

**UMOWA PRZYZNANIA POMOCY**  
**nr ..... w ramach działania**  
**„Wdrażanie projektów współpracy”**  
**w zakresie operacji polegającej na realizacji projektu współpracy,**  
**objętego PROW na lata 2007-2013**

zawarta w dniu ..... w .....

*pomiędzy:*

**Samorządem Województwa .....**  
z siedzibą .....,  
zwanym dalej „Samorządem Województwa”, reprezentowanym przez:  
1) .....  
2) .....  
3) .....

*a*

**Partnerami projektu współpracy:**

Partnerem nr 1:

.....  
z siedzibą w.....,  
NIP .....  
REGON .....  
KRS .....  
reprezentowanym/reprezentowaną przez:  
1) .....  
2) .....  
3) .....  
4) .....  
5) .....

Partnerem nr 2:

.....  
z siedzibą w.....,  
NIP .....  
REGON .....  
KRS .....  
reprezentowanym/reprezentowaną przez:  
1) .....  
2) .....  
3) .....  
4) .....  
5) .....

Partnerem nr (...)¹:

.....  
z siedzibą w.....,

NIP .....

REGON .....

KRS .....

reprezentowanym/reprezentowaną przez:

1) .....

2) .....

3) .....

4) .....

5) .....

zwanymi dalej „Beneficjentami”,

*o następującej treści:*

## **§ 1.**

Użyte w umowie przyznania pomocy, zwanej dalej „umową”, określenia oznaczają:

- 1) Program – Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (PROW 2007-2013), stanowiący załącznik do obwieszczenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 12 października 2007 r. w sprawie Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (M. P. Nr 94, poz. 1035, z późn. zm.);
- 2) ustawa – ustawę z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. U. Nr 64, poz. 427, z późn. zm.);
- 3) rozporządzenie – rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 25 czerwca 2008 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach działania „Wdrażanie projektów współpracy” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 – 2013 (Dz. U. Nr 128, poz. 822, z późn. zm.);
- 4) rozporządzenie 1698/2005 – rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz. Urz. UE L 277 z 21.10.2005, str. 1, z późn. zm.);
- 5) rozporządzenie 1974/2006 – rozporządzenie Komisji (WE) nr 1974/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. ustanawiające szczegółowe zasady stosowania rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz. Urz. UE L 368 z 23.12.2006, str. 15, z późn. zm.);
- 6) rozporządzenie 65/2011 – rozporządzenie Komisji (UE) nr 65/2011 z dnia 27 stycznia 2011 r. ustanawiające szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia

---

¹ Wypełnić o ile dotyczy. Należy wymienić wszystkie LGD, którym w wyniku postępowania w sprawie przyznania pomocy zostaje przyznana pomoc na realizację operacji.



Rady (WE) nr 1698/2005 w odniesieniu do wprowadzenia procedur kontroli oraz do zasady wzajemnej zgodności w zakresie środków wsparcia rozwoju obszarów wiejskich (Dz. Urz. UE L 25 z 28.01.2011, str. 8);

7) ustawa o uruchamianiu środków z budżetu UE – ustawę z dnia 22 września 2006 r. o uruchamianiu środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej przeznaczonych na finansowanie wspólnej polityki rolnej (Dz. U. Nr 187, poz. 1381, z późn. zm.);

8) Agencja – Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa;

9) Urząd Marszałkowski – .....  
.....  
.....  
z siedzibą w.....<sup>2</sup>;

10) LGD – lokalną grupę działania;

11) koordynator lub koordynator krajowy – osobę, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia, koordynującą oraz nadzorującą wdrażanie, finansowanie, promocję i monitorowanie projektu współpracy;

12) operacja – przedsięwzięcia realizowane przez Beneficjentów w zakresie realizacji projektu współpracy w ramach działania „Wdrażanie projektów współpracy”, w sposób pozwalający na osiągnięcie celów Programu;

13) pomoc – dofinansowanie operacji z publicznych środków krajowych i wspólnotowych, polegające na refundacji kosztów kwalifikowalnych operacji poniesionych przez Beneficjenta w wysokości określonej w umowie oraz zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu, przepisach odrębnych oraz umowie;

14) koszty kwalifikowalne operacji – koszty związane z realizacją operacji, które zgodnie z rozporządzeniem mogą zostać objęte pomocą w ramach operacji polegającej na realizacji projektu współpracy w ramach działania „Wdrażanie projektów współpracy”;

15) zaliczka – zaliczkę, o której mowa w art. 10i ustawy o uruchamianiu środków z budżetu UE;

16) gwarancja – gwarancje, o których mowa w art. 56 ust. 2 rozporządzenia 1974/2006;

17) płatność pośrednia – płatność dokonywaną na rzecz poszczególnych Beneficjentów po zrealizowaniu etapu operacji, inną niż płatność ostateczna;

18) płatność ostateczna – płatność dokonywaną na rzecz poszczególnych Beneficjentów po zrealizowaniu całej operacji;

19) wniosek o płatność – wniosek o płatność pośrednią lub wniosek o płatność ostateczną;

20) rachunek bankowy – rachunek bankowy lub rachunek prowadzony w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej poszczególnych Beneficjentów lub ich pełnomocników lub cesjonariuszy;

---

<sup>2</sup> Wpisać nazwę urzędu marszałkowskiego lub nazwę wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej prowadzącej postępowanie w sprawie przyznania pomocy oraz nazwę miejscowości w której znajduje się siedziba.

- 21) opis zadań – szczegółowy opis zadań, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 10 lub ust. 2 rozporządzenia;
- 22) zatwierdzony opis zadań – opis zadań, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 1;
- 23) zrealizowany opis zadań – opis zadań, stanowiący część wniosku o płatność, o którym mowa w § 7 ust. 2;
- 24) plan finansowy operacji – plan finansowy operacji, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 8 rozporządzenia;
- 25) LSR – lokalną strategię rozwoju;
- 26) koordynująca LGD lub krajowa koordynująca LGD – LGD, o której mowa w § 7a ust. 3 rozporządzenia, będąca jednym z Beneficjentów.

## § 2.

Umowa określa prawa i obowiązki stron związane z realizacją operacji polegającej na realizacji projektu współpracy w ramach Programu, osi 4 „Leader”, działania 421 „Wdrażanie projektów współpracy”.

## § 3.

1. Beneficjenci zobowiązują się do wspólnej realizacji operacji pt.:

„.....”  
 .....”  
 o akronimie:.....  
 której celem jest:.....  
 .....  
 .....

w miejscach wskazanych w zatwierdzonych opisach zadań.

2. Beneficjenci zrealizują operację w jednym etapie/..... etapach.<sup>3</sup>

3. Realizacja operacji lub jej etapu obejmuje:

- 1) wykonanie zakresu rzeczowego określonego w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji stanowiącym załącznik do umowy, zgodnie z:

- a) opisem zadań, stanowiącym część wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 1 albo załączonym do pisma z dnia ..... zapraszającego do podpisania umowy – w przypadku pierwszego i drugiego etapu realizacji operacji,<sup>4</sup>
- b) zaakceptowanymi przez Samorząd Województwa opisami zadań na podstawie § 6 – w przypadku kolejnych etapów realizacji operacji;

<sup>3</sup> Wpisać liczbę etapów i niepotrzebne skreślić albo niepotrzebne skreślić.

