

ZARZĄDZENIE NR 671/13
MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO
z dnia 10 października 2013r.

**w sprawie: przyjęcia Kodeksu Etyki pracownika
Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego.**

Na podstawie art. 43 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 596 ze zm.) oraz art. 69 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Przyjmuję Kodeks Etyki pracownika Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, określony w Załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. 1. Zobowiązuję Dyrektora Departamentu Organizacyjnego do przekazania niniejszego Zarządzenia do komórek organizacyjnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego.

2. Zobowiązuję wszystkich pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, bez względu na rodzaj wykonywanej pracy, wymiar czasu pracy oraz zajmowane stanowisko, a także stażystów i praktykantów do zapoznania się z treścią niniejszego Zarządzenia, do przestrzegania postanowień Kodeksu Etyki pracownika Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego i podpisania oświadczenia o, którym mowa w § 16 ust. 2 niniejszego Kodeksu.

§ 3. Oświadczenia podpisane zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik do Kodeksu Etyki pracownika Urzędu Marszałkowskiego w Łodzi wprowadzonego Zarządzeniem Nr 43/12 Marszałka Województwa Łódzkiego z dnia 6 czerwca 2012 roku pozostają w mocy.

Borkan

§ 4. Traci moc Zarządzenie Nr 43/12 Marszałka Województwa Łódzkiego z dnia 6 czerwca 2012 roku w sprawie przyjęcia Kodeksu Etyki pracownika Urzędu Marszałkowskiego w Łodzi.

§ 5. Wykonanie Zarządzenia powierzam Dyrektorowi Departamentu Organizacyjnego, kierownikom komórek organizacyjnych, pracownikom Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, stażystom i praktykantom.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Witold Stępień

**Sekretarz
Województwa Łódzkiego**

Jakub Mielczarek

INSPEKTOR

Agnieszka Bednarek-Luszyńska

**Naczelnik Wydziału
ds. Systemu Zarządzania Jakością**

Katarzyna Trzcńska

Zastępca Dyrektora

Elżbieta Borkowska

**RAJCA PRAWNY
Łd-M-1528**

Anna Kul

30.06.2012



Kodeks Etyki pracownika Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego

Wersja: 2.0

Załącznik do
Zarządzenia 67/13
Marszałka Województwa Łódzkiego
z dnia 10 października 2013 r.

Podpisany

	Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego	Strona /stron: Strona 2 z 10
	Kodeks Etyki pracownika Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego	Wersja: 2.0

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Celem Kodeksu Etyki pracownika Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego jest:

- 1) wyznaczenie wartości, zasad i standardów postępowania pracowników urzędu w związku z wykonywaniem przez nich zadań publicznych oraz niezwiązanych bezpośrednio z ich wykonywaniem, a mających wpływ na zaufanie do urzędu jako instytucji publicznej;
- 2) wspieranie pracowników urzędu w prawidłowym wypełnianiu wyznaczonych wartości, zasad i standardów;
- 3) informowanie opinii publicznej o wartościach, zasadach i standardach postępowania w urzędzie.

§ 2. Pracownik urzędu kieruje się wartościami, zasadami i standardami określonymi w Kodeksie Etyki dążąc do realizacji misji i urzeczywistnienia wizji urzędu, określonych w Strategii Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego na lata 2009 – 2015.

§ 3. Do słownictwa występującego w treści niniejszego Kodeksu ma zastosowanie nomenklatura odpowiednio określona w Regulaminie Organizacyjnym urzędu.

Rozdział II

Zasady postępowania

§ 4. Pracownik urzędu kieruje się **zasadą praworządności**, zgodnie z nią:

- 1) wykonuje swoje obowiązki przestrzegając przepisów obowiązującego prawa, mając na względzie interes publiczny;
- 2) dąży do pełnej znajomości aktów prawnych oraz wszystkich faktycznych i prawnych okoliczności załatwianych spraw.

	Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego	Strona /stron: Strona 3 z 10
	Kodeks Etyki pracownika Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego	Wersja: 2.0

§ 5. Pracownik urzędu kieruje się **zasadą bezstronności i bezinteresowności**, zgodnie z nią:

- 1) w prowadzonych sprawach kieruje się jedynie względami merytorycznymi, równo traktuje wszystkie strony postępowania, nie ulegając żadnym naciskom i nie przyjmując lub wykorzystując jakichkolwiek możliwych zobowiązań wynikających między innymi z pokrewieństwa, powinowactwa, znajomości lub przynależności;
- 2) nie ulega wpływom czy naciskom, które skutkowałyby działaniami stronnictwymi lub sprzecznymi z interesem publicznym;
- 3) w przypadku konfliktu interesów w sprawach prywatnych i urzędowych, wyłącza siebie z działań mogących rodzić podejrzenia o stronnictwo lub interesowność;
- 4) korzysta z uprawnień wyłącznie dla osiągnięcia celów, dla których uprawnienia te zostały mu powierzone;
- 5) nie manifestuje w miejscu pracy i przy wykonywaniu obowiązków służbowych swoich politycznych poglądów i przekonań. Niniejszy zapis nie stoi w sprzeczności z działalnością polityczną lub społeczną marszałka i członków zarządu pozostającą w związku z wyborem na radnego Sejmiku Województwa Łódzkiego lub wyborem na stanowisko w Zarządzie Województwa Łódzkiego.

§ 6. Pracownik urzędu kieruje się **zasadą uczciwości i rzetelności**, zgodnie z nią:

- 1) pracuje sumiennie wykorzystując całą swoją wiedzę, dążąc do osiągnięcia najlepszych rezultatów swojej pracy;
- 2) przy rozpatrywaniu spraw osób znajdujących się w tej samej sytuacji, traktuje je w równy sposób;
- 3) jest lojalny wobec urzędu, zwierzchników i współpracowników, gotów do wykonywania służbowych poleceń, mając przy tym na względzie, aby nie zostało naruszone prawo lub popełniona pomyłka, stawiając na pierwszym miejscu interes publiczny;
- 4) w celu rzetelnego wykonywania obowiązków podnosi swoją wiedzę i kwalifikacje zawodowe.

Bełkiewicz

	Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego	Strona /stron: Strona 4 z 10
	Kodeks Etyki pracownika Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego	Wersja: 2.0

§ 7. Pracownik urzędu kieruje się **zasadą odpowiedzialności**, zgodnie z nią:

- 1) zarządza powierzonym majątkiem i środkami publicznymi racjonalnie i zgodnie z prawem;
- 2) w zarządzaniu powierzonym majątkiem i środkami publicznymi wykazuje należyłą staranność i gospodarność;
- 3) ujawnia próby marnotrawstwa czy defraudacji środków publicznych, nadużywania władzy lub korupcji;
- 4) w przypadku wątpliwości dotyczących legalności czy zasadności poleceń przełożonego, stosuje odpowiednio zapisy Regulaminu pracy urzędu.

§ 8. Pracownik urzędu kieruje się **zasadą jawności**, zgodnie z nią:

- 1) szanuje prawo obywateli do informacji, mając na względzie jawność działania urzędu, udostępnia obywatelom żądane przez nich informacje o charakterze publicznym dochowując przy tym tajemnic ustawowo chronionych;
- 2) umożliwia dostęp do dokumentów zgodnie z zasadami określonymi w przepisach prawa, dochowując przy tym tajemnic ustawowo chronionych.

§ 9. Pracownik urzędu kieruje się **zasadą dbałości o dobre imię urzędu i jego pracowników**, zgodnie z nią:

- 1) wykonuje swoją pracę tak, aby jego działania prowadziły do pogłębienia zaufania obywateli do urzędu;
- 2) wykazuje powściągliwość i rozwagę w publicznym wypowiedaniu poglądów na temat urzędu i jego pracowników;
- 3) w czasie wykonywania obowiązków służbowych nie narusza swoim wyglądem i sposobem zachowania się powagi urzędu;
- 4) dba o dobre stosunki międzyludzkie, przestrzega zasad godnego zachowania się w miejscu pracy i poza nim;
- 5) nie korzysta z sieci Internet w sposób, mogący powodować naruszenie autorytetu urzędu, w tym zakresie nie wypowiada się w imieniu urzędu lub nie powołuje się na jego autorytet lub na pełnione funkcje w urzędzie na forach internetowych, blogach czy w sieciach społecznościowych.

	Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego	Strona /stron: Strona 5 z 10
	Kodeks Etyki pracownika Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego	Wersja: 2.0

§ 10. Pracownik urzędu kieruje się **zasadą uprzejmości i życzliwości w kontaktach z klientami urzędu i współpracownikami**, zgodnie z nią:

- 1) w swoich kontaktach z klientami zewnętrznymi i współpracownikami zachowuje się uprzejmie i stosownie do sytuacji;
- 2) stara się być pomocny, nie unika bezpośredniego kontaktu z klientami urzędu i współpracownikami, a na wszelkie zadane pytania w zakresie prowadzonych spraw i obowiązków odpowiada w sposób wyczerpujący i zrozumiały;
- 3) nie podejmuje i nie dopuszcza stosowania żadnych działań naruszających godność i dobra obywateli, zwierzchników, podwładnych oraz współpracowników.

§ 11. 1. Pracownikowi urzędu nie wolno:

- 1) zachowywać się względem klienta w sposób dający podstawę do uznania jego zachowania za prowokację, nakłanianie lub namawianie do wręczenia korzyści majątkowej lub osobistej w zamian za pozytywne rozpatrzenie sprawy;
- 2) przyjmować jakichkolwiek korzyści majątkowych lub osobistych w zamian za załatwienie, przyspieszenie lub zaniechanie czynności służbowych;
- 3) przyjmować propozycji zaproszeń, w szczególności do restauracji czy innych lokali lub wyjazdów, jeśli mogą być one postrzegane jako korzyści osobiste lub materialne związane ze sprawowaną funkcją, jak również gdy mogą one w jakikolwiek sposób wpłynąć na jego bezstronność;
- 4) wykorzystywać informacji, jakie uzyskał w trakcie wykonywania obowiązków służbowych dla osiągnięcia korzyści osobistych;
- 5) dyskryminować lub faworyzować jakiejkolwiek grupy społecznej, osób czy organizacji;
- 6) wykonywać zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonuje w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronnictwo lub interesowność oraz zajęć sprzecznych z obowiązkami wynikającymi z ustawy o pracownikach samorządowych;
- 7) wykorzystywać i pozwalać na wykorzystanie zasobów publicznych w celach prywatnych.

Konstanta

	Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego	Strona /stron: Strona 6 z 10
	Kodeks Etyki pracownika Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego	Wersja: 2.0

2. W sytuacji reprezentowania województwa lub urzędu na oficjalnych spotkaniach otrzymywanie kwiatów, zwyczajowo przyjętych upominków oraz korzystanie z usługi restauracyjnej nie stanowi naruszenia Kodeksu Etyki.

Rozdział III

Rada ds. Etyki

§ 12. 1. W sprawach dotyczących Kodeksu Etyki klienci i pracownicy urzędu mogą zwracać się do Rady ds. Etyki.

2. Rada ds. Etyki składa się z pięciu osób wybieranych spośród pracowników urzędu w wyborach powszechnych i równych w głosowaniu tajnym. Wybory organizowane są przez Departament Organizacyjny.

3. Kandydatury na członków Rady ds. Etyki mogą zgłaszać wszyscy pracownicy urzędu. Pracownik może zgłosić także swoją kandydaturę.

4. Kandydat na członka Rady ds. Etyki:

- 1) musi być zatrudniony w Urzędzie na czas nieokreślony;
- 2) jego staż pracy w Urzędzie musi wynosi co najmniej 3 lata;
- 3) nie może być karany karami porządkowymi;
- 4) musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

5. Kadencja Rady ds. Etyki trwa 5 lat

6. Członkami Rady ds. Etyki zostają osoby, które w głosowaniu pracowników urzędu otrzymały największe liczby głosów. W przypadku równej liczby głosów członkami Rady zostają osoby najdłużej pracujące w urzędzie.

7. Rada ze swojego składu wybiera Przewodniczącego, który reprezentuje Radę na zewnątrz.

8. Wygaśnięcie członkostwa w Radzie następuje w przypadku:

- 1) ustania stosunku pracy;
- 2) pisemnego zrzeczenia się członkostwa;
- 3) ukarania karą porządkową.

9. W przypadku określonym w ust. 8 do składu Rady wstępuje następny kandydat z listy, który otrzymał w wyborach kolejną największą liczbę głosów,

	Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego	Strona /stron: Strona 7 z 10
	Kodeks Etyki pracownika Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego	Wersja: 2.0

w przypadku braku takiego kandydata przeprowadza się wybory uzupełniające na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.

