przekracza 3.500,00 zł,

5) koszty obsługi zadania publicznego przekraczające 10% wnioskowanej kwoty dotacji (koszty związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą prawną i finansową projektu).

8. W przypadku udzielenia dotacji na wsparcie realizacji zadania publicznego wkładem własnym podmiotu realizującego zadanie oraz środkami z innych źródeł przeznaczonymi na realizację zadania nie mogą być środki finansowe pochodzące z budżetu Województwa Łódzkiego.

9. **Kwota wnioskowanej dotacji nie może przekroczyć 80% kosztów całości zadania**.

10. 1) Wkład własnynie może być **mniejszy niż 25 % wnioskowanej kwoty dotacji**. Na wkład własny składa się:

a) wkład finansowy rozumiany jako: wkład środków finansowych ogółem z innych źródeł niż budżet samorządu województwa, przy czym wkład finansowy **nie może stanowić mniej niż 20 %** w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji.

b) wkład osobowy rozumiany jako świadczenie pracy przez wolontariuszy i praca społeczna członków,

c) wkład rzeczowy rozumiany jako np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia lub jako zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie.

2) Wkład własny w postaci wkładu osobowego wliczany jest do kosztów całości zadania tylko jeśli jego wartość została oszacowana w pkt. 12 „Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego” w części IV „Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego” oferty. Nie jest traktowana jako wkład własny w postaci wkładu osobowego wartość pracy świadczonej przez wolontariuszy oraz członków organizacji opisana lub wyszacowana w innych częściach oferty.

Jako stawki stosowane do rozliczeń wkładu własnego osobowego stosuje się następujące przeliczniki:

a) stawki ustalone ustawowo lub przez związki, federacje krajowe, organy wyższego rzędu itp. w określonych typach działań, np.: stawki sędziowskie w zawodach sportowych*,*

b) przeciętna stawka godzinowa za określony typ pracy, przy czym stawka godzinowa **nie może być wyższa niż 40 zł brutto za godzinę pracy**.

3) Udokumentowanie wkładu własnego w formie wkładu osobowego w sprawozdaniu z realizacji zadania następuje przede wszystkim przez:

a) przedstawienie imiennych list z podpisami osób świadczących pracę społeczną wraz z rodzajem i liczbą godzin pracy,

b) załączenie pisemnych umów z wolontariuszami.

4) Wkład własny w postaci wkładu rzeczowego wliczany jest do kosztów całości zadania tylko jeśli został uwzględniony w tabeli „Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2017”, a sposób jego wyceny został wskazany w pkt. 13 „Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego” w części IV „Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego” oferty. Opis wykorzystania wkładu rzeczowego do realizacji zadania publicznego w innych częściach oferty lub w pkt. 13, lecz bez podania jego wyceny nie stanowi postawy do uznania go za wkład własny.

Wycena wkładu rzeczowego musi być oparta o ceny rynkowe. Przyjęte stawki nie mogą być wyższe niż stawki obowiązujące u oferenta. Jako stawki stosowane do rozliczeń wkładu własnego rzeczowego stosuje się następujące przeliczniki*:*

a) przeciętna stawka rynkowa *,*za najem pomieszczeń , maszyn, urządzeń etc.

b) przeciętna stawka za wykonanie określonej usługi*.*

Zleceniobiorca może zostać zobowiązany do przekazania w wyznaczonym terminie dodatkowych informacji, wyjaśnień oraz dowodów do sprawozdań z wykonania zadania publicznego w tym dokumentacji dotyczącej wyceny wkładu rzeczowego. Dokumentacja ta może podlegać kontroli.

11. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, **oferent zobowiązany jest do przedłożenia korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania** w zakresie różnicy pomiędzy wnioskowaną a przyznaną kwotą dotacji. W ramach korekty oferent (oferenci) nie mogą: zmniejszyć wysokości zaoferowanego wkładu własnego finansowego. Korektę należy złożyć
w Biurze Podawczym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego
lub Sekretariacie Departamentu Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, al. Piłsudskiego 8 w Łodzi w terminie do 7 dni od daty ukazania się ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego. **Nie złożenie korekty w terminie jest równoznaczne z rezygnacją z dotacji.** W przypadku złożenia korekty zawierającej błędy lub braki oferent wzywany jest do jej poprawy lub uzupełnienia. Brak poprawy lub uzupełnienia złożonej korekty w terminie do 7 dni od daty powiadomienia
o konieczności jej uzupełnienia lub poprawy jest równoznaczny z rezygnacją
z dotacji. Powiadomienie może nastąpić w formie elektronicznej. O terminie złożenia w/w korekt decyduje data wpływu do Urzędu ( niezależnie od daty stempla pocztowego).