<sup>4</sup> Skreślić:

– „, stanowiącym część wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 1 albo” - w przypadku, gdy realizacja operacji w pierwszych dwóch etapach będzie możliwa w ograniczonym zakresie lub

– „, albo załączonym do pisma z dnia ..... zapraszającego do podpisania umowy” - w przypadku, gdy realizacja operacji w pierwszych dwóch etapach będzie możliwa w pełnym zakresie.

- lit. a) - w przypadku, gdy Samorząd Województwa w toku postępowania w sprawie przyznania pomocy, podczas oceny wniosku, po dokonaniu weryfikacji opisu zadań uznał go za nieprawidłowy.



- 2) poniesienie przez poszczególnych Beneficjentów kosztów kwalifikowalnych operacji, w tym dokonanie płatności za dostawy, usługi lub roboty budowlane, nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność lub usunięcia nieprawidłowości lub braków, o których mowa w § 21 ust. 2 rozporządzenia;
  - 3) udokumentowanie wykonania operacji w zakresie rzeczowym i finansowym;
  - 4) uzyskanie wymaganych odrębnymi przepisami oraz postanowieniami umowy: opinii, zaświadczeń, uzgodnień, pozwoleń, lub decyzji związanych z realizacją operacji;
  - 5) zamontowanie oraz uruchomienie maszyn, urządzeń, wyposażenia, sprzętu lub oprogramowania.
4. Do obowiązków koordynatora/koordynatora krajowego<sup>3</sup> należy w szczególności:
- 1) koordynacja realizacji projektu współpracy poprzez:
    - a) nadzór nad wdrażaniem i finansowaniem projektu współpracy,
    - b) monitorowanie projektu współpracy;
  - 2) inicjowanie i prowadzenie działań promocyjnych projektu współpracy;
  - 3) przygotowanie sprawozdania, o którym mowa w § 5 ust. 3.

## § 4.

1. Beneficjentom zostaje przyznana pomoc, na podstawie złożonego wniosku o przyznanie pomocy o znaku ....., na warunkach określonych w umowie, w tym pomoc dla:
  - 1) Beneficjenta nr 1 w wysokości..... zł<sup>5</sup>  
(słownie złotych: .....),
  - 2) Beneficjenta nr 2 w wysokości..... zł<sup>5</sup>  
(słownie złotych: .....),
  - 3) Beneficjenta nr (...) <sup>6</sup> w wysokości..... zł<sup>5</sup>  
(słownie złotych: .....).
2. Pomoc będzie przekazana każdemu z Beneficjentów jednorazowo - w wysokości określonej w ust. 1/w ..... transzach <sup>3</sup>, zgodnie z planem finansowym operacji, na wnioski, o których mowa w § 7 ust. 2, składane odrębnie przez każdego z Beneficjentów, przy czym wnioski, których planowany termin złożenia przez:
  - 1) Beneficjenta nr 1 przypada w roku<sup>7</sup>:
    - a) 2011 - w wysokości nieprzekraczającej ..... zł (słownie złotych: .....),
    - b) 2012 - w wysokości nieprzekraczającej ..... zł (słownie złotych: .....),
    - c) 2013 - w wysokości nieprzekraczającej ..... zł (słownie złotych: .....),

<sup>5</sup> Kwota nie może być większa niż to wynika z § 5 ust. 4 rozporządzenia.

<sup>6</sup> Wpisać numer przyporządkowany danemu Beneficjentowi w komparycji niniejszej umowy.

<sup>7</sup> W poszczególnych lit. należy wskazać sumy kwot pomocy, o które każdy Beneficjent będzie wnioskował w ramach wniosków planowanych do złożenia w danym roku, przy czym suma kwot wpisanych w lit. a-e dla poszczególnych Beneficjentów nie może przekraczać kwoty pomocy, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy, przyznanej danemu Beneficjentowi.

- d) 2014 - w wysokości nieprzekraczającej ..... zł (słownie złotych: .....),
- e) 2015 - w wysokości nieprzekraczającej ..... zł (słownie złotych: .....),
- 2) Beneficjenta nr 2 przypada w roku<sup>7</sup>:
- a) 2011 - w wysokości nieprzekraczającej ..... zł (słownie złotych: .....),
- b) 2012 - w wysokości nieprzekraczającej ..... zł (słownie złotych: .....),
- c) 2013 - w wysokości nieprzekraczającej ..... zł (słownie złotych: .....),
- d) 2014 - w wysokości nieprzekraczającej ..... zł (słownie złotych: .....),
- e) 2015 - w wysokości nieprzekraczającej ..... zł (słownie złotych: .....),
- 3) dla Beneficjenta nr (...) <sup>6</sup> przypada w roku<sup>7</sup>:
- a) 2011 - w wysokości nieprzekraczającej ..... zł (słownie złotych: .....),
- b) 2012 - w wysokości nieprzekraczającej ..... zł (słownie złotych: .....),
- c) 2013 - w wysokości nieprzekraczającej ..... zł (słownie złotych: .....),
- d) 2014 - w wysokości nieprzekraczającej ..... zł (słownie złotych: .....),
- e) 2015 - w wysokości nieprzekraczającej ..... zł (słownie złotych: .....),
- z tym, że w poszczególnych latach pomoc przekazywana będzie w wysokości nie wyższej niż kwota prawidłowo poniesionych kosztów kwalifikowalnych operacji wskazanych w tych wnioskach.
3. Niezwłocznie po dostarczeniu przez poszczególnych Beneficjentów, którym przysługuje zaliczka, prawidłowo sporządzonej gwarancji, Beneficjentom tym zostanie przekazana zaliczka, na podstawie złożonego wniosku o którym mowa w ust. 1, na warunkach określonych w umowie, w tym dla:
- 1) Beneficjenta nr 1 w wysokości .....zł (słownie złotych: .....), jednak nie więcej niż ..... %<sup>7</sup> kwoty pomocy przypadającej na część dotyczącą inwestycji;
- 2) Beneficjenta nr 2 w wysokości .....zł (słownie złotych: .....), jednak nie więcej niż ..... %<sup>8</sup> kwoty pomocy przypadającej na część dotyczącą inwestycji;
- 3) Beneficjenta nr (...) <sup>6</sup> w wysokości .....zł (słownie złotych: .....),

<sup>7</sup> Wpisać % wynikający z art. 56 ust. 2 rozporządzenia 1974/2006.



jednak nie więcej niż ..... %<sup>8</sup> kwoty pomocy przypadającej na część dotyczącą inwestycji.

4. Rozliczenie pobranej zaliczki przez:

- 1) Beneficjenta nr .....<sup>6</sup> nastąpi w ramach .....etapu operacji<sup>8</sup>,
  - 2) Beneficjenta nr .....<sup>6</sup> nastąpi w ramach .....etapu operacji<sup>9</sup>,
  - 3) Beneficjenta nr .....<sup>6</sup> nastąpi w ramach .....etapu operacji<sup>9</sup>,
  - 4) Beneficjenta nr .....<sup>6</sup> nastąpi w ramach .....etapu operacji<sup>9</sup>,
- zgodnie z planem finansowym operacji.

