


Uchwała Nr 1/16
KOMISJI ODZNAKI HONOROWEJ
ZA ZASŁUGI DLA WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO
z dnia 20 kwietnia 2016 roku

**w sprawie: ogłoszenia tekstu jednolitego Regulaminu działania Komisji Odznaki Honorowej
za Zasługi dla Województwa Łódzkiego**

Na podstawie § 19 Regulaminu działania Komisji Odznaki Honorowej za Zasługi dla Województwa Łódzkiego, Komisja Odznaki Honorowej za Zasługi dla Województwa Łódzkiego uchwala co następuje:

- §1.** Ogłasza tekst jednolity Regulaminu działania Komisji Odznaki Honorowej za Zasługi dla Województwa Łódzkiego z dnia 31 stycznia 2012 r. uwzględnieniem zmian wprowadzonych Uchwałą Nr 2/15 Komisji Odznaki Honorowej za Zasługi dla Województwa Łódzkiego z dnia 25 sierpnia 2015 r. oraz Uchwałą Nr 4/15 Komisji Odznaki Honorowej za Zasługi dla Województwa Łódzkiego z dnia 18 listopada 2015 r.
- §2.** Tekst jednolity Regulaminu stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
- §3.** Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Komisji Odznaki Honorowej za Zasługi dla Województwa Łódzkiego.
- §4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Sejmiku

Marek Mazur

REGULAMIN
działania Komisji Odznaki Honorowej
za Zasługi dla Województwa Łódzkiego
(tekst jednolity)

z dnia 20 kwietnia 2016 roku

Na podstawie §4 ust. 4 Regulaminu przyznawania Odznaki Honorowej za Zasługi dla Województwa Łódzkiego oraz działania Komisji Odznaki Honorowej za Zasługi dla Województwa Łódzkiego, stanowiącego załącznik do uchwały Nr LX/167/10 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 21 września 2010 roku w sprawie ustanowienia Odznaki Honorowej za Zasługi dla Województwa Łódzkiego oraz zasad i trybu nadawania i noszenia, Komisja Odznaki ustala, co następuje:

I Postanowienia ogólne

§1. Komisja Odznaki Honorowej za Zasługi dla Województwa Łódzkiego zwana w dalszej części komisją, jest powoływana i odwoływana uchwałą Sejmiku Województwa Łódzkiego określającą jej skład osobowy i czas trwania kadencji.

§2. Komisja rozpatruje wnioski o nadanie Odznaki Honorowej za Zasługi dla Województwa Łódzkiego, zwanej dalej odznaką, kierując się zasadami i kryteriami wynikającymi z przywołanej uchwały Nr LX/167/10 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 21 września 2010 roku oraz działając na podstawie niniejszego regulaminu.

II Tryb rozpatrywania wniosków o nadanie odznaki

§3. 1. Wnioski o nadanie odznaki składane są w sekretariacie Kancelarii Sejmiku Województwa Łódzkiego w dwóch terminach: do 1 marca oraz do 30 września danego roku.

2. Odznakę można przyznać pośmiertnie.

3. Niezbędnym załącznikiem do wniosku jest wyrażenie zgody na złożenie wniosku o przyznanie odznaki przez osobę bądź podmiot wymieniony w § 1 regulaminu stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały Nr LX/167/10 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 21 września 2010 roku typowany do odznaczenia, z wyłączeniem wniosku o którym mowa w § 3 ust. 2 regulaminu działania komisji. Do zgody takiej musi być także dołączona zgoda osoby typowanej na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu przyznania odznaki.

4. Wnioskodawca na wezwanie komisji bądź Kancelarii Sejmiku ma prawo do złożenia uzupełnień do wniosku.

§4. 1. Kancelaria Sejmiku po terminach określonych w §3 ust. 1 dokonuje wstępnej analizy wniosków oraz opiniuje zasadność przyznania odznaki pod względem formalno-prawnym.

2. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, Kancelaria Sejmiku może dokonać wstępnej analizy wniosków i zaopiniować zasadność przyznania odznaki pod względem formalno-prawnym przed upływem terminów, o których mowa w § 3 ust. 1.

§5. Wnioski oraz analizy i opinie, o których mowa w §4 doręczane są każdemu członkowi komisji co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.

§6. 1. Posiedzenie komisji zwołuje przewodniczący komisji poprzez doręczenie pisemnego zawiadomienia środkami elektronicznymi każdemu z członków komisji, podając w zawiadomieniu termin, miejsce i przedmiot spotkania.