12. Jeśli w wyniku realizacji zadania ulegnie zmniejszeniu całkowita wartość zadania odpowiedniemu zmniejszeniu ulega wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania wskazanych w części IV oferty lub korekty (jeśli dotyczy). Jeżeli zaś ulegnie zwiększeniu całkowity koszt realizacji zadania, wysokość dotacji pozostaje bez zmian.

13. **Oferty należy składać w** **Biurze Podawczym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego lub Sekretariacie** **Departamentu Sportu i Turystyki** **al. Piłsudskiego 8**, w terminie do 22 dni od daty ukazania się ogłoszenia
w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego,
tj. w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 5 maja 2017 roku do godz.16.00** . Jeżeli oferta przesyłana jest pocztą na kopercie należy umieścić dopisek Piąty Otwarty Konkurs Ofert – Sport”.

14**. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Biura Podawczego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego lub Sekretariatu Departamentu Sportu i Turystyki Województwa Łódzkiego al. Piłsudskiego 8 pok.606 (niezależnie od daty stempla pocztowego).**

15. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji lub z przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

16. **Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia
17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań
z wykonania tych zadań.**

17. Na stronie tytułowej oferty należy podać rodzaj zadania publicznego zgodny z nazwą rodzaju zadania publicznego wymienionego w niniejszym ogłoszeniu oraz tytuł zadania publicznego, ustalony przez oferenta(ów), realizowanego w ramach rodzaju zadania (nazwa własna zadania).

18. Formularz oferty wraz z załącznikami można pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej na stronach Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego [www.lodzkie.pl](http://www.lodzkie.pl)*.*

19. **Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta. Podpis powinien być czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną.**

20. W przypadku złożenia oferty wspólnej, oferta ta powinna spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

21. Do oferty należy załączyć, (jeżeli dotyczy) : kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
 o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

22. Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem (na każdej stronie) przez co najmniej jedną
z osób upoważnionych do reprezentowania oferenta (oferentów).

**V. Terminy, tryb i kryteria oceny stosowane przy wyborze ofert**

23. Złożone oferty będą weryfikowane pod względem formalnym przez zespół ds. weryfikacji formalnej ofert powołany przez DyrektoraDepartamentu Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego*.*

24. Odrzuceniu podlegają oferty:

1) złożone po terminie wskazanym w niniejszym ogłoszeniu,

2) nie odpowiadające zadaniu wskazanemu w niniejszym ogłoszeniu,

3) złożone przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie,

4) nie spełniające warunku dotyczącego udziału środków własnych oferenta określonego w ogłoszeniu, jeśli nie wynika on z błędów rachunkowych w kosztorysie oferty.

5) wypełnione z naruszeniem warunku dotyczącego udziału kosztów obsługi zadania zgodnie z pkt. III.7 ogłoszenia, jeśli nie wynika on z błędów rachunkowych w kosztorysie oferty,

6) zawierające inne braki i nieprawidłowości niż określone w punkcie 26 oraz w karcie oceny formalnej w punktach 4, 5, 6, 10, 11, 13 (nie dotyczy błędów i omyłek pisarskich),

7) wszystkie oferty złożone przez oferenta jeśli liczba złożonych w konkursie ofert przekracza jedną ofertę.

8) nie wskazano terminu lub wskazano termin realizacji zadania niezgodny z terminem, o którym mowa w pkt. 3 ogłoszenia

25. Do ofert, które podlegają jednokrotnemu usunięciu braków i nieprawidłowości należą te, w których:

1) nie wskazano lub błędnie wskazano organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta,

2) nie zawarto lub błędnie określono rodzaj zadania,

3) nie złożono podpisów przez osoby upoważnione w formie, o której mowa w pkt. 19 ogłoszenia,

4) nie załączono wymaganych załączników wskazanych w pkt 21 ogłoszenia lub złożono potwierdzenia zgodności kopii dokumentów z oryginałem,

5) wystąpił brak spójności terminu realizacji zadania z harmonogramem

6) wystąpiły omyłki rachunkowe w pkt. „Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2017” lub w pkt. „Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego” części IV „Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego” oferty,

7) wystąpiły błędy lub braki w oświadczeniach wymaganych we wzorze oferty w części IV. „Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego”,

8) wystąpiły inne braki i nieprawidłowości, w tym brak lub błędne informacje
o zamiarze odpłatnego wykonania zadania, wyceny wkładu osobowego, wkładu rzeczowego