5. Zaliczka wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w art. 10j ustawy o uruchamianiu środków z budżetu UE.

6. Do przekazania zaliczki stosuje się odpowiednio postanowienia § 8 ust. 5 oraz § 10 ust. 2, 6-8<sup>9</sup>.

## § 5.

1. Beneficjenci zobowiązują się do spełnienia warunków określonych w Programie i aktach prawnych wymienionych w § 1 oraz realizacji operacji zgodnie z postanowieniami umowy, w tym do:

- 1) osiągnięcia celów operacji, a w przypadku zadań inwestycyjnych realizowanych w ramach operacji – również ich zachowania przez okres 5 lat od dnia przyznania pomocy;
- 2) niefinansowania realizacji operacji z udziałem innych środków publicznych;
- 3) realizowania, do dnia upływu 5 lat od dnia przyznania pomocy, zobowiązań do:
  - a) nieprzenoszenia prawa własności lub posiadania rzeczy nabytych w ramach realizacji operacji, na które została przyznana i wypłacona pomoc i ich wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem,
  - b) niezmienniania miejsc realizacji operacji,
  - c) umożliwienia przedstawicielom Samorządu Województwa wizytacji w siedzibie Beneficjenta oraz w miejscach realizacji operacji,
  - d) umożliwienia przedstawicielom Samorządu Województwa, Agencji, Ministerstwa Finansów, Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Komisji Europejskiej, organom kontroli państwowej i skarbowej oraz innym podmiotom upoważnionym do takich czynności, dokonania audytów i kontroli dokumentacji związanej z realizacją operacji oraz zastosowania zaleceń pokontrolnych i poaudytowych lub dokonania audytów i kontroli w siedzibie Beneficjenta, miejscach przechowywania dokumentacji oraz w miejscach realizacji operacji,
  - e) obecności w trakcie wizytacji, kontroli i audytów, o których mowa w lit. c i d, w terminie wyznaczonym przez upoważnione podmioty określone w lit. c i d,
  - f) informowania i rozpowszechniania informacji o pomocy otrzymanej z EFRROW, zgodnie z przepisami rozporządzenia 1974/2006 oraz z

<sup>8</sup> Wpisać numery etapów oddzielając je przecinkami.

<sup>9</sup> Skreślić ust. 3-6 w przypadku, gdy żadnemu Beneficjentowi nie przysługuje zaliczka.



- warunkami określonymi w Księdze wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013, opublikowanej na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi,
- g) niezwłocznego informowania Samorządu Województwa o planowanych albo zaistniałych zdarzeniach związanych ze zmianą sytuacji faktycznej lub prawnej Beneficjenta w zakresie mogącym mieć wpływ na realizację operacji zgodnie z umową, wypłatę pomocy lub spełnienie warunków określonych w Programie, aktach prawnych wymienionych w § 1 oraz umowie;
- 4) przechowywania całości dokumentacji związanej z przyznaną pomocą, z wyłączeniem dokumentów, których oryginały znajdują się w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego do dnia, w którym upłyne 5 lat od dnia dokonania płatności ostatecznej;
- 5) zamieszczenia lub utrzymania zamieszczonej w miejscu realizacji operacji, tablicy informacyjnej/reklamowej<sup>10</sup> wykonanej zgodnie z przepisami rozporządzenia 1974/2006 oraz z warunkami określonymi w Księdze wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013;
- 6) niezmienniania, bez zgody Samorządu Województwa, danych objętych zatwierdzonymi opisami zadań oraz planem finansowym operacji.
2. Każdy z Beneficjentów zobowiązuje się do:
- 1) prowadzenia rachunku bankowego;
- 2) przedłożenia Samorządowi Województwa dokumentu wskazującego numer rachunku bankowego wraz z pierwszym wnioskiem o płatność, jeżeli nie został on złożony wraz z wnioskiem, o którym mowa w § 4 ust. 1, oraz do niezwłocznego przedłożenia kolejnego dokumentu w przypadku zmiany numeru rachunku bankowego;
- 3) poinformowania Samorządu Województwa, w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy, o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizacją operacji, jeżeli dokumenty te są przechowywane poza siedzibą LGD;
- 4) poinformowania Samorządu Województwa o zmianie miejsca przechowywania dokumentów związanych z realizacją operacji, w terminie 14 dni od dnia zaistnienia tej zmiany;
- 5) poinformowania na wezwanie Samorządu Województwa, w terminie 14 dni od dnia doręczenia tego wezwania, o terminach i dokładnych miejscach realizacji poszczególnych zadań wskazanych w opisach zadań;
- 6) prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego, o których mowa w art. 75 ust. 1 lit. c pkt i rozporządzenia 1698/2005, dla wszystkich transakcji związanych z realizacją operacji, w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych.
3. Koordynująca LGD/krajowa koordynująca LGD<sup>3</sup> zobowiązuje się do:
- 1) złożenia w Samorządzie Województwa wypełnionego i podpisanego przez wszystkich krajowych partnerów projektu współpracy, także tych, którzy nie są

---

<sup>10</sup> Jeżeli dotyczy. Niewłaściwe skreślić. Tablica informacyjna zamieszczana jest w przypadku operacji inwestycyjnej, gdy całkowity koszt operacji przekracza 50 000 EURO, a tablica reklamowa, gdy całkowity koszt operacji przekracza 500 000 EURO.



Beneficjentami pomocy, sprawozdania z realizacji projektu współpracy, którego aktualny wzór jest dostępny na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego, w terminie 3 miesięcy od dnia zakończenia realizacji projektu współpracy;<sup>11</sup>

- 2) złożenia w Samorządzie Województwa wypełnionego formularza ankiety monitorującej, której aktualny wzór jest dostępny na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego, w terminie do dnia 31 stycznia drugiego roku następującego po roku otrzymania płatności ostatecznej;
4. Dokument, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, musi zawierać co najmniej pełną nazwę posiadacza rachunku, nazwę banku, w którym prowadzony jest rachunek bankowy, numer oddziału oraz nazwę miejscowości, w której znajduje się siedziba oddziału banku oraz numer rachunku bankowego.
5. Zobowiązania, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 3 lit. a i b, Beneficjenci podejmują solidarnie.

## § 6.

1. Opisy zadań planowanych do realizacji w etapach od trzeciego do .....<sup>6</sup>, sporządzane według wzoru określonego we wniosku, o którym mowa w § 9 rozporządzenia, koordynująca LGD/krajowa koordynująca LGD<sup>3</sup> przedstawia Samorządowi Województwa nie później niż wraz z wnioskiem o płatność za ostatni etap, którego dotyczył uprzednio przedstawiony opis zadań. Do opisów zadań dołącza się dokumenty niezbędne do oceny przedstawionych w nich planowanych do poniesienia kosztów. Opisy te składa się także w wersji elektronicznej. Opisy zadań obejmują dwa kolejne etapy lub jeden etap – w przypadku, gdy planowany termin złożenia wniosku o płatność po zakończeniu realizacji tego etapu przypada nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od planowanego terminu złożenia wniosku o płatność za ostatni etap, którego dotyczył uprzednio złożony opis zadań.
2. Opis zadań akceptuje się w terminie 1 miesiąca od dnia jego złożenia.
3. Do akceptacji opisów zadań stosuje się odpowiednio § 12 ust. 2, § 14 i 15, § 16 ust. 1 i 2, § 21 oraz § 23 rozporządzenia.
4. Samorząd Województwa informuje wszystkich Beneficjentów w formie pisemnej o:
  - 1) akceptacji opisu zadań,
  - 2) akceptacji opisu zadań w ograniczonym zakresie, w przypadku gdy część zakresu wskazanego w opisie zadań jest niezgodna z obowiązującymi przepisami i załącza skorygowany opis zadań lub
  - 3) odmowie akceptacji opisu zadań, w przypadku gdy opis zadań nie jest zgodny z obowiązującymi przepisami.
5. W razie niezłożenia opisu zadań zgodnie z ust. 1, Samorząd Województwa dwukrotnie wzywa koordynującą LGD/krajową koordynującą LGD<sup>3</sup> do jego złożenia, każdorazowo wyznaczając termin 21 dni od dnia doręczenia wezwania na dopełnienie tej czynności.