2. W sytuacji określonej w § 4 ust. 2, przewodniczący komisji może zwołać posiedzenie komisji przed upływem terminów, o których mowa w § 3 ust. 1.

§7. Posiedzeniem komisji kieruje jej przewodniczący, który w szczególności otwiera i zamyka posiedzenie, udziela głosu poszczególnym członkom komisji i decyduje o przystąpieniu do głosowania.

§8. W razie nieobecności przewodniczącego komisji, posiedzeniem kieruje wyznaczona przez niego osoba spośród członków komisji.

§9. Posiedzenie komisji jest ważne przy obecności co najmniej połowy jej członków, w tym przewodniczącego komisji albo osoby, o której mowa w §8.

§10. 1. Podejmowanie uchwał może odbywać się bez odbycia posiedzenia komisji, poprzez głosowanie w formie pisemnej, faksem lub głosowanie drogą elektroniczną na określoną uchwałę.

2. Głosowanie pisemne, faksem lub elektroniczne jest ważne, jeżeli doręczona zostanie co najmniej połowa głosów członków komisji.

§11. W przypadku decyzji o przyznaniu odznaki:

1. Komisja podejmuje odpowiednią uchwałę rekomendującą, którą podpisuje przewodniczący komisji albo osoba określona w §8.

2. Wymienioną w pkt. 1 uchwałę przewodniczący komisji lub osoba kierująca posiedzeniem przekazuje niezwłocznie Przewodniczącemu Sejmiku Województwa Łódzkiego w celu podjęcia uchwały o nadaniu odznaki.

3. Wnioskodawca oraz osoba czy instytucja którym nadaje się odznakę zostają poinformowani w formie pisemnej o przyznaniu odznaki. Informacje przygotowuje Kancelaria Sejmiku, a podpisuje przewodniczący komisji albo osoba przez niego upoważniona.

§12. W przypadku decyzji o odrzuceniu wniosku o nadanie odznaki:

1. Komisja podejmuje stosowną uchwałę wpisaną do protokołu posiedzenia.

2. Wnioskodawca zostaje poinformowany w formie pisemnej bez obowiązku uzasadnienia. Informacje przygotowuje Kancelaria Sejmiku, a podpisuje przewodniczący komisji albo osoba przez niego upoważniona.

§13. Uchwały komisji zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, a w przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos osoby kierującej posiedzeniem.

§14. 1. Rocznie przyznawanych jest nie więcej niż 10 Odznak Honorowych „za Zasługi dla Województwa Łódzkiego”.

2. Komisja po zapoznaniu się z wnioskami może zmienić liczbę przyznawanych na dany rok odznak.

§15. Ustala się zasadę, że odznaka jest przyznawana jednorazowo.

§16. Z każdego posiedzenia komisji sporządza się protokół podpisany przez osobę kierującą posiedzeniem.

§17. Tryb rozpatrywania wniosków o nadanie odznaki w niniejszym regulaminie ma również zastosowanie wobec uzasadnionego wniosku komisji do Sejmiku Województwa Łódzkiego o pozbawienie odznaki w oparciu o §8 regulaminu stanowiącego załącznik nr 2 do Uchwały Nr LX/1671/10 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 21 września 2010 roku.

III Postanowienia końcowe

§18. Kancelaria Sejmiku prowadzi całokształt obsługi kancelaryjno-biurowej komisji, a w szczególności:

1. Przygotowuje materiały na posiedzenia komisji.
2. Zawiadamia o zwoływaniu posiedzeń.
3. Zapewnia osobę protokołującą posiedzenia.
4. Archiwizuje dokumentację związaną z pracami komisji, w tym ewidencję nadanych odznak.
5. Udziela wszelkich niezbędnych informacji osobom zainteresowanym złożeniem wniosku, a także umieszcza i aktualizuje na stronie internetowej BIP Województwa Łódzkiego materiały dotyczące odznaki.

§19. Niniejszy regulamin uchwalają i podpisują wszyscy obecni przy głosowaniu członkowie komisji i może on być uchylony bądź zmieniony w trybie właściwym dla podejmowania uchwały przez komisję.

§20. Wszystkie inne nieuregulowane w regulaminie sprawy dotyczące prac komisji reguluje przewodniczący komisji albo osoba, o której mowa w §8.

§21. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.