26. Braki formalne i nieprawidłowości wskazane w pkt 25 mogą zostać usunięte w terminie do 7 dni od daty opublikowania listy podmiotów wzywanych do ich uzupełnienie lub poprawy w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, na stronach internetowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego. Lista podmiotów zawiera wskazanie nazwy oferenta, którego oferty brak lub nieprawidłowość dotyczy oraz wskazanie braków
i nieprawidłowości do usunięcia. Ogłoszenie listy podmiotów wzywanych
do uzupełnienia braków lub nieprawidłowość nastąpi **nie wcześniej niż
23 maja 2017 r**. Nie uzupełnienie wszystkich wskazanych braków i nieprawidłowości lub uzupełnienie ich po terminie skutkuje odrzuceniem oferty.

27. Oferty nie odrzucone oceniane będą pod względem merytorycznym przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Województwa Łódzkiego.

28. Komisja konkursowa powołana przez Zarząd Województwa Łódzkiego sporządza listę rankingową ofert rekomendowanych do uzyskania dotacji, w kolejności zgodnie z liczbą punktów otrzymanych na podstawie oceny merytorycznej.

29. Oferty zostaną ocenione według kryteriów merytorycznych wskazanych w karcie oceny merytorycznej stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

30. Maksymalna liczba punktów nie może wynosić więcej niż 160 pkt.

31. Oferty, aby otrzymać rekomendację do dotacji, muszą uzyskać nie mniej niż 65% oceny maksymalnej.

32. Wzór karty oceny formalnej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

33. Wzór karty oceny merytorycznej wraz z uwagami oraz pytaniami pomocniczymi przy ocenie oferty stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

34. Zarząd, biorąc pod uwagę opinię komisji konkursowej, podejmuje w formie uchwały decyzję o przyznaniu dotacji. W uchwale zostają wskazane wszystkie podmioty rekomendowane przez komisję konkursową do przyznania dotacji, ocena punktowa oferty, kwoty wnioskowanej i przyznanej dotacji.

35. Od decyzji Zarządu Województwa Łódzkiego nie przysługuje odwołanie.

36. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani są pisemnie lub
za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

37. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent może zrezygnować z realizacji zadania. Rezygnacja wymaga formy pisemnej.

38. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Województwem Łódzkim a podmiotem wskazanym w uchwale Zarządu Województwa Łódzkiego.

39. W przypadku nie podpisania przez oferenta umowy z Województwem Łódzkim w terminie 30 dni od dnia wezwania do jej podpisania uznaje się, że oferent zrezygnował z realizacji zadania. Wezwanie do podpisania umowy może być przekazane drogą pisemną lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

40. Zarząd Województwa Łódzkiego unieważni otwarty konkurs ofert, jeśli:

1) nie złożono żadnej oferty,

2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert Zarząd Województwa Łódzkiego podaje do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego , na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego www.lodzkie.pl oraz wywiesza na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego.

41. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego www.bpi.lodzkie.pl, na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego www.lodzkie.pl oraz wywiesza na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego *.*

42. Rozstrzygniecie konkursu nastąpi nie później niż w terminie do dnia **30** **czerwca 2017 roku.**

Załącznik nr 1 do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert

na realizację zadań publicznych Województwa Łódzkiego

z zakresu kultury fizycznej

**Karta oceny formalnej**

|  |  |
| --- | --- |
| Komórka organizacyjna lub jednostka ogłaszająca konkurs | Departament Sportu i Turystyki UMWŁ |
| Oferta nr: |  |
| Rodzaj zadania publicznego: |  |
| Tytuł zadania publicznego: |  |
| Podmiot składający ofertę: |  |