---

<sup>11</sup> Sprawozdanie dotyczy realizacji całości projektu współpracy. Termin zakończenia realizacji projektu współpracy jest wskazany w umowie partnerskiej.



6. W razie niezłożenia opisu zadań zgodnie z ust. 5 lub w przypadku, o którym mowa w ust. 4 pkt 3, kwoty pomocy dla poszczególnych Beneficjentów określone w § 4 ust. 1 ulegają obniżeniu o kwotę planowanej do otrzymania pomocy w związku z realizacją operacji w ramach etapów objętych takim opisem zadań i w ramach tych etapów nie przekazuje się pomocy, o której mowa w § 4 ust. 2.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, kwoty pomocy określone w § 4 ust. 1 ulegają obniżeniu o różnicę pomiędzy kwotą kosztów wskazaną w przedłożonym opisie zadań a skorygowanym opisie zadań.
8. W przypadku planowanych zmian w zakresie danych objętych planem finansowym operacji koordynująca LGD/krajowa koordynująca LGD<sup>3</sup> składa projekt zmienionego planu finansowego operacji sporządzony według wzoru określonego we wniosku, o którym mowa w § 9 rozporządzenia, wraz z opisem zadań, o którym mowa w ust. 1. Do akceptacji zmienionego planu finansowego operacji postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 pkt 3, opis zadań, których wykonanie planowane jest w kolejnych etapach koordynująca LGD/krajowa koordynująca LGD<sup>3</sup> przedstawia w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 4.
10. Opis zadań, których wykonanie planowane jest w trzecim albo trzecim i czwartym etapie realizacji operacji koordynująca LGD/krajowa koordynująca LGD<sup>3</sup> przedstawia w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy.<sup>12</sup>

## § 7.

1. Każdy Beneficjent zobowiązuje się do złożenia wniosku/wniosków<sup>3</sup> o płatność, na formularzu, którego wzór jest zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego, bezpośrednio w miejscu wskazanym w informacji zamieszczonej na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego.
2. Każdy Beneficjent złoży<sup>13</sup>:
  - 1) wniosek/wnioski<sup>3</sup> o płatność pośrednią<sup>14</sup>:
    - a) po zakończeniu realizacji pierwszego etapu operacji, lecz nie później niż .....20..... r.,
    - b) po zakończeniu realizacji drugiego etapu operacji, lecz nie później niż .....20..... r.,
    - c) po zakończeniu realizacji trzeciego etapu operacji, lecz nie później niż .....20..... r.,
    - d) po zakończeniu realizacji czwartego etapu operacji, lecz nie później niż .....20..... r.,
    - e) po zakończeniu realizacji piątego etapu operacji, lecz nie później niż .....20..... r.,

<sup>12</sup> Nie skreślać jedynie w przypadku, gdy nie przekazuje się pomocy w ramach pierwszego i drugiego etapu.

<sup>13</sup> Jeżeli operacja będzie realizowana w jednym etapie, należy skreślić pkt 1. Jeżeli operacja będzie realizowana w dwóch etapach, należy skreślić w pkt 1 lit. b - g. Jeżeli operacja będzie realizowana w trzech do ośmiu etapach, należy skreślić w pkt 1 lit. c - g.

<sup>14</sup> Dotyczy tych Beneficjentów, którzy uczestniczą w realizacji danego etapu operacji.



- f) po zakończeniu realizacji szóstego etapu operacji, lecz nie później niż .....20..... r.,
- g) po zakończeniu realizacji siódmego etapu operacji, lecz nie później niż .....20..... r.,
- 2) wniosek o płatność ostateczną, po zakończeniu realizacji operacji, w terminie do dnia .....20..... r.
- wraz z dokumentami niezbędnymi do wypłaty środków finansowych z tytułu pomocy, których wykaz zawiera formularz wniosku o płatność, z tym że wnioski o płatność Beneficjenci składają nie wcześniej niż 2 miesiące po złożeniu przez koordynującą LGD/krajową koordynującą LGD<sup>3</sup>, opisu zadań obejmującego zadania realizowane w danym etapie.
3. Do wniosku o płatność ostateczną, koordynująca LGD/krajowa koordynująca LGD<sup>3</sup>, załącza sprawozdanie z realizacji operacji, na formularzu udostępnionym przez Samorząd Województwa.
4. Oryginały faktur lub dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej przedkładane wraz z wnioskiem o płatność zostaną oznaczone adnotacją „Przedstawiono do refundacji w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013”, przez pracownika Urzędu Marszałkowskiego przyjmującego wniosek.
5. Przedkładane wraz z wnioskiem o płatność dokumenty, o których mowa w ust. 4, oraz oznaczone datą wyciągi bankowe lub przelewy bankowe dokumentujące operacje na rachunku, z którego dokonano płatności, lub inne dowody zapłaty, po wykonaniu kopii i ich potwierdzeniu za zgodność z oryginałem, zostaną zwrócone Beneficjentowi w dniu złożenia wniosku o płatność lub uzupełnienia/wyjaśnienia do tego wniosku.
6. W przypadku niezłożenia wniosku o płatność pośrednią lub ostateczną w terminach, o których mowa w ust. 2, Samorząd Województwa dwukrotnie wzywa Beneficjenta, który nie dopełnił tego obowiązku, do złożenia wniosku o płatność pośrednią lub ostateczną w kolejnych wyznaczonych terminach lub do złożenia przez koordynującą LGD/krajową koordynującą LGD<sup>3</sup> wniosku o zmianę umowy w zakresie terminu złożenia wniosku o płatność pośrednią lub ostateczną.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 pkt 2, Samorząd Województwa jednocześnie informuje o tym fakcie pozostałych Beneficjentów. Zmiana umowy w zakresie terminu złożenia wniosku o płatność pośrednią lub ostateczną wymaga zgody wszystkich Beneficjentów.
8. W przypadku złożenia przez Beneficjenta wniosku o płatność pośrednią lub ostateczną w terminie wyznaczonym zgodnie z ust. 6 pkt 1, nie jest wymagana zmiana umowy.

## § 8.

1. Wniosek o płatność pośrednią lub ostateczną rozpatruje się w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia złożenia tego wniosku.
2. Weryfikując wniosek o płatność Samorząd Województwa sprawdza zgodność realizacji operacji lub jej etapu z warunkami określonymi w Programie, ustawie, rozporządzeniu, przepisach odrębnych oraz umowie, w szczególności pod



względem spełniania warunków w zakresie kompletności i poprawności formalnej wniosku oraz prawidłowości realizacji i finansowania operacji lub jej etapu.