10. Zawieszenie członkostwa w Radzie następuje w przypadku i na czas długotrwałej nieobecności członka Rady przekraczającej okres 3 miesięcy.

11. W przypadku określonym w ust 10 na czas zawieszenia członkostwa do składu Rady wstępuje następny kandydat z listy, który otrzymał w wyborach kolejną największą liczbę głosów, w przypadku braku takiego kandydata przeprowadza się wybory uzupełniające na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.

12. Osobom wchodzącym w skład Rady ds. Etyki, w okresie i na czas wykonywania zadań Rady, przysługuje zwolnienie z części obowiązków wykonywanych przez tych pracowników w ramach zakresów czynności na zajmowanych stanowiskach pracy.

13. Kierownicy komórek organizacyjnych zobowiązani są do umożliwienia uczestnictwa podległych pracowników w pracach Rady ds. Etyki, szkoleniach i wykonywaniu przez nich zadań realizowanych przez Radę.

§ 13. 1. Do zadań Rady ds. Etyki należy w szczególności:

- 1) udzielanie w terminie do 14 dni odpowiedzi na pytania pracowników lub klientów z zakresu interpretacji i stosowania Kodeksu Etyki;
- 2) przeprowadzanie postępowań wyjaśniających w sprawach dotyczących naruszenia Kodeksu Etyki;
- 3) ocena czy i w jakim zakresie został naruszony Kodeks Etyki;
- 4) przygotowywanie pisemnych opinii dotyczących naruszenia Kodeksu Etyki;
- 5) zgłaszanie zmian do Kodeksu Etyki.

2. Rada ds. Etyki może zasięgać opinii, żądać wyjaśnień oraz dostarczenia dokumentów niezbędnych w postępowaniu wyjaśniającym.

3. W pracach Rady ds. Etyki, z głosem doradczym uczestniczy przedstawiciel pracodawcy – Marszałka Województwa Łódzkiego.

Kulander

	Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego	Strona /stron: Strona 8 z 10
	Kodeks Etyki pracownika Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego	Wersja: 2.0

4. Szczegółowe zasady pracy Rady ds. Etyki, reguluje odrębny Regulamin ustalony przez Radę.

5. Dokumentacja z prac Rady ds. Etyki gromadzona jest w Wydziale ds. Kadr w Departamencie Organizacyjnym.

§ 14. 1. Każdy z pracowników urzędu w przypadku stwierdzenia naruszenia lub potencjalnego naruszenia Kodeksu Etyki może zgłosić zaistniały fakt do Przewodniczącego Rady ds. Etyki.

2. Pracownik nie ponosi konsekwencji służbowych z powodu zgłoszenia naruszenia Kodeksu Etyki, o ile zawiera ono prawdziwe informacje.

3. Zgłoszenia można dokonywać pisemnie lub przy wykorzystaniu poczty e-mailowej podając imię i nazwisko zgłaszającego, imię i nazwisko pracownika, którego zgłoszenie dotyczy, opis sytuacji wskazującej na naruszenie lub potencjalne naruszenie Kodeksu Etyki.

4. Na podstawie dokonanego zgłoszenia Rada ds. Etyki przeprowadza postępowanie wyjaśniające informując o tym bezpośredniego przełożonego pracownika, którego zgłoszenie dotyczy oraz tego pracownika.

5. Rada ds. Etyki prowadzi postępowanie wyjaśniające w składzie 3 osób.

6. Członek Rady ds. Etyki zostaje wyłączony z udziału w postępowaniu wyjaśniającym, w przypadku gdy postępowanie dotyczy:

- 1) jego osoby;
- 2) małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia;
- 3) osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 4) osoby pozostającej wobec niego w stosunku zależności służbowej;
- 5) osoby, z którą powiązany jest w sposób budzący wątpliwości co do jego bezstronności, a w szczególności pracownika komórki organizacyjnej, którą reprezentuje.

7. Wyłączenie następuje z urzędu, na wniosek strony lub na wniosek członka Rady.

	Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego	Strona /stron: Strona 9 z 10
	Kodeks Etyki pracownika Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego	Wersja: 2.0

8. Jeżeli członek Rady uznaje, że zachodzi jedna z przyczyn wyłączających go z postępowania lub zachodzą inne okoliczności mogące wpływać na jego bezstronność, składa do akt sprawy oświadczenie na piśmie. W jego miejsce wstępuje inny członek Rady.