**Ocena formalna**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryteria formalne** | **Tak** | **Nie** | **Zwrócono się o uzupełnienie braku /poprawę błędu do dnia** | **Dokonano uzupełnienia z dniem….** |
|  | Oferta została wypełniona na odpowiednim wzorze. |  |  |  |  |
|  | Oferta została złożona w odpowiedniej siedzibie. |  |  |  |  |
|  | Oferta została złożona w terminie zawartym w ogłoszeniu. |  |  |  |  |
|  | Rodzaj zadania wskazany w ofercie w pkt. I.2 jest zgodny z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu. |  |  |  |  |
|  | - w pkt. IV.1 oferty wskazano priorytet/ typ projektu/ typ zadania zgodny z jednym z priorytetów/ typów projektów / typów zadań wskazanych w ogłoszeniu (jeśli dotyczy). |  |  |  |  |
|  | Wskazano prawidłowy organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta. |  |  |  |  |
|  | Termin realizacji zadania wskazany w ofercie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu.  |  |  |  |  |
|  | Oferta została złożona przez podmiot/podmioty uprawnione (na podstawie informacji zawartej w ofercie). |  |  |  |  |
|  | Oferent (oferenci) zamierzają realizować zadanie na rzecz Województwa Łódzkiego lub jego mieszkańców. |  |  |  |  |
|  | Kalkulacja przewidywanych kosztów jest prawidłowo wypełniona: |  |  |  |  |
|  | - wysokość dotacji, o którą występuje oferent (oferenci) mieści się w przedziale określonym w ogłoszeniu o konkursie, |  |  |  |  |
|  | - wysokość wkładu własnego oferenta (oferentów) mieści się w przedziale określonym w ogłoszeniu o konkursie, |  |  |  |  |
|  | - oferent (oferenci) wykazuje do pokrycia z dotacji tylko koszty kwalifikowane, |  |  |  |  |
|  | - limit obsługi zadania publicznego wskazany w ofercie jest zgodny z zapisami ogłoszenia konkursowego (jeśli dotyczy), |  |  |  |  |
|  | - poprawnie wypełniono pod względem rachunkowym pkt. „Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok …” (lub załącznik „Kalkulacja przewidywanych kosztów” w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy) lub w pkt. „Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego” oferty, |  |  |  |  |
|  | Oferent (oferenci) wypełnił oświadczenia w części IV oferty. |  |  |  |  |
| 1.
 | Oferta jest prawidłowo podpisana przez upoważnionego przedstawiciela / przedstawicieli oferenta (oferentów) – zgodnie z częścią III oferty. |  |  |  |  |
|  | - do oferty załączono pełnomocnictwo do działania w imieniu oferenta jeżeli upoważnienie nie wynika z właściwego rejestru. |  |  |  |  |
|  | Oferta odpowiada rodzajowi zadania wskazanego w ogłoszeniu konkursowym (treść oferty). |  |  |  |  |
|  | Oferta zawiera wszystkie niezbędne załączniki (oryginał lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem): |  |  |  |  |
|  | * Harmonogram (jedynie w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy),
 |  |  |  |  |
|  | * Kalkulację przewidywanych kosztów (jedynie w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy),
 |  |  |  |  |
|  | * Kopię umowy lub statutu spółki (w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie),
 |  |  |  |  |
|  | * Zatwierdzone sprawozdanie finansowe za rok ubiegły [*jeżeli konkurs dotyczy zlecenia realizacji zadania publicznego w sposób określony w art. 16 a ustawy*],
 |  |  |  |  |
|  | * Kopia aktualnego wyciągu z ewidencji lub rejestru innego niż Krajowy Rejestr Sądowy, ewentualnie inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta – w przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego (nie dotyczy uczniowskich klubów sportowych oraz stowarzyszeń kultury fizycznej nieprowadzących działalności gospodarczej). Odpis musi być zgody z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany. [*jeżeli konkurs dotyczy zlecenia realizacji zadania publicznego w sposób określony w art. 16 a ustawy]*
 |  |  |  |  |
| 14 | Liczba ofert złożona przez oferenta mieści się w limicie liczby złożonych ofert w konkursie [*jeżeli dotyczy*]. |  |  |  |  |
| 15 | Inne braki i nieprawidłowości, w tym informacje o zamiarze odpłatnego wykonania zadania, wycena wkładu osobowego, wkładu rzeczowego  |  |  |  |  |

…… Oferent usunął wszystkie braki formalne w przewidzianym terminie i oferta może być oceniana merytorycznie.

…… Oferent nie usunął braków formalnych w przewidzianym terminie – oferta została odrzucona. [[1]](#footnote-1)

|  |  |
| --- | --- |
| Oferta kwalifikuje się do odrzucenia…………………………Data i podpis/y | Oferta kwalifikuje się do oceny merytorycznej …………………………Data i podpis/y |

Załącznik nr 2 do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych Województwa Łódzkiego z zakresu kultury fizycznej i sportu

**Karta oceny merytorycznej**

|  |  |
| --- | --- |
| Komórka organizacyjna lub jednostka ogłaszająca konkurs | Departament Kultury Sportu i Turystyki UMWŁ |
| Oferta nr: |  |
| Rodzaj zadania publicznego: |  |
| Tytuł zadania publicznego: |  |
| Podmiot składający ofertę: |  |