3. W trakcie rozpatrywania wniosku o płatność mogą zostać przeprowadzone wizytacje w miejscu lub kontrole na miejscu, w celu zweryfikowania informacji zawartych we wniosku o płatność i dołączonych dokumentach ze stanem faktycznym lub uzyskania dodatkowych wyjaśnień.
4. Samorząd Województwa może uwzględnić wniosek o płatność złożony w terminie wcześniejszym lub późniejszym niż wynikający z § 7 ust. 2, jednakże wówczas nie jest wymagane zachowanie terminów, o których mowa w ust. 1 i § 10 ust. 1.
5. Samorząd Województwa, po rozpatrzeniu wniosku o płatność, informuje Beneficjenta, który złożył dany wniosek, o przekazaniu Agencji zlecenia wypłaty całości lub części kwoty pomocy.
6. W przypadku złożenia przez któregokolwiek Beneficjenta wniosku o płatność pośrednią lub ostateczną po terminie, o którym mowa w § 7 ust. 2, przekazanie Agencji zlecenia wypłaty całości lub części kwoty pomocy wynikającej z wniosków o płatność złożonych przez pozostałych Beneficjentów, może ulec opóźnieniu do czasu zakończenia weryfikacji poprawności realizacji operacji lub jej etapu przez Beneficjenta, który złożył wniosek o płatność po terminie, o którym mowa w § 7 ust. 2.
7. Przekazanie Agencji zlecenia wypłaty całości lub części kwoty pomocy wynikającej z wniosków o płatność złożonych przez poszczególnych Beneficjentów, może także ulec opóźnieniu do czasu zakończenia weryfikacji poprawności realizacji operacji lub jej etapu przez pozostałych Beneficjentów.

## **§ 9.**

1. Przy obliczaniu kwoty pomocy przysługującej każdemu Beneficjentowi po zakończeniu realizacji operacji lub zakończeniu kolejnych etapów tej operacji, poszczególne koszty kwalifikowalne operacji w ramach danego etapu operacji będą uwzględniane w wysokości faktycznie i prawidłowo poniesionych oraz udokumentowanych kosztów kwalifikowalnych, jednak w wysokości nie wyższej niż wskazana w opisie zadań, z zastrzeżeniem § 5 ust. 3a rozporządzenia.
2. W przypadku gdy faktycznie poniesione koszty kwalifikowalne operacji w ramach danego etapu operacji, wskazane dla danej pozycji w zrealizowanym opisie zadań, będą niższe o więcej niż 10% niż określono to w zatwierdzonym opisie zadań, Beneficjent składa pisemne wyjaśnienie tych zmian.
3. W przypadku gdy faktycznie poniesione koszty kwalifikowalne operacji w ramach danego etapu operacji, wykazane dla danej pozycji w zrealizowanym opisie zadań, będą wyższe o nie więcej niż 10% niż określono to w zatwierdzonym opisie zadań, wówczas przy obliczaniu kwoty pomocy koszty te będą uwzględniane w wysokości faktycznie poniesionej.
4. W przypadku gdy faktycznie poniesione koszty kwalifikowalne operacji w ramach danego etapu operacji, wykazane dla danej pozycji w zrealizowanym opisie zadań, będą wyższe o więcej niż 10% niż określono to w zatwierdzonym opisie zadań, przy obliczaniu kwoty pomocy koszty te mogą być uwzględniane w wysokości faktycznie poniesionej, jeżeli Samorząd Województwa na podstawie pisemnych wyjaśnień Beneficjenta uzna za uzasadnione przyczyny tych zmian.



5. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 i 4, kwoty pomocy przysługujące każdemu Beneficjentowi po zakończeniu realizacji kolejnych etapów operacji nie mogą powodować przekroczenia kwot określonych w § 4 ust. 2, a ich suma nie może powodować przekroczenia kwoty dla tego Beneficjenta określonej w § 4 ust. 1.
6. W przypadku, gdy wnioskowana przez danego Beneficjenta we wniosku o płatność kwota pomocy jest wyższa o więcej niż 3% od kwoty obliczonej przez Samorząd Województwa na podstawie prawidłowo poniesionych kosztów kwalifikowalnych, kwotę refundacji pomniejsza się o kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy kwotą wnioskowaną a kwotą obliczoną na podstawie prawidłowo poniesionych kosztów kwalifikowalnych, zgodnie z art. 30 rozporządzenia 65/2011. Pomniejszenie nie ma zastosowania, jeżeli Beneficjent ten udowodni, że nie ponosi winy za włączenie niekwalifikującej się kwoty do kwoty pomocy wnioskowanej we wniosku o płatność.
7. W przypadku, gdy Beneficjentowi przekazano zaliczkę, kwoty pomocy obliczone zgodnie z ust. 1-6 w ramach etapów wymienionych w § 4 ust. 4 w odniesieniu do tego Beneficjenta, pomniejsza się o kwotę rozliczającą zaliczkę wskazaną w planie finansowym operacji.

## **§ 10.**

1. Płatności pośredniej lub ostatecznej dokonuje się nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia każdego z wniosków o płatność.
2. W przypadku wystąpienia opóźnienia w otrzymaniu przez Agencję środków finansowych na wypłatę pomocy, płatności dokonuje się niezwłocznie po ich otrzymaniu.
3. W przypadku projektu współpracy międzyregionalnej, płatność pośrednia lub ostateczna dokonywana jest, jeżeli spełnione zostały warunki wymienione w § 19 ust. 1 rozporządzenia, a wyniki kontroli i wizytacji przeprowadzonych w trakcie realizacji operacji potwierdzają prawidłową realizację operacji lub usunięto nieprawidłowości stwierdzone podczas tych kontroli i wizytacji.
4. W przypadku projektu współpracy międzynarodowej, płatność pośrednia lub ostateczna, dokonywana jest, jeżeli:
  - 1) spełnione zostały warunki wymienione w § 19 ust. 1 rozporządzenia, a wyniki kontroli i wizytacji przeprowadzonych w trakcie realizacji operacji potwierdzają prawidłową realizację operacji lub usunięto nieprawidłowości stwierdzone podczas tych kontroli i wizytacji oraz
  - 2) pozostali zagraniczni partnerzy projektu współpracy, którzy ubiegali się o pomoc ze środków EFRROW, uzyskali zatwierdzenie projektu.
5. W przypadku, gdy Beneficjent nie spełnił któregośkolwiek z warunków, o których mowa odpowiednio w ust. 3 i 4, oraz nie zaistniały okoliczności, o których mowa w § 19 ust. 2 rozporządzenia, lub zostały naruszone warunki przyznania pomocy, Samorząd Województwa odmawia temu Beneficjentowi wypłaty całości albo części pomocy, o czym niezwłocznie informuje Beneficjenta, w formie pisemnej.
6. Środki finansowe z tytułu pomocy przekazywane są na rachunek bankowy.
7. Samorząd Województwa informuje Beneficjenta, w formie pisemnej, o opóźnieniach w wypłacie pomocy, o których uzyskał informację.



8. Jeżeli po złożeniu wniosku o płatność zostaną ujawnione nowe okoliczności wskazujące, że Beneficjent nie spełnia warunków do przyznania bądź wypłaty pomocy, wypłatę pomocy zawiesza się do czasu wyjaśnienia tych okoliczności.
9. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 5 i 8, Samorząd Województwa informuje jednocześnie pozostałych Beneficjentów.

## **§ 11.**

Beneficjent oświadcza, że:

- 1) nie korzysta i nie będzie korzystał z innych środków publicznych, w związku z realizacją operacji określonej w umowie;
- 2) nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o przyznanie pomocy na podstawie przepisów rozporządzenia 65/2011 lub przepisów odrębnych.

## **§ 12.**

1. Umowa ulega rozwiązaniu ze wszystkimi Beneficjentami w przypadku:
  - 1) niezłożenia dwóch kolejnych opisów zadań, zgodnie z § 6;
  - 2) niezastąpienia okoliczności, o której mowa w § 10 ust. 4 pkt 2, w terminie 9 miesięcy od dnia zawarcia umowy;
  - 3) zmiany koordynatora/koordynatora krajowego<sup>3</sup>, wskazanego we wniosku o przyznanie pomocy, chyba że, zgodnie z § 13 ust. 3, zmiana taka jest dopuszczalna;
  - 4) wycofania się partnera projektu współpracy, wskazanego we wniosku o przyznanie pomocy, ze wspólnej realizacji projektu współpracy;
  - 5) niewypełniania przez któregośkolwiek Beneficjenta zobowiązania, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 i 3 lit a i b, chyba że ten Beneficjent został zwolniony z wykonania tego zobowiązania na podstawie § 18.
2. Umowa ulega rozwiązaniu, z danym Beneficjentem niewywiązującym się z zobowiązań wynikających z umowy, w przypadku:
  - 1) odstąpienia przez Beneficjenta od realizacji operacji;
  - 2) niezłożenia przez Beneficjenta dwóch kolejnych wniosków o płatność zgodnie z § 7;
  - 3) niewypełniania przez Beneficjenta któregośkolwiek ze zobowiązań określonych w § 5 ust. 1 pkt 2, pkt 3 lit. c – e oraz ust. 2 pkt 1;
  - 4) odmowy wypłaty pomocy w sytuacji określonej w § 10 ust. 5;
  - 5) stwierdzenia, w okresie realizacji operacji lub do dnia upływu 5 lat od dnia przyznania pomocy, nieprawidłowości związanych z ubieganiem się o przyznanie pomocy lub realizacją operacji, w rozumieniu art. 2 pkt 1 rozporządzenia Komisji (WE) nr 1848/2006 z dnia 14 grudnia 2006 r. dotyczącego nieprawidłowości i odzyskiwania kwot niesłusznie wypłaconych w związku z finansowaniem wspólnej polityki rolnej oraz organizacji systemu informacyjnego w tej dziedzinie i uchylającego rozporządzenie Rady (EWG) nr 595/91 (Dz. Urz. UE L 355 z 15.12.2006, str. 56);
  - 6) rozwiązania z Beneficjentem umowy o warunkach i sposobie realizacji LSR;
  - 7) niewypełniania przez Beneficjenta któregośkolwiek ze zobowiązań określonych w § 5 ust. 1 pkt 3 lit. g i pkt 5 oraz ust. 2 pkt 2, 3 i 5, jeśli Beneficjent pomimo



wezwania przez Samorząd Województwa do wypełnienia tego zobowiązania nadal go nie wypełnia;

- 8) niewypełniania przez Beneficjenta zobowiązania, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 4, jeśli niewypełnianie tego zobowiązania spowoduje uniemożliwienie przeprowadzenia audytu lub kontroli, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 3 lit. d;
  - 9) wykluczenia Beneficjenta z otrzymywania pomocy, o którym mowa w art. 30 ust. 2 rozporządzenia 65/2011;
  - 10) złożenia przez Beneficjenta podrobionych, przerobionych, nierzetelnych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub oświadczeń, mających wpływ na przyznanie lub wypłatę pomocy;
  - 11) wydania orzeczeń sądowych prawomocnie stwierdzających popełnienie przez Beneficjenta, w związku z ubieganiem się o przyznanie lub wypłatę pomocy, czynów zabronionych przepisami odrębnymi.
3. Rozwiązanie umowy następuje po zakończeniu przez Agencję czynności związanych z odzyskaniem wypłaconej danemu Beneficjentowi pomocy, zgodnie z § 15, oraz zaliczki, zgodnie z art. 10j ustawy o uruchamianiu środków z budżetu UE.
  4. O wystąpieniu okoliczności skutkujących rozwiązaniem umowy z danym Beneficjentem, Samorząd Województwa niezwłocznie informuje pozostałych Beneficjentów celem aneksowania umowy.
  5. W przypadku projektu współpracy międzynarodowej, Samorząd Województwa niezwłocznie informuje Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi o rozwiązaniu umowy z którymkolwiek Beneficjentem.
  6. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 2, przepisy § 14 stosuje się odpowiednio.

### **§ 13.**

1. Koordynująca LGD/krajowa koordynująca LGD<sup>3</sup> zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Samorządu Województwa o zmianie koordynatora/koordynatora krajowego<sup>3</sup> projektu współpracy.
2. Pismo informujące o zaistnieniu sytuacji, o której mowa w ust. 1, zawiera dane osoby mającej zastąpić dotychczasowego koordynatora/koordynatora krajowego<sup>3</sup>, których zakres został określony w formularzu wniosku o przyznanie pomocy. Do pisma załącza się także wypełniony formularz stanowiący zestawienie informacji w zakresie doświadczenia i kwalifikacji osoby mającej zastąpić dotychczasowego koordynatora/koordynatora krajowego<sup>3</sup>, którego wzór stanowi załącznik nr 8 do wniosku o przyznanie pomocy, wraz z dokumentami wskazanymi w tym załączniku.
3. Zmiana, o której mowa w ust. 1, jest dopuszczalna jeśli osoba, o której mowa w ust. 2, ma kwalifikacje i doświadczenie nie niższe niż osoba wskazana we wniosku o przyznanie pomocy. W przypadku gdy osoba, o której mowa w ust. 2, ma kwalifikacje niższe niż osoba wskazana we wniosku o przyznanie pomocy, dopuszczalne jest wskazanie tej osoby jako koordynatora/ koordynatora krajowego<sup>3</sup>, pod warunkiem, że punkty uzyskane podczas oceny projektu współpracy w ramach kryterium nr 8 nie decydowały o uzyskaniu minimum 60% punktów możliwych do uzyskania w ramach oceny projektu współpracy.



4. W przypadku niespełnienia warunku, o którym mowa w ust. 3, Samorząd Województwa informuje koordynującą LGD/krajową koordynującą LGD<sup>3</sup> w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 1, o braku możliwości zastąpienia koordynatora/koordynatora krajowego<sup>3</sup> przez proponowaną osobę.
5. W przypadku projektu współpracy międzynarodowej, Samorząd Województwa niezwłocznie informuje Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi o zmianie koordynatora/koordynatora krajowego<sup>3</sup>.

## **§ 14.**

1. W przypadku, gdy w projekcie współpracy bierze udział jedynie dwóch partnerów<sup>15</sup>, wycofanie się partnera projektu współpracy lub rozwiązanie umowy z jednym Beneficjentem nie powoduje rozwiązania umowy z drugim Beneficjentem, jeżeli wycofujący się partner projektu współpracy zostanie zastąpiony przez nowego partnera projektu współpracy.
2. W przypadku, gdy w projekcie współpracy bierze udział więcej niż dwóch partnerów, wycofanie się partnera projektu współpracy lub rozwiązanie umowy z którymkolwiek Beneficjentem nie powoduje rozwiązania umowy z pozostałymi Beneficjentami, jeżeli:
  - 1) punkty uzyskane podczas oceny projektu współpracy w ramach kryterium nr 1 nie decydowały o uzyskaniu minimum 60% punktów możliwych do uzyskania w ramach oceny projektu współpracy lub
  - 2) wycofujący się partner zostanie zastąpiony przez nowego partnera projektu współpracy.
3. Zastąpienie, wycofanie się bądź włączenie się nowego partnera do projektu współpracy nie może powodować zwiększenia wysokości kwot pomocy przyznanych poszczególnym Beneficjentom wskazanych w § 4 ust. 1.
4. Zaistnienie sytuacji, o których mowa w ust. 3, nie może powodować zmiany celu, o którym mowa w § 3 ust. 1.
5. W przypadku projektu współpracy międzynarodowej, Samorząd Województwa niezwłocznie informuje Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi o zastąpieniu, wycofaniu się bądź włączeniu się partnera do projektu współpracy oraz o rozwiązaniu bądź zmianie umowy.

## **§ 15.**

W przypadku niezaistnienia okoliczności, o której mowa w § 10 ust. 4 pkt 2, w terminie 9 miesięcy od dnia zawarcia umowy, umowa nie ulega rozwiązaniu jeżeli:

- 1) koordynująca LGD/krajowa koordynująca LGD<sup>3</sup> złoży oświadczenie, że pomimo braku uzyskania zatwierdzenia projektu u partnera zagranicznego, partner ten nadal podtrzymuje wolę wspólnej realizacji projektu współpracy, wyrażoną w umowie partnerskiej, o której mowa w § 10 ust. 3 rozporządzenia, lub

---

<sup>15</sup> Poprzez „partnera” należy rozumieć zarówno LGD będące Beneficjentem umowy przyznania pomocy jak i inne podmioty wskazane w umowie partnerskiej, o której mowa w § 10 ust. 3 rozporządzenia.



- 2) w przypadku wycofania się partnera projektu współpracy, który nie uzyskał zatwierdzenia projektu, zostaną spełnione warunki określone w § 14 ust. 1, 2 i 4.

## **§ 16.**

1. Beneficjent, na wezwanie Agencji, zobowiązany jest do zwrotu kwot nienależnie lub nadmiernie pobranych środków w przypadku stwierdzenia niezgodności realizacji operacji z Programem, ustawą, rozporządzeniem, przepisami odrębnymi lub umową, a w szczególności zaistnienia okoliczności skutkujących rozwiązaniem umowy, o których mowa w § 12.
2. Beneficjent nie jest zobowiązany do zwrotu pomocy w części dotyczącej operacji, która została zrealizowana zgodnie z warunkami, o których mowa w § 10 ust. 3 i 4, jeżeli cel operacji został osiągnięty i zachowany, lub jeżeli uzyskał zwolnienia, o których mowa w § 18 ust. 1.
3. Beneficjent zwraca pomoc w części, jeżeli nie spełnił warunków, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 4 lub ust. 2 pkt 6, lub ust. 3 pkt 1 lub 2, z tym że w przypadku niespełnienia warunku, o którym mowa w § 5:
  - 1) ust. 1 pkt 4 – zwrotowi podlega 5% pobranej kwoty pomocy;
  - 2) ust. 3 pkt 1 – zwrotowi podlega 7% pobranej kwoty pomocy;
  - 3) ust. 3 pkt 2 – zwrotowi podlega 1% pobranej kwoty pomocy.
4. W przypadku ustalenia nienależnie lub nadmiernie pobranych środków, Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty pomocy powiększonej o odsetki, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
5. Odsetki, o których mowa w ust. 4, naliczane są, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, od dnia doręczenia Beneficjentowi wezwania.

## **§ 17.**

1. Umowa może zostać zmieniona na wniosek każdej ze stron, z tym że w imieniu Beneficjentów występować będzie koordynująca LGD/krajowa koordynująca LGD<sup>3</sup>. Zmiana ta nie może powodować zmiany celu operacji, określonego w § 3 ust. 1, oraz nie może być sprzeczna z art. 23 ust. 3 ustawy.
2. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zmiana umowy nie jest wymagana w przypadku zmian wynikających z § 6 ust. 6 i 7 oraz w przypadku akceptacji przez Samorząd Województwa planu finansowego operacji, o którym mowa w § 6 ust. 8, o ile ten plan finansowy pozostaje zgodny z § 4 ust. 1-4 i § 7 ust. 2.
4. Wniosek o dokonanie zmiany umowy, dotyczący zmiany terminu złożenia wniosku o płatność, koordynująca LGD/krajowa koordynująca LGD<sup>3</sup> składa przed upływem terminu złożenia wniosku o płatność wyznaczonego w ostatnim wezwaniu dokonanym na podstawie § 7 ust. 6.
5. Wniosek o dokonanie zmiany umowy Samorząd Województwa rozpatruje w terminie 21 dni od dnia jego złożenia.
6. Koordynującej LGD/krajowej koordynującej LGD<sup>3</sup> przysługuje prawo do złożenia uzupełnień lub wyjaśnień w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do złożenia uzupełnień lub wyjaśnień.



7. Do rozpatrywania wniosku o zmianę umowy stosuje się odpowiednio przepisy § 16 ust. 1 i 2 rozporządzenia oraz § 23 rozporządzenia.
8. Zmiana umowy w zakresie zobowiązań, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 i 2, jest nieważna.

## **§ 18.**

1. Beneficjenci mogą zostać całkowicie lub częściowo zwolnieni przez Samorząd Województwa z wykonania zobowiązań, o których mowa w § 5 ust. 1:
  - 1) pkt 1- w odniesieniu do zobowiązania o zachowaniu celu operacji,
  - 2) pkt 3 lit. a i b oraz pkt 4 i 5;- lub za zgodą Samorządu Województwa może ulec zmianie termin ich wykonania w przypadku zaistnienia okoliczności o charakterze siły wyższej lub wyjątkowych okoliczności, o których mowa w przepisach rozporządzenia 1974/2006 oraz w § 23a rozporządzenia.
2. O zwolnienie z wykonania któregośkolwiek ze zobowiązań, o których mowa w ust. 1, lub zmianę terminu ich wykonania koordynująca I.GD/krajowa koordynująca I.GD<sup>3</sup> występuje z pisemnym wnioskiem do Samorządu Województwa w terminie 10 dni roboczych od dnia, w którym zaistniała możliwość złożenia takiego wniosku.
3. W razie uchybienia terminu wykonania przez któregośkolwiek Beneficjenta wobec Samorządu Województwa określonych czynności w trakcie realizacji operacji, Samorząd Województwa, na prośbę tego Beneficjenta, przywraca termin wykonania tych czynności w trybie określonym w § 15 rozporządzenia.

## **§ 19.**

1. W celu zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań określonych w umowie, każdy Beneficjent podpisuje, w dniu zawarcia umowy, w obecności upoważnionego pracownika Urzędu Marszałkowskiego i składa w Urzędzie Marszałkowskim, weksel niezupełny (in blanco) wraz z deklaracją wekslową sporządzoną na formularzu przekazany przez Samorząd Województwa wraz ze wzorem umowy.
2. Samorząd Województwa zwraca Beneficjentowi weksel, o którym mowa w ust. 1, po upływie 5 lat od dnia dokonania płatności ostatecznej przez Agencję pod warunkiem wypełnienia przez Beneficjenta zobowiązań określonych w umowie.
3. Samorząd Województwa zwraca niezwłocznie Beneficjentowi weksel, o którym mowa w ust. 1, w przypadku:
  - 1) rozwiązania umowy przed dokonaniem wypłaty pomocy;
  - 2) odstąpienia od umowy przed dokonaniem wypłaty pomocy;
  - 3) odmowy zatwierdzenia wypłaty pomocy;
  - 4) zwrotu przez Beneficjenta otrzymanej pomocy wraz z należnymi odsetkami.

## **§ 20.**

1. W przypadku, gdy Beneficjentowi przysługuje zaliczka, oprócz zabezpieczenia, o którym mowa w § 19 ust. 1, Beneficjent ustanawia gwarancję i dostarcza do Urzędu Marszałkowskiego najpóźniej w dniu zawarcia umowy.



2. Gwarancja zostaje zwolniona niezwłocznie, po stwierdzeniu przez Samorząd Województwa, że suma poniesionych przez tego Beneficjenta oraz pozytywnie zweryfikowanych kosztów kwalifikowalnych operacji przekracza kwotę zaliczki.
3. Gwarancję zwraca się Beneficjentowi niezwłocznie w przypadku:
  - 1) upływu terminu na jaki gwarancja została udzielona;
  - 2) wypełnienia przez Beneficjenta zobowiązań zabezpieczonych gwarancją;
  - 3) zwolnienia Beneficjenta ze zobowiązań wynikających z gwarancji przed upływem terminu jej ważności;
  - 4) gdy świadczenia dokonywane z gwarancji osiągnęły kwotę gwarancji;
  - 5) zwrotu całości otrzymanej zaliczki wraz z należnymi odsetkami.

## § 21.

1. Strony umowy będą porozumiewać się pisemnie we wszelkich sprawach dotyczących umowy.
2. Korespondencja związana z realizacją umowy przekazywana będzie na adres:
  - 1) Beneficjenta nr 1:.....;
  - 2) Beneficjenta nr 2:.....;
  - 3) Beneficjenta nr (...)<sup>6</sup>:.....;
  - 4) Samorządu Województwa:.....
3. Strony zobowiązują się do powoływania się na numer umowy oraz datę jej zawarcia w prowadzonej przez nie korespondencji.
4. Koordynująca LGD/krajowa koordynująca LGD<sup>3</sup> jest zobowiązana do niezwłocznego przesyłania do Samorządu Województwa pisemnej informacji o zmianie swoich oraz pozostałych Beneficjentów danych zawartych w umowie. Zmiana ta nie wymaga zmiany umowy.
5. W przypadku gdy koordynująca LGD/krajowa koordynująca LGD<sup>3</sup> nie powiadomiła Samorządu Województwa o zmianie danych, o których mowa w ust. 4, wszelką korespondencję wysyłaną przez Samorząd Województwa zgodnie z posiadanymi przez niego danymi strony uznają za doręczoną.

## § 22.

1. Każdemu Beneficjentowi przysługuje prawo do wniesienia prośby do Samorządu Województwa o ponowne rozpatrzenie sprawy w zakresie rozstrzygnięcia Samorządu Województwa dotyczącego oceny wniosku o płatność, różnicy między kwotą środków zatwierdzonych do wypłaty a wnioskowaną kwotą pomocy, odmowy wypłaty całości albo części pomocy, rozwiązania umowy, w terminie 14 dni od dnia doręczenia mu pisma o danym rozstrzygnięciu.
2. Koordynującej LGD/krajowej koordynującej LGD<sup>3</sup> poza uprawnieniami, o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo do wniesienia prośby do Samorządu Województwa o ponowne rozpatrzenie sprawy w zakresie rozstrzygnięcia Samorządu Województwa dotyczącego oceny opisu zadań lub dokonania zmian w umowie, w terminie 14 dni od dnia doręczenia mu pisma o danym rozstrzygnięciu.

3. Szczegółowe zasady oraz formę złożenia przez Beneficjenta prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy przez Samorząd Województwa zawiera pismo o danym rozstrzygnięciu, przesyłane przez Samorząd Województwa.
4. Prośbę o ponowne rozpatrzenie sprawy Samorząd Województwa rozpatruje w terminie 30 dni od dnia jej złożenia.
5. Beneficjentowi przysługuje prawo do złożenia uzupełnień lub wyjaśnień w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do złożenia uzupełnień lub wyjaśnień.
6. Wezwanie Beneficjenta do złożenia uzupełnień lub wyjaśnień wstrzymuje bieg terminu, o którym mowa w ust. 4 do czasu uzyskania tych uzupełnień lub wyjaśnień lub upływu terminu, o którym mowa w ust. 5.
7. Jeżeli w trakcie rozpatrywania prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy niezbędne jest uzyskanie dodatkowych wyjaśnień lub opinii innego podmiotu lub przeprowadzenie czynności kontrolnych, termin, o którym mowa w ust. 4 wydłuża się o czas niezbędny do uzyskania tych wyjaśnień lub opinii lub podpisania lub odmowy podpisania raportu z czynności kontrolnych, o czym Samorząd Województwa informuje Beneficjenta.
8. Termin, o którym mowa w ust. 5 uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem nadano pismo w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego albo złożono w polskim urzędzie konsularnym albo złożono w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego.

### **§ 23.**

1. Wszystkie spory pomiędzy Samorządem Województwa a Beneficjentami rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Samorządu Województwa.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają w szczególności zastosowanie przepisy aktów prawnych wskazanych w § 1 pkt 2-7, oraz:
  - 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.);
  - 2) ustawy z dnia 28 września 1991 r. o kontroli skarbowej (Dz. U. z 2004 r. Nr 8, poz. 65, z późn. zm.);
  - 3) ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. Nr 98, poz. 634, z późn. zm.);
  - 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.);



## § 24.

Umowa została sporządzona w ..... jednobrzmiących egzemplarzach, z których po jednym otrzymują: każdy Beneficjent i Agencja, a dwa otrzymuje Samorząd Województwa.

### SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA

1. ....

2. ....

3. ....

### BENEFICJENT nr 1

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

### BENEFICJENT nr 2

1. ....

2. ....

3. ....

### BENEFICJENT nr (...) <sup>6</sup>

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

PODSEKRETARZ STANU  
wz. Jarosław Wojtowicz

# Zestawienie rzeczowo-finansowe operacji

| Lp.                  | Wyszczególnienie zakresu rzeczowego zadań planowanych do realizacji | Partner / Partnerzy realizujący zadanie / grupę zadań | Koszty kwalifikowalne operacji (w zł) |                        |                                      |
|----------------------|---|---|---------------------------------------|------------------------|--------------------------------------|
|                      |   |   | ogółem                                | w tym VAT <sup>1</sup> | w tym w części dotyczącej inwestycji |
|                      | 1   | 2   | 3                                     | 4                      | 5                                    |
| I. <sup>2</sup>      |   |   |                                       |                        |                                      |
| A. <sup>3</sup>      |   |   |                                       |                        |                                      |
| B.                   |   |   |                                       |                        |                                      |
| C.                   |   |   |                                       |                        |                                      |
| (...).               |   |   |                                       |                        |                                      |
| II.                  |   |   |                                       |                        |                                      |
| A.                   |   |   |                                       |                        |                                      |
| B.                   |   |   |                                       |                        |                                      |
| C.                   |   |   |                                       |                        |                                      |
| (...)                |   |   |                                       |                        |                                      |
| (...).               |   |   |                                       |                        |                                      |
| A.                   |   |   |                                       |                        |                                      |
| B.                   |   |   |                                       |                        |                                      |
| C.                   |   |   |                                       |                        |                                      |
| (...)                |   |   |                                       |                        |                                      |
| Razem I + II + (...) |   |   |                                       |                        |                                      |

<sup>1</sup> VAT, jeśli jest kosztem kwalifikowalnym

<sup>2</sup> Zadanie lub grupa zadań realizowanych w ramach operacji

<sup>3</sup> Zadanie lub dostawa/roboty/usługa realizowana w ramach zadania, ze wskazaniem głównych kategorii kosztów