9. Na podstawie przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego Rada ds. Etyki podejmuje odpowiednio czynności określone w § 13 ust.1 i 2 informując o wyniku postępowania pracownika zgłaszającego, pracownika, którego zgłoszenie dotyczy i bezpośredniego przełożonego pracownika, którego zgłoszenie dotyczy.

10. W przypadku wydania przez Radę ds. Etyki opinii stwierdzającej naruszenie Kodeksu Etyki przez pracownika, jego bezpośredni przełożony może podjąć działania zapobiegające wystąpieniu takiej sytuacji w przyszłości, w tym ewentualnie działania określone przepisami Regulaminu pracy urzędu i Regulaminu wynagradzania pracowników urzędu.

11. Informacja o podjętych działaniach lub ich braku wraz z uzasadnieniem podlega przekazaniu do Rady ds. Etyki.

12. Jeśli w przypadku prowadzenia postępowania wyjaśniającego okaże się, że naruszenie Kodeksu Etyki będzie nosiło znamiona incydentu korupcyjnego dalsze postępowanie powinno przebiegać zgodnie z Procedurą zarządzania incydemem o charakterze korupcyjnym w urzędzie.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

§ 15. Postanowienia Kodeksu Etyki obowiązują wszystkich pracowników urzędu, bez względu na rodzaj wykonywanej pracy, wymiar czasu pracy oraz zajmowane stanowisko, a także stażystów i praktykantów.

§ 16. 1. Każdy pracownik podejmujący zatrudnienie w urzędzie jest zapoznawany z treścią Kodeksu Etyki przed rozpoczęciem wykonywanej pracy. Za równorzędne z zapoznaniem pracownika z treścią Kodeksu uznaje się udostępnienie pracownikowi tekstu Kodeksu Etyki.

Bolesław

	Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego	Strona /stron: Strona 10 z 10
	Kodeks Etyki pracownika Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego	Wersja: 2.0

2. Pracownik po zapoznaniu z Kodeksem Etyki zobowiązany jest potwierdzić ten fakt poprzez podpisanie oświadczenia, którego pomocniczy wzór stanowi Załącznik do niniejszego Kodeksu.

3. Podpisane przez pracownika oświadczenie włącza się do akt osobowych pracownika.

4. Postanowienia powyższe stosuje się odpowiednio do stażystów i praktykantów.

5. Czynności wskazane w ust. 1 i 3 wykonują upoważnieni pracownicy Wydziału ds. Kadr lub odpowiednio pracownicy Wydziału ds. ZZL.

§ 17. 1. Naruszenie przez pracownika urzędu postanowień Kodeksu Etyki może powodować odpowiedzialność przewidzianą obowiązującymi przepisami, w tym przewidzianą w Regulaminie pracy urzędu i Regulaminie wynagradzania pracowników urzędu.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Kodeksem Etyki stosuje się odpowiednio przepisy Regulaminu pracy urzędu i Regulaminu wynagradzania pracowników urzędu.

Załącznik do Kodeksu Etyki pracownika
Urzędu Marszałkowskiego

Województwa Łódzkiego

z dnia 10 października 2013r.

Łódź, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko służbowe)

.....
(komórka organizacyjna)

O ś w i a d c z e n i e

Oświadczam, że zostałem/am zapoznany/a z treścią Kodeksu Etyki pracownika Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego i zobowiązuję się do jego przestrzegania i stosowania.

.....
(podpis pracownika)

Barłomiej

Uzasadnienie:

Projektowane Zarządzenia ma na celu dostosowania zapisów treści Zarządzania oraz zapisów zawartych w Kodeksie Etyki pracownika Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego do zapisów Zarządzenia Nr 9/13 Marszałka Województwa Łódzkiego z dnia 21 lutego 2013 r. w sprawie dostosowania organizacji Urzędu Marszałkowskiego w Łodzi do zmiany nazwy uchwalonej przez Sejmik Województwa Łódzkiego, a także wprowadzenia w § 8 ust. 10 i 11 Kodeksu Etyki pracownika Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego procedury zawieszenia członkostwa w Radzie ds. Etyki w przypadku długotrwałej nieobecności członka Rady.


Zastępca Dyrektora
Elżbieta Borkowska