**Ocena merytoryczna**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryteria merytoryczne** | **Punktacja**  | **Liczba przyznanych punktów[[2]](#footnote-2)** |
| **1** | Wskazanie istotnych kwestii problemowych województwa (opis szczegółowych potrzeb, diagnoza), które zostaną rozwiązane (złagodzone) dzięki realizacji projektu.  | **0-10** |  |
| **2** | Określenie grup adresatów zadania (charakterystyka odbiorców, liczba, sposób pozyskania uczestników) adekwatne w powiązaniu z celami zadania. | **0-10** |  |
| **3** | Opis zakładanych w ofercie celów oraz działań jest ze sobą spójny i logiczny, działania wynikają bezpośrednio z celów zadania, a te z opisu potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego.  | **0-10** |  |
| 4 | Zakładany wpływ realizacji zadania na opisane w ofercie potrzeby. | **0-10** |  |
| 5 | Możliwość realizacji zadania przez oferenta: | **0-10** |  |
| 5a | - opisane zasoby materialne, rzeczowe konieczne do realizacji zadania – posiadane przez oferenta lub dobrze zidentyfikowane i zaplanowane do pozyskania w przypadku realizacji zadania,  | **0-3** |  |
| 5b | - zasoby kadrowe – konieczne do realizacji zadania – posiadane przez oferenta lub dobrze zidentyfikowane i zaplanowane do pozyskania w przypadku realizacji zadania, | **0-3** |  |
| 5c | - doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze  | **0-4** |  |
| 6 | Harmonogram realizacji zadania jest spójny i realny oraz zawiera wszystkie etapy potrzebne do wykonania zadania | **0-5** |  |
| 7 | Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania:  | **0-15** |  |
| 7a | **-** zasadność przedstawionych kosztów  | **0-5** |  |
| 7b | - adekwatność wysokości kosztów  | **0-5** |  |
| 7c | - adekwatność kosztów do efektów realizacji zadania  | **0-5** |  |
| 8 | Udział środków/zasobów własnych w realizację zadania ze strony oferenta (w tym wkład własny finansowy lub pozyskany z innych źródeł, wkład osobowy w postaci pracy wolontariuszy czy pracy społecznej członków) | **0-10** |  |
| 8a | - wkład własny równy wymaganemu w ogłoszeniu o konkursie | **0** |  |
| 8b | - wkład własny wyższy od wymaganego w konkursie o 0,01- 5,99 pkt. proc.  | **3** |  |
| 8c | - wkład własny wyższy od wymaganego w konkursie o 6 – 10 pkt. proc. | **6** |  |
| 8d | - wkład własny wyższy od wymaganego w konkursie o więcej niż 10,01 pkt. proc. | **10** |  |
| Razem | **Max 80 pkt.** |  |
| 9 | Kryteria dodatkowe wskazane przez komórkę organizacyjną ogłaszająca konkurs | **0- 80** |  |
| 9a | Zasięg terytorialny (określenie np. liczbą powiatów, wskazanie na charakter ogólnopolski , międzynarodowy) | **0- 15** |  |
| 9b | Ranga wydarzenia sportowego ( rodzaj zawodów np. MŚ, ME , MMP i inne zawody międzynarodowe, MP) | **0- 15** |  |
| 9c | Liczba osób objętych zadaniem ( b uczestnicy zadania oraz widzowie, kibice) bezpośredni | **0- 15** |  |
| 9d | Znaczenie zadania dla realizacji celów samorządu Województwa Łódzkiego (dyscypliny olimpijskie, miejsce w systemie rozgrywek regionalnych, ogólnopolskich, ciągłość realizacji zadania – cykliczność) | **0- 15** |  |
| 9e | Sposób, zasięg oraz spodziewana skuteczność promocji realizowanego wydarzenia sportowego | **0- 10** |  |
| 9f | Doświadczenie podmiotu w realizacji zadań we współpracy z administracją publiczną – zrealizowane zadania, rzetelność i terminowość | **0- 10** |  |
| Razem | **Max 160pkt.** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Rekomenduję do dofinansowania …………………….Data i podpis | Nie rekomenduję do dofinansowania…………………….Data i podpis |

Uwaga:

Maksymalna liczba punktów do otrzymania wynosi 160 pkt. 65% punktacji uprawniającej do dofinansowania to 104 punkty.

1. Zaznaczyć właściwe sformułowanie znakiem „X” [↑](#footnote-ref-1)
2. Minimalna ilość punktowa kwalifikująca ofertę do udzielenia dotacji to 65% punktów [↑](#footnote-ref